



NOTULEN RAPAT PIMPINAN
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG

Hari/Tanggal : Kamis, 18 Desember 2025
Waktu : [pukul 13.00 WITA s.d. selesai]
Tempat : [ruang rapat]
Pemimpin Rapat : Maryon D. Pattinaja, Ph.D.
Agenda : Informasi Rektor pasca-Rakernas dan Agenda PMB Tahun 2026

I. INFORMASI REKTOR PASCA-RAKERNAS

A. Penyelarasan Program dengan Asta Protas

1. Lembaga bertanggung jawab menyelaraskan seluruh programnya dengan Asta Protas Kementerian Agama melalui Perjanjian Kinerja (Perkin) Rektor.
2. Program kerja Rektor dalam tiga bidang pembangunan dimasukkan ke dalam Asta Protas.

B. Pencegahan Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi

1. Upaya pemberantasan penyalahgunaan anggaran dan korupsi harus dilakukan secara terus-menerus, antara lain melalui kerja sama dengan KPK.
2. KPK siap mendukung literasi antikorupsi di kampus. Pendidikan antikorupsi perlu diinsersikan ke dalam kurikulum.
3. IAKN Kupang telah memiliki Satgas Mentality Building yang menangani upaya antikekerasan dan penyelarasan tanggung jawab pengelolaan keuangan negara.
4. Perlu dibentuk dua tim untuk menopang kinerja Satuan Pengawasan Internal (SPI), yang berada di bawah SPI, menjadi ruang kerja yang terukur, dan melapor secara rutin. Data dari kedua tim masuk ke PPID:
 - Satgas Pendidikan Anti Korupsi;
 - Tim Pengendalian Gratifikasi.
5. Ketentuan terkait penerimaan:
 - Cashback diperbolehkan karena berlaku umum, tetapi tidak boleh diambil untuk kepentingan pribadi atau kelompok;
 - Meminta fee (misalnya 10%) atau imbal balik sejenis dilarang.

C. Kinerja dan Asta Protas Tahun 2026

1. Dirjen memaparkan capaian Asta Protas secara umum. Hasil kunjungan 7 tim akan dituangkan dalam program Tahun 2026.
2. Dalam reвью pagu 2026, seluruh program harus sejalan dengan Asta Protas.

3. Pimpinan yang menilai kinerja wajib memasukkan Perkin Rektor. Perkin yang tidak tercapai akan dikembalikan.
4. Pada saat persetujuan Perkin, pastikan indikator dan target kinerja sesuai dengan Asta Protas.
5. Kinerja PPPK dinilai oleh atasan langsung. Uraian tugas dapat diminta kepada Kepala Bagian.
6. Mulai tahun depan, ketercapaian Asta Protas Kemenag RI akan dikawal secara khusus.

D. Prioritas Lainnya

1. PPID dan Zona Integritas menjadi prioritas.
2. Terdapat 28 poin catatan Rektor yang akan dibahas lebih lanjut melalui surat undangan tersendiri.

II. PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) TAHUN 2026

A. Paparan Wakil Rektor I

1. Panitia PMB perlu segera dibentuk dengan mempertimbangkan evaluasi kinerja tahun ini.
2. PMB dibagi menjadi tiga jalur dan tiga gelombang sebagai berikut:

Gelombang	Jalur	Waktu
I	Mandiri Kerja Sama	Januari – Maret 2026
II	Mandiri Prestasi	April – Mei 2026
III	Mandiri Reguler	Juni – Juli 2026

3. Perlu kesepakatan apakah jalur tes masih diperlukan.
4. Sosialisasi PMB diharapkan dapat dimulai pada Januari 2026.

B. Arahan Rektor

1. Pedoman PMB harus disusun, kemudian diikuti dengan Petunjuk Teknis (Juknis) PMB.

C. Tanggapan Fakultas

1. Dekan FSKK: Fakultas Seni harus tetap menyelenggarakan tes.
 - Catatan Rektor: khusus Fakultas Seni, lulusan jalur Seleksi Nasional (Selnas) pun wajib dites bidang mayornya, setidaknya kemampuan dasar bermusik. Ketentuan ini ditambahkan dalam Juknis kelulusan jalur Selnas maupun Mandiri.
2. Dekan FISKK: terdapat target peningkatan jumlah mahasiswa, tetapi alokasi dana sangat minim. Perencanaan fakultas dimulai Januari, sehingga pembagian POK pada Januari akan menyulitkan pelaksanaan.
 - Catatan Rektor: hingga saat ini belum ada laporan resmi kepada Rektor mengenai pagu definitif yang dikelola. Publikasi melalui media sosial perlu dioptimalkan.

III. SUSUNAN KETUA PANITIA

No	Kepanitiaan	Jabatan	Nama
1	PMB	Ketua	Dr. Kristian Afi, M.Pd.K.
2	PMB	Wakil Ketua	Dr. Christofel Saetban, M.Pd.K.
3	PMB	Sekretaris	Merling Messakh
4	KKN	Ketua	Dr. Iswanto, M.Hum.
5	PKL	Ketua	Marsi Bombongan
6	PPL	Ketua	Glorius Keo, M.Si.

IV. PENGADAAN BARANG DAN JASA

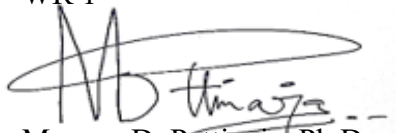
1. Catatan Rektor: pengadaan barang dan jasa harus sesuai dengan yang diusulkan (contoh: pengadaan mobil).
2. Kepala Biro:
 - Tim pemeriksa barang harus terdiri dari orang yang ahli di bidangnya;
 - Rektor tidak perlu turun langsung dalam pemeriksaan barang;
 - Hingga saat ini barang belum diperiksa, sehingga belum dilakukan pembayaran;
 - Jika terdapat keraguan, penyedia disurati untuk menyiapkan tim teknis, dan institusi juga menyiapkan tim teknis. Jika ditemukan kejanggalan, pembayaran tidak dilakukan.
3. Arahan Rektor: ikuti usulan Kepala Biro. Pemeriksaan dilakukan dengan membandingkan hasil tim teknis kedua pihak.

V. KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

No	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Penyelarasan Perkin dan program unit dengan Asta Protas	Seluruh pimpinan unit
2	Pembentukan Satgas Pendidikan Anti Korupsi dan Tim Pengendalian Gratifikasi	Rektor / SPI
3	Penyusunan Pedoman PMB dan Juknis PMB 2026, termasuk tes mayor Fakultas Seni	WR I / Panitia PMB
4	Keputusan perlu atau tidaknya jalur tes	WR I
5	Sosialisasi PMB mulai Januari 2026, termasuk melalui media sosial	Panitia PMB
6	Laporan resmi pagu definitif kepada Rektor	Perencanaan
7	Surat undangan pembahasan 28 poin catatan Rektor	[unit terkait]
8	Pemeriksaan barang oleh tim teknis kedua pihak; pembayaran setelah pemeriksaan	Kepala Biro

Demikian notulen rapat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
WR 1



Maryon D. Pattinaja, Ph.D