



NOTULEN RAPAT PANITIA PPL PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Selasa, 10 September 2024
Waktu : [pukul 10.00 WITA s.d. selesai]
Tempat : Ruang Rapat
Pemimpin Rapat : WR 1
Agenda : Persiapan Pelaksanaan PPL Tahun 2024

I. ARAHAN UMUM: JADWAL DAN PERJALANAN DINAS

1. Dosen Pendamping Lapangan (DPL) ke lokasi PPL hanya dua kali, yaitu saat mengantar dan menjemput mahasiswa.
2. Pengantaran mahasiswa dijadwalkan pada 17–18 September 2024.
3. Saat mengantar, DPL segera meminta nomor rekening guru pamong dan kepala sekolah.
4. Lama dinas luar (DL) ditetapkan sebagai berikut:

No	Wilayah	Lama Dinas Luar
1	Kota Kupang	2 hari
2	Kabupaten Kupang	2 hari
3	Kabupaten Timor Tengah Selatan (TTS)	3 hari

II. LAPORAN SEKRETARIAT

A. Persoalan di Lapangan

1. Tahun lalu terdapat guru pamong di SMK Negeri 4 Kupang yang tidak menerima honor.
2. Mahasiswa praktik di PAUD Ratu Jelita memindai tanda tangan kepala sekolah tanpa sepengetahuan kepala sekolah.
3. Terdapat mahasiswa PPL yang memukul siswa.
4. Terdapat mahasiswa yang sakit.

B. Dosen Pendamping Lapangan

1. Sekretariat telah membagi dosen pendamping sesuai SK.
2. Terdapat 8 dosen yang juga menjadi pendamping PKL. Jadwal pengantaran perlu diperhatikan agar tidak bertabrakan. Dosen tersebut adalah:
 - Windy Seu, Lili Wetangtera, Dwi, Hasanudin, Maxy, Yakobus Kleden, Yendri, dan Januar Rohi.
3. Di Kabupaten TTS terdapat 19 DPL untuk 30 sekolah.

C. Data Dosen, Kepala Sekolah, dan Guru Pamong

1. Data dosen dan guru pamong sedang dikerjakan. Banyak formulir yang masuk masih kurang jelas.
2. Saat turun ke lapangan, DPL diminta menanyakan ulang data kepala sekolah dan guru pamong, meliputi nama, NIP, dan nomor HP.
3. Kepala sekolah dan guru pamong yang berstatus PNS wajib mencantumkan golongan.
4. Berdasarkan rekap Sekretariat, terdapat sekolah dengan 3 mahasiswa tetapi 6 guru pamong.

D. Kebutuhan Mahasiswa dan Administrasi

1. Jumlah mahasiswa PPL yang dibutuhkan sebanyak 1.193 mahasiswa.
2. Perlu kepastian pengusulan surat tugas dan Surat Perjalanan Dinas (SPD).
3. SMP Kristen 1 Soe mengajukan permintaan Perjanjian Kerja Sama (PKS).
4. Setiap anggota Sekretariat diminta menjalankan tugasnya masing-masing dengan penuh tanggung jawab.

III. KETUA PANITIA

1. Dua dosen pendamping mengundurkan diri karena tugas belajar, yaitu Ibu Iren Pelokila dan Ibu Maria Sesfao.

IV. WAKIL REKTOR I

1. Revisi SK dosen pendamping akan segera diajukan.
2. Atas permintaan Rektor, dua mahasiswa berprestasi pada ajang PON diberikan apresiasi pada hari terakhir pelepasan.

V. SEKSI VERIFIKASI BERKAS

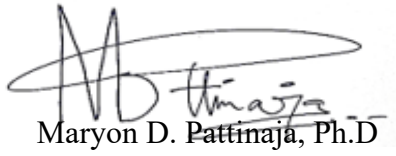
1. Total pendaftar PPL sebanyak 649 mahasiswa.

VI. TINDAK LANJUT

No	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Pengajuan revisi SK dosen pendamping (pengganti 2 DPL yang mengundurkan diri)	Wakil Rektor I
2	Penjadwalan pengantaran agar tidak bertabrakan dengan tugas pendamping PKL	Sekretariat
3	Pengusulan surat tugas dan SPD sebelum 17 September 2024	Sekretariat
4	Pengumpulan ulang data kepala sekolah dan guru pamong (nama, NIP, golongan, nomor HP, rekening)	DPL
5	Apresiasi bagi dua mahasiswa berprestasi PON pada hari terakhir pelepasan	Panitia PPL
6	Tindak lanjut permintaan PKS dari SMP Kristen 1 Soe	[penanggung jawab]

Demikian notulen rapat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
WR 1



Maryon D. Pattinaja, Ph.D