

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PUBLIKASI ILMIAH PROGRAM PASCASARJANA IAKN KUPANG

KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI (IAKN) KUPANG PROGRAM PASCASARJANA	
NOMOR SOP: 05/SOP/In.39/PPs/2026	TANGGAL PEMBUATAN: 1 September 2026
TANGGAL REVISI: -	TANGGAL PENGESAHAN: 1 September 2026
DISAHKAN OLEH: Rektor IAKN Kupang	NAMA SOP: SOP Publikasi Ilmiah pada Program Pascasarjana IAKN Kupang
DASAR HUKUM: • Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; • Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi; • Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; • Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi; • Peraturan Menteri Agama tentang Organisasi dan Tata Kerja IAKN Kupang; • Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah Program Pascasarjana IAKN Kupang; • Kode Etik Penelitian dan Publikasi Ilmiah IAKN Kupang; • Statuta dan Peraturan Akademik IAKN Kupang.	KUALIFIKASI PELAKSANA: • Memahami kaidah, sistematika, dan etika penulisan karya ilmiah; • Mampu menyusun artikel sesuai template dan gaya selingkung jurnal tujuan; • Menguasai aplikasi anti-plagiarisme (Turnitin) dan aplikasi pengelola referensi (Mendeley/Zotero); • Memahami mekanisme submission, proses review, dan penerbitan pada Open Journal System (OJS).
PERALATAN / PERLENGKAPAN: • Komputer/laptop dan akses internet; • Aplikasi anti-plagiarisme (Turnitin) dan aplikasi pengelola referensi (Mendeley/Zotero); • Template artikel dan pedoman penulisan (author guidelines) jurnal tujuan; • Akun Open Journal System (OJS) dan akses basis data SINTA/Scopus/repository institusi.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: Setiap tahapan publikasi ilmiah (penyusunan naskah, hasil similarity check, submission, revisi, Letter of Acceptance/LoA, dan artikel terbit) dicatat pada sistem informasi publikasi/repository institusi dan SINTA, serta diarsipkan di Tata Usaha Program Pascasarjana.

ALUR / FLOWCHART PROSEDUR

No	Aktivitas / Langkah Kerja	Pelaksana 1 (Mahasiswa/ Dosen Penulis)	Pelaksana 2 (Dosen Pembimbing/ Reviewer)	Pelaksana 3 (Kaprodi/Direktur/TU/Pengelola Jurnal)	Mutu Baku: Kelengkapan	Mutu Baku: Waktu	Mutu Baku: Output
1	Mengidentifikasi hasil penelitian/tesis dan menyusun naskah artikel ilmiah sesuai template jurnal tujuan	✓			Hasil penelitian/tesis, template jurnal	14 Hari	Draf artikel ilmiah
2	Berkonsultasi dengan dosen pembimbing/reviewer internal terkait substansi dan kelayakan naskah	✓	✓		Draf artikel ilmiah	7 Hari	Naskah tervalidasi
3	Melakukan pengecekan similarity/plagiarisme menggunakan aplikasi Turnitin	✓		✓	Aplikasi Turnitin	2 Hari	Laporan similarity (maks. 20%)
4	Memperbaiki naskah berdasarkan hasil similarity check dan masukan pembimbing	✓	✓		Laporan similarity, catatan revisi	5 Hari	Naskah final
5	Memilih jurnal/prosiding terakreditasi (SINTA/bereputasi) sesuai bidang keilmuan	✓	✓		Daftar jurnal terakreditasi	3 Hari	Jurnal tujuan ditetapkan
6	Mengunggah (submit) naskah final ke sistem Open Journal System (OJS) jurnal tujuan	✓			Akun OJS, naskah final	1 Hari	Bukti submit artikel
7	Memantau proses review dan melakukan revisi sesuai catatan editor/reviewer jurnal	✓	✓		Catatan editor/reviewer	Menyesuaikan kebijakan jurnal	Naskah revisi terkirim
8	Menerima Letter of Acceptance (LoA) atau bukti artikel diterbitkan	✓			Email/portal jurnal	Menyesuaikan kebijakan jurnal	LoA/artikel terbit
9	Melaporkan dan menyerahkan bukti publikasi ilmiah kepada Program Studi	✓		✓	LoA/artikel terbit, formulir pelaporan	3 Hari	Bukti publikasi diterima
10	Memverifikasi bukti publikasi sebagai syarat kelulusan/pemenuhan angka kredit			✓	Bukti publikasi, pedoman akademik	5 Hari	Publikasi terverifikasi
11	Menginput data publikasi ke repository institusi dan/atau SINTA			✓	Repository institusi/SINTA	3 Hari	Data publikasi terekam
12	Mengarsipkan seluruh dokumen publikasi ilmiah (naskah, similarity, LoA, dan bukti terbit)			✓	Arsip digital dan fisik	7 Hari	Dokumen publikasi terarsip

KODE PROSES (KMA 1364/2021):	PR.03 – Proses Inti Penelitian dan Publikasi Ilmiah
PETA SUB-PROSES (LEVEL 1):	PR.03.02 – Pengelolaan Publikasi Ilmiah (Penyusunan, Review, dan Penerbitan Naskah)
NAMA PETA LINTAS FUNGSI (LEVEL 2):	Peta Lintas Fungsi Pelaksanaan Publikasi Ilmiah Program Pascasarjana
UNIT PENANGGUNG JAWAB UTAMA:	Program Pascasarjana IAKN Kupang (Ketua Program Studi dan Direktur)

PETA SIPOC PROSES PUBLIKASI ILMIAH

No	Input (Persyaratan/Dokumen Awal)	Aktivitas Makro (Proses)	Output (Hasil Nyata)	Unit / Pihak Terkait (Aktor)
1	Hasil penelitian/tesis, pedoman dan template penulisan jurnal	Menyusun, mereview, dan memvalidasi naskah artikel ilmiah	Naskah artikel tervalidasi	Mahasiswa/Dosen, Dosen Pembimbing
2	Naskah tervalidasi	Pengecekan similarity, submission, dan proses review pada jurnal tujuan	LoA/artikel terbit	Mahasiswa/Dosen, Pengelola Jurnal (Editor/Reviewer)
3	LoA/artikel terbit	Verifikasi, pelaporan, dan pengarsipan dokumen publikasi ilmiah	Publikasi terverifikasi dan terarsip	Kaprodi, Direktur, Tata Usaha

PETA LINTAS FUNGSI (CROSS-FUNCTIONAL MAP)

URUTAN AKTIVITAS LEV. 2	UNIT/JABATAN A (Mahasiswa/Dosen Penulis)	UNIT/JABATAN B (Dosen Pembimbing/Reviewer)	UNIT/JABATAN C (Kaprodi/Direktur/TU)
Langkah 1 (Awal)	[Simbol Mulai] -> [Kotak Proses 1: Menyusun naskah artikel dan melakukan similarity check]		
Langkah 2 (Review & Submission)		[Panah dari Kolom A] -> [Kotak Proses 2: Mereview, memvalidasi, dan mendampingi submission ke jurnal]	
Langkah 3 (Revisi & Penerbitan)	[Panah dari Kolom B] -> [Kotak Proses 3: Merevisi naskah dan menerima LoA/artikel terbit]		
Langkah 4 (Verifikasi & Arsip)			[Panah dari Kolom A] -> [Kotak Proses 4: Verifikasi, pelaporan, dan pengarsipan dokumen publikasi] -> [Simbol Selesai]

Kupang, 1 September 2026
Direktur Program Pascasarjana,

Dr. Ezra Tari, M.Th.