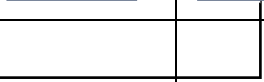


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Buku		
		Operator Aset	Pimpinan Yang Berwenang	Kuasa Pengguna Barang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
Proses Penginputan Aset/BMN							
1.	Menerima SPM/SP2D dan dokumen pengadaan barang				Dokumen Pengadaan Barang	5	Terinput barang sesuai kode barang
2.	Mendetilkan BMN yang telah diinput oleh Operator Komitmen pada Aplikasi SAKTI				Dokumen Pengadaan barang, Aplikasi SAKTI	30-60	Barang yang sudah didetilkan pada Aplikasi SAKTI
3.	Mencetak Label NUP Barang dan menempel dan menempelkannya pada BMN tersebut				Aplikasi SIMAN, Kertas	15	BMN yang sudah ditempel Label NUP, terdatanya Inventaris Kantor
4.	Membuat dan Mencetak Daftar Barang Ruangan, KIB				Aplikasi SIMAN, ATK, Printer, PC Unit	120	Terdatanya Penatausahaan Barang Inventaris DBR, KIB dalam Aplikasi SIMAN
5.	Menandatangani DBR dan KIB				Aplikasi SIMAN, ATK, Printer, PC Unit	5	Terdatanya Penatausahaan Barang Inventaris DBR, KIB dalam Aplikasi SIMAN
6.	Menempel DBR pada setiap ruangan				Aplikasi SIMAN, ATK, Printer, PC Unit	30	Terdatanya Penatausahaan Barang Inventaris DBR, KIB dalam Aplikasi SIMAN
7.	Mengarsipkan DBR dan KIB				Aplikasi SIMAN, ATK, Printer, PC Unit	5	Terdatanya Penatausahaan Barang Inventaris DBR, KIB dalam Aplikasi SIMAN