

**LAPORAN *FOCUS GROUP DISCUSSION***  
**PEDOMAN PENGAWASAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL**



**SATUAN PENGAWASAN INTERNAL**  
**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG**

## Kata Pengantar

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya Laporan Focus Group Discussion (FGD) Penyusunan/ Penyempurnaan Pedoman Pengawasan Satuan Pengawasan Internal (SPI) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Kegiatan FGD ini dilaksanakan dalam rangka menyamakan persepsi, menghimpun masukan, serta merumuskan ketentuan-ketentuan yang menjadi dasar pelaksanaan pengawasan oleh Satuan Pengawasan Internal. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan yang jelas dan seragam bagi seluruh pihak terkait dalam menjalankan proses pengawasan secara efektif, terarah, dan terukur, sekaligus memperkuat akuntabilitas dan tata kelola organisasi.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada:

1. Rektor Institut Agama Kristen Negeri Kupang yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan ini;
2. Seluruh peserta FGD yang telah berpartisipasi aktif memberikan usulan dan diskusi konstruktif; dan
3. Tim penyusun (Anggota Satuan Pengawasan Internal) IAKN Kupang yang telah bekerja dengan penuh tanggung jawab sehingga kegiatan FGD hingga penyusunan laporan ini dapat terlaksana.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan guna penyempurnaan selanjutnya.

Akhir kata, semoga Laporan FGD Pedoman Pengawasan SPI ini bermanfaat bagi seluruh pihak dalam mendukung peningkatan kualitas pengawasan internal di lingkungan

Kepala Satuan Pengawasan Internal

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hasudungan', with a stylized flourish extending from the bottom right.

Dr. Hasudungan Sidabutar, M.Pd

## **I. Pendahuluan**

### **1.1 Latar Belakang**

Penerapan prinsip tata kelola organisasi yang baik, bersih, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab merupakan keharusan bagi setiap instansi, baik di lingkungan pemerintah maupun badan usaha. Hal ini tidak hanya menjadi tuntutan peraturan perundang-undangan, tetapi juga kebutuhan mendasar untuk menjamin kepercayaan pemangku kepentingan, melindungi aset organisasi, serta memastikan seluruh kegiatan berjalan sesuai rencana dan tujuan yang telah ditetapkan. Salah satu elemen kunci yang berperan menjaga kualitas tata kelola tersebut adalah keberadaan Satuan Pengawasan Internal (SPI).

Secara fungsional, SPI memiliki tugas pokok untuk melakukan pengawasan, penilaian, dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, efisiensi penggunaan sumber daya, serta keandalan informasi keuangan dan operasional. SPI juga berperan dalam mengidentifikasi risiko yang berpotensi mengganggu jalannya organisasi, serta memberikan rekomendasi perbaikan secara dini agar risiko tersebut dapat dicegah atau diminimalkan. Agar tugas dan wewenang ini dijalankan secara konsisten, seragam, dan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku, SPI memerlukan pedoman kerja yang jelas, lengkap, dan terstandar.

Pedoman Pengawasan Satuan Pengawasan Internal berfungsi sebagai acuan resmi yang memuat landasan hukum, prinsip kerja, ruang lingkup pengawasan, tahapan pelaksanaan, standar mutu, hingga mekanisme tindak lanjut hasil temuan. Tanpa pedoman yang memadai, pelaksanaan pengawasan dapat menimbulkan kesalahpahaman penafsiran, ketidaksamaan standar kerja, bahkan ketidakjelasan batas kewenangan yang berujung pada lemahnya hasil pengawasan. Di sisi lain, lingkungan kerja organisasi terus mengalami perubahan yang dinamis. Perkembangan teknologi informasi, perluasan lingkup tugas, kompleksitas transaksi, serta adanya pembaruan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan, pengelolaan barang milik negara/daerah, dan akuntabilitas kinerja menuntut agar pedoman yang ada tidak bersifat kaku dan statis. Pedoman yang sudah ada atau sedang disusun perlu terus disesuaikan agar tetap relevan dengan kondisi terkini dan mampu menjawab tantangan pengawasan yang semakin berkembang.

Penyusunan dan penyempurnaan pedoman yang berkualitas tidak dapat hanya mengandalkan pendapat satu pihak saja. Diperlukan pandangan dari berbagai unsur yang memiliki kepentingan dan pengalaman langsung, baik dari jajaran pimpinan, petugas

pengawas, kepala unit kerja, maupun pihak lain yang terkait. Hal ini penting agar pedoman yang dihasilkan tidak hanya memenuhi ketentuan hukum secara formal, tetapi juga sesuai dengan kebutuhan nyata di lapangan, mudah dipahami, dan dapat dilaksanakan secara efektif.

Untuk itu, diselenggarakannya Focus Group Discussion (FGD) menjadi langkah strategis dan tepat. FGD memberikan ruang bagi terjadinya pertukaran pikiran secara mendalam, pengungkapan berbagai kendala yang selama ini dihadapi, serta perumusan solusi yang disepakati bersama. Melalui diskusi ini, diharapkan diperoleh masukan yang menyeluruh dan konstruktif, sehingga rancangan Pedoman Pengawasan Satuan Pengawasan Internal yang disusun nantinya menjadi dokumen yang andal, komprehensif, dan benar-benar mampu menjadi panduan yang memperkuat peran SPI dalam mendukung keberhasilan organisasi secara keseluruhan.

## 1.2 Maksud dan Tujuan

### - Maksud

Kegiatan FGD ini dimaksudkan untuk menjadi wadah komunikasi dan diskusi terstruktur guna mengumpulkan masukan, tanggapan, serta saran penyempurnaan terhadap draf atau rancangan Pedoman Pengawasan Satuan Pengawasan Internal. Hasil diskusi diharapkan dapat memperkaya substansi pedoman sehingga lebih aplikatif, sesuai kebutuhan, dan mudah diimplementasikan.

### - Tujuan

Adapun tujuan diselenggarakannya FGD ini adalah:

1. Menyamakan persepsi di antara peserta mengenai konsep, ruang lingkup, dan mekanisme pengawasan yang akan diatur dalam pedoman.
2. Mengidentifikasi kekurangan, kelebihan, serta tantangan potensial dalam penerapan pedoman yang sedang disusun.
3. Mendapatkan masukan teknis dan operasional untuk penyempurnaan ketentuan-ketentuan yang ada di dalam pedoman.
4. Menghasilkan kesepakatan awal mengenai pokok-pokok materi yang perlu dimuat agar pedoman dapat berfungsi secara optimal.

## 1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan FGD ini meliputi pembahasan terhadap seluruh aspek yang tercantum dalam rancangan Pedoman Pengawasan Satuan Pengawasan Internal, antara lain:

- Dasar hukum dan landasan pelaksanaan pengawasan;
- Tugas, wewenang, dan tanggung jawab SPI;
- Tahapan dan prosedur pelaksanaan pengawasan;
- Standar kinerja dan kode etik pelaksana pengawasan;
- Mekanisme pelaporan dan tindak lanjut hasil temuan pengawasan;
- Hal-hal lain yang dianggap perlu untuk mendukung efektivitas pelaksanaan pengawasan.

#### 1.4 Manfaat Kegiatan

Kegiatan ini diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

- Bagi Penyusun: Mendapatkan masukan langsung dari pengguna dan pihak terkait sehingga pedoman yang dihasilkan lebih tepat sasaran dan berkualitas.
- Bagi Satuan Pengawasan Internal: Memperoleh pedoman kerja yang jelas, terstandar, dan sesuai dengan kondisi nyata di lapangan.
- Bagi Organisasi Secara Keseluruhan: Terwujudnya sistem pengawasan internal yang andal, sehingga dapat mendukung pencapaian tujuan organisasi serta mencegah dan mengurangi risiko kerugian atau penyimpangan.

## **II . Metode Pelaksanaan FGD**

- Waktu dan Tempat : Senin 09-Selasa 10 Februari 2026 bertempat di ruang Rapat Rektor
- Peserta FGD :
  1. Rektor
  2. Wakil Rektor I
  3. Wakil Rektor II
  4. Wakil Rektor III
  5. Plt Dekan FKIPK
  6. Dekan FISKK

7. Dekan FSKK
8. Direktur Pascasarjana
9. Ketua LPM
10. Ketua LP2M
11. Kepala Unit TIPD
12. Kepala Perpustakaan
13. Pejabat Pembuat Komitmen
14. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
15. Tim Bendahara/Keuangan
16. Tim Kepegawaian
17. Tim Pengelola Barang

- Notulen : Nanda N. L Lusi, S.Ak
- Alur : Pemaparan, Diskusi, Temuan dan Kesepakatan Akhir

### **III. Hasil dan Analisis Pembahasan**

#### **1. Pemaparan Draf Pedoman Pengawasan**

Sesi pemaparan dipimpin langsung oleh Kepala SPI IAKN Kupang beserta Tim Perumus (presentasi secara bergantian) untuk membedah muatan dokumen draf pedoman secara runtut bab demi bab. Poin-poin utama yang dipaparkan meliputi:

- Piagam Satuan Pengawasan Internal (*SPI Charter*) Institut Agama Kristen Negeri Kupang : Memaparkan Piagam Satuan Pengawasan Internal (*SPI Charter*) yang merupakan dokumen formal yang mendefinisikan peran, tanggung jawab, dan wewenang unit audit internal perusahaan. Manfaat utamanya meliputi memberikan landasan hukum bagi auditor, menjamin independensi unit pengawasan, serta memastikan efektivitas pengelolaan risiko dan tata kelola yang baik
- Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan dan Ruang Lingkup)

Memaparkan tentang Pendahuluan dari Pedoman Pengawasan Satuan Pengawasan Internal dilingkup perguruan tinggi, Tujuan dari disusunnya Pedoman Pengawasan yakni meningkatkan akuntabilitas, menjamin kualitas pendidikan, mengidentifikasi dan mengelola risiko, mendorong kepatuhan terhadap regulasi, meningkatkan efektivitas operasional, sistematika penyusunan laporan dan membangun budaya pengawasan yang positif. Ruang lingkup pedoman pengawasan meliputi pengawasan non-akademik, audit keuangan, pemetaan Risiko, evaluasi kerja,

pengawasan kepatuhan, pelaporan hasil pengawasan, koordianasi tindak lanjut dan pelaksanaan fungsi.

- Kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang dan Tanggung Jawab

Memaparkan kedudukan dari SPI IAKN Kupang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Rektor. Posisi ini memberikan SPI wewenang untuk melakukan pengawasan secara menyeluruh terhadap aspek operasional institusi, serta Tugas, Fungsi dan Tanggungjawab pengawasan internal

- Metodologi Pengawasan

Memaparkan metode pengawasan yang dilakukan oleh SPI IAKN Kupang yakni Monitoring, Evaluasi, Reviu dan Audit

- Peningkatan Kapasitas

Memaparkan Upaya yang dilakukan oleh SPI IAKN Kupang seperti Pelatihan dan Pengembangan serta Penambahan SDM (Rekrutmen, Pengawasan Kompetensi Pengawasan, Penghargaan dan Motivasi)

- Pemaparan 11 SOP (Standar Operasioanal Prosedur)

1. Yakni : SOP Pemaparan dan Perencanaan Kegiatan
2. SOP Penyerahan Laporan Kegiatan
3. SOP Monitoring dan Evaluasi Kegiatan
4. SOP Reviu Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa
5. SOP Reviu Pengadaan Barang dan Jasa
6. SOP Reviu Serapan Anggaran
7. SOP Reviu Laporan Penggunaan BMN
8. SOP Laporan Keuangan
9. SOP Audit Laporan Keuangan
- 10.SOP Audit Kinerja
- 11.SOP Pembandingan Tindak Lanjut Penyelesaian Rekomendasi LHP, BPK, BPKP, Inspektorat Jenderal dan KAP

2. Diskusi

Sesi diskusi berlangsung interaktif. dan telah tertuang dalam **notulen**

#### **IV. Penutup**

Pelaksanaan *Focus Group Discussion* (FGD) Pedoman Pengawasan dan 11 Standar Operasional Prosedur (SOP) Satuan Pengawasan Internal (SPI) IAKN Kupang yang

berlangsung pada 9–10 Februari 2026 telah berjalan dengan lancar, partisipatif, dan mencapai target substansial yang ditetapkan. Forum ini berhasil menyatukan persepsi pimpinan institusi dan seluruh unit kerja mengenai pentingnya penguatan fungsi pengawasan non-akademik demi mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang bersih dan akuntabel (*Good University Governance*).

Kepala Satuan Pengawasan Internal

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters and a long horizontal stroke extending to the right.

Dr. Hasudungan Sidabutar, M.Pd

**NOTULEN RAPAT**  
**FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) PEDOMAN PENGAWASAN**  
**SATUAN PENGAWASAN INTERNAL (SPI) INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI**  
**KUPANG**

|                       |                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kegiatan</b>       | : <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) Pedoman Pengawasan SPI IAKN Kupang |
| <b>Hari / Tanggal</b> | : Senin s.d. Selasa, 09 – 10 Februari 2026                               |
| <b>Waktu:</b>         | : Pukul 09.00 WITA s.d. Selesai                                          |
| <b>Tempat</b>         | : Ruang Rapat Rektor , Gedung Pascasarjana IAKN Kupang                   |
| <b>Pimpinan Rapat</b> | : Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI) IAKN Kupang                    |
| <b>Notulis:</b>       | : Staf SPI IAKN Kupang: Denanda N. L. Lusi, S.Ak                         |
| <b>Daftar Hadir</b>   | : Telampir                                                               |

**Hari Pertama: Senin, 9 Februari 2026**

## **I. PEMAPARAN**

### **1. Sesi Pembukaan dan Arahan Kebijakan (09.00 - 10.30 WITA)**

- **Sambutan & Pembukaan oleh Rektor IAKN Kupang:**
  - Rektor menyampaikan bahwa SPI memiliki peran krusial dalam mengawal visi institusi. Pengawasan jangan lagi dipandang sebagai momok atau upaya "mencari kesalahan", melainkan sebagai bentuk penjaminan kualitas (*quality assurance*) dan konsultasi yang objektif.
  - Rektor menegaskan bahwa Pedoman Pengawasan yang disusun harus adaptif terhadap status IAKN Kupang sebagai Perguruan Tinggi Keagamaan Kristen Negeri dan selaras dengan regulasi Kementerian Agama RI serta Inspektorat Jenderal.
- **Pengantar dari Kepala SPI:**
  - Kepala SPI memaparkan urgensi penyusunan dokumen ini, mengingat selama ini standar operasional pengawasan internal di IAKN Kupang belum terkodifikasi ke dalam satu pedoman formal yang komprehensif.

### **2. Bedah Dokumen - Sesi I (10.45 - 12.30 WITA) Oleh Sekertaris SPI**

- **Pendahuluan:**

- *Pembahasan:* Piagam Satuan Pengawasan Internal (*SPI Charter*) Latar belakang, Tujuan, Ruang Lingkup
- *Penekanan :* Rektor menekankan bahwa Piagam Satuan Pengawasan ini adalah dokumen yang sangat penting dan merupakan pedoman bagi SPI dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasannya
- *Kesepakatan :*

Semua Peserta FGD sepakat dengan pemaparan yang diberikan terkait latar belakang, tujuan dan ruang lingkup SPI

- **Kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang dan Tanggung Jawab SPI: dan Independensi SPI):**

- *Pembahasan:*
  - Menegaskan posisi SPI yang berada langsung di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
  - Menegaskan bahwa area pengawasan SPI yang berfokus pada bidang Non Akademik
- *Kesepakatan :* Semua Peserta FGD sepakat dengan pemaparan mengenai kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang dan Tanggung Jawab

- **Metodologi Pengawasan :**

- *Pembahasan:*
  - Pendekatan dan Teknik dilaksanakan dalam bentuk observasi langsung, wawancara dan Pengumpulan data dan dokumen
  - Alat dan Sumber yang digunakan dalam melaksanakan pengawasan yakni Software pengelolaan data, template laporan.
- *Kesepakatan:* dipertegas mengenai format pengawasan disesuaikan dengan bentuk pengawasan

- **Prosedur Monitoring dan Evaluasi :**

- *Pembahasan:* Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama kegiatan (awal-akhir), Evaluasi dilaksanakan pada akhir untuk melihat kegiatan yang telah dijalankan apakah sesuai dengan proposal dan tor kegiatan
- *Kesepakatan:* Format monitoring dan evaluasi disesuaikan dengan jenis kegiatan
- **Prosedur Reviu:**
  - *Pembahasan:* Reviu dilaksanakan oleh SPI dengan melihat Laporan kegiatan, laporan penyerapan anggaran apakah telah sesuai dengan standar (Tor dan dokumen perundang-undangan/Standar Biaya Masukan)
  - *Kesepakatan:* Format Reviu disesuaikan dengan jenis kegiatan
- **Prosedur Audit:**
  - *Pembahasan:* Audit dilaksanakan oleh SPI dengan asumsi bahwa terdapat ketidak sesuaian laporan keuangan/laporan kegiatan dengan fakta yang terjadi dilapangan.
  - *Kesepakatan:* Format Audit disesuaikan dengan jenis kegiatan
- **Peningkatan Kapasitas :**
  - *Pembahasan:* Dalam mendukung jalannya tugas/fungsi pengawasan yang dilakukan oleh SPI maka SPI harus mengikutkan semua personal SPI dalam mengikuti pelatihan.
  - *Kesepakatan:* Pelatihan-pelatihan yang akan diikuti oleh setiap personal SPI akan dimasukkan dalam program kerja tahunan SPI

### **3. Masukan, dan Tanggapan-Sesi II (13.30 - 16.00 WITA)**

- **Masukan dari Rektor (Bidang Akademik):**

- *Pernyataan:* Satuan Pengawasan Internal harus hadir/dilibatkan dalam semua kegiatan, semua proposal dan TOR kegiatan harus diberikan terlebih dahulu kepada SPI minimal 1 minggu sebelum kegiatan,
- *Solusi/Kesepakatan:* SPI telah menyusun SOP reviu proposal dan TOR kegiatan
- **Masukan dari Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM):**
  - *Pernyataan:* Perlu ada batasan yang jelas antara audit mutu akademik (oleh LPM) dan audit non-akademik/keuangan (oleh SPI) agar tidak terjadi tumpang tindih (*overlapping*).
  - *Solusi/Kesepakatan:* SPI berfokus pada tata kelola keuangan, administrasi, sdm, dan pengamanan aset, sedangkan LPM fokus pada standar mutu kurikulum dan proses belajar mengajar. Namun, instrumen penilaian risiko dari kedua lembaga harus saling terintegrasi.

## **Hari Kedua: Selasa, 10 Februari 2026**

Pembahasan Mengenai 11 SOP yang telah disusun yakni :

1. SOP Pemaparan dan Perencanaan Kegiatan
2. SOP Penyerahan Laporan Kegiatan
3. SOP Monitoring dan Evaluasi Kegiatan
4. SOP Reviu Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa
5. SOP Reviu Pengadaan Barang dan Jasa
6. SOP Reviu Serapan Anggaran
7. SOP Reviu Laporan Penggunaan BMN
8. SOP Laporan Keuangan
9. SOP Audit Laporan Keuangan
10. SOP Audit Kinerja
11. SOP Pembandingan Tindak Lanjut Penyelesaian Rekomendasi LHP, BPK, BPKP, Inspektorat Jenderal dan KAP

## II. KESIMPULAN DAN HASIL KEPUTUSAN FGD

Berdasarkan pembahasan selama 2 (dua) hari, FGD menyepakati beberapa poin penting sebagai berikut:

1. Pengesahan Dokumen: Dokumen Pedoman Pengawasan SPI IAKN Kupang dinyatakan Diterima dengan Perbaikan Sesuai Catatan Rapat.
2. Alur Pengawasan Dokumen (Reviu dan Audit) : Pengawasan dalam bentuk Reviu dan Audit Proposal, Tor, Laporan Keuangan diatur dalam SOP
3. Pengawasan penuh SPI terhadap kegiatan non akademik :  
  
Ranah pengawasan yang berbeda dengan Lembaga Penjaminan Mutu dan SPI akan selalu dilibatkan dalam semua kegiatan guna menjalankan fungsi pengawasan
4. Tindak Lanjut Pasca FGD: Tim Perumus SPI diberikan waktu maksimal untuk merapikan draf final guna diajukan ke Bagian Hukum/Tata Usaha Rektorat agar diterbitkan Surat Keputusan (SK) Rektor IAKN Kupang tentang Pemberlakuan Pedoman Pengawasan SPI.

## III. PENUTUP

Kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) ini resmi ditutup oleh Rektor IAKN Kupang pada hari Selasa, 10 Februari 2026 pukul 12.00 WITA.

Notulen ini dibuat sebagai dokumen resmi institusi untuk digunakan sebagai landasan hukum pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

Mengetahui,  
Kepala Satuan Pengawasan Internal



Dr. Hasudungan Sidabutar, M.Pd

Kupang, 10 Februari 2026

Notulis



Denanda N. L. Lusi, S.Ak



# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

## INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG

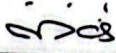
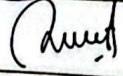
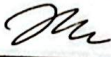
Jalan Tajoin Tuan, Sungkaen, Kelurahan Naimata Kecamatan Maulafa Kota Kupang

Situs Web [www.staknkupang.ac.id](http://www.staknkupang.ac.id), Email : [staknkupang@kemenag.go.id](mailto:staknkupang@kemenag.go.id)

### Daftar Hadir FGD Sosialisasi Pedoman Pengawasan dan SOP SPI

Senin, 09 Februari 2026

| No  | Nama                    | Jabatan                    | Paraf |
|-----|-------------------------|----------------------------|-------|
| 1.  | I Made Suardana         | Rektor                     |       |
| 2.  | MARYON . D. PATTINAJA   | WR I                       |       |
| 3.  | Sance M - Tameon        | WR II                      |       |
| 4.  | Krisdean E.Y.M. Afi     | WR 3                       |       |
| 5.  | Harungas Sidiarta       | Kepala SPI                 |       |
| 6.  | Regin Y. Huka           | Dekan Fscale               |       |
| 7.  | Debylic. Uti            | Plt Dekan Fkipk            |       |
| 8.  | Oscar L. Tobing         | Wadir Pasca                |       |
| 9.  | Tri Oktavia Omenan      | Ketua LPM                  |       |
| 10. | Ferdinand Alexander     | Ketra LPM                  |       |
| 11. | R.J Natongun Sianturi   | WD2 FISKK                  |       |
| 12. | Peter Ligo Ranga        | Sek SPI                    |       |
| 13. | Yohann Ega Triloni Bili | Analisis SDM               |       |
| 14. | Jitro A.P.S. Kedisre    | Analisis SDM (Kepegawaian) |       |
| 15. | Alusni Y. Kamlasi       | Piranti Komputer           |       |
| 16. | Meddy E.S. Liu          | Analisis Hukum             |       |
| 17. | Hesti A. Dara           | Analisis Kebijakan         |       |
| 18. | Ria A. Natonis          | Analisis Kebijakan         |       |

|     |                   |                  |                                                                                     |
|-----|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | Emilia. I. Wabang | Andlis kebijakan |  |
| 20. | MARYANTI L. SE'U  | PENYULUH HUKUM   |  |
| 21. | Yusuf Y. Fauzan   | Staf SPI         |  |
| 22. | Denanda Lusi      | SPI              |  |
| 23. | Dea Hawali        | SPI              |  |
| 24. | Anisa Sairay      | SPI              |  |
| 25. | Novita Dethan     | SPI              |  |
| 26. |                   |                  |                                                                                     |
| 27. |                   |                  |                                                                                     |
| 28. |                   |                  |                                                                                     |
| 29. |                   |                  |                                                                                     |
| 30. |                   |                  |                                                                                     |
| 31. |                   |                  |                                                                                     |
| 32. |                   |                  |                                                                                     |
| 33. |                   |                  |                                                                                     |
| 34. |                   |                  |                                                                                     |
| 35. |                   |                  |                                                                                     |
| 36. |                   |                  |                                                                                     |
| 37. |                   |                  |                                                                                     |
| 38. |                   |                  |                                                                                     |
| 39. |                   |                  |                                                                                     |
| 40. |                   |                  |                                                                                     |
| 41. |                   |                  |                                                                                     |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 42. |  |  |  |
| 43. |  |  |  |
| 44. |  |  |  |
| 45. |  |  |  |
| 46. |  |  |  |
| 47. |  |  |  |
| 48. |  |  |  |
| 49. |  |  |  |
| 50. |  |  |  |
| 51. |  |  |  |
| 52. |  |  |  |
| 53. |  |  |  |
| 54. |  |  |  |
| 55. |  |  |  |
| 56. |  |  |  |
| 57. |  |  |  |
| 58. |  |  |  |
| 59. |  |  |  |
| 60. |  |  |  |
| 61. |  |  |  |
| 62. |  |  |  |
| 63. |  |  |  |
| 64. |  |  |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 65. |  |  |  |
| 66. |  |  |  |
| 67. |  |  |  |
| 68. |  |  |  |
| 69. |  |  |  |
| 70. |  |  |  |
| 71. |  |  |  |
| 72. |  |  |  |
| 73. |  |  |  |
| 74. |  |  |  |
| 75. |  |  |  |
| 76. |  |  |  |
| 77. |  |  |  |
| 78. |  |  |  |
| 79. |  |  |  |
| 80. |  |  |  |

Kupang, 09 Februari 2026p  
Kepala SPI



Hasudungan Sidabutar



# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

## INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG

Jalan Tajolin Tuan, Sungkaen, Kelurahan Naimata Kecamatan Maulafa Kota Kupang

Situs Web [www.staknkupang.ac.id](http://www.staknkupang.ac.id), Email : [staknkupang@kemenag.go.id](mailto:staknkupang@kemenag.go.id)

### Daftar Hadir FGD Sosialisasi Pedoman Pengawasan dan SOP SPI

Selasa, 10 Februari 2026

| No  | Nama                | Jabatan           | Paraf |
|-----|---------------------|-------------------|-------|
| 1.  | Udo Suardana        | Rektor            |       |
| 2.  | Annisa Sainday      | SPI               |       |
| 3.  | Nanda Hawali        | SPI               |       |
| 4.  | Nonta Dehan         | SPI               |       |
| 5.  | Denanda Lusi        | SPI               |       |
| 6.  | Hasudungan Sitakuta | SPI               |       |
| 7.  | Debyliz. T. Uti     | Plt. Dekan Fiskek |       |
| 8.  | Petrus Logo Nulya   | Suc SPI           |       |
| 9.  | Liliya welayferah   | Dkn Fiskek        |       |
| 10. | Nelson T. Hurea     | Dkn Fiskek        |       |
| 11. |                     |                   |       |
| 12. |                     |                   |       |
| 13. |                     |                   |       |
| 14. |                     |                   |       |
| 15. |                     |                   |       |
| 16. |                     |                   |       |
| 17. |                     |                   |       |
| 18. |                     |                   |       |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |
| 34. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 36. |  |  |  |
| 37. |  |  |  |
| 38. |  |  |  |
| 39. |  |  |  |
| 40. |  |  |  |
| 41. |  |  |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 42. |  |  |  |
| 43. |  |  |  |
| 44. |  |  |  |
| 45. |  |  |  |
| 46. |  |  |  |
| 47. |  |  |  |
| 48. |  |  |  |
| 49. |  |  |  |
| 50. |  |  |  |
| 51. |  |  |  |
| 52. |  |  |  |
| 53. |  |  |  |
| 54. |  |  |  |
| 55. |  |  |  |
| 56. |  |  |  |
| 57. |  |  |  |
| 58. |  |  |  |
| 59. |  |  |  |
| 60. |  |  |  |
| 61. |  |  |  |
| 62. |  |  |  |
| 63. |  |  |  |
| 64. |  |  |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 65. |  |  |  |
| 66. |  |  |  |
| 67. |  |  |  |
| 68. |  |  |  |
| 69. |  |  |  |
| 70. |  |  |  |
| 71. |  |  |  |
| 72. |  |  |  |
| 73. |  |  |  |
| 74. |  |  |  |
| 75. |  |  |  |
| 76. |  |  |  |
| 77. |  |  |  |
| 78. |  |  |  |
| 79. |  |  |  |
| 80. |  |  |  |

Kupang, 10 Februari 2026  
Kepala SPI

  
Hasudungan Sidabutar

## Dokumentasi FGD Pedoman Pengawasan Satuan Pengawasan Internal







