

HASIL RAPAT PANITIA PPL · SELASA, 10 SEPTEMBER 2024

Masukan atas Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun 2024

Institut Agama Kristen Negeri Kupang

Jadwal pengantaran, persoalan lapangan, dosen pendamping, data guru pamong, dan tindak lanjut pimpinan

PPL 2024 dalam Angka

1.193

Kebutuhan mahasiswa PPL
menurut rekap Sekretariat

649

Total pendaftar menurut
Seksi Verifikasi Berkas

19 : 30

DPL untuk sekolah di
Kabupaten TTS

8

Dosen yang juga menjadi
pendamping PKL

Selisih **544** antara kebutuhan dan pendaftar perlu dijelaskan: apakah 1.193 adalah kapasitas sekolah mitra, atau target yang belum terpenuhi.

Jadwal Kunjungan dan Perjalanan Dinas

DPL ke lokasi PPL **hanya dua kali**: mengantar dan menjemput. Pengantaran 17–18 September 2024.

Wilayah	Lama dinas luar	Catatan
Kota Kupang	2 hari	Antar dan jemput
Kabupaten Kupang	2 hari	Antar dan jemput
Kabupaten TTS	3 hari	19 DPL untuk 30 sekolah

Saat mengantar, DPL segera meminta nomor rekening guru pamong dan kepala sekolah.

Persoalan di Lapangan

Honor guru pamong

Tahun lalu ada guru pamong di SMK N 4 Kupang yang tidak menerima honor.

Pemalsuan tanda tangan

Mahasiswa di PAUD Ratu Jelita memindai tanda tangan kepala sekolah tanpa sepengetahuannya.

Kekerasan terhadap siswa

Ada mahasiswa PPL yang memukul siswa.

Mahasiswa sakit

Ada mahasiswa yang sakit selama masa PPL.

Dosen Pendamping Lapangan

Rangkap pendamping PKL (8 dosen)

Windy Seu, Lili Wetangtera, Dwi, Hasanudin, Maxy, Yakobus Kleden, Yendri, dan Januar Rohi

Jadwal antar PPL jangan bertabrakan dengan PKL.

Mengundurkan diri (2 dosen)

Ibu Iren Pelokila dan Ibu Maria Sesfao, karena tugas belajar

WR I segera mengajukan revisi SK.

Sekretariat telah membagi dosen pendamping sesuai SK.

Data Guru Pamong dan Administrasi

Hal	Kondisi dan arahan rapat
Data kepek dan guru pamong	Banyak formulir kurang jelas; DPL menanyakan ulang nama, NIP, nomor HP, dan rekening saat turun lapangan
Golongan	Kepala sekolah dan guru pamong berstatus PNS wajib mencantumkan golongan
Surat tugas dan SPD	Perlu kepastian pengusulan sebelum pengantaran
Kerja sama	SMP Kristen 1 Soe meminta PKS

Tanggapan atas Kebijakan PPL (1/2)

KEBIJAKAN 1

DPL ke lokasi hanya dua kali: mengantar dan menjemput.

Tambahkan pemantauan di tengah masa PPL

Kasus kekerasan, pemalsuan tanda tangan, dan mahasiswa sakit terjadi di antara dua kunjungan. Usul: pemantauan daring berkala oleh DPL, dan satu kunjungan tambahan bila ada laporan masalah.

KEBIJAKAN 2

Dinas luar 2 hari untuk Kota dan Kabupaten Kupang, 3 hari untuk TTS.

Sesuaikan dengan beban sekolah di TTS

Dengan 19 DPL untuk 30 sekolah, sebagian DPL menangani lebih dari satu sekolah. Usul: penetapan rute per DPL, atau penambahan DPL agar 3 hari cukup.

KEBIJAKAN 3

Nomor rekening guru pamong dan kepala sekolah diminta saat pengantaran.

Pastikan honor benar-benar dibayarkan

Belajar dari honor yang tidak dibayar tahun lalu. Usul: formulir data baku (nama, NIP, golongan, rekening), verifikasi Sekretariat, dan jadwal pembayaran yang diumumkan ke sekolah.

Tanggapan atas Kebijakan PPL (2/2)

KEBIJAKAN 4

Dosen pendamping dibagi sesuai SK; revisi SK diajukan untuk pengganti DPL yang mundur.

Selesaikan revisi SK sebelum pengantaran

Revisi SK dan surat tugas/SPD perlu terbit sebelum 17 September. Dosen yang rangkap PKL diberi jadwal antar yang tidak bertabrakan, atau dibatasi jumlah sekolahnya.

KEBIJAKAN 5

Kebutuhan mahasiswa PPL ditetapkan 1.193, sementara pendaftar 649.

Tinjau ulang penempatan mahasiswa

Penempatan disesuaikan dengan 649 pendaftar yang lolos verifikasi, dan dasar angka kebutuhan 1.193 dijelaskan agar perencanaan sekolah mitra tepat.

KEBIJAKAN 6

Apresiasi bagi dua mahasiswa berprestasi PON pada hari terakhir pelepasan (arahan Rektor).

Dukung, dengan dasar yang jelas

Tetapkan bentuk apresiasi dan dasar pemberiannya dalam SK, agar dapat menjadi ketentuan tetap bagi mahasiswa berprestasi pada PPL berikutnya.

Tindak Lanjut

Tindak lanjut	Penanggung jawab
Revisi SK dosen pendamping (pengganti 2 DPL)	Wakil Rektor I
Apresiasi 2 mahasiswa berprestasi PON pada hari terakhir pelepasan	Ketua Panitia (arahan Rektor)
Penjadwalan antar agar tidak bentrok dengan PKL	Sekretariat
Pengusulan surat tugas dan SPD	Sekretariat
Tindak lanjut permintaan PKS SMP Kristen 1 Soe	[Ketua Panitia / Biro AUAK]

Setiap anggota Sekretariat diminta menjalankan tugasnya masing-masing dengan penuh tanggung jawab.