KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK WAKTU PENUGASAN)

NOMOR : B - 3138/Ikn.01/IIa.1/KS.00/06/2024
TANGGAL : 14 JUNI 2024

PEKERJAAN	**: PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN PENDIDIKAN TAHAP III**
LOKASI PEKERJAAN	**: KOTA KUPANG**
NILAI KONTRAK	**: Rp. 99.753.480,00 (SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA TUJUH RATUS LIMA PULUH TIGA RIBU EMPAT RATUS DELAPAN PULUH RUPIAH)**
WAKTU PELAKSANAAN	**: 180 (SERATUS DELAPAN PULUH) HARI KALENDER**
TAHUN ANGGARAN	**: 2024**

Pelaksana :

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi
PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN PENDIDIKAN TAHAP III
Nomor : B - 3138/Ikn.01/IIa.1/KS.00/06/2024
Tanggal : 14 Juni 2024

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari Jumat tanggal Empat Belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat antara:

Nama	:	**Drs. YORHANS S. LOPIS, M.Si**
NIP	:	196607251993031002
Jabatan	:	Pejabat Penandatangan Kontrak
Berkedudukan di	:	Jl. Tajoin Tuan, Kel. Naimata, Kec. Maulafa – Kota Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama*) Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Agama Satuan Kerja Institut Agama Kristen Negeri Kupang berdasarkan Surat Keputusan Rektor Institut Agama Kristen Negeri Kupang Nomor 763 Tahun 2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Pejabat Pengelola Anggaran selanjutnya disebut **"Pejabat Penandatangan Kontrak",** dengan:

Nama	:	**RUBEN Y. TAHIK**
Jabatan	:	Kepala Perwakilan Kab. Kupang, **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
Berkedudukan di	:	Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang
Akta Pendirian Nomor	:	9
Tanggal	:	17 Juli 2017
Notaris	:	Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn
Akta Perubahan Terakhir Nomor	:	24
Tanggal	:	18 Januari 2024
Notaris	:	Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** selanjutnya disebut **"Penyedia".**

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:
(a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
(b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor B-3137/Ikn.01/IIa.1/KS.00/06/2024, tanggal 14 Juni 2024, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Konsultansi".
(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya

teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.

(d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.

(e) Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
   1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
   3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
   4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas Pekerjaan Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III

Pasal 3
Jenis, Nilai Kontrak, Sumber Dana Dan Cara Pembayaran

(1) Pengadaan Jasa Konsultansi ini menggunakan Jenis Kontrak ***Waktu Penugasan***
(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 99.753.480,00 (sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu empat ratus delapan puluh Rupiah);
(3) Kontrak ini dibiayai dari DIPA Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang Tahun Anggaran 2024;
(4) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank NTT rekening nomor : 001.01.13.008873-5 atas nama Penyedia : **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**

Pasal 4
Dokumen Kontrak

(1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. Adendum/perubahanKontrak(apabila ada);
   b. Kontrak;
   c. syarat-syarat khusus Kontrak;
   d. syarat-syarat umum Kontrak;
   e. DokumenPenawaran;
   f. KAK;

g. gambar-gambar (apabila ada);
h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima kedua pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Penyedia **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**	Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak **INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG**
METERAI TEMPEL BFBF2AMX044180670 KONINDO PANORAMA	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
RUBEN Y. TAHIK Kepala Perwakilan Kab. Kupang	**Drs. YORHANS S. LOPIS, M.Si** NIP. 196607251993031002

g. gambar-gambar (apabila ada);
h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima kedua pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Penyedia **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**	Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak **INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG**
RUBEN Y. TAHIK Kepala Perwakilan Kab. Kupang	**Drs. YORHANS S. LOPIS, M.Si** NIP. 196607251993031002

g. gambar-gambar (apabila ada);
h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima kedua pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Penyedia **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**	Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak **INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG**
RUBEN Y. TAHIK Kepala Perwakilan Kab. Kupang	**Drs. YORHANS S. LOPIS, M.Si** NIP. 196607251993031002

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

1. Korespondensi		Alamat Para Pihak sebagai berikut : Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak : Institut Agama Kristen Negeri Kupang Nama : **YORHANS S. LOPIS** PPK Institut Agama Kristen Negeri Kupang Kupang T. A. 2024 Alamat : Jl. Taijon Tuan, sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa, Kota kupang Telepon : - *Website* : https://www.iaknkupang.ac.id *e-Mail* : staknkupang@kemenag.go.id Faksimili : - Penyedia: Nama : **RUBEN Y. TAHIK, Direktur PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** Alamat : **Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang** Telepon : **(0380) 8430011** Website : - Faksimili : - *e-mail* : **konindopanorama@yahoo.com**
2. Wakil Sah Para Pihak		Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut : Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak : **Drs. YORHANS S. LOPIS, M.Si** Untuk Penyedia : **RUBEN Y. TAHIK**
3. Pengalihan dan/atau Subkontrak	3.1	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan : Tidak disubkontrakan
	3.2	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi pemutusan kontrak
4. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	4.1	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: 180 (seratus delapan puluh) hari kalender
5. Peristiwa Kompensasi		Penyedia dapat memperoleh kompensasi apabila 1. Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan. 2. Keterlambatan pembayaran kepada penyedia. 3. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan. 4. Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian

	tambahan yang setelah dilakukan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/ penyimpangan. 5. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan
6. Perpanjangan Waktu	Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan perpanjangan waktu apabila terjadi **perubahan kondisi lapangan,** *force majeure*, **dan/atau peristiwa kompensasi.**
7. Pemberian Kesempatan	Berdasarkan Perka LKPP No. 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia, pemberian kesempatan menyelesaikan pekerjaan maksimal 50 hari kalender.
8. Serah Terima Pekerjaan	Serah terima dilakukan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Kontrak
9. Layanan Tambahan	Layanan tambahan yang harus disediakan oleh Penyedia : Tidak ada
9. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama 14 (empat belas) hari kalender
10. Pemutusan Kontrak	Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemutusan Kontrak apabila: a. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang; b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang; c. Penyedia berada dalam keadaan pailit; d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatangan Kontrak; e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali; f. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan; g. Penyedia menghentikan pekerjaan selama waktu yang ditentukan dalam Kontrak dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan Penyedia: a. Sisa Uang Muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan; dan b. Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.

	10.2	Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama *14 (empat belas) hari kalender*
11. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak		Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : Tidak ada
12. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak		Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrakantara lain: Mengubah Personel
13. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai Sub Penyedia		Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: Tidak ada
14. Kepemilikan Dokumen		Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Konstruksi ini setelah mendapat persetujuan tertuiis dari PPK
15. Pembayaran	15.1	Pekerjaan Pengadaan Konsultan ini dapat diberikan uang muka
	15.2	Uang muka diberikan sebesar 30% (tiga puluh persen) dari Nilai Kontrak.
	15.3	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: Termin mengikuti progres pekejaan konstruksi.
	15.4	Ganti rugi Besarnya ganti rugi (akibat jaminan uang muka) tidak bisa dicairkan: sebesar nilai jaminan uang muka
	15.5	Denda Keterlambatan Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak sebelum PPN
16. Penyesuaian Harga		Penyesuaian Harga tidak diberlakukan
17. Penyelesaian Perselisihan		Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut :

1.1 **Jasa Konsultansi** adalah jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu diberbagai bidang keilmuan yang mengutamakan adanya olah pikir.

1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.

1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.

1.4 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

1.5 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disingkat **PPK** adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.

1.6 **Pejabat Penandatangan Kontrak** adalah adalah PA, KPA, atau PPK.

1.7 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengendali internal yang selanjutnya disebut **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah;

1.8 **Penyedia Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disebut **Penyedia** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.

1.9 **Sub penyedia** adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).

1.10 **Kemitraan**adalahKerja sama antar penyedia baik dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi /bentuk kerja sama

lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.

1.11 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan** adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/ Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.

1.12 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya disebut **kontrak** adalah perjanjian tertulis antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia.

1.13 **Bagian Kontrak** adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Seleksi. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.

1.14 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.

1.15 **Hari** adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.

1.16 **Harga Perkiraan Sendiri** yang selanjutnya disingkat **HPS** adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK.

1.17 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Seleksi.

1.18 **Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Seleksi, yang pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

1.19 **Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran)** adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran.

1.20 **Rincian Biaya Langsung Personel** adalah biaya langsung yang diperlukan untuk membayar remunerasi tenaga ahli berdasarkan Kontrak.

1.21 **Rincian Biaya Langsung Non Personel** adalah biaya langsung yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan Kontrak yang dibuat dengan mempertimbangkan dan berdasarkan harga pasar yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan serta sesuai dengan perkiraan kegiatan.

1.22 **Personel Inti** adalah orang yang ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Seleksi serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan.

1.23 **Tenaga Ahli** adalah bagian dari Personel dengan keahlian, kualifikasi, dan pengalaman di bidang tertentu.

1.24 **Metode Pelaksanaan Pekerjaan** adalah cara kerja yang layak, realistis dan dapat dilaksanakan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan dan diyakini menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan tahap pelaksanaan yang sistimatis berdasarkan sumber daya yang dimiliki Penyedia.

1.25 **Jadwal Waktu Pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.

1.26 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatangankontrak sampai dengan tanggalselesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak.

1.27 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatangan SPMK yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

1.28 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima hasil pekerjaan yang yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia.

1.29 **Kerangka Acuan Kerja** yang selanjutnya disingkat **KAK** adalah dokumen yang disusun oleh PPK untuk menjelaskan tujuan, lingkup jasa konsultansi serta keahlian yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan berdasarkan Kontrak ini.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan Jasa Konsultansi tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.

3. Bahasa dan Hukum

3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.

3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.

4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi

4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihakdilarang untuk:

a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.

4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub penyedianya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.

4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatangan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:

a. Pemutusan Kontrak;
b. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau jaminan uang muka dicairkan; dan
c. Dikenakan sanksi daftar hitam.

4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA/KPA.

4.5 Pejabat Penandatangan Kontrak yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Asal Jasa Konsultansi

Pekerjaan Jasa Konsultansi ini dikerjakan oleh tenaga kerja Indonesia.

6. Korespondensi

Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan, dan/atau korespondensi lainnya berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihakjika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail,* dan/atau faksimilisebagaimana tercantum dalam SSKK.

7. Wakil Sah Para Pihak

Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK.

8. Perpajakan

Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan

perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam nilai Kontrak.

9. **Pengalihan dan/atau Subkontrak**

9.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.

9.2 Penyedia dapat bekerja sama dengan penyedia lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.

9.3 Penyedia hanyaboleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruhpekerjaan.

9.4 Penyediahanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal didalam Dokumen Seleksi dan dalam Kontrak diijinkan untuk disubkontrakkan.

9.5 Penyedia hanyaboleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak. Penyedia tetap bertanggungjawab atas bagian pekerjaan yangdisubkontrakkan.

9.6 Jika ketentuandi atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi yangdiatur dalam SSKK.

10. **Pengabaian**

Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentuKontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.

11. **Penyedia Mandiri**

Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personel dan subpenyedianya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel atau subPenyedianya.

12. **Kemitraan**

Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak untuk dan atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak.

B. PELAKSANAANKONTRAK

13. **Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

13.1 Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan.

13.2 Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalam SSKK.

14. **Penyerahan Lokasi Kerja (apabila diperlukan)**

14.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menyerahkan keseluruhan lokasi kerja kepada penyedia sebelum SPMK diterbitkan. Sebelum penyerahan lokasi kerja, dilakukan pemeriksaan lapangan bersama yangdituangkan dalam Berita Acara

Peninjauan Lokasi Kerja.

14.2 Jika dalam pemeriksaan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam adendum Kontrak.

14.3 Jika penyerahan hanya dilakukan pada bagian tertentu dari lokasi kerja maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dianggap telah menunda pelaksanaan pekerjaan tertentu yang terkait dengan bagian lokasi kerja tersebut, dan kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasiserta dibuat Berita Acara.

14.4 Penyerahan lokasi kerja dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja yang ditandatangani oleh para pihak.

15. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

15.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPMK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku.

15.2 Tanggal penandatanganan SPMK oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak.

16. Program Mutu

16.1 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

16.2 Program mutu disusun oleh Penyedia paling sedikit berisi:
a. informasi mengenai pekerjaanyang akan dilaksanakan;
b. organisasi kerja Penyedia;
c. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
d. prosedur pelaksanaan pekerjaan;
e. prosedur instruksi kerja; dan/atau
f. pelaksana kerja.

16.3 Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lapangan.

16.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi adendum Kontrak dan Peristiwa Kompensasi.

16.5 Pemutakhiran program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak.

16.6 Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak terhadap program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.

17. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

17.1 Pejabat Penandatangan Kontrak bersama dengan Penyedia, unsur perencanaan, dan unsur pengawasan menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan Kontrak.

17.2 Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan Kontrak meliputi:

a. reviu kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak;
b. pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak;
c. reviu rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan;
d. diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan;
e. tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
f. melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan; dan
g. melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.

17.3 Hasil rapat persiapan pelaksanaan kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.

18. Pengawasan/ Pengendalian Pelaksanan Pekerjaan

18.1 Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis yang berasal dari personel Pejabat Penandatangan Kontrak. Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.

18.2 Tim Teknis berasal dari unit kerja, instansi yang terkait, dan/atau tenaga profesional.

18.3 Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.

18.4 Tim Teknis berkewajiban untuk membahas dan menilai laporan konsultan.

18.5 Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak.

18.6 Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan pengawas pekerjaan dalam Kontrak ini dan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.

19. Mobilisasi

19.1 Mobilisasi paling lambat dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan.

19.2 Mobilisasidapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.

20. Waktu Penyelesaian Pekerjaan

20.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajibanmenyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 13.2.

20.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka penyedia dikenakan denda keterlambatan.

20.3 Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

21. Peristiwa Kompensasi

Peristiwa Kompensasidapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:

a. Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
b. keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
c. Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
d. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
e. penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;
f. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan; atau
g. ketentuan lain dalam SSKK.

22. Perpanjangan Waktu

22.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan tanggal Penyelesaian Pekerjaan.

22.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

22.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.

22.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

22.5 Pejabat Penandatangan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.

22.6 Perpanjangan tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum/perubahan Kontrak.

23. Pemberian Kesempatan

23.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatangan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.

23.2 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada klausul 23.1, dimuat dalam adendum/perubahan kontrak yang didalamnyamengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaansanksi denda keterlambatan kepada Penyedia.

23.3 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.

C. PENYELESAIAN KONTRAK

24. Serah Terima Pekerjaan

24.1 Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk serah terima hasil pekerjaan.

24.2 Serah terima hasil pekerjaan dilakukan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

24.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.

24.4 Pemeriksaanhasil pekerjaan dilakukan dengan menilai kesesuaian pekerjaan yang diserahterimakan yang tercantum dalam Kontrak.

24.5 Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran hasilpekerjaan dan/atau dokumen laporan pelaksanaan pekerjaan dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.

24.6 Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima pekerjaan jika hasilpekerjaan dan/atau dokumen laporan pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.

24.7 Atas pelaksanaan serah terima hasil pekerjaan, Pejabat

Penandatangan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.

24.8 Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima pekerjaan maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.

24.9 Jika pengoperasian hasil pekerjaan memerlukan keahlian khusus makasebelum pelaksanaan serah terima pekerjaan Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

24.10 Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelahseluruh hasil pekerjaan yang diserahterimakan sesuai dengan Kontrak.

24.11 Jika hasil pekerjaan yang diserahterimakan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak karena kesalahan atau kelalaian Penyedia atau bukan akibat Keadaan Kahar maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

25. Layanan Tambahan Penyedia harus melaksanakan layanan lanjutan sebagaimana tercantum dalam SSKK.

D. PERUBAHAN KONTRAK

26. Perubahan Kontrak

26.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum/perubahan kontrak.

26.2 Adendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi/KAK yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi:

a. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
b. menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
c. mengubah gambar dan/atau spesifikasi/KAK sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
d. mengubah jadwal pelaksanaan.

26.3 Selain adendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 26.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatangan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.

26.4 Pekerjaan tambah paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan tersedianya anggaran.

26.5 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan biayadengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.

26.6 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum/perubahan Kontrak.

26.7 perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
a. peristiwa kompensasi; dan/atau
b. Keadaan Kahar.

26.8 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.

26.9 Dalam hal keadaan kahar, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan kontrak akibat Keadaan Kahar.

26.10 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.

26.11 Untuk kepentingan perubahan kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menetapkan tim peneliti Kontrak.

26.12 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu pelaksanaan.

26.13 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam addendum/perubahan Kontrak.

27. Keadaan Kahar

27.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.

27.2 Yang temasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:
a. Bencana alam;
b. Bencana non alam;
c. Bencana sosial;
d. Pemogokan;
e. Kebakaran;
f. Kondisi cuaca ekstrim, dan/atau

g. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan Menteri teknis terkait.

27.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.

27.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.

27.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:

a. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan hasil audit.
b. Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam adendum/perubahan Kontrak.

27.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh keadaan kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:

a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang meyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak.

27.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.

27.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dilakukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.

27.9 Penghentian kontrak karena Kedaan Kahar dapat bersifat:

a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
b. permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan.

27.10 Penghentian pekerjaan akibat Keadaan Kahar tetap mempertimbangkan efektifitas pekerjaan dan tahun anggaran.

E. PENGHENTIANDAN PEMUTUSAN KONTRAK

28. Penghentian Kontrak

Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 27.

29. Pemutusan Kontrak

29.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan olehpihak Pejabat Penandatangan Kontrak atau pihak Penyedia.

29.2 Pejabat Penandatangan Kontrakdapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannnya sesuai ketentuan dalam kontrak.

29.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatangan Kontraktidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.

29.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari setelah Pejabat Penandatangan Kontrak/Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/Pejabat Penandatangan Kontrak.

30. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak

30.1 Dengan mengesampingkan dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata,Pejabat Penandatangan Kontrakdapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertuliskepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:

a. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang.
b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;
c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatanganan Kontrak;
e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
f. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
g. Berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 23.3 SSKK;
h. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 23.3

SSKK, Penyedia tidak dapat menelesaikan pekerjaan; atau

i. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada).

30.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak dilakukan sebagaimana dimaksud pada klausul 30.1, maka:

a. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
b. penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.

30.3 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

31. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

31.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrakapabila:

a. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK;
b. Pejabat Penandatangan Kontraktidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.

31.2 Dalam hal pemutusan Kontrak, maka Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

32. Berakhirnya Kontrak

32.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.

32.2 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 32.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.

33. Peninggalan

Semua bahan, perlengkapan, peralatan, hasil pekerjaan sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tanpa kewajiban perawatan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak.

F. PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

34. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak

34.1 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai hak:

a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
b. meminta laporan-laporan yang tercantum di dalam kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
c. menerima hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi/KAK dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
d. mengenakan sanksi kepada Penyedia;
e. memberikan instruksi;
f. mengusulkan penetapan sanksi daftar hitam (apabila ada);
g. menyetujui adendum/perubahan kontrak;
h. menerima jaminan uang muka (apabila ada); dan/atau
i. menilai kinerja Penyedia.

34.2 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai kewajiban :

a. membayar pekerjaan sesuai dengan biaya yang teracantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
b. membayar uang muka (apabila ada);
c. membayar penyesuaian harga (apabila ada);
d. membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak; dan
e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

G. PENYEDIA

35. Hak dan Kewajiban Penyedia

35.1 Penyedia mempunyai hak:

a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak; dan
b. memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatangan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak.

35.2 Penyedia mempunyai Kewajiban:

a. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Penandatangan Kontrak;
b. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;

c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam Kontrak;
d. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak;
e. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal dan tempat penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan
g. menghindari pertentangan kepentingan *(conflict of interest)*.

36. Tanggung jawab

Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kualitas, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/penyerahan dan ketepatan tempat pengiriman/penyerahan hasil pekerjaan.

37. Penggunaan Dokumen Kontrakdan Informasi

Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya Spesifikasi teknis/KAKdan/atau gambar-gambar, kecuali dengan ijin tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak.

38. Hak Atas Kekayaan Intelektual

Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatangan Kontrakdari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.

39. Penanggungan dan Risiko

39.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal SPMKsampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima:
a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan Personel;
b. cidera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.

39.2 Terhitung sejak tanggal SPMKsampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak.

39.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

39.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan atau bahan yang menyatu dengan hasil pekerjaan sejaktanggal SPMK harus diperbaiki, diganti dan/atau dilengkapi oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.

40. Perlindungan Tenaga Kerja(apabila diperlukan)

40.1 Penyedia dan Subpenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan personelnya tenaga pendukung pada program jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

40.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnya untuk mematuhi peraturan keselamatan kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

40.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap personelnya (termasuk personel Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.

40.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatangan Kontrakmengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.

41. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan PersetujuanPejabat Penandatangan Kontrak

Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontraksebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:
a. mensubkontrakkan sebagian pekerjaan; dan/atau
b. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.

42. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil sebagai SubPenyedia

42.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil~~,~~ dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.

42.2 Bagian Pekerjaan yang wajib disubkontrakan oleh Penyedia kepada usaha kecil sebagai subPenyedia diatur di dalam SSKK.

42.3 Dalam kerjasama di atas, Penyedia bertangung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.

42.4 Penyedia membuat laporan pelaksanaan subkontrak.

43. Sanksi Finansial

43.1 Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi,denda keterlambatan, atau pencairan jaminan.

43.2 Sanksi ganti rugi bagi Penyedia dikenakan apabilajaminan tidak dapat dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume hasil pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.

43.3 Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

43.4 Sanksi pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka) bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan pemutusan kontrak.

44. Jaminan

44.1 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan Uang Muka.

44.2 Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka yang diterima oleh Penyedia.

44.3 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.

44.4 Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan tanggal serah terima hasil pekerjaan.

45. Laporan Hasil Pekerjaan

46.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

46.2 Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.

46.3 Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh wakil Pejabat Penandatangan Kontrak.

46. Kepemilikan Dokumen

46.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

46.2 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatangan Kontrak paling lambat pada saat serah terima pekerjaan atau

waktu pemutusan Kontrak.

46.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan diatur dalam SSKK.

47. Personel dan/atau Peralatan

47.1 Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.

47.2 Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak.

47.3 Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatangan Kontrak beserta alasan penggantian.

47.4 Pejabat Penandatangan Kontrakdapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.

47.5 Pejabat Penandatangan Kontrakdapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel:
a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
b. berkelakuan tidak baik; atau
c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.

47.6 Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

47.7 Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

48. Nilai Kontrak

48.1 Pejabat Penandatangan Kontrakmembayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam Kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.

48.2 Untuk Kontrak Waktu Penugasan rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam Rekapitulasi Penawaran Biaya.

49. Pembayaran

49.1 Uang muka
a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
1) Mobilisasibarang/bahan/material/peralatan dan tenaga kerja;dan/atau
2) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.

b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;
c. dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrakmenyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepadaPejabat Penandatangan Kontrakdisertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;
d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak dan paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan mencapai prestasi 100% (seratus persen).

49.2 Prestasi pekerjaan
a. pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.
b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
   1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
   2) pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan pajak; dan
   3) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subpenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah hasil pekerjaan dinyatakan diterima.

49.3 Sanksi Finansial
Sanksi Finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda keterlambatan.
a. Ganti Rugi
   Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan hasil pekerjaan yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana ditentukan dalam SSKK.

b. Denda keterlambatan
Besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan di dalam SSKK.

50. Perhitungan Akhir

50.1 UntukKontrak Waktu Penugasan perhitungan akhir nilai pekerjaan berdasarkan jumlah waktu yang digunakan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaanyang dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada).

50.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah seluruh pekerjaan selesai dan dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

51. Penangguhan Pembayaran

51.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajiban kontraktualnya.

51.2 Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.

51.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.

51.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.

52. Penyesuaian Harga

52.1 Pemberlakuan Penyesuaian harga pada Kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.

52.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Waktu Penugasan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan.

52.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.

52.4 Penyesuaian Harga berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan biaya satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.

52.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.

52.6 Penyesuaian Harga bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga

dari negara asal barang tersebut.

52.7 Jenis pekerjaan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.

52.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks harga terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.

52.9 Penyesuaian Harga ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

a. Untuk penyesuaian biaya personel (remunerasi)

$$R_n = R_0 \left(a + b.\frac{I_n}{I_0} \right)$$

R_n = Remunerasi setelah penyesuaian harga;
R_0 = Remunerasi saat penawaran biaya;
a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan *overhead*;
Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan *overhead* maka
a = 0,15.
b = Koefisien remunerasi. (b = 1 - a)
I_0 = Indeks upahnominal pada bulan penyampaian penawaran biaya.
I_n = Indeks upahnominal pada saat pekerjaan dilaksanakan.

b. Penyesuaian hargauntuk komponen non-personel yang bersifat Harga Satuan

$$H_n = H_0 \left(a + b.\frac{B_n}{B_0} \right)$$

H_n = Harga Satuankomponen non-personel setelah penyesuaian harga;
H_0 = Harga Satuankomponen non-personel saat penawaran biaya;
a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan *overhead*;
Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan *overhead* maka
a = 0,15.
b = Koefisien biaya non-personel.
(b = 1 - a)
B_0 = Indeks harga komponen non-personel pada bulan penyampaian penawaran biaya.

B_n = Indeks harga komponen non-personel pada saat pekerjaan dilaksanakan.

52.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.

52.11 Indeks upah nominal dan indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

52.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

52.13 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Adendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

I. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

53. Itikad Baik

53.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.

53.2 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.

53.3 Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

53.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak.

54. Penyelesaian Perselisihan

54.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara musyawarah mufakat atas semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan Jasa Konsultansi ini secara musyawarah dan damai.

54.2 Dalam hal penyelesaian perselisihan melalui musyawarah mufakat tidak tercapai, maka penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

54.3 Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP, Lembaga Arbitrase atau Pengadilan Negeri.

54.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK.

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor	:	B - 3137/Ikn.01/IIa.1/KS.00/06/2024	Kupang, 14 Juni 2024
Lampiran	:	-	

Kepada Yth.
PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal	:	Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 12528170 tanggal 12/Jun/2024 tentang Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp. 99.753.480,00 (sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu empat ratus delapan puluh Rupiah) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya.

Satuan Kerja Sekolah Tinggi
Agama Kristen Negeri Kupang
690222
Pejabat Penandatangan Kontrak

Yorhans S.Lopis
Pejabat Penandatangan Kontrak
NIP. 196607251993031002

Tembusan Yth.:

1. Kuasa Pengguna Anggaran
2. Pertinggal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : B - 3139/Ikn.01/IIa.1/KS.00/06/2024
Tanggal : 14 Juni 2024

PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN PENDIDIKAN TAHAP III

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Drs. YORHANS S. LOPIS, M.Si
Jabatan	: Pejabat Penandatangan Kontrak Institut Agama Kristen Negeri Kupang
Alamat	: Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak**;

berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Paket Pekerjaan **PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN PENDIDIKAN TAHAP III** nomor : B - 3138/Ikn.01/IIa.1/KS.00/06/2024 tanggal 14 Juni 2024, bersama ini memerintahkan :

Nama	: PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat	: Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang

yang dalam hal ini diwakili oleh : **RUBEN Y. TAHIK**

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan**;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1.	Macam pekerjaan	: **PENGADAAN JASA KONSULTANSI PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN PENDIDIKAN TAHAP III**
2.	Tanggal mulai kerja	: **14 Juni 2024**
3.	Syarat-syarat pekerjaan	: Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak.
4.	Waktu penyelesaian	: Selama **180 (seratus delapan puluh)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **10 Desember 2024**
5.	Denda	: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan / penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak
Institut Agama Kristen Negeri Kupang

Drs. YORHANS S. LOPIS, M.Si
NIP. 196607251993031002

Menerima dan Menyetujui;
Untuk dan atas nama Penyedia
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

RUBEN Y. TAHIK
Kepala Perwakilan Kab. Kupang

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran

PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN PENDIDIKAN TAHAP III

Nomor : 10/PP.Dok/2024

Pada hari ini, 14 Juni 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket	: 24160170
Nama Paket	: Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III
Nilai Total HPS	: Rp. 99.999.900,00
Metode Pemilihan	: Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	PERUM ARTHA GRAHA II/37 RT.033 RW.009 KEL. TDM KEC. OEBOBO	Rp. 99.986.580,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA	Rp. 99.986.580,00	LULUS	

	KONSULTAN			

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Kementerian Agama

Berita Acara Hasil Pemilihan

PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN PENDIDIKAN TAHAP III

Nomor : 12/PP.Dok/2024

Pada hari ini, 14 Juni 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket	: 24160170
Nama Paket	: Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III
Nilai Total HPS	: Rp. 99.999.900,00
Metode Pemilihan	: Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	PERUM ARTHA GRAHA II/37 RT.033 RW.009 KEL. TDM KEC. OEBOBO	Rp. 99.986.580,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA	Rp. 99.986.580,00	LULUS	

	KONSULTAN			

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:
PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
   1. Nilai Penawaran: *Rp. 99.986.580,00 (99.99 %)*
   2. Nilai Penawaran Terkoreksi: *Rp. 99.986.580,00 (99.99 %)*
   3. Nilai Negosiasi Biaya: *Rp. 99.753.480,00 (99.75 %)*

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Kementerian Agama

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

BERITA ACARA NEGOSIASI PENAWARAN

NOMOR : 11/PP.Dok/2024
TANGGAL : 14 Juni 2024

Kegiatan	: Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi Pendidikan Tinggi Agama Kristen
Pekerjaan	: Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III
Lokasi	: Institut Agama Kristen Negeri Kupang
Tahun Anggaran	: 2024

Pada hari ini, jumat tanggal empat belas bulan juni tahun dua ribu dua puluh empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini, Pejabat Pengadaan Institut Agama Kristen Negeri Kupang Tahun Anggaran 2024, telah melaksanakan Negosiasi terhadap Penawaran yang diajukan oleh PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN dengan hasil Negosiasi sebagai berikut :

1. BIAYA
   1. Biaya yang ditawarkan oleh PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN adalah sebesar Rp. 99.986.580,00 (sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus delapan puluh enam ribu lima ratus delapan puluh rupiah)
   2. Pejabat Pengadaan mengadakan Negosiasi dengan yang bersangkutan dengan kesepakatan Harga Sebesar Rp. 99.753.480,00 (sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu empat ratus delapan puluh rupiah)
   3. Besarnya Biaya tersebut wajar dan dapat dipertanggung jawabkan.
   4. Hasil Negosiasi sebagai berikut : (Terlampir)

2. ADMINISTRASI
   Kelengkapan Administrasi yang diajukan oleh PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN lengkap dan memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Demikian Berita Acara Negosiasi ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagainmana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN

Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K

REKANAN

RUBEN Y. TAHIK

PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

Acara : **Negosiasi Harga**
Kegiatan : Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi Pendidikan Tinggi Agama Kristen
Pekerjaan : Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III
Tanggal : 14 Juni 2024
Tempat : Ruang Rapat Institut Agama Kristen Negeri Kupang

DAFTAR HADIR PEJABAT NEGOSIASI HARGA

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K	Pejabat Pengadaan	1 .....

Kupang, 14 Juni 2024
Pejabat Pengadaan T.A 2024

Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K
NIP. 197912052006041015

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

Acara : **Negosiasi Harga**
Kegiatan : Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi Pendidikan Tinggi Agama Kristen
Pekerjaan : Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III
Tanggal : 14 Juni 2024
Tempat : Ruang Rapat INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG

DAFTAR HADIR REKANAN

NO	NAMA PERUSAHAAN	TANDA TANGAN
1	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	

Kupang, 14 Juni 2024
Pejabat Pengadaan T.A 2024

Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K
NIP. 197912052006041015

Lampiran : Berita Acara Klarifikasi Dan Negosiasi Harga
Nomor : 11/PP.Dok/2024

NEGOSIASI HARGA

Paket Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan Tahap III
Tahun Anggaran : 2024
Lokasi : Kampus IAKN, Jl. Tajoin Tuan, Kelurahan Naimata, Kec. Maulafa, Kota Kupang
Jangka Waktu : 180 (seratus delapan puluh) hari kalender

NILAI PEKERJAAN		HPS	PENAWARAN PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	FINAL NEGOSIASI Pejabat Pengadaan
NO.	URAIAN	TOTAL	TOTAL HARGA (Rp.)	TOTAL HARGA (Rp.)
I.	BIAYA LANGSUNG PERSONIL	72,600,000	73,008,000.00	73,008,000.00
II.	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	17,490,000	17,070,000.00	16,860,000.00
	JUMLAH (Rp.)=	90,090,000	90,078,000	89,868,000
	PPN 11 % (Rp.)=	9,909,900	9,908,580	9,885,480
	TOTAL = JUMLAH + PPN 11 % (Rp.)=	99,999,900	99,986,580	99,753,480
	DIBULATKAN (Rp.) =	99,999,900	99,986,580	99,753,480

TERBILANG : SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN RATUS RUPIAH

Kupang, 14 Juni 2024
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

KONINDO PANO

RUBEN Y. TAHIK
Kepala Perwakilan Kab. Kupang

Pejabat Pengadaan
Institut Agama Kristen Negeri Kupang Tahun Anggaran 2024

Difat H. Baetban, S.Pd., M.Pd.K
NIP. 197912052006041015

Lampiran 1

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan Tahap III
Tahun Anggaran : 2024
Lokasi : Kampus IAKN, Jl. Tajoin Tuan, Kelurahan Naimata, Kec. Maulafa, Kota Kupang
Jangka Waktu : 180 (seratus delapan puluh) hari kalender

I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL

NO.	JABATAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI MINIMAL	PENGALAMAN MINIMAL	JUMLAH PERSONIL (Org)	BULAN	EFEKTIFITAS (%)	ORANG BULAN	HARGA SATUAN PERBULAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HPS	PENAWARAN PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN			FINAL NEGOSIASI Pejabat Pengadaan	
												HARGA SATUAN (Rp.)	TOTAL HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN TIMPANG (%)	HARGA SATUAN (Rp.)	TOTAL HARGA (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9 = 6x7x8)	(10)	(11 = 9x10)						
A.	TENAGA AHLI															
1	Team Leader (Koord. Pengawas)	Ahli Teknik Bangunan Gedung Muda	S1 Teknik Sipil	S1 - 3 Tahun	1.00	6.00	1.00	6.00	6,000,000	36,000,000		6,032,000.00	36,192,000.00	100.53	6,032,000.00	36,192,000.00
									JUMLAH (A) :	36,000,000			36,192,000			36,192,000
B.	TENAGA PENDUKUNG															
1	Inspektur Bangunan Gedung	Pelaksana Bangunan Gedung	D3 Teknik Sipil	D3 - 2 Tahun	1.00	6.00	1.00	6.00	3,300,000	19,800,000		3,328,000.00	19,968,000.00	100.85	3,328,000.00	19,968,000.00
3	Administrasi Proyek		SMA Sederajat	SMA / 2 Thn	1.00	6.00	1.00	6.00	2,800,000	16,800,000		2,808,000.00	16,848,000.00	100.29	2,808,000.00	16,848,000.00
									JUMLAH (B) :	36,600,000			36,816,000			36,816,000
									BIAYA LANGSUNG PERSONIL A (A + B) =	72,600,000			73,008,000			73,008,000

Lampiran II

II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

NO.	URAIAN	JMLH	WAKTU	SATUAN	HPS HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)	PENAWARAN PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN HARGA SATUAN (Rp.)	TOTAL HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN TIMPANG (%)	FINAL NEGOSIASI Pejabat Pengadaan HARGA SATUAN (Rp.)	HARGA SATUAN TIMPANG (%)	TOTAL HARGA (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7=4x5						
a.	**Biaya Operasional dan Non Operasional Lainnya**											
1	Sewa Komputer Drafting	1.00	6.00	Bulan	250,000	1,500,000	425,000.00	2,550,000.00	170.00	390,000.00	156.00	2,340,000.00
2	Sewa Printer A4	1.00	6.00	Bulan	400,000	2,400,000	420,000.00	2,520,000.00	105.00	420,000.00	105.00	2,520,000.00
3	Biaya Komunikasi dan Telekomunikasi	1.00	6.00	Bulan	165,000	990,000	400,000.00	2,400,000.00	242.42	400,000.00	242.42	2,400,000.00
					Sub. Jumlah a.	**4,890,000**		**7,470,000**				**7,260,000**
b.	**Biaya Pelaporan**											
1	Laporan Mingguan	3.00	6.00	Exemplar	100,000	1,800,000	100,000.00	1,800,000.00	100.00	100,000.00	100.00	1,800,000.00
2	Laporan Bulanan	3.00	6.00	Exemplar	100,000	1,800,000	100,000.00	1,800,000.00	100.00	100,000.00	100.00	1,800,000.00
					Sub. Jumlah b.	**3,600,000**		**3,600,000**				**3,600,000**
c.	**Sewa Kendaraan**											
1	Sewa Kendaraan Roda - 2	1.00	6.00	Bulan	1,500,000	9,000,000	1,000,000.00	6,000,000.00	66.67	1,000,000.00	66.67	6,000,000.00
					Sub. Jumlah c.	**9,000,000**		**6,000,000**				**6,000,000**
					BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL B (a + b + c) =	**17,490,000**		**17,070,000**				**16,860,000**

PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Perihal: Penawaran Pekerjaan Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **LPSE Kementerian Agama** dengan kode paket **24160170** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III** sebesar Rp. 99.986.580,00 (sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus delapan puluh enam ribu lima ratus delapan puluh Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 10 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. ( )

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Rincian Penawaran

Kode PL	24160170
Nama Paket	Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III
Nama Peserta	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan	PDN?
BIAYA LANGSUNG PERSONIL								
TENAGA AHLI								
Team Leader (Koord. Pengawas)	OB	6,00	Rp. 6.032.000,00	Rp. 36.192.000,00	11,00	Rp. 40.173.120,00		Ya
TENAGA PENDUKUNG								
Inspektor Bangunan Gedung	OB	6,00	Rp. 3.328.000,00	Rp. 19.968.000,00	11,00	Rp. 22.164.480,00		Ya
Administrasi Proyek	OB	6,00	Rp. 2.808.000,00	Rp. 16.848.000,00	11,00	Rp. 18.701.280,00		Ya
BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL								
Biaya Operasional dan Non Operasional Lainnya								
Sewa Komputer Drafting	UB	6,00	Rp. 425.000,00	Rp. 2.550.000,00	11,00	Rp. 2.830.500,00		Ya
Sewa Printer A4	UB	6,00	Rp. 420.000,00	Rp. 2.520.000,00	11,00	Rp. 2.797.200,00		Ya
Biaya Komunikasi dan Telekomunikasi	UB	6,00	Rp. 400.000,00	Rp. 2.400.000,00	11,00	Rp. 2.664.000,00		Ya
Biaya Pelaporan								
Laporan Mingguan	Exemplar	18,00	Rp. 100.000,00	Rp. 1.800.000,00	11,00	Rp. 1.998.000,00		Ya
Laporan				Rp.		Rp.		

Bulanan	Exemplar	18,00	Rp. 100.000,00	1.800.000,00	11,00	1.998.000,00		Ya
Sewa Kendaraan								
Sewa Kendaraan Roda - 2	UB	6,00	Rp. 1.000.000,00	Rp. 6.000.000,00	11,00	Rp. 6.660.000,00		Ya
						Produk Dalam Negeri (PDN)	Rp. 99.986.580,00	
						Total Penawaran	Rp. 99.986.580,00	

PT. BANK NTT
KCU KUPANG (001) USER CETAK : 1045

Kepada Yth :
001 01.13.008873-5
PT KONINDO PANORAMA KONSULTAN
PERUM ARTHA GRAHA 2/37 KEL TDM KC OEBOBO
KUPANG

03

REKENING KORAN GIRO
PERIODE : 26 Desember 2019 S/D 03 Januari 2020

JL.CAK DOKO 50

Tgl. Tx	Kode	Keterangan	No. Arsip	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo Akhir	OP-ID	LocTx
		Saldo Sebelumnya				814,003,779.00 CR		
26/12/2019	NET	LS/2393	21834518	0.00	49,945,000.00	863,948,779.00 CR	0001	020
26/12/2019	269	5987/SP2D-LS/3.02.01/2019	24810013	0.00	67,112,727.00	931,061,506.00 CR	2481	013
26/12/2019	269	5968/SP2D-LS/3.06.01/2019	24810023	0.00	29,454,545.00	960,516,051.00 CR	2481	013
27/12/2019	NET	LS/2376	21890615	0.00	49,888,000.00	1,010,404,051.00 CR	0001	020
27/12/2019	162	CEK/BG NO. BN392703	19860071	85,093,000.00	0.00	925,311,051.00 CR	1986	016
27/12/2019	162	CEK/BG NO. BN392701	20290041	49,888,000.00	0.00	875,423,051.00 CR	2029	020
30/12/2019	269	4436 SP2D LS DINAS PUPR	20200011	0.00	182,050,909.00	1,057,473,960.00 CR	2020	004
30/12/2019	102	CEK/BG NO. BN392706	20300037	106,400,000.00	0.00	951,073,960.00 CR	2030	001
30/12/2019	102	CEK/BG NO. BN350900	20400076	26,000,000.00	0.00	925,073,960.00 CR	2040	001
30/12/2019	215	TRF-> RPKBUNP.SPAN-BNI	88120089	0.00	82,890,909.00	1,007,964,869.00 CR	8812	001
30/12/2019	162	CEK/BG NO. BN392707	24630123	5,000,000.00	0.00	1,002,964,869.00 CR	2463	016
30/12/2019	162	CEK/BG NO. BN392704	19860106	63,758,000.00	0.00	939,206,869.00 CR	1986	016
30/12/2019	NET	LS/2521	22118970	0.00	39,500,000.00	978,706,869.00 CR	0001	020
30/12/2019	261	100% PSG MASTERPLAN KWSN KUMUI	18980138	0.00	231,114,240.00	1,209,821,109.00 CR	1898	021
30/12/2019	NET	LS/2618	22132740	0.00	68,500,000.00	1,278,321,109.00 CR	0001	020
31/12/2019	261	TERMIN I PNGWSN KONSTRUKSI JLN	23930104	0.00	130,925,568.00	1,409,246,677.00 CR	2393	021
31/12/2019	269	5863/LS/2019 PT.KONINDO PANORA	23480104	0.00	131,028,480.00	1,540,275,157.00 CR	2348	006
31/12/2019	299	Jasa Dec , 2019	JASA-000	0.00	391,272.00	1,540,666,429.00 CR	u000	001
31/12/2019	199	Pjk Dec , 2019	PJK-0000	78,241.00	0.00	1,540,588,188.00 CR	u000	001
		Total Mutasi :		336,217,241.00	1,062,801,650.00			

Bilamana selama 14 hari setelah menerima Rekening Koran ini, kami tidak menerima tanggapan apapun,
maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah disetujui.

Tanggal, 03-January-2020

METERAI TEMPEL
EA9AHF316920788
000
RIBURUPIAH

(Elsye D.A. Rumlakiak)
Kepala Kantor Kas TDM

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 82.518.194.4-922.000
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

PERUMAHAN ARTHA GRAHA II NO. 037 RT. 033 RW. 009
TUAK DAUN MERAH, OEBOBO
KOTA KUPANG NUSA TENGGARA TIMUR

KPP PRATAMA KUPANG

[redacted]

PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

www.pajak.go.id

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

REKAPITULASI

PEKERJAAN : Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III
LOKASI : IAKN Kupang
JANGKA WAKTU : 180 Hari Kalender
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO.	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
(1)	(2)	(3)	
I.	BIAYA PERSONIL		
A	TENAGA AHLI	RP.	36,192,000
B	TENAGA PENDUKUNG	RP.	36,816,000
	JUMLAH (I)	RP.	73,008,000
II.	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL		
A	BIAYA OPERASIONAL DAN NON OPERASIONAL LAINNYA	Rp.	7,470,000
B	BIAYA PELAPORAN	Rp.	3,600,000
C	SEWA KENDARAAN	Rp.	6,000,000
	JUMLAH (II)	Rp.	17,070,000
J U M L A H I + II		Rp.	90,078,000
PPN 11 %		Rp.	9,908,580
TOTAL		Rp.	99,986,580
DIBULATKAN		Rp.	99,986,580

TERBILANG : SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU LIMA RATUS DELAPAN PULUH RUPIAH

Kupang, 12 Juni 2024
Penawar :
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
PERW. KAB. KUPANG

KONINDO PANORAMA

Ruben Y. Tahik
Kepala Perwakilan

RINCIAN BIAYA

PEKERJAAN	:	Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap
LOKASI	:	IAKN Kupang
JANGKA WAKTU	:	180 Hari Kalender
TAHUN ANGGARAN	:	2024

I. BIAYA PERSONIL

NO.	JABATAN	KEAHLIAN	PENDIDIKAN	PENGALAMAN MINIMAL	KUALIFIKASI MINIMAL	SERTIFIKAT	JUMLAH ORANG	BULAN	EFEKTIFITAS (%)	ORANG BULAN	HARGA SATUAN PER BULAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A.	TENAGA AHLI											
1	Team Leader	Ahli Bangunan Gedung	S1 T.Sipil	3 Tahun	Ahli Muda	Ahli Bangunan Gedung	1.00	6.00	1.00	6.00	Rp 6,032,000	Rp 36,192,000
											Jumlah A	Rp 36,192,000
B.	TENAGA PENDUKUNG											
1	Inspektor Bangunan Gedung		D3 T. Sipil	2 Tahun			1.00	6.00	1.00	6.00	Rp 3,328,000	Rp 19,968,000
2	Operator Komputer/ Administrasi Proyek		D3 Semua Jurusan	2 Tahun			1.00	6.00	1.00	6.00	Rp 2,808,000	Rp 16,848,000
											Jumlah B	Rp 36,816,000

II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

A. BIAYA OPERASIONAL DAN NON OPERASIONAL LAINNYA

NO.	URAIAN	JUMLAH	WAKTU	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sewa Komputer Drafting	1.00	6.00	Unit Bln	425,000	Rp 2,550,000
2	Sewa Printer A4	1.00	6.00	Unit Bln	420,000	Rp 2,520,000
3	Biaya Komunikasi dan Telekomunikasi	1.00	6.00	Unit Bln	400,000	Rp 2,400,000
					Jumlah A	**Rp 7,470,000**

B. BIAYA PELAPORAN

NO.	URAIAN	JUMLAH	WAKTU	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Laporan Mingguan	18.00		Exemplar	Rp 100,000	Rp 1,800,000
2	Laporan Bulanan	18.00		Exemplar	Rp 100,000	Rp 1,800,000
					Jumlah B	**Rp 3,600,000**

C. SEWA KENDARAAN

NO.	URAIAN	JUMLAH	WAKTU	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sewa Kendaraan Roda Dua	6.00		Unit Bln	Rp 1,000,000	Rp 6,000,000
					Jumlah C	Rp 6,000,000

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 013/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

HARGA SATUAN BIAYA PERSONIL

PEKERJAAN : **Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III**
LOKASI : **IAKN Kupang**
JANGKA WAKTU : **180 Hari Kalender**
TAHUN ANGGARAN : **2024**

No	Personil		Gaji Dasar (GD) (Rp)	Beban Biaya Sosial (Rp)	Beban Biaya Umum (Rp)	Sub Jumlah (Rp)	Imbalan Jasa/ Keuntungan (K) (Rp)	Biaya penugasan Kantor Pusat per bulan (Rp.)	Tunjangan proyek per .. bulan (Rp)	Biaya beban per .. utk penugasan di proyek (Rp)	Dibulatkan
	Nama Personil	Lama Pengalaman Keahlian (Tahun)	1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5	6 = 4 + 5	7	8 = 6 + 7	9
				(0,3 - 0,4)GD	(0,5 - 1,3)GD		0,1(GD + BBS + BBU)		(0,1 - 0,3)GD	(2,3 - 3,1)GD	
A.	TENAGA AHLI :										
1	Team Leader	3 Tahun	2,900,000	870,000	1,450,000	5,220,000	522,000	5,742,000	290,000	6,032,000	6,032,000
B.	TENAGA PENDUKUNG :										
1	Inspektor Bangunan Gedung	2 Tahun	1,600,000	480,000	800,000	2,880,000	288,000	3,168,000	160,000	3,328,000	3,328,000
2	Administrasi Proyek	2 Tahun	1,350,000	405,000	675,000	2,430,000	243,000	2,673,000	135,000	2,808,000	2,808,000

Kupang, 12 Juni 2024
Penawar :
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
PERW. KAB. KUPANG

Ruben Y. Tahik
Kepala Perwakilan

BAB 1
DATA ORGANISASI PERUSAHAAN



1.1. UMUM

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN merupakan perusahaan yang mengkhususkan diri dalam pelayanan jasa konsultasi dan bergerak dibidang Arsitektur, Sipil dan Tata Lingkungan baik kepada pemerintah maupun swasta. **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** mencoba untuk mengembangkan diri menjadi perusahaan yang profesional, didukung kemampuan dan antusiasme tenaga ahli dari berbagai bidang serta sarana dan prasarana yang telah disiapkan untuk membantu memberikan jaminan kualitas pada setiap penanganan pekerjaan yang dipercayakan. **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** telah terdaftar secara resmi pada pemerintahan Indonesia, serta merupakan anggota dari berbagai asosiasi yang bergerak dalam bidang sejenis.

Para penanggung jawab perusahaan terdiri dari para staf profesional yang terlatih yang terdiri dari tenga ahli arsitek, ahli sipil, ahli mekanikal, ahli elektrikal dan ahli perencana wilayah sehingga **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** mampu lebih maju dan lebih baik. Dengan demikian diharapkan **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** dapat mengerjakan dan memberikan jaminan kualitas yang maksimal terhadap proyek yang dipercayakan kepadanya dengan tenaga terlatih yang mampu bekerjasama serta memiliki wawasan teknis dan budaya nasional.

Secara sistematis, tabel dibawah ini menjelaskan tentang Data Perusahaan **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN.**

1.	Nama Perusahaan	:	**PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
2.	Alamat Perusahaan	:	Perum Artha Graha II/37 Kel. TDM Kota Kupang
3.	Akta Pendirian Perusahaan	:	No. 09 Tanggal 17 Juli 2017 Notaris : Lilies Pratiwipuspa, SH, Mkn
4.	Pengesahan Akta Pendirian Oleh Kumham	:	No. AHU-0034376.AH.01.01.TAHUN 2017 Tanggal. 10 Agustus 2017

5.	Akta Perubahan	:	No. 24 Tanggal 18 Januari 2024 Notaris : Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn
6.	Pengesahan Akta Perubahan Oleh Kumham	:	No. AHU-AH.01.09-0027680 Tanggal. 20 Januari 2024
7.	Akta Perwakilan Kab. Kupang	:	No. 02 Tanggal 10 Oktober 2022 Notaris : Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn
8.	Tanda Anggota INKINDO berlaku sampai dengan	:	10739/P/0134.NTT 31 Desember 2024
9.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP), Berlaku sampai dengan:	:	204-1/DPM-PTSP.510/PK/007/III/2021 05 Maret 2021 s/d 05 Maret 2025
10.	Nomor Induk Berusaha (NIB), Berlaku sampai dengan :		0220000201606 10 Februari 2020 s/d Seumur Hidup
11.	Sertifikat Badan Usaha (SBU) Berlaku sampai dengan:		RK001 SubKlafisikasi Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian & Non Hunian a. Nomor : F.3.01.RK.K.02.2022.0016053 b. Tanggal : 05 Agustus 2022 c. Masa Berlaku : 05 Agustus 2022 s/d 04 Agustus 2025
12.	Bank Jasa Keuangan	:	❖ Bank Negara Indonesia (BNI) Cabang Kupang No. Rek : 0695025739 ❖ Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur (Bank NTT) No. Rek : 001.01.13.008873-5 ❖ Bank Syariah Indonesia (BSI) KC Kupang No. Rek : 7234732786
13.	Nomor Pokok Wajib Perusahaan (NPWP)	:	82.518.194.4-922.000
14.	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak	:	25PKP/WPJ.31/KP.0403/18 Tanggal. 01 Pebruari 2018

1.2. SISTEMATIKA DOKUMEN USULAN TEKNIS

Penyusunan dan penulisan Dokumen Usulan Teknis ini disusun secara sistematis agar memudahkan dalam pengertian dan pemahaman materi yang terkandung di dalamnya. Setelah mempelajari secara seksama pada Kerangka Acuan Kerja, maka kami susun Dokumen Usulan Teknis ini dengan Sistematika sebagai berikut :

I. DATA ORGANISASI PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang uraian ringkas mengenai latar belakang dan organisasi perusahaan **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** dan penanggung jawab yang ditugaskan untuk mengelola pekerjaan jasa konsultansi konstruksi ini.

II. DAFTAR PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

Menguraikan daftar pengalaman kerja perusahaan yang menggambarkan kemampuan perusahaan menangani pekerjaan sejenis selama 10 tahun terakhir.

III. **URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR**

Menguraikan tentang lingkup proyek, sasaran, kebutuhan, jenis dan jumlah tenaga ahli, jenis dan substansi laporan yang dihasilkan atas pekerjaan sejenis seperti disampaikan pada Bab II tersebut diatas.

IV. **PEMAHAMAN & SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) DAN PERSONIL / FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK**

Bab ini menguraikan tentang tanggapan terhadap isi Kerangka Acuan Kerja (KAK).

V. **URAIAN PENDEKATAN, METODOLOGI DAN PROGRAM KERJA**

Bab ini akan menguraikan konsep dasar pendekatan pelaksanaan pekerjaan, meliputi pendekatan operasional dan pendekatan teknis. Selain itu dalam bab ini akan diuraikan juga secara rinci metode pelaksanaan pekerjaan, baik menyangkut aspek teknis, administratif serta program kerja.

VI. **JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Bab ini akan menguraikan tentang uraian pekerjaan yang akan dilaksanakan beserta jadwal pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk Bar Chart.

VII. **KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN**

Berisi tentang daftar tenaga ahli dan tenaga pendukung dilengkapi dengan nama, posisi, jabatan dan kualifikasi tenaga ahli yang diusulkan serta uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing tenaga ahli dan tenaga pendukung.

VIII. **JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI**

Berisi tentang rencana penugasan masing-masing personil, daftar man-month dan jadwal personil dalam bentuk Bar Chart.

IX. **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONIL YANG DIUSULKAN**

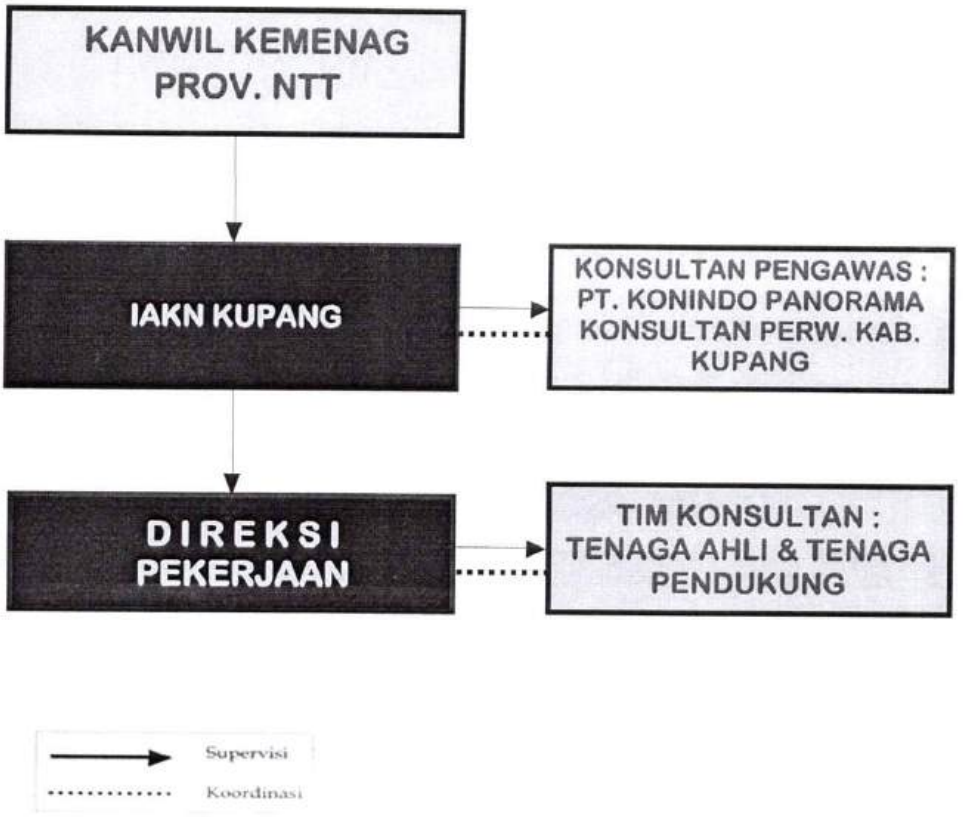
Berisi tentang uraian daftar pengalaman tenaga ahli yang diusulkan dilengkapi dengan uraian tugas, posisi penugasan serta referensi dari pengguna jasa.

X. **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

Berisi tentang pernyataan kesediaan dari tenaga ahli yang diusulkan untuk melaksanakan paket pekerjaan sesuai dengan posisi dan waktu penugasan.

1.3. STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA PROYEK

Hubungan antara Konsultan dengan Direksi Pekerjaan serta instansi yang terkait digambarkan dalam bentuk bagan sebagaimana terlihat di bawah ini.



Gambar 1 - 1.
Bagan Organisasi Pelaksana Proyek

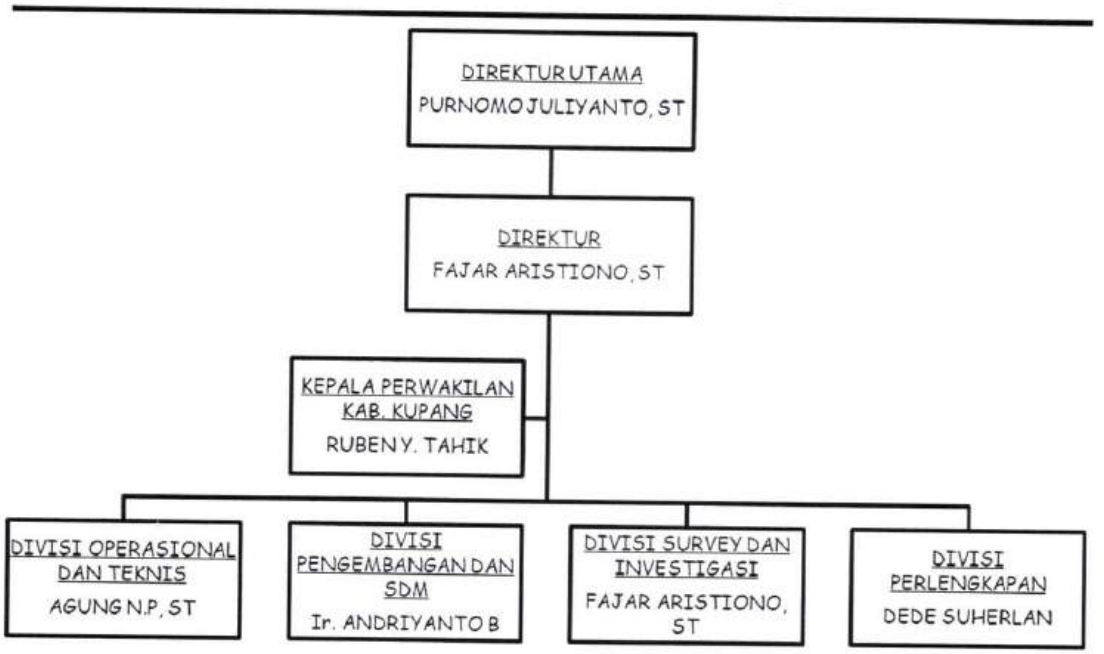
Konsultan akan membina kerja sama yang baik dengan Direksi pekerjaan dan instansi-instansi lain yang terkait.

1.4. STRUKTUR ORGANISASI PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Struktur organisasi **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** disusun cukup efektif dan efisien, dengan menerapkan sinergi yang baik antara unsur pemasaran, teknik dan administrasi. Prinsip yang diterapkan adalah terjaganya kinerja yang saling menunjang diantara ketiganya. Ketiga unsur ini merupakan ujung tombak dalam pelaksanaan setiap kegiatan.

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN juga telah menerapkan Sistem Manajemen Mutu, dengan membuat Prosedur Standar Mutu yang merupakan *Guideline* bagi setiap pelaku, mulai dari pimpinan sampai tingkat pelaksana. Diharapkan dengan pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu yang sudah tertata, akan setiap proses akan mencapai sasaran mutu yang diharapkan.

Struktur organisasi **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** ditunjukkan dalam gambar 1 – 2.



Gambar 1 - 2.
Struktur Organisasi PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

1.5. STRUKTUR ORGANISASI TIM KONSULTAN

Organisasi Tim Konsultan Pengawas pekerjaan "Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III" akan dipimpin oleh seorang Team Leader (Koord. Pengawas).

Tenaga yang diusulkan terdiri atas :

- **TENAGA AHLI :**

NO.	URAIAN	JUMLAH
1	Team Leader (Koord. Pengawas)	1 Orang

- **TENAGA PENDUKUNG :**

NO.	URAIAN	JUMLAH
1	Inspektor Bangunan Gedung	1 Orang
2	Administrasi Proyek	1 Orang

Struktur organisasi tim konsultan pekerjaan "Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III" ditunjukkan dalam gambar 1 - 3.



Gambar 1 - 3.
Struktur Organisasi Tim Konsultan
PT. Konindo Panorama Konsultan Perw. Kab. Kupang

BAB 2
DAFTAR PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 TAHUN TERAKHIR



CV. KONINDO atau yang sekarang lebih dikenal dengan nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** didirikan pada tanggal 27 September 2001, sejak didirikan hingga saat ini masih tetap berkiprah dalam kegiatan penyediaan jasa konsultansi dan telah berpengalaman dalam berbagai kegiatan dengan berbagai sumber dana.

Jika dilihat dari pekerjaan yang akan ditangani, maka secara umum perusahaan didukung dengan tenaga yang memadai serta berpengalaman. Secara manajerial, **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** telah memiliki pengalaman-pengalaman pada bidang tersebut diatas serta sesuai dengan Sertifikat Badan Usaha yang dimilikinya maupun sesuai dengan Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi yang ada. Adapun daftar pengalaman perusahaan sejenis untuk 10 (sepuluh) tahun terakhir dapat dilihat sebagai berikut.

DAFTAR PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

No	Pemberi Kerja/ Sumber Dana	Nama Paket Pekerjaan	Lingkup Pekerjaan	Periode	Orang Bulan	Kontrak Nilai	Mitra Kerja
1	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Tegal/APBD TA. 2014	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putri SUPM Kupang Tahun Anggaran 2014	Pengawasan Rekayasa (RE201)	6 Bulan	1 OB	75.000.000	Utama
2	Kantor Regional X BKN Denpasar/ APBN TA. 2014	Jasa Konsultasi Pengawasan Pekerjaan Lantai I Gedung Tata Naskah Kantor Regional X BKN Denpasar	Pengawasan Rekayasa (RE201)	6 Bulan	1 OB	61.670.000	Utama
3	Sekretariat DPRD Kab. Manggarai Barat/ APBD TA. 2014	Pengawasan pembangunan rumah Jabatan Pimpinan DPRD Kab. Manggarai Barat tahap II	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	35.570.000	Utama
4	Dinas Pendidikan dan Olahraga Kab.Manggarai Barat/ APBD TA. 2014	Pengawasan pembangunan Ruang Kelas Baru SD Meubler Dinas Pendidikan dan Olahraga Kab.Manggarai Barat tahun Anggaran 2014	Pengawasan Rekayasa (RE201)	2 Bulan	1 OB	16.290.000	Utama
5	Dinas PPO Kab. Badung/ APBD TA. 2014	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Penataan Halaman Sekolah Dan Pembangunan KM/WC SD NO 4 Sulangai	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	9.300.000	Utama
6	Dinas PPO Kab. Badung/ APBD TA. 2014	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Penataan Halaman Sekolah Dan pembangunan KM/WC SD NO 2 Sulangai	Pengawasan Rekayasa (RE201)	2 Bulan	1 OB	9.300.000	Utama
7	Dinas Perindag Kab. Sikka/ APBD TA. 2014	Pembangunan Teknik Los Pagar Kewapante, Pembangunan Atap Los Pagar Alok, Pembangunan MCK Pasar Alok, Instalasi Air Bersih Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Nita	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	27.800.000	Utama
8	Badan Pemberdayaan Perempuan Dan KB Kab. Sikka/APBD TA. 2014	Pengawasan Pembangunan Gedung/Gudang Balai Penyusunan Keluarga Berencana Kecamatan Talibura, Kecamatan Waigete, Kecamatan Alok Dan Kecamatan Lela	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	27.455.000	Utama

9	Dinas PPO Kota Surabaya/ APBD TA. 2014	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Olahraga(Biaya pengawasan Fisik sederhana Nilai Pekerjaan 300 jt PemLap Futsal Kecil 28 m x18 m)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	45.433.850	Utama
10	Dinas PU Bina Marga Prov. Jawa Timur/ APBD TA. 2014	Peningkatan Pelayanan Administrasi perkantoran Bidang Teknik	Pengawasan Rekayasa (RE201)	1 Bulan	1 OB	34.892.000	Utama
11	Dinas Perindag Kab. Sikka/ APBD TA. 2014	Pengawasan Teknis pembongkaran Gedung Geliting Dan Pembuatan Pagar	Pengawasan Rekayasa (RE201)	1 Bulan	1 OB	3.139.000	Utama
12	Dinas Perindag Kab. Sikka/ APBD TA. 2014	Pengawasan Teknis pembanguna Gedung Parmanan Pabrik pengolahan Lodisasi garam Dan lantai jemur	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	8.251.000	Utama
13	Dinas PPO Kab. Ende/ APBD TA. 2014	Belanja Jasa Konsultansi Pengawas Pembangunan Ruang Klas Baru SD GMIT Ende 4	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	4.615.000	Utama
14	Badan Pemberdayaan Perempuan dan KB Kab. Sikka/ APBD TA. 2014	Pengawasan Rehabilitasi WC Dan Kamar Mandi Nuntuk Seltern P2TP2A TRUK-F	Pengawasan Rekayasa (RE201)	2 Bulan	1 OB	3.750.000	Utama
15	Dinas Pendidikan Dan Olahraga Kab. Sikka TA. 2014	Pengawasan pekerjaan Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah dan Ruangan Kelas	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	16.514.000	Utama
16	Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Sikka TA. 2014	Pengawasan kegiatan Konstruksi	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	24.970.000	Utama
17	Bagian Administrasi Pemerintah Umum Setda Kab. Rote Ndao/APBD TA. 2014	Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Kantor Ketahanan Pangan Kab. Rote Ndao	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	59.500.000	Utama
18	Sekretariat Daerah Kab. TTS /APBD TA. 2014	Pengawasan Teknis Pemeliharaan Rumah Jabatan	Pengawasan Rekayasa (RE201)	1 Bulan	1 OB	19.679.000	Utama
19	Kantor Kel. Mautapaga Kab. Ende/APBD TA. 2014	Pengawasan Rehablitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kel. Mautapaga (Tahap I)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	18.380.000	Utama
20	Dinas PPO Kab. Ende/ APBD TA. 2014	Belanja Jasa Konsultansi Pengawas Rehabilitasi Berat Ruang Klas (SDI Onekore 6 dan SDK Ende 3)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	6.272.000	Utama

21	Dinas PPO Kab. Ende /APBD TA. 2014	Belanja Jasa Konsultansi Pembangunan Perpustakaan sekolah SDK Paupire	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	1.145.000	Utama
22	Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota Surabaya/APBD TA. 2014	Pembangunan Rehabilitas Fasilitas Gedung Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	49.401.000	Utama
23	Kepolisian Daerah NTT Direktorat LaluLintas/ APBD TA. 2015	Pengawasan Konstruksi (1Paket)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	41.151.000	Utama
24	Sekolah Keberbakatan Olahraga Kota Kupang/APBD TA. 2015	Pengawasan Teknik Pembangunan Sekolah Keberbakatan Olahraga	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	3 OB	385.000.000	Utama
25	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. NTT/APBN TA. 2015	Pengawasan renofasi Lobi dan lopo Museum Propinsi NTT	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	38.770.000	Utama
26	Kantor Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR PLKB Kab. Kupang/APBD TA. 2015	Pengawasan Pembangunan 3 Kantor Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR PLKB	Pengawasan Rekayasa (RE201)	2 Bulan	1 OB	19.900.000	Utama
27	Kementrian RI Direktoral Jendral Pajak Kantor Wilayah DJP NTT KPP Pratama Atambua/ APBN TA. 2015	Pengawasan Pembangunan Gedung KPP Pratama Atambua	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	2 OB	120.055.000	Utama
28	Dinas PU, Perumahan Rakyat Pertambangan Dan Energi Kab. Sabu Raijua/ APBD TA. 2015	Pengawasan Rumah jabatan Wakit Ketua DPRD (2 Unit)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	2 OB	99.000.000	Utama
29	Dinas Kesehatan Kab. Sikka/ APBD TA. 2015	Pengawasan Pembangunan lanjutan Beru	Pengawasan Rekayasa (RE201)	6 Bulan	1 OB	13.530.000	Utama
30	Dinas Kesehatan Kab. Sikka/ APBD TA. 2015	Pengawasan Pembangunan ruangan Kia/Rawat Inap Bersalin Habibola	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	1 OB	11.880.000	Utama
31	SMA Negeri 17 Surabaya/ APBD TA. 2015	Biaya Pengawasan Nilai Pekerjaan 2 M-5 M SMA Negeri 17 Surabaya	Pengawasan Rekayasa (RE201)	6 Bulan	1 OB	11.781.000	Utama

32	Dinas PU, Perumahan Rakyat Pertambangan Dan Energi Kab. Sabu Raijua/APBD TA. 2015	Pengawasan Rumah Jabatan Ketua DPRD	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	58.463.000	Utama
33	Kemenag RI Kab. Sikka/ APBN TA. 2015	Pengawasan Pembangunan Urusan Agama (KUA) Alok Timur TA. 2015	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	27.400.000	Utama
34	RSUD SK Lerik Kota Kupang/ APBD TA. 2015	Konsultan Pengawas Pembangunan RSUD Kota Kupang (Ponex)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	2,5 Bulan	6 OB	600.000.000	Utama
35	Dinas PPO Kab. Kupang/APBD TA. 2015	Pengawasan Wilayah I SD	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	45.000.000	Utama
36	Kelurahan Mautpaga Kec Ende Timur Kab. Ende/APBD TA. 2015	Pengawasan Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kelurahan Mautpaga (Lanjutan)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	1 OB	21.000.000	Utama
37	Sekolah Keberbakatan Olah Raga Prov. NTT/ APBD TA. 2016	Pengawasan Teknik Pembangunan Sekolah Keberbakatan Olah Raga	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	4 OB	385.000.000	Utama
38	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kab Ende/APBD TA. 2016	Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kab Ende	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	3 OB	190.000.000	Utama
39	RSUD Kab. Rote Ndao TA. 2016	Pengawasan Pembangunan Ruang Manajemen	Pengawasan Rekayasa (RE201)	8 Bulan	3 OB	225.100.000	Utama
40	STPI Curug – Tangerang Banten/APBD TA. 2016	Pengawasan Pembangunan Sarana Dan Prasarana BP3 Curug Tahap II	Pengawasan Rekayasa (RE201)	8 Bulan	6 OB	679.448.000	Utama
41	Kepolisian Daerah NTT Satuan Brimob/APBN TA. 2017	Pengawasan Konstruksi Pembangunan Bangunan Rumdin Kasi Satbrimob Polda NTT T.36/ Unit (1 Paket)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	1 Bulan	1 OB	36.000.000	Utama
42	Kepolisian Daerah NTT Satuan Brimob/ APBN TA. 2017	Pengawasan Konstruksi Pembangunan Bangunan Rumdin Kasi Satbrimob Polda NTT T.36/10 Unit (1 Paket)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	1 Bulan	1 OB	36.190.000	Utama
43	Dinas Kesehatan Kab. Ende/APBD TA. 2017	Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan Rumah Sakit Kelas D Pratama	Pengawasan Rekayasa (RE201)	7 Bulan	3 OB	378.785.000	Utama
44	Dinas Kesehatan Kab. Manggarai/APBD TA. 2018	Pengawasan Pembangunan Baru Puskesmas Bangka Kenda	Pengawasan Rekayasa (RE201)	6 Bulan	2 OB	132.085.500	Utama

45	Disperindag & Perindustrian Kab. Sampang/APBD TA. 2018	Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan/ Revitalisasi Pasar Rakyat Margalela 2	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	2 OB	136.317.500	Utama
46	Dinas Kesehatan Kab. Rote Ndao/APBD TA. 2018	Pengawasan Pembangunan Puskesmas	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	2 OB	170.101.000	Utama
47	Lanudal Kupang/APBN TA. 2019	Jasa Konsultan Pengawasan Perbaikan Sedang Mes Bintara, Mes Tamtama dan Dapur Lanudal Kupang	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	1 OB	39.500.000	Utama
48	Dinas PU Bina Marga Prov. Jatim/APBN TA. 2019	Pengawasan Rehabilitasi Mes Kantor UPT Pengelolaan Jalan dan Jembatan Madiun, Jl. Sombo Madiun	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	2 OB	111.430.000	Utama
49	Kantor UPT PJJ Pacitan/APBD TA. 2019	Pengawasan Pembangunan Garasi Alat Berat UPT PJJ pacitan di Desa Kedungdowo Kec. Tegalombo, Kab. Pacitan	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	2 OB	119.542.500	Utama
50	Kepolisian Daerah Nusa Tenggara Timur Birologistik/APBN TA. 2020	Pengawasan Kontruksi (Paket 1)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	7 Bulan	5 OB	536.219.200	Utama
51	Badan Layanan Umum Daerah (Blud) RSUD dr. Ben Mboi Kab. Manggarai/APBD TA. 2020	Pembangunan Ruang Rawat Inap Perawatan Anak	Pengawasan Rekayasa (RE201)	7 Bulan	3 OB	311.135.000	Utama
52	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan Universitas Nusa Cendana Kupang/APBN TA. 2020	Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung ICT Center Universitas Nusa Cendana	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	4 OB	390.098.500	Utama
53	Inspektorat Prov. NTT/APB TA. 2020	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan gedung Kantor Inspektorat	Pengawasan Rekayasa (RE201)	8 Bulan	3 OB	295.400.000	Utama
54	Kementrin Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai Pemukiman Wilayah – NTT/ APBN TA. 2020	Supervisi Rehabilitas Dan Renovasi Madrasa kab. TTS	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	2 OB	131.180.500	Utama

BAB 3
URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 TAHUN TERAKHIR



Uraian pengalaman kerja **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** seperti telah disampaikam pada bab terdahulu dilengkapi dengan uraian informasi seperti waktu pelaksanaan, keterlibatan tenaga ahli dan mitra kerja secara terperinci diuraikan dalam tabel-tabel berikut.

Uraian pengalaman kerja sejenis ini juga dilengkapi dengan bukti-bukti kontrak sebagai pendukung pengalaman sejenis yang pernah dilakukan.

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kanwil Kemenag Prov. NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 798.900.000,00
6. No. Kontrak	:	B. 10412/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023 Tanggal : 07 Juli 2023
7. Waktu Pelaksanaan	:	5,90 Bulan (07 Juli 2023 s/d 31 Desember 2023)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 5 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Team Leader	Ahli MK	1
b.	Ahli Struktur	Ahli Bangunan Gedung	1
c.	Ahli Arsitek	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1
e.	Ahli K3 Konstruksi	Ahli K3 Konstruksi	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kanwil Kemenag Prov. NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Lembata
5. Nilai Kontrak	:	Rp 168.700.000,00
6. No. Kontrak	:	B-7448/KW.20.2.4/PP.00.11/05/2023 Tanggal : 17 Mei 2023
7. Waktu Pelaksanaan	:	7,00 Bulan (17 Mei 2023 s/d 12 Desember 2023)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Team Leader	Ahli MK	1
b.	Koordinator K3	Ahli K3 Konstruksi	1
c.			
d.			
e.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Sabu Raijua
2. Paket Pekerjaan	:	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sabu Raijua
5. Nilai Kontrak	:	Rp 191.000.000,00
6. No. Kontrak	:	620/PPK.DPK-SR/SP.PWS-PERPUS/03/IV/2023 Tanggal : 14 April 2023
7. Waktu Pelaksanaan	:	8,00 Bulan (14 April 2023 s/d 09 Desember 2023)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Bangunan Gedung	1
b.	Ahli MEP	Ahli MEP	1
c.			
d.			
e.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	IAKN Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 198.800.000,00
6. No. Kontrak	:	B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022 Tanggal : 04 November 2022
7. Waktu Pelaksanaan	:	1,00 Bulan (04 November 2022s/d 28 Desember 2022)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Arsitektur	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Sipil	1
c.	Ahli K3	Ahli K3	1
d.			
e.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kanwil Kementerian Agama Prov. NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kelas pada MTsN Kota Kupang
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 156.204.750,00
6. No. Kontrak	:	B-9900/KW.20.2.1/PP.00.11/07/2022 Tanggal : 25 Juli 2022
7. Waktu Pelaksanaan	:	4,00 Bulan (25 Juli 2022 s/d 21 Desember 2022)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Arsitektur	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Sipil	1
c.			1
d.			1
e.			1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Prov. NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung SMA Wilayah I
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 396.742.500,00
6. No. Kontrak	:	048/KONTRAK-K.Pgws/DAK- SMA/ET/2021 Tanggal : 09 Agustus 2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	4,00 Bulan (09 Agustus 2021 s/d 06 Desember 2021)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 4 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Sipil	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	UNDANA Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Lanjutan Gedung Kulia Fisip Universitas Nusa Cendana
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 225.110.000,00
6. No. Kontrak	:	367/UN15.PPK/KTR/VII/2021 Tanggal : 14 Juli 2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	3,00 Bulan (14 Juli 2021 s/d 11 Oktober 2021)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 4 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Sipil	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	STAKN Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Prodi Tahap II
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 262.620.000,00
6. No. Kontrak	:	B-2282/Ikn.01/Iia.1/KS.00/07/2021 Tanggal : 02 Juli 2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	5,00 Bulan (02 Juli 2021 s/d 28 Desember 2021)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 5 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Sipil	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
e.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	RSUD S.K Lerik Kota Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K Lerik Kota Kupang
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 899.999.001,00
6. No. Kontrak	:	RSUD.SKL.445/157/VI/2021 Tanggal : 04 Juni 2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	7,00 Bulan (04 Juni 2021 s/d 27 Desember 2021)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 5 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Bangunan Gedung	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
e.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kab. Sabu Raijua
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor DPRD (Multiyears Tahap I)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sabu Raijua
5. Nilai Kontrak	:	Rp 630.200.000,00
6. No. Kontrak	:	PU.620/PPK/KONTRAK-DPRD/PGWSN/02/VII/2021 Tanggal : 28 Juli 2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	17,00 Bulan (28 Juli 2021 s/d 19 Desember 2022)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 5 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Bangunan Gedung	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
e.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kementrin Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai Pemukiman Wilayah
2. Paket Pekerjaan	:	Supervisi Rehabilitasi Dan Renovasi Sarana Prasarana Sekolah Kabupaten Nagekeo
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Nagekeo
5. Nilai Kontrak	:	Rp 680.944.000,00
6. No. Kontrak	:	KU.02.09/KONTRAK/PPPW.II- NTT/PS/47 Tanggal : 19 Februari 2021
7. Waktu Pelaksanaan	:	10,00 Bulan (19 Februari 2021 s/d 12 Desember 2021)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 6 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Bangunan Gedung	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
e.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kementrian Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai Pemukiman Wilayah – NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Supervisi Rehabilitas Dan Renovasi Madrasa Kab. TTS
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. TTS
5. Nilai Kontrak	:	Rp 131.180.500,00
6. No. Kontrak	:	HK.02.03/SPK.POP-1/119 Tanggal : 29 Juni 2020
7. Waktu Pelaksanaan	:	4,00 Bulan (29 Juni 2020 s/d 26 Oktober 2020)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Bangunan Gedung	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.			
d.			
e.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Inspektorat Prov. NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan gedung Kantor Inspektorat
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 295.400.000,00
6. No. Kontrak	:	IP.011/83/III/2020 Tanggal : 16 Maret 2020
7. Waktu Pelaksanaan	:	8,00 Bulan (16 Maret 2020 s/d 10 November 2020)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Bangunan Gedung	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.	Ahli Elektrikal	Ahli Teknik Tenaga Listrik	1
d.			
e.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Universitas Nusa Cendana Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung ICT Center Universitas Nusa Cendana
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 390.098.500,00
6. No. Kontrak	:	243/UN15.PPK/KTR/VI/2020 Tanggal : 18 Juni 2020
7. Waktu Pelaksanaan	:	5,00 Bulan (18 Juni 2020 s/d 14 November 2020)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 4 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Bangunan Gedung	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.	Ahli Elektrikal	Ahli Teknik Tenaga Listrik	1
d.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
e.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) RSUD dr. Ben Mboi
2. Paket Pekerjaan	:	Pembangunan Ruang Rawat Inap Perawatan Anak
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Manggarai
5. Nilai Kontrak	:	Rp 311.135.000,00
6. No. Kontrak	:	RSUD.002/3/PPK.05/15/V/2020 Tanggal : 14 Mei 2020
7. Waktu Pelaksanaan	:	4,00 Bulan (14 Mei 2020 s/d 10 Desember 2020)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Bangunan Gedung	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.	Ahli Elektrikal	Ahli Teknik Tenaga Listrik	1
d.			
e.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kepolisian Daerah Nusa Tenggara Timur Birologistik
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Kontruksi (Paket 1)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 536.219.200,00
6. No. Kontrak	:	SP/115/III/LOG.2.1/2020/Birolog Tanggal : 31 Maret 2020
7. Waktu Pelaksanaan	:	7 Bulan (31 Maret 2020 s/d 26 Oktober 2020)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 5 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil	Ahli Bangunan Gedung	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
e.	Ahli Elektro	Ahli Elektro	1
f.			1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kantor UPT PJJ Pacitan
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Garasi Alat Berat UPT PJJ pacitan di Desa Kedungdowo Kec. Tegalombo, Kab. Pacitan
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Pacitan
5. Nilai Kontrak	:	Rp 119.542.500,00
6. No. Kontrak	:	602.1/4067/SP/Rhb- Ged/103.6.5/2019 Tanggal : 03 Juli 2019
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (03 Juli 2019 s/d 30 Desember 2019)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.			
d.			
e.			
f.			

55	Kementrin Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai Pemukiman Wilayah – NTT/ APBN TA. 2021	Supervisi Rehabilitasi Dan Renovasi Sarana Prasarana Sekolah Kabupaten Nagekeo	Pengawasan Rekayasa (RE201)	10 Bulan	5 OB	680.944.000	Utama
56	Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kab. Sabu Raijua/ APBD II TA. 2021	Pengawasan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor DPRD (Multiyears Tahap I)	Pengawasan Rekayasa (RE201)	17 Bulan	5 OB	630.200.000	Utama
57	Rumah Sakit Umum Daerah S.K. Lerik Kota Kupang/ APBD TA. 2021	Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap RSUD S.K LERIK Kota Kupang	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	5 OB	899.999.001	Utama
58	STAKN Kupang/ APBN TA. 2021	Pengawasan Pembangunan Gedung Prodi Tahap II	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	5 OB	262.620.000	Utama
59	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan, Riset Dan Teknologi UNDANA Kupang/ APBN TA. 2021	Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Lanjutan Gedung Kulia Fisip Universitas Nusa Cendana	Pengawasan Rekayasa (RE201)	3 Bulan	4 OB	225.110.000	Utama
60	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Prov. NTT/APBN TA. 2021	Pengawasan Pembangunan Gedung SMA Wilayah I	Pengawasan Rekayasa (RE201)	4 Bulan	4 OB	396.742.500	Utama
61	Kanwil Kementerian Agama Prov. NTT/APBN TA. 2022	Pengawasan Pembangunan Gedung Kelas pada MTsN Kota Kupang	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5 Bulan	2 OB	156.204.750	Utama
62	Institut Agama Kristen Negeri Kupang/ APBN TA. 2022	Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan	Pengawasan Rekayasa (RE201)	1 Bulan	3 OB	198.800.000	Utama
63	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Sabu Raijua/ APBD TA. 2023	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan	Pengawasan Rekayasa (RE201)	8 Bulan	2 OB	191.000.000,-	Utama
64	Kanwil Kementerian Agama Prov. NTT/APBN TA. 2023	Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata	Pengawasan Rekayasa (RE201)	7 Bulan	3 OB	168.700.000,-	Utama
65	Kanwil Kementerian Agama Prov. NTT/APBN TA. 2023	Pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang	Pengawasan Rekayasa (RE201)	5,9 Bulan	5 OB	798.900.000,-	Utama

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PU Bina Marga Prov. Jatim
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Rehabilitasi Mes Kantor UPT Pengelolaan Jalan dan Jembatan Madiun, Jl. Sombo Madiun
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Jawa Timur
5. Nilai Kontrak	:	Rp 111.430.000,00
6. No. Kontrak	:	602.1/1750/KTRK/Rhb- Ged/103.6.4/2019 Tanggal : 25 Juni 2019
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (25 Juni 2019 s/d 21 November 2019)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Lanudal Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Jasa Konsultan Pengawasan Perbaikan Sedang Mes Bintara, Mes Tamtama dan Dapur Lanudal Kupang
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 39.500.000,00
6. No. Kontrak	:	SPK/03/02-10/VII/2019 Tanggal : 15 Juli 2019
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (15 Juli 2019 s/d 12 Oktober 2019)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Kesehatan Kab. Rote Ndao
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Puskesmas
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Rote Ndao
5. Nilai Kontrak	:	Rp 170.101.000,00
6. No. Kontrak	:	88/PPK.DINKES/KAB.RN/2018 Tanggal : 16 Juli 2018
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (16 Juli 2018 s/d 20 Desember 2018)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Disperindag & Perindustrian Kab. Sampang
2. Paket Pekerjaan	:	Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan/ Revitalisasi Pasar Rakyat Margalela 2
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sampang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 136.317.500,00
6. No. Kontrak	:	I.1/KONTRAK/TP/434.213/2018 Tanggal : 15 Agustus 2018
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (15 Agustus 2018 s/d 29 Desember 2018)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Kesehatan Kab. Manggarai
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Baru Puskesmas Bangka Kenda
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Manggarai
5. Nilai Kontrak	:	Rp 132.085.500,00
6. No. Kontrak	:	039/912/PPK- SARKES/DAK/VI/2018 Tanggal : 25 Juni 2018
7. Waktu Pelaksanaan	:	6 Bulan (25 Juni 2018 s/d 21 Desember 2018)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Kesehatan Kab. Ende
2. Paket Pekerjaan	:	Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan Rumah Sakit Kelas D Pratama
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Ende
5. Nilai Kontrak	:	Rp 378.785.000,00
6. No. Kontrak	:	008/PPK,Dinkes/Konst/V/2017 Tanggal : 19 Mei 2017
7. Waktu Pelaksanaan	:	7 Bulan (19 Mei 2017 s/d 14 Desember 2017)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kepolisian Daerah NTT Satuan Brimob
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Konstruksi Pembangunan Bangunan Rumdin Kasi Satbrimob Polda NTT T.36/ Unit (1 Paket)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 36.190.000,00
6. No. Kontrak	:	SPK/178/VI/2017/Satbrimob Tanggal : 20 Juni 2017
7. Waktu Pelaksanaan	:	6 Bulan (20 Juni 2017 s/d 16 Desember 2017)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kepolisian Daerah NTT Satuan Brimob
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Konstruksi Pembangunan Bangunan Rumdin Kasi Satbrimob Polda NTT T.36/ Unit (1 Paket)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 36.000.000,00
6. No. Kontrak	:	SPK/182/VI/2017/Satbrimob Tanggal : 20 Juni 2017
7. Waktu Pelaksanaan	:	6 Bulan (20 Juni 2017 s/d 16 Desember 2017)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	STPI Curug – Tangerang Banten
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana BP3 Curug Tahap II
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Tangerang - Banten
5. Nilai Kontrak	:	Rp 679.448.000,00
6. No. Kontrak	:	07/KONT/PWS/PPK/BP3C/I/2016 Tanggal : 22 Januari 2016
7. Waktu Pelaksanaan	:	8 Bulan (22 Januari 2016 s/d 17 September 2016)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 6 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Bangunan Gedung	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
e.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1
f.	Ahli K3	Ahli K3	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	RSUD Kab. Rote Ndao
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Ruang Manajemen
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Rote Ndao
5. Nilai Kontrak	:	Rp 225.100.000,00
6. No. Kontrak	:	10.b/PPK.RSUD/KAB.RN/2016 Tanggal : 12 April 2016
7. Waktu Pelaksanaan	:	8 Bulan (12 April 2016 s/d 07 Desember 2016)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kab Ende
2. Paket Pekerjaan	:	Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kab Ende
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Ende
5. Nilai Kontrak	:	Rp 190.000.000,00
6. No. Kontrak	:	03A/PPK-II/PWS-TDR/DPPO/VIII/2016 Tanggal : 11 Juli 2016
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (11 Juli 2016 s/d 18 Desember 2016)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Sekolah Keberbakatan Olah Raga Prov. NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Teknik Pembangunan Sekolah Keberbakatan Olah Raga
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 385.000.000,00
6. No. Kontrak	:	08/PPK/SKO.NTT/VII/2015 Tanggal : 01 Juli 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (01 Juli 2015 s/d 27 Desember 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 4 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
d.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kelurahan Mautpaga Kec Ende Timur Kab. Ende
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kelurahan Mautpaga (Lanjutan)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Ende
5. Nilai Kontrak	:	Rp 21.000.000,00
6. No. Kontrak	:	PMD.412/86.a/0009/VI/2015 Tanggal : 29 Juni 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (29 Juni 2015 s/d 28 Oktober 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PPO Kab. Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Wilayah I SD
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 45.000.000,00
6. No. Kontrak	:	600/231/PPO/2015 Tanggal : 26 Juli 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (26 Juli 2015 s/d 02 November 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	RSUD SK. Lerik Pemerintah Kota Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Konsultan Pengawas
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek		Kab. Rote Ndao
5. Nilai Kontrak	:	Rp 600.000.000,00
6. No. Kontrak	:	RSUD.SKL.445/585/X/2015 Tanggal : 06 Oktober 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	2,5 Bulan (06 Oktober 2015 s/d 29 Desember 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 6 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli MK	1
b.	Ahli Sipil/Struktur	Ahli Bangunan Gedung	1
c.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
d.	Ahli Mekanikal	Ahli Mekanikal	1
e.	Ahli Elektrikal	Ahli Elektrikal	1
f.	Ahli K3	Ahli K3	1

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kemenag RI Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Urusan Agama (KUA) Alok Timur
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 27.400.000,00
6. No. Kontrak	:	Kd.20.06/2/Ks.01/2700.a/2015 Tanggal : 07 September 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (07 September 2015 s/d 01 Desember 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PU, Perumahan Rakyat Pertambangan Dan Energi Kab. Sabu Raijua
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Rumah Jabatan Ketua DPRD
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Sabu Raijua
5. Nilai Kontrak	:	Rp 58.463.000,00
6. No. Kontrak	:	600/14/SPK.KP- RJB.KetDPRD/DPU-SR/VII/2015 Tanggal : 10 Juli 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (10 Juli 2015 s/d 07 November 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	SMA Negeri 17 Surabaya
2. Paket Pekerjaan	:	Biaya Pengawasan Nilai Pekerjaan 2 M - 5 M SMA Negeri 17 Surabaya
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Surabaya
5. Nilai Kontrak	:	Rp 11.781.000,00
6. No. Kontrak	:	642/1138/4363.6.2/2015 Tanggal : 20 Maret 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (20 Maret 2015 s/d 19 September 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Kesehatan Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Ruangan Kia/Rawat Inap Bersalin Habibola
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 11.880.000,00
6. No. Kontrak	:	18/PPK-JK.Pengawasan/Dinkes/V/2015 Tanggal : 22 Juni 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (22 Juni 2015 s/d 19 November 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Kesehatan Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Lanjutan Beru
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 13.530.000,00
6. No. Kontrak	:	04/PPK- JK.Pengawasan/Dinkes/V/2015 Tanggal :30 Mei 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (30 Mei 2015 s/d 17 November 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PU, Perumahan Rakyat Pertambangan Dan Energi Kab. Sabu Raijua
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Rumah jabatan Wakil Ketua DPRD (2 Unit)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sabu Raijua
5. Nilai Kontrak	:	Rp 99.000.000,00
6. No. Kontrak	:	600/15/SPK.KP- RJB.KetDPRD/DPU-SR/VII/2015 Tanggal : 09 Juli 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (09 Juli 2015 s/d 06 November 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kementrian RI Direktoral Jendral Pajak Kantor Wilayah DJP NTT KPP Pratama Atambua
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung KPP Pratama Atambua
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Atambua
5. Nilai Kontrak	:	Rp 120.055.000,00
6. No. Kontrak	:	02/WPJ.31/KP.10/PPK-GD/2015 Tanggal : 27 Juli 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (27 Juli 2015 s/d 27 Desember 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kantor Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR PLKB Kab. Kupang
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan 3 Kantor Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR PLKB
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 19.900.000,00
6. No. Kontrak	:	027/664/BPP-KB/IX/2015 Tanggal : 18 September 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (18 September 2015 s/d 09 November 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan renofasi Lobi dan lopo Museum Propinsi NTT
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 38.770.000,00
6. No. Kontrak	:	09/PPK/APBN-MSM/VIII/2015 Tanggal : 24 Agustus 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (24 Agustus 2015 s/d 21 Desember 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Komite Pembangunan sekolah Keberbakatan Olah Raga Prov. NTT
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Teknik Pembangunan Sekolah Keberbakatan Olah Raga
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 385.000.000,00
6. No. Kontrak	:	08/PPK/SKO.NTT/VII/2015 Tanggal : 01 Juli 2015
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (01 Juli 2015 s/d 27 Desember 2015)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.	Ahli Arsitektur	Ahli Arsitektur	1
c.	Ahli Mekanikal Elektrikal	Ahli Mekanikal Elektrikal	1
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kepolisian Daerah NTT Direktorat LaluLintas
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Konstruksi (1Paket)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 41.151.000,00
6. No. Kontrak	:	SP/100/V/2015/Ditlantas Tanggal : 20 Mei 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (20 Mei 2014 s/d 30 September 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota Surabaya
2. Paket Pekerjaan	:	Pembangunan Rehabilitas Fasilitas Gedung Pendidikan Dasar Sembilan Tahun
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Surabaya
5. Nilai Kontrak	:	Rp 49.401.000,00
6. No. Kontrak	:	642/1280.43/436.6.2/2014 Tanggal : 11 April 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (11 April 2014 s/d 12 Agustus 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PPO Kab. Ende
2. Paket Pekerjaan	:	Belanja Jasa Konsultansi Pembangunan Perpustakaan sekolah SDK Paupire
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Ende
5. Nilai Kontrak	:	Rp 1.145.000,00
6. No. Kontrak	:	003/PPK.II-PPO/PENGWS- DAK.2012.TKSD/IX/2014 Tanggal : 10 September 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (10 September 2014 s/d 09 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PPO Kab. Ende
2. Paket Pekerjaan	:	Belanja Jasa Konsultansi Pengawas Rehabilitasi Berat Ruang Klas (SDI Onekore 6 dan SDK Ende 3)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Ende
5. Nilai Kontrak	:	Rp 6.272.000,00
6. No. Kontrak	:	005/PPK.II-PPO/PENGWS-DAK.2012.TKSD/IX/2014 Tanggal : 10 September 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (10 September 2014 s/d 09 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kantor Kel. Mautapaga Kab. Ende
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Rehablitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kel. Mautapaga (Tahap I)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Ende
5. Nilai Kontrak	:	Rp 18.380.000,00
6. No. Kontrak	:	PMD.212/193.a/009/VII/2014 Tanggal : 27 Juli 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	1 Bulan (27 Juli 2014 s/d 26 November 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Sekretariat Daerah Kab. TTS
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Teknis Pemeliharaan Rumah Jabatan
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Soe
5. Nilai Kontrak	:	Rp 19.679.000,00
6. No. Kontrak	:	SPK.BU.011/262.c/X/2014 Tanggal : 04 November 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	1 Bulan (04 November 2014 s/d 15 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Bagian Administrasi Pemerintah Umum Setda Kab. Rote Ndao
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Kantor Ketahanan Pangan Kab. Rote Ndao
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Rote Ndao
5. Nilai Kontrak	:	Rp 59.500.000,00
6. No. Kontrak	:	Pem.600/55/PPK/2014 Tanggal : 26 Agustus 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (26 Agustus 2014 s/d 23 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Kegiatan Konstruksi
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 24.970.000,00
6. No. Kontrak	:	DKP.523/201.a/VII/2014 Tanggal : 01 Juli 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (01 Juli 2014 s/d 29 November 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan Dan Olahraga Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan pekerjaan Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah dan Ruangan Kelas
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 16.514.000,00
6. No. Kontrak	:	425.11/41.25/PPO/2014 Tanggal : 09 Agustus 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (09 Agustus 2014 s/d 06 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Badan Pemberdayaan Perempuan dan KB Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Rehabilitasi WC Dan Kamar Mandi Nuntuk Seltern P2TP2A TRUK-F
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 3.750.000,00
6. No. Kontrak	:	02/PPK-JK.Pengawasan/BPPKB/X/2014 Tanggal : 14 Oktober 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	2 Bulan (14 Oktober 2014 s/d 13 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PPO Kab. Ende
2. Paket Pekerjaan	:	Belanja Jasa Konsultansi Pengawas Pembangunan Ruang Klas Baru SD GMIT Ende 4
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Ende
5. Nilai Kontrak	:	Rp 4.615.000,00
6. No. Kontrak	:	001/PPK.II- PPO/PENGWS=DAK.2012.TKSD/I X/2014 Tanggal : 10 September 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (10 September 2014 s/d 09 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Perindag Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Teknis pembanguna Gedung Parmanan Pabrik pengolahan Lodisasi garam Dan lantai jemur
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 8.251.000,00
6. No. Kontrak	:	Perindak 06.a/PPK-PJK/VI/2014 Tanggal : 27 Februari 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (27-02-2014 s/d 27-05-2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Perindag Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Teknis pembongkaran Gedung Geliting Dan Pembuatan Pagar
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 3.139.000,00
6. No. Kontrak	:	Perindak 22.k/PPK-PJK/VI/2014 Tanggal : 17 Juni 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	1 Bulan (17 Juni 2014 s/d 02 Juli 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PU Bina Marga Prov. Jawa Timur
2. Paket Pekerjaan	:	Peningkatan Pelayanan Administrasi perkantoran Bidang Teknik
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Surabaya
5. Nilai Kontrak	:	Rp 34.892.000,00
6. No. Kontrak	:	602.1/1545.6/110/2014 Tanggal : 24 Oktober 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	1 Bulan (24 oktober 2014 s/d 29 November 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PPO Kota Surabaya
2. Paket Pekerjaan	:	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Olahraga(Biaya pengawasan Fisik sederhana Nilai Pekerjaan 300 jt PemLap Futsal Kecil 28 m x18 m)
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Surabaya
5. Nilai Kontrak	:	Rp 45.433.850,00
6. No. Kontrak	:	027/8822/436.6.17/2014 Tanggal : 12 Mei 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (12 Mei 2014 s/d 18 Agustus 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan dan Olahraga Kab.Manggarai Barat
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung/Gudang Balai Penyusunan Keluarga Berencana Kecamatan Talibura, Kecamatan Waigete, Kecamatan Alok Dan Kecamatan Lela
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Maumere
5. Nilai Kontrak	:	Rp 27.455.000,00
6. No. Kontrak	:	02/PPK-JK Pengawasan/BPPPKB/VII/2014 Tanggal : 9 Agustus 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (9 Agustus 2014s/d 28 November 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Perindag Kab. Sikka
2. Paket Pekerjaan	:	Pembangunan Teknik Los Pagar Kewapante, Pembangunan Atap Los Pagar Alok, Pembangunan MCK Pasar Alok, Instalasi Air Bersih Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Nita
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Sikka
5. Nilai Kontrak	:	Rp 27.800.000,00
6. No. Kontrak	:	Perindak/22.e/PPK-PJK/VI/2014 Tanggal : 17 Juni 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (17 Juni 2014 s/d 09 September 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PPO Kab. Badung
2. Paket Pekerjaan	:	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Penataan Halaman Sekolah Dan pembangunan KM/WC SD NO 2 Sulangai
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Badung
5. Nilai Kontrak	:	Rp 9.300.000,00
6. No. Kontrak	:	425.11/3409 PGW-GS/DIS.DIK.PORA/2014 Tanggal : 16 Juni 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	2 Bulan (16 Juni 2014 s/d 18 Agustus 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas PPO Kab. Badung
2. Paket Pekerjaan	:	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Penataan Halaman Sekolah Dan Pembangunan KM/WC SD NO 4 Sulangai
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Badung
5. Nilai Kontrak	:	Rp 9.300.000,00
6. No. Kontrak	:	425.11/3409 PGW- GS/DIS.DIK.PORA/2014 Tanggal : 10 Juni 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan (10-06-2014 s/d 07-09-2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu)	
		Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Dinas Pendidikan dan Olahraga Kab.Manggarai Barat
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan pembangunan Ruang Kelas Baru SD Meubler Dinas Pendidikan dan Olahraga Kab.Manggarai Barat
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Manggarai Barat
5. Nilai Kontrak	:	Rp 16.290.000,00
6. No. Kontrak	:	SPK.DIN.PPO426/PPK/879.e/X/2014 Tanggal : 16 Oktober 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	2 Bulan (16 oktober 2014 s/d 29 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Pemerentah Kab.manggarai Barat Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
2. Paket Pekerjaan	:	Pengawasan pembangunan rumah Jabatan Pimpinan DPRD Kab.Manggarai Barat tahap II
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kab. Manggarai Barat
5. Nilai Kontrak	:	Rp 35.570.000,00
6. No. Kontrak	:	Set 173.1/17.a/PBJ/VIII/2014 Tanggal : 19Agustus 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	4 Bulan (19 Agustus 2014 s/d 26 Desember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Kantor Regional X Arsip Denpasar- Bali
2. Paket Pekerjaan	:	Jasa Konsultasi Pengawasan Pekerjaan Lantai I Gedung Tata Naskah kantor Regional X BKN Denpasar
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Denpasar-Bali
5. Nilai Kontrak	:	Rp 61.670.000,00
6. No. Kontrak	:	03SP-PPK/PWS-GD/KR.X/V/2014 Tanggal : 19 Mei 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	6 Bulan (19 Mei 2014 s/d 14 Nopember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Tegal
2. Paket Pekerjaan	:	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putri SUPM Kupang Tahun Anggaran 2014
3. Lingkup Produk Utama	:	Melakukan Supervisi Pekerjaan Pembangunan Gedung Serta membuat laporan Mingguan dan Bulanan terhadap Prestasi Pekerjaan Pihak Pelaksana Fhisik (Kontraktor)
4. Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
5. Nilai Kontrak	:	Rp 75.000.000,00
6. No. Kontrak	:	1935/SUPM-TGL/PL.420/VI/2014 Tanggal : 30 Juni 2014
7. Waktu Pelaksanaan	:	5 Bulan (30 Juni 2014 s/d 30 Nopember 2014)
8. Nama Pemimpin Kemitraan Alamat Negara Asal	: : :	CV. KONINDO Jl. Artha Graha II No.37 Kupang Indonesia
9. Jumlah Tenaga Ahli	:	Tenaga Ahli Asing - Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 1 Orang Bulan

10. Perusahaan Mitra Kerja

		Jumlah Tenaga Ahli (salah satu) Asing	Indonesia
a.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
b.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
c.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
d.	(Nama Perusahaan)	OB	OB
dst			

Tenaga Ahli Yang Tetap Terlibat :

No	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
a.	Site Engineer	Ahli Sipil	1
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jl. Frans Seda Kota Kupang Telepon (0380) 8553929

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : B. 10412/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023
TANGGAL : 07 JULI 2023

PEKERJAAN	: PENGADAAN JASA KONSULTAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG
NILAI KONTRAK	: RP. 798.999.000,00 (TUJUH RATUS SEMBILAN PULUH DELAPAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 178 (SERATUS TUJUH PULUH DELAPAN) HARI KALENDER
TERHITUNG SEJAK	: 07 JULI 2023 S/D 31 DESEMBER 2023
PELAKSANA	: PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
TAHUN ANGGARAN	: 2023

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM Kupang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jl. Frans Seda Kota Kupang Telepon (0380) 8553929

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : B. 10412/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023
TANGGAL : 07 JULI 2023

PEKERJAAN	: PENGADAAN JASA KONSULTAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG
NILAI KONTRAK	: RP. 798.999.000,00 (TUJUH RATUS SEMBILAN PULUH DELAPAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 178 (SERATUS TUJUH PULUH DELAPAN) HARI KALENDER
TERHITUNG SEJAK	: 07 JULI 2023 S/D 31 DESEMBER 2023
PELAKSANA	: PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
TAHUN ANGGARAN	: 2023

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM Kupang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jalan Frans Seda No. Tlp. Fax (0380) 823908-824405
Website : www.net.kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultan
Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang
Nomor : B. 10412/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari Jumat tanggal Tujuh bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga antara:

1. **Jamaludin Malik,S.Ag, NIP 196911041998031001** selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Agama c.q. Satuan Kerja Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur berdasarkan Surat Keputusan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 422 Tahun 2022 tanggal 27 Desember 2022 tentang Tim Pengelola Anggran Tahun Anggaran 2023 Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementrian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur, selanjutnya disebut **"Pejabat Penandatangan Kontrak"** *dan*

2. **Ruben Y. Tahik,** Jabatan Kepala Perwakilan Kab. Kupang, yang bertindak untuk dan atas nama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN, yang berkedudukan di Perum Artha Graha II No.37 Kel. TDM Kupang, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 15 Tanggal 12 Nopember 2019 Notaris Lilies Pratiwipuspa, SH.,M.Kn dan Akte Perwakilan Nomor 02 Tanggal 10 Oktober 2022 Notaris Lilies Pratiwipuspa, SH.,M.Kn selanjutnya disebut "Penyedia"

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

(a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.

(b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) **B.10337/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023 Tanggal 5 Juli 2023,** untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Konsultansi".

(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.

(d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.

(e) Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
   1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
   3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
   4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas:
1) Memeriksa dan mempelajari kondisi lahan dan dokumen untuk pelaksaan kontruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.
2) Mengawasi dan menyetujui pemakaian bahan, peralatan, tenaga kerja, dan metode dan produk pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu, mutu dan biaya pekejaan kontruksi.
3) Mengawasi pelaksanaan pekerjaan kontruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume / realisasi fisik.
4) Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksaan kontruksi.
5) Menyelenggarakan rapat – rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan kontruksi yang dibuat oleh Penyedia Jasa Konstruksi / Kontraktor.
6) Meyusun berita acara kemajuan pekerjaan, pemeliharaan pekerjaan, serah terima pertama dan kedua pekerjaan kontruksi.
7) Menyetujui program kerja harian / mingguan dan gambar-gambar pelaksanaan (Shop Drawings) yang diajukan oleh Penyedia Jasa Konstruksi / Kontraktor;
8) Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (As-Built drawings) sebelum serah terima pertama.
9) Menyusun daftar cacat / kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pasa masa pemeliharaan, dan laporan akhir pekerjaan pengawasaan.
10) Bersama Konsultan Perencana menyusun petunjuk pemeliharaan dan penggunaan bangunan gedung.
11) Membantu pengelola satuan kerja dalam menyusun dokumen untuk kelengkapan pendaftaran gedung sebagai bangunan gedung negara.
12) Membantu pengelola satuan kerja mengurus IPB (Ijin Penggunaan Bangunan) dan Pemerintah Daerah setempat.

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

(1) Pengadaan Jasa Konsultansi ini menggunakan Jenis Kontrak berdasarkan waktu penugasan].
(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp. 798.999.000 (Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah);**
(3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke rekening nomor : 7234732786 Bank Syariah Indonesia atas nama penyedia PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Pasal 4
Dokumen Kontrak

(1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. Adendum/perubahanKontrak(apabila ada);
   b. Kontrak;
   c. syarat-syarat khusus Kontrak;
   d. syarat-syarat umum Kontrak;
   e. DokumenPenawaran;
   f. KAK;
   g. gambar-gambar (apabila ada);
   h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
   i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 5 (lima) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Pejabat Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Pejabat Penandatangan Kontrak Tahun Anggaran 2023	Untuk dan atas nama Penyedia PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
JAMALUDIN MALIK,S.Ag	RUBEN Y. TAHIK
NIP 196911041998031001	Kepala Perwakilan

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

1. Korespondensi		Alamat Para Pihak sebagai berikut : Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak : Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Nama : Jamaludin Malik,S.Ag Alamat : Jl. Frans Seda Kota Kupang Telepon : (0380) 8553929 *Website* : https://ntt.kemenag.go.id Faksimili : (0380) 890129 *e-mail* : *kanwilntt@kemenag.go.id* Penyedia: Nama : Ruben Y. Tahik Alamat : Perum Artha Graha II No.37 Kel. TDM Kupang Telepon : - *Website* : - Faksimili : - *e-mail* : -
2. Wakil Sah Para Pihak		Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut : Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak : Jubair Lamludin,S.Ag Untuk Penyedia : Ruben Y. Tahik
3. Pengalihan dan/atau Subkontrak	3.1	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan : Tidak disubkontrakan
	3.2	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi dilakukan pemutusan kontrak
4. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	4.1	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: 178 (Seratus Tujuh Puluh Delapan) hari kalender
5. Peristiwa Kompensasi		Penyedia dapat memperoleh kompensasi apabila : 1. Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan. 2. Keterlambatan pembayaran kepada penyedia. 3. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan. 4. Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilakukan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/ penyimpangan. 5. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan
6. Perpanjangan Waktu		Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan perpanjangan waktu apabila terjadi **perubahan kondisi lapangan,** *force majeure*, **dan/atau peristiwa kompensasi.**

7. Pemberian Kesempatan	Berdasarkan Perka LKPP No. 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia, pemberian kesempatan menyelesaikan pekerjaan maksimal 50 hari kalender.
8. Serah Terima Pekerjaan	Serah terima dilakukan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Kontrak
9. Layanan Tambahan	Layanan tambahan yang harus disediakan oleh Penyedia : Tidak ada
9. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak	Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemutusan Kontrak apabila: a. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang; b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang; c. Penyedia berada dalam keadaan pailit; d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatangan Kontrak; e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali; f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan; g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan; h. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan; i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau j. Penyedia menghentikan pekerjaan selama waktu yang ditentukan dalam Kontrak dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan Penyedia: a. Sisa Uang Muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan; dan b. Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.
10. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia	Penyedia melakukan pemutusan Kontrak apabila: a. Setelah mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak; b. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang ditentukan. c. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati.

11. Hak dan KewajibanPejabat Penandatangan Kontrak		Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : Menyediahkan ruangan untuk melakukan diskusi/pembahasan laporan.
12. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak		Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrakantara lain: Mengubah Personel Manajerial
13. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia		Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: Tidak ada
14. Kepemilikan Dokumen		Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Konstruksi ini setelah mendapat persetujuan tertulis dari PPK
15. Pembayaran	15.1	Pekerjaan Pengadaan Konsultan ini dapat diberikan uang muka *Ya.*
	15.2	*[jika "YA"]* Uang muka diberikan sebesar 20% (dua puluh persen) dari Nilai Kontrak.
	15.3	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: Termin mengikuti progres pekejaan konstruksi
	15.4	Ganti rugi Besarnya ganti rugi (akibat jaminan uang muka) tidak bisa dicairkan: sebesar nilai jaminan uang muka
	15.5	Denda Keterlambatan Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah : apabila ada
16. Penyesuaian Harga		Penyesuaian Harga tidak diberlakukan
17. Penyelesaian Perselisihan		Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui *layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP/Lembaga Arbitrase/Pengadilan Negeri]*

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jalan Frans Seda No. Tlp Fax (0380) 823908-824405
Website : www.net.kemenag.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
(SPMK)

Pengadaan Jasa Konsultan
Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang

Nomor : B.10413/ Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023
Tanggal : 07 Juli 2023

ng bertanda tangan dibawah ini :

a m a	:	**Jamaludin Malik,S.Ag**
I P	:	196911041998031001
ı b a t a n	:	Pejabat Penandatangan Kontrak Satuan Kerja Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur berdasarkan Surat Keputusan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 422 Tahun 2022 tanggal 27 Desember 2022 tentang Tim Pengelola Anggran Tahun Anggaran 2023 Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementrian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur.
amat	:	Jl. Frans Seda Kota Kupang

lanjutnya disebut sebagai " **PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK** ".

rdasarkan Surat Perjanjian Nomor : B.10412/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023 Tanggal, 07 Juli)23, bersama ini memerintahkan :

a m a	:	**Ruben Y. Tahik**
ı b a t a n	:	Kepala Perwakilan Kab. Kupang **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
amat	:	Perum Artha Graha II No.37 Kel. TDM Kupang.

lanjutnya disebut sebagai "**PENYEDIA**".

ıtuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan bagai berikut :

1. Macam Pekerjaan	:	Pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang
2. Tanggal mulai kerja	:	07 Juli 2023
3. Nilai Kontrak	:	Rp. 798.999.000 (Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah)
4. Syarat-syarat pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak
5. Waktu penyelesaian	:	selama 178 (Seratus Tujuh Puluh Delapan) hari kalender, dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **31 Desember 2023.**

6. Denda : Sesuai dengan syarat-syarat umum kontrak apabila ada

Untuk dan atas nama
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa
Tenggara Timur Pejabat Penandatangan Kontrak
Tahun Anggaran 2023

Jamaludin Malik,S.Ag
NIP. 196911041998031001

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jalan Frans Seda No. Tlp. Fax (0380) 823908-824405
Website : www.net.kemenag.go.id

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : B.10338/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023
Lampiran : -

Kupang, 05 Juli 2023

Kepada Yth. PT. Konindo Panorama Konsultan

di
Tempat

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang

Dengan ini kami beritahukan bahwa berdasarkan hasil evaluasi Pokja Pemilihan nomor : 7/19808170/Ashaj-Kupang/06/2023 perihal hasil evaluasi pemilihan paket pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang yang ditawarkan oleh PT. . Konindo Panorama Konsultan sebesar Rp. 798.999.000 (Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah) termasuk PPN, Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ ini. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan akan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan aturan turunannya.

Untuk dan atas nama
Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Pejabat Penandatangan Kontrak
Tahun Anggaran 2023

Jamaludin Malik, S.Ag
NIP. 196911041998031001

Tembusan Yth.:
1. Kuasa Pengguna Anggaran
2. Pertinggal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jl. Frans Seda Kota Kupang Telepon: (0380) 8553929

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN KONSTRUKSI (PHO)

NOMOR : BA.2653/ KW.20.3.1/KU.00.2/II/2024
TANGGAL : 26 FEBRUARI 2024

NOMOR KONTRAK	:	B.10412/KW.20.3.1/KU.00.2/07/2023
TANGGAL	:	07 JULI 2023
PEKERJAAN	:	PENGADAAN JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG
LOKASI	:	KOTA KUPANG
NILAI KONTRAK	:	Rp. 798.999.000.00 (Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah)
WAKTU PELAKSANAAN	:	238 (DUA RATUS TIGA PULUH DELAPAN HARI KALENDER) DARI TANGGAL 07 JULI 2023 S.D 29 FEBRUARI 2024

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jl. Frans Seda Kota Kupang Telepon: (0380) 8553929

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
NOMOR : BA.2653/ KW.20.3.1/KU.00.2/II/2024
TANGGAL : 26 FEBRUARI 2024

Pekerjaan	:	Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang
Nomor Kontrak	:	B.10412/KW.20.3.1/KU.00.2/07/2023
Tanggal	:	07 Juli 2023
Tahun Anggaran	:	2023

Pada hari ini **Senin** tanggal **dua puluh enam** bulan **Februari** tahun **dua ribu dua puluh empat,** bertempat di gedung baru Aula Asrama Haji Kupang, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**JAMALUDIN MALIK,S.Ag**
NIP	:	196911041998031001
Jabatan	:	Pejabat Penandatangan Kontrak
Berkedudukan di	:	Kantor Wilayah Kementrian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Agama Republik Indonesia c.q. Kantor Wilayah Kementrian Agama,Provinsi Nusa Tenggara Timur berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Wilayah Kementrian Agama,Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang Pengangkatan Pejabat Penandatangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Di Kantor Wilayah Kementrian Agama,Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2023, dengan:

Nama	:	**RUBEN Y. TAHIK**
Jabatan	:	Kepala Perwakilan **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
Berkedudukan di	:	Perum Artha Graha II No.37 Kel.TDM Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**, selanjutnya disebut **"Penyedia"**

Berdasarkan :

1. Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : B.10412/KW.20.3.1/KU.00.2/07/2023 tanggal 07 Juli 2023, dengan nilai Rp. **798.999.000.00 (Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah)** termasuk PPn, antara **PPK** dan **PENYEDIA** tentang Surat Perjanjian (Kontrak) Paket Pekerjaan **PENGADAAN JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG** Tahun Anggaran 2023.

2. Berita Acara Pemeriksa Fisik Pekerjaan dan Administrasi pada Pekerjaan **PENGADAAN JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG** Tahun Anggaran 2023 Nomor BA.2586/ KW.20.3.1/KU.00.2/II/2024 tanggal 24 Februari 2024

Menyatakan bahwa :

1. **PENYEDIA** menyerahkan Paket Pekerjaan **PENGADAAN JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG**Tahun Anggaran 2023 kepada **PPK** dan **PPK** menerima penyerahan pekerjaan kontruksi tersebut terhitung dari Tanggal 26 Februari 2024;

Dipindai dengan CamScanner

2. Waktu pelaksanaan pekerjaan tidak melampaui waktu yang telah ditentukan dalam Surat Perjanjian Kerjasama (Kontrak) Addendum Tambah Waktu Nomor : B.1170/KW.20.3.1/KU.00.2/01/2024 Tanggal 29 Januari 2024.
3. **PENYEDIA** melakukan penyerahan laporan akhir terhadap hasil Pekerjaan **JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG** Tahun Anggaran 2023 kepada **PPK**;
4. **PPK** menerima penyerahan laporan akhir terhadap hasil Pekerjaan **JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG** Tahun Anggaran 2023 dari **PENYEDIA** terhitung dari Tanggal 26 Maret 2024.
5. Hal-hal lain yang berkenaan dengan pasca serah terima laporan akhir ini tetap mengacu kepada ketentuan dalam Surat Perjanjian (Kontrak) dimaksud dan ketentuan peraturan yang berlaku

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 4 (Empat), 2 (dua) rangkap dan yang lain sebagai salinan sesuai aslinya, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA** **KONSULTAN**	Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang
RUBEN Y. TAHIK Kepala Perwakilan	**JAMALUDIN MALIK,S.Ag** NIP. 196911041998031001

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jl. Frans Seda Kota Kupang Telepon: (0380) 8553929

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN FISIK PEKERJAAN DAN ADMINISTRASI

NOMOR : **BA.2586/ KW.20.3.1/KU.00.2/II/2024**
TANGGAL : 24 Februari 2024

Pada hari **Sabtu**Tanggal **Dua Puluh Empat** Bulan **Februari** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** , kami Direksi Teknis, Pengelola Teknis Proyek (PTP) Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang, bersama sama dengan unsur Konsultan Pengawas PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah mengadakan pemeriksaan administrasi dan fisik hasil pelaksanaan untuk paket pekerjaan **JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI** sesuai Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor: B.10412/KW.20.3.1/KU.00.2/07/2023 tanggal 07 Juli 2023, dengan hasil sebagai berikut :

1. Direksi Teknis, Pengelola Teknis Proyek (PTP) Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang bersama-sama dengan Unsur Konsultan Pengawas PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah melakukan pemeriksaan lapangan (hasil pengukuran dan perhitungan terlampir);
2. Pemeriksaan kuantitas dan kualitas dilakukan terhadap laporan hasil pemeriksaan yang dilakukan saat pelaksanaan pekerjaan (dokumen Backup Data, Laporan, Shop Drawing, Asbuild Drawing, Dokumentasi Pelaksanaan Terlampir);
3. Direksi Teknis,Pengelola Teknis Proyek (PTP) Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji, dan Unsur Konsultan Pengawas PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah melakukan perhitungan terhadap data hasil pemeriksaan lapangan sesuai data administrasi konstruksi baik secara kuantitas dan kualitas pelaksanaan pekerjaan telah sesuai dengan volume yang tercantum dalam Surat Perjanjian Kerjasama (Kontrak) dan turunannya yaitu sebesar 100%;
4. Pemeriksaan terhadap kelengkapan administrasi telah dilakukan, dengan rincian sebagaimana terlampir.

Dipindai dengan CamScanner

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditanda tangani di Kupang pada tanggal tersebut diatas.

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	DIREKSI TEKNIS,PENGELOLA TEKNIS PROYEK (PTP) PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG		
1.	DEDDY F. FANDOE,ST.MT	Direksi Teknis	
2.	DEDY CH RUMIYANTO,ST.MT	Direksi Teknis	
3.	PETRUS F.DE ORNAY ,S.ST	Direksi Teknis	
4.	EZRI CORLINA DAUT,ST	Direksi Teknis	
5.	KUSA BILL N. NOPE,ST.MT	Direksi Teknis	
6.	MARTHEN MARTHINUS,S.ST	Pengelola Teknis Proyek (PTP)	
	UNSUR KONSULTAN PENGAWAS		
1.	**RUBEN Y. TAHIK**	Kepala Perwakilan	KONINDO PANORAMA

Mengetahui,
Pejabat Penandatangan Kontrak
Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan
Gedung Aula Asrama Haji Kupang

Jamaludin Malik,S.Ag
NIP. 196911041998031001

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PEMERIKSAAN ADMINISTRASI					
No	**Uraian**	**Sesuai/ Tdk Sesuai**		**Jumlah**	**Keterangan**
Dokumen Fisik Konsultan Pengawas:					
1	Kontrak				
2	Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)				
3	RKS/ Spesifikasi Teknis				
4	Laporan Kemajuan Pekerjaan (Bulanan, Mingguan dan Harian)				
5	Back Up Quantity				
6	Foto Dokumentasi Pelaksanaan				
Dokumen Pendukung fisik dari Konsultan Pengawas:					
1	Kontrak				
2	Laporan Mingguan				
3	Laporan Bulanan				
4	Foto Dokumentasi Pelaksanaan				
Kesimpulan :					

Dipindai dengan CamScanner

Demikian lampiran pemeriksaan administrasi ini dibuat dan ditanda tangani di Kupang

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	DIREKSI TEKNIS,PENGELOLA TEKNIS PROYEK (PTP) PEMBANGUNAN GEDUNG AULA ASRAMA HAJI KUPANG		
1.	DEDDY F. FANDOE,ST.MT	Direksi Teknis	
2.	DEDY CH RUMIYANTO,ST.MT	Direksi Teknis	
3.	PETRUS F.DE ORNAY ,S.ST	Direksi Teknis	
4.	EZRI CORLINA DAUT,ST	Direksi Teknis	
5.	KUSA BILL N. NOPE,ST.MT	Direksi Teknis	
6.	MARTHEN MARTHINUS,S.ST	Pengelola Teknis Proyek (PTP)	
	UNSUR KONSULTAN PENGAWAS		
1.	**RUBEN Y. TAHIK**	Kepala Perwakilan	KONINDO PANORAMA

Dipindai dengan CamScanner

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt 003/ Rw 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp (0380) 8553727 - Fax (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Kupang,22 Februari 2024

Nomor : 39/PT.KPK/II/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Pejabat Penandatangan Kontrak

Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan

Gedung Aula Asrama Haji Kupang

di –
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan "Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang" dengan nomor kontrak : B.10412/KW.20.3.1/KU.00.2/07/2023 tanggal 07 Juli 2023, dengan nilai Rp. 798.999.000.00 (Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah) Berkenaan dengan hal tersebut, dapat disampaikan bahwa pelaksanaan pekerjaan telah mencapai 100%, maka dengan ini kami mengajukan Permohonan untuk Serah Terima Pekerjaan (PHO).

Demikian Surat ini kami sampaikan, agar bisa dipertimbangkan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Dibuat Oleh :
Konsultan Pengawas
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perwakilan Kab. Kupang

Ruben W Tahik
Kepala Perwakilan

Tembusan kepada Yth :
1. Tim Direksi Teknis
2. Arsip.

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jl. Frans Seda Kota Kupang Telepon (0380) 8553929

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : B-7448/KW.20.2.4/PP.00.11/5/2023
TANGGAL : 17 MEI 2023

PEKERJAAN	: PENGAWASAN PEMBANGUNAN RUANG KELAS BARU MAN LEMBATA
NILAI KONTRAK	: Rp. 168.700.000,00 (SERATUS ENAM PULUH DELAPAN JUTA TUJUH RATUS RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 210 (DUA RATUS SEPULUH) HARI KALENDER
TERHITUNG SEJAK	: 17 MEI 2023 s/d 12 DESEMBER 2023
PELAKSANA	: PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
TAHUN ANGGARAN	: 2023

PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II No.37 Kel. TDM Kupang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jalan Frans Seda No Tlp Fax (0380) 823908-824405
Website : www.net.kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi
Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata
Nomor : B-7448/KW.20.2.4/PP.00.11/5/2023

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari Rabu tanggal Tujuh Belas bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga antara:

1. **Jubair Lamludin,S.Ag, NIP 196912312000031006** selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Agama c.q. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam c.q. Satuan Kerja Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur berdasarkan Surat Keputusan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 3 Tahun 2023 tanggal 9 Januari 2023 tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen Pengelola Dana Surat Berharga Syariah Negara Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata, Pembangunan RKB MAN Lembata, Pembangunan RKB MIN 1 Manggarai Barat, Pembangunan Laboratorium & Perpustakaan MAN Sumba Barat pada Bidang Pendidikan Islam Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2023, selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" *dan*

2. **Ruben Y. Tahik,** Jabatan Kepala Perwakilan Kab. Kupang, yang bertindak untuk dan atas nama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN, yang berkedudukan di Perum Artha Graha II No.37 Kel. TDM Kupang, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 15 Tanggal 12 Nopember 2019 Notaris Lilies Pratiwipuspa, SH.,M.Kn dan Akte Perwakilan Nomor 02 Tanggal 10 Oktober 2022 Notaris Lilies Pratiwipuspa, SH.,M.Kn selanjutnya disebut "Penyedia"

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

(a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.

(b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) **B.7321/KW.20.2.4/PP.00.11/5/2023,** untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Konsultansi".

(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.

(d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.

(e) Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
   1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;

3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas:
1) Memeriksa dan mempelajari kondisi lahan dan dokumen untuk pelaksaan kontruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.
2) Mengawasi dan menyetujui pemakaian bahan, peralatan, tenaga kerja, dan metode dan produk pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu, mutu dan biaya pekejaan kontruksi.
3) Mengawasi pelaksanaan pekerjaan kontruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume / realisasi fisik.
4) Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksaan kontruksi.
5) Menyelenggarakan rapat – rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan kontruksi yang dibuat oleh Penyedia Jasa Konstruksi / Kontraktor.
6) Meyusun berita acara kemajuan pekerjaan, pemeliharaan pekerjaan, serah terima pertama dan kedua pekerjaan kontruksi.
7) Menyetujui program kerja harian / mingguan dan gambar-gambar pelaksanaan (Shop Drawings) yang diajukan oleh Penyedia Jasa Konstruksi / Kontraktor;
8) Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (As-Built drawings) sebelum serah terima pertama.
9) Menyusun daftar cacat / kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pasa masa pemeliharaan, dan laporan akhir pekerjaan pengawasaan.
10) Bersama Konsultan Perencana menyusun petunjuk pemeliharaan dan penggunaan bangunan gedung.
11) Membantu pengelola satuan kerja dalam menyusun dokumen untuk kelengkapan pendaftaran gedung sebagai bangunan gedung negara.
12) Membantu pengelola satuan kerja mengurus IPB (Ijin Penggunaan Bangunan) dan Pemerintah Daerah setempat.

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

(1) Pengadaan Jasa Konsultansi ini menggunakan Jenis Kontrak berdasarkan waktu penugasan].
(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp. 168.700.000,00 (seratus enam puluh delapan juta tujuh ratus ribu rupiah);**
(3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke rekening nomor : 7234732786 Bank Syariah Indonesia atas nama penyedia PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Pasal 4
Dokumen Kontrak

(1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. Adendum/perubahanKontrak(apabila ada);
   b. Kontrak;
   c. syarat-syarat khusus Kontrak;
   d. syarat-syarat umum Kontrak;
   e. DokumenPenawaran;
   f. KAK;
   g. gambar-gambar (apabila ada);
   h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
   i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 5 (lima) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Pejabat Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Pejabat Penandatangan Kontrak Tahun Anggaran 2023	Untuk dan atas nama Penyedia **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
	
JUBAIR LAMLUDIN,S.Ag	**RUBEN Y. TAHIK**
NIP. 196912312000031006	Kepala Perwakilan

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 5 (lima) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Pejabat Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Pejabat Penandatangan Kontrak Tahun Anggaran 2023	Untuk dan atas nama Penyedia PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
TOBAIL LAMLUDIN,S.Ag	**RUBEN Y. TAHIK**
NIP. [illegible]12000031006	Kepala Perwakilan

5. Denda : Sesuai dengan syarat-syarat umum kontrak apabila ada

Untuk dan atas nama
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur Pejabat Penandatangan Kontrak
Tahun Anggaran 2023

Jubair Lamludin,S.Ag
NIP. 196912312000031006

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : B.7321/KW.20.2.4/PP.00.11/5/2023 Kupang, 12 Mei 2023

Lampiran : -

Kepada Yth.
PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 340313170 tanggal 4 April 2023 perihal Nomor : 340313170/1 /2023/4 Penawaran Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata. dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pokja Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata, NTT UKPBJ UKPBJ KEMENAG sebesar Rp. 168.700.000,00 (seratus enam puluh delapan juta tujuh ratus ribu) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pokja Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata, NTT UKPBJ UKPBJ KEMENAG .

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Seleksi.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi.

Kegiatan/Satuan Kerja KANWIL
KEMENTERIAN AGAMA PROP
NUSA TENGGARA TIMUR 423148
Pejabat Penandatangan Kontrak

Jubair Lamaadin, S.Ag
Pejabat Penandatangan Kontrak
NIP. 196912312000031006

Tembusan Yth.:

1. Kuasa Pengguna Anggaran
2. Pertinggal

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Ei Tari – Telp/Fax (0380) 861249
SEBA

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

NOMOR : 620/PPK.DPK-SR/SP.PWS-PERPUS/03/IV/2023
TANGGAL : 14 April 2023

PEKERJAAN	:	JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI PENGAWASAN PEKERJAAN KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG FASILITAS LAYANAN PERPUSTAKAAN
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. 191.000.000,- (SERATUS SEMBILAN PULUH SATU JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	240 (DUA RATUS EMPAT PULUH) HARI KALENDER
TAHUN ANGGARAN	:	2023

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan El Tari – Telp/Fax (0380) 861249
SEBA

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

NOMOR : 620/PPK.DPK-SR/SP.PWS-PERPUS/03/IV/2023
TANGGAL : 14 April 2023

PEKERJAAN	:	JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI PENGAWASAN PEKERJAAN KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG FASILITAS LAYANAN PERPUSTAKAAN
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. 191.000.000,- (SERATUS SEMBILAN PULUH SATU JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	240 (DUA RATUS EMPAT PULUH) HARI KALENDER
TAHUN ANGGARAN	:	2023

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. El Tari - Telp/Fax (0380) 861249
SEBA

SURAT PERJANJIAN

Kontrak Lumsum

PAKET PEKERJAAN JASA KONSULTASI KONSTRUKSI:
PENGAWASAN PEKERJAAN KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG FASILITAS LAYANAN PERPUSTAKAAN
NOMOR : 620/PPK.DPK-SR/SP.PWS-PERPUS/03/IV/2023
TAHUN ANGGARAN 2023

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampiranya adalah Kontrak Kerja Jasa Konsultasi Konstruksi Lumsum, yang selanjutnya disebut **"KONTRAK"** dibuat dan ditandatangani di Seba Pada hari **Jumat** tanggal **Empat Belas** bulan **April** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, berdasarkan Berita Acara Hasil Pemilihan Nomor: BA.04/PPJKK-Peng-Gedung-Perpustakaan-/DPK-SR/IV/2023 Tanggal 14 April 2023, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor: 620/PPK.DPK-SR/SPPBJ.PWS-PERPUS/02/IV/2023, Tanggal 13 April 2023, antara:

Nama	: **KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
NIP	: 19760816 201001 1 020
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen
Berkedudukan di	: Jl. El Tari Menia

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua C.q Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sabu Raijua Nomor: 188.4.48/005/KEP/DPK-SR/I/2023, tanggal 5 Januari 2023 Tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Fisik Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2023, selanjutnya disebut **"Pejabat Penandatangan Kontrak"**, dengan :

Nama	: **RUBEN Y. TAHIK**
Jabatan	: Kepala Perwakilan Kabupaten Kupang
Berkedudukan di	: Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang
Akta Pendirian	
Nomor	: 09
Tanggal	: 17 Juli 2017
Notaris	: Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn
Akta Perubahan	
Nomor	: 11
Tanggal	: 07 Februari 2022
Notaris	: Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn
Akta Perwakilan	
Nomor	: 02
Tanggal	: 10 Oktober 2022
Notaris	: Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn

yang bertindak untuk dan atas nama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN selanjutnya disebut **"Penyedia"**

Dan dengan memperhatikan:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14 Tahun 2020 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi melalui Penyedia;
6. Perlem LKPP No. 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia;

PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU
BAHWA:

(a) Telah dilakukan proses pemilihan Penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan;

(b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyediaan Barang/ Jasa (SPPBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan **Jasa Konsultansi Konstruksi Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan** sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut **"Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi";**

(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Pendatangan Kontrak, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Jasa Konsultansi Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

(d) Pejabat Pendatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;

(e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan Penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
   1) Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2) Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
   3) Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
   4) Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan **Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan** dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

Pasal 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup utama pekerjaan ini :

1. Mangawasi Pelaksanaan Pembangunan Gedung Perpustakaan guna meningkatkan kualitas dan kuantitas pekerjaan Konstruksi.

2. 2) Mangawasi Pelaksanaan Pembangunan Gedung Perpustakaan guna mendukung peningkatan minat baca dari masyarakat .

Pasal 3
HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

1) Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar **Rp. 191.000.000,- (Seratus Sembilan Puluh Satu Juta Rupiah)** dengan kode akun kegiatan **2.23.02.2.02.02**
2) Kontrak ini dibiayai dari **DPA-OPD Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2023**
3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke **Bank NTT Kantor Cabang Utama Kupang** rekening nomor : **001.01.13.008873-5** atas nama Penyedia : **PT. Konindo panorama konsultan**;

Pasal 4
DOKUMEN KONTRAK

1) Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. adendum Kontrak (apabila ada);
   b. surat perjanjian;
   c. surat penawaran;
   d. syarat-syarat khusus Kontrak berikut lampirannya yang terdiri atas Daftar Personel, Daftar SubKontrak, Jadwal Penugasan Personel;
   e. syarat-syarat umum Kontrak;
   f. Kerangka Acuan Kerja
   g. Daftar Keluaran dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik
   h. Data Teknis selain KAK (contoh; Dokumen Pengkajian, Dokumen *Feasibility Study/Pra Feasibility Study*, dll); dan
   i. dokumen lainnya seperti: SPPBJ, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, Berita Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sampai huruf g.

Pasal 5
MASA KONTRAK

1) Masa kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak.
2) Masa Pelaksanaan Kontrak ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Penyedia

RUBENY. TAHIK
Kepala Perwakilan Kabupaten Kupang

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak

KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST
NIP. 19760816 201001 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. El Tari - Telp/Fax (0380) 861249
SEBA

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Pasal	Ketentuan	Data
5.1	**Korespondensi**	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sabu Raijua Nama : KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST Alamat : Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT Website : - *E-mail* : - Faksmili : - Penyedia : PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Nama : RUBEN Y. TAHIK Alamat : Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang E-mail : konindopanorama@yahoo.com Faksimili : -
7.3 & 34.3	**Pencairan Jaminan**	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada **Kas Daerah Kabupaten Sabu Raijua**
21.1	**Waktu Penyelesaian Pekerjaan**	Masa Pelaksanaan Kontrak selama **240 (Dua Ratus Empat Puluh)** Hari Kalender terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
25.2	**Serah Terima Pekerjaan**	Serah terima dilakukan pada: **09 DESEMBER 2023**
35.b	**Pembayaran Tagihan**	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK Pejabat Penandatangan Kontrak untuk pembayaran tagihan angsuran adalah 7 hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
39.i	**Hak dan Kewajiban Penyedia**	Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah: 1. Menyusun Rencana Mutu Kontrak (RMK) Pengawasan sesuai dokumen kontrak pekerjaan konstruksi 2. Mempelajari hal-hal yang terkait dokumen kontrak pekerjaan konstruksi, termasuk pengendalian manajemen dan keselamatan lalu lintas serta SMK3K, dan Dokumen Lingkungan. 3. Membantu Pejabat Penandatangan Kontrak dalam pelaksanaan PCM dan mutual check. 4. Mencatat seluruh kesepakatan dalam Pra Construction Meeting dan dituangkan dalam Berita Acara tersendiri sebagai Dokumen Kegiatan. 5. Membuat Laporan-Laporan dan Mempersiapkan dokumen-dokumen, antara lain: a) Membuat Laporan Harian b) Membuat Laporan Mingguan

		c) Membuat Laporan Bulanan d) Membuat Perhitungan Volume / Back-up Data e) Membuat Laporan Quality Control / kontrol kualitas selama periode pelaksanaan. f) Mempersiapkan Dokumen Request Penyedia jasa untuk: ketersediaan Bahan, Peralatan, Tenaga dan Volume yang akan dikerjakan. 6. Menjelaskan struktur organisasi dan personil yang sudah dimobilisasi dan rencana personil lainnya yang akan dimobilisasi. 7. Menjelaskan Struktur Organisasi personil dan tugas dari masing- masing personil. 8. Memberikan usulan teknik pelaksanaan yang lebih efisien. 9. Menjelaskan rencana kerja (bila ada) 10. Menyampaikan dan mempresentasikan RMK kepada Direksi Pekerjaan pada saat PCM. 11. Membantu Pejabat Penandatangan Kontrak dalam mengkaji rencana mutu kontrak (RMK) penyedia jasa konstruksi. 12. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab terhadap hasil pengujian kuantitas, kualitas, dan output dari hasil pekerjaan serta kelayakan peralatan, fasilitas dan perlengkapan yang dimobilisasi Penyedia Jasa Konstruksi. 13. Menyampaikan rekomendasi kepada Direksi Pekerjaan tentang jumlah, mutu dan kelayakan peralatan, fasilitas dan perlengkapan yang dimobilisasi Penyedia Jasa Konstruksi. 14. Menandatangani Berita Acara mobilisasi. 15. Menyampaikan laporan pelaksanaan mobilisasi kepada Direksi Pekerjaan. 16. Melakukan pemeriksaan dan pembahasan konsep gambar kerja; 17. Memberikan rekomendasi terhadap konsep gambar kerja kepada Direksi Pekerjaan dan Penyedia Jasa Konstruksi. 18. Memeriksa gambar kerja yang terkait dengan metode kerja diajukan oleh Penyedia Jasa konstruksi dan kontrol terhadap kuantitas pekerjaan. 19. Melaporkan progres pekerjaan yang telah diselesaikan Penyedia Jasa Konstruksi. 20. Membuat daftar kekurangan/ Cacat Pekerjaan berdasarkan hasil pemeriksaan lapangan. 21. Membantu Pejabat Penandatangan Kontrak dalam pengecekan data adminstrasi dan teknis pekerjaan. 22. Turut serta dalam pelaksanaan rekayasa lapangan dan membantu memeriksa shop drawing yang disiapkan oleh Penyedia Jasa konstruksi. 23. Melaksanakan pengawasan teknis pada ruas jalan yang dikerjakan secara profesional, efektif dan efisien sesuai dengan spesifikasi sehingga terhindar dari resiko kegagalan konstruksi. 24. Mengevaluasi dan menyetujui monthly sertificate (MC). 25. Pengendalian mutu pekerjaan di lapangan dengan menerapkan prosedur kerja dan uji mutu pada setiap tahapan kegiatan pekerjaan sesuai dokumen kontrak. 26. Melaksanakan koordinasi dengan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sabu Raijua.
46.2	**Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan**	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak adalah: 1. Perubahan Personil Inti

	Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak	2. Perubahan Kontrak, lingkup pekerjaan dan perpanjangan waktu pelaksanaan pekerjaan (addendum) 3. Penggunaan Dokumen-dokumen yang merupakan hasil/produk penyedia jasa untuk kepentingan Penelitian/ Riset.
48	**Kepemilikan Dokumen**	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: - Untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak
58	**Fasilitas**	Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : Ruangan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sabu Raijua untuk mengadakan Rapat.
59.1.g	**Peristiwa Kompensasi**	Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah: 1. Adanya larangan-larangan dari pihak lain untuk menghentikan pekerjaan terkait lahan yang sudah diserahkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak kepada Penyedia Jasa Kontruksi sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi; 2. Terjadinya pengancaman/Tindakan kekerasan terhadap tenaga kerja atau personil penyedia jasa sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi; 3. Terjadinya kelangkaan material Non Lokal akibat Cuaca ekstrim sehingga tidak dapat berlayar kapal-kapal pengangkut barang dari luar pulau Sabu (contoh :Baja Profil WF, Semen, Besi Beton, dan bahan non local lainnya) sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi.
61.1.a & 61.1.e	**Besaran Uang Muka**	Uang muka diberikan **paling tinggi** sebesar **30% (Tiga Puluh persen)** dari **harga kontrak** dengan persyaratan: a. Penyedia telah menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang akan diterima. b. Penyedia telah mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan jasa konsultasi.
61.2.b & 61.2.c	**Pembayaran Prestasi Pekerjaan**	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara Termin, dengan ketentuaan tahapan pembayaran sebagai berikut: a. Penyedia Jasa Konsultansi menerima imbalan jasa berdasarkan persentase dari nilai pekerjaan fisik konstruksi/pemborongan tersebut. b. Pembayarannya didasarkan pada tahapan produk/keluaran yang dihasilkan dari pekerjaan fisik konstruksi/pemborongan tersebut. c. Pembayaran prestasi kerja diberikan setelah dikurangi pengambalian uang muka, denda apabila ada, serta pajak. d. Setiap pengajuan pembayaran dari Penyedia harus diawali dengan pemeriksaan kemajuan fisik di lapangan dan dituangkan dalam bentuk Berita Acara Pemeriksaan Kemajuan Pekerjaan yang disertai dengan laporan kemajuan fisik pekerjaan.

		e. Pembayaran sebesar 100% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik telah selesai 100%, disertai Laporan INVOICE (Rincian Biaya Langsung Personil dan Non Personil) dan pekerjaan jasa konsultasi telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan berita acara penyerahan pekerjaan. f. Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan: 1) Absensi Kehadiran Inspector dilapangan (yang disetujui oleh Direksi Teknis dan Wakil Sah dari Kontraktor Pelaksana) 2) Notulensi Pembahasan Rapat (apabila ada) 3) Dokumentasi / Foto kegiatan 4) Dokumen lain yang disyaratkan dalam KAK g. Mata uang pembayaran: Rupiah Murni
61.3.c	**Denda akibat Keterlambatan**	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari harga bagian kontrak, (sebelum PPN).

Untuk dan atas nama
PENYEDIA

RUBEN Y. TAHIK
Kepala Perwakilan Kabupaten Kupang

Untuk dan atas nama
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST
NIP. 198040303 201403 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. El Tari - Telp/Fax (0380) 861249
SEBA

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 620/PPK.DPK-SR/SPMK.PWS-PERPUS/04/IV/2023

Paket Pekerjaan : **Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jalan El Tari Menia
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan Surat Perjanjian nomor : **620/PPK.DPK-SR/SP.PWS-PERPUS/03/IV/2023,** tanggal **14 April 2023**, bersama ini memerintahkan:

Nama : **RUBEN Y. TAHIK**
Jabatan : Kepala Perwakilan Kabupaten Kupang PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat : Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan : **Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan**
2. Tanggal mulai kerja : 14 April 2023
3. Syarat-syarat pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : Selama **240 (Dua Ratus Empat Puluh)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **09 Desember 2023**
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/ penyelesaian pekerjaan penyedia akan dikenakan Denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari harga bagian kontrak sebelum PPN sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

Seba, 14 April 2023

Untuk dan atas nama	Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN	**PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK**
RUBEN Y. TAHIK	**KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
Kepala Perwakilan Kabupaten Kupang	NIP. 19760816 201001 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. El Tari - Telp/Fax (0380) 861249
SEBA

SURAT PENYERAHAN LAPANGAN

NOMOR : 620/PPK.DPK-SR/SPL.PWS-PERPUS/05/IV/2023
TANGGAL : 14 April 2023

Pada hari ini **Jumat** Tanggal **Empat Belas** Bulan **April** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga,** Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1 Nama : **KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jalan El Tari Menia

2 Nama : **RUBEN Y. TAHIK**
Jabatan : Kepala Perwakilan Kabupaten Kupang. PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat : Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang

BERDASARKAN :
Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : **620/PPK.DPK-SR/SP.PWS-PERPUS/03/IV/2023** Tanggal **14 April 2023**

Nama Pekerjaan	:	**Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan**
Nilai Kontrak	:	**Rp. 191.000.000,- (Seratus Sembilan Puluh Satu Juta Rupiah),** Termasuk PPN
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	240 (Dua Ratus Empat Puluh) Hari Kalender
Jangka Waktu Pemeliharaan	:	365 (Tiga Ratus Enam Puluh Lima) Hari kalender
Tahun Anggaran	:	2023

PIHAK PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK menyerahkan lapangan kepada PIHAK PENYEDIA JASA dan PIHAK PENYEDIA JASA menerima penyerahan lapangan dari PIHAK PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK dan segera melaksanakan pekerjaan tersebut.

Demikian Surat Penyerahan Lapangan ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) ditanda tangani kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PENYEDIA JASA	PIHAK PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK
Untuk dan atas nama	Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN	**PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK**
RUBEN Y. TAHIK	**KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
Kepala Perwakilan Kabupaten Kupang	NIP. 19760816 201001 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. El Tari - Telp/Fax (0380) 861249
SEBA

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Seba, 13 April 2023

Nomor : 620/PPK.DPK_SR/SPPBJ.PWS-PERPUS/02/IV/2023
Lampiran : -
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan

Kepada
Yth. Kepala Perwakilan Kabupaten Kupang
PT. Konindo Panorama Konsultan
Di –
Tempat

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara Nomor:

Kode Tender	: 1357617
Nama Paket	: Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan
Nilai Penawaran	: Rp. 191.667.252,-
Nilai Terkoreksi	: Rp. 191.667.252,-
Nilai Negosiasi	: Rp. 191.000.000,-,-
Nilai Final	: Rp. 191.000.000,-

Kami nyatakan diterima / disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/ Jasa (SPPBJ) ini, saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ ini.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah berserta petunjuk teknisnya.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak

KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST
NIP. 19760816 201001 1 020

Tembusan, disampaikan dengan hormat kepada:
1. Pengguna Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Sabu Raijua di Seba;
2. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Sabu Raijua di Seba;
3. UKPBJ Kabupaten Sabu Raijua di Seba;

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

SURAT PERNYATAAN TANGUNGJAWAB MUTLAK

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ruben Y. Tahik

Jabatan : Kepala Perwakilan Cabang Kupang
Alamat : Perum Artha Graha II/37 RT03 RW 09 Kelurahan TDM

Dengan ini menyatakan bahwa apabila perusahaan saya ditunjuk sebagai pelaksana tender paket Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perustakaan, dengan kode tender 1357617, pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2023, Maka :

1. Saya menjamin bahwa semua tenaga personal yang telah diusulan akan berperan aktif secara penuh waktu dalam melaksanakan pekerjaan tersebut hingga selesai sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Pekerjaan ini benar-benar akan kami tangani sendiri dan tidak memberikan kuasa kepada pihak lain untuk melaksanakannya (Meminjamkan Bendera);
3. Penawaran Harga yang telah kami sampaikan, tetap menjadi tanggungjawab kami, bila di kemudian hari terdapat audit terhadap penawaran tersebut, kami bersedia untuk mempertanggungjawabkannya;
4. Apabila dikemudian hari ditemukan hal-hal yang tidak sesuai dengan yang telah kami sampaikan dalam dokumen penawaran pekerjaan ini, kami siap dan bersedia mempertanggungjawabkannya sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun sebagai bukti tanggungjawabnya saya terhadap penawaran yang teah disampaikan.

Seba, 11 April 2023

.nyatakan
orama Konsultan

KONINDO
PANORAMA

Ruben Y. Tahik
Kepala Perwakilan Cabang Kupang

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA (UKPBJ)
Sekretariat : Kantor Bupati Sabu Raijua Lantai I
Jalan El Tari - Seba

BERITA ACARA KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

Nomor : BA.06/PPJKK-Peng.Gedung.Perpustakaan/DPK-SR/IV/2023
Tanggal : 11 April 2023

Satuan Kerja : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sabu Raijua
Pekerjaan : Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perustakaan/ Kode Tender 1357617
Lokasi : Area Civic Centre Kantor Bupati Kabupaten Sabu Raijua
Sumber Dana : APBD Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua
Tahun Anggaran : 2023

Pada hari ini Selasa tanggal Sebelas Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Ruang Rapat Sekretariat UKPBJ Kabupaten Sabu Raijua kami yang bertanda tangan dibawah ini, Pokja Pemeilihan Penyedia Barang/Jasa dan Direktur PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN, telah mengadakan **Klarifikasi dan Negosiasi** Penawaran untuk pelaksanaan pekerjaan Jasa Konsultansi seperti tersebut diatas, dengan hasil rapat sebagai berikut :

Rapat dihadiri oleh :

No	Nama Peserta Rapat	Jabatan
.	Melyuni Loni Jakop, ST	Anggota Pokja
.	Fires D. Sayuna, S.ST	Anggota Pokja
.	Abner M Yogi Jemi, ST	Anggota Pokja

A. Aspek Teknis yang dilakukan Klarifikasi mengikuti spesifikasi yang ada baik Kuantitas maupun Kualitas
B. Negosiasi Harga

No.	HPS (Rp.)	Penawaran (Rp.)	Penawaran Terkoreksi	Hasil Negosiasi (Rp.)
1.	200.000.000,00	191.667.252,00	191.667.252,00	191.000.000,00

C. Dari Hasil Klarifikasi dan Negosiasi :
1. Aspek Teknis, tetap/tidak berubah sesuai spesifikasi teknis pekerjaan tersebut
2. Aspek Harga, berubah sesuai point B.

Penyedia Bertanggungjawab penuh terhadap Spesifikasi Teknis dan Harga dalam pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan (Pernyataan Terlampir)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Pokja Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perustakaan:

No	Nama Anggota Pokja	Tanda Tangan
1.	Melyuni Loni Jakop, ST	.....
2.	Fires D. Sayuna, S.ST	.....
3.	Abner M Yogi Jemi, ST	.....

Menerima/Menyetujui Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Ini :

Nama Perusahaan : PT. konindo panorama konsultan

Nama/Jabatan : Ruben Y. Tjhik

Tanda tangan/Cap Perusahaan : .....

KONINDO PANORAMA

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022
TANGGAL : 04 NOVEMBER 2022

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN DAN PENDIDIKAN
NILAI KONTRAK	:	Rp. 198.800.000,- (SERATUS SEMBILAN PULUH DELAPAN JUTA DELAPAN RATUS RIBU RUPIAH)
WAKTU	:	55 (LIMA PULUH LIMA) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 04 NOVEMBER 2022 s/d 28 DESEMBER 2022
TAHUN ANGGARAN	:	2022

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II/37 Kel. TDM Kec. Oebobo
Kota Kupang – Nusa Tenggara Timur

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022
TANGGAL : 04 NOVEMBER 2022

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN DAN PENDIDIKAN
NILAI KONTRAK	:	Rp. 198.800.000,- (SERATUS SEMBILAN PULUH DELAPAN JUTA DELAPAN RATUS RIBU RUPIAH)
WAKTU	:	55 (LIMA PULUH LIMA) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 04 NOVEMBER 2022 s/d 28 DESEMBER 2022
TAHUN ANGGARAN	:	2022

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II/37 Kel. TDM Kec. Oebobo
Kota Kupang – Nusa Tenggara Timur

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK) HARGA SATUAN

NOMOR : B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022
TANGGAL : 04 NOVEMBER 2022

PAKET PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN DAN PENDIDIKAN

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Harga Satuan, yang selanjutnya disebut "Kontrak" dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari ***Jumat*** tanggal ***Empat*** bulan ***November*** tahun ***Dua Ribu Dua Puluh Dua,*** berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : B-7919/Ikn.01/IIa.1/KS.oo/11/2022, tanggal 02 November 2022, antara :

Nama	: **Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K**
Nip	: 19791205 200604 1 015
Jabatan	: Pejabat Penandatangan Kontrak
Berkedudukan di	: Jl. Tajoin Tuan, Sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa Kota Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama*) Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Agama Satuan Kerja Institut Agama Kristen Negeri Kupang berdasarkan Surat Keputusan No. 01 Tanggal 03 Januari 2022 tentang Pejabat Pengelola Anggaran Institut Agama Kristen Negeri Kupang Tahun Anggaran 2022 selanjutnya disebut **"Pejabat Penandatangan Kontrak"**, dengan :

Nama	: Purnomo Juliyanto, ST
Jabatan	: Direktur Utama
Berkedudukan di	: Perum Artha Graha II/37 Kel. Tuak Daun Merah Kec. Oebobo Kota Kupang
Akta Pendirian Nomor	: 09
Tanggal	: 17 Juli 2017
Notaris	: Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn
Akta Perubahan Nomor	: 11
Tanggal	: 07 Februari 2022
Notaris	: Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. Konindo Panorama Konsultan** selanjutnya disebut **"Penyedia".**

Dan dengan memperhatikan :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2016;
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 07/PRT/M/2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 31/PRT/M/2015;
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 22/PRT/M/2018 Tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara.

PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU BAHWA :

(a) Telah dilakukan proses pemilihan Penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan;
(b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam Kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyediaan Barang/Jasa (SPPBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Dan Pendidikan sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut "Penyedia Jasa";
(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memiliki keahlian profesional, tenaga kerja konstruksi, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
(d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
(e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
    1) Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
    2) Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
    3) Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
    4) Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Dan Pendidikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini.

Pasal 2

RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan terdiri dari pekerjaan struktur "Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Dan Pendidikan".

Pasal 3

HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

(1) Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar Rp. 198.800.000,- (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah) dengan kode akun kegiatan WA.5100.EBB.971.051.OA.533111;
(2) Kontrak ini dibiayai dari DIPA Institut Agama Kristen Negeri Kupang Tahun Anggaran 2022;
(3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank BNI Rekening Nomor : **0695025739** atas nama : **PT. Konindo Panorama Konsultan.**

Pasal 4

DOKUMEN KONTRAK

(1) Kelengkapan dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini terdiri dari adendum Kontrak (apabila ada), Surat Perjanjian, Surat Penawaran, Daftar Kuantitas dan Harga, Syarat-Syarat Umum Kontrak, Syarat-Syarat Khusus Kontrak beserta lampiranya berupa lampiran A (daftar harga satuan timpang, subkontraktor, personel manajerial, dan peralatan utama), lampiran B (Rencana Keselamatan Konstruksi), spesifikasi teknis, gambar-gambar, dan dokumen lainnya seperti : Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.

(2) Jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut :
   a. Addendum Kontrak (apabila ada);
   b. Surat Perjanjian;
   c. Surat Penawaran;
   d. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
   e. Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   f. Spesifikasi teknis dan gambar;
   g. Daftar Kuantitas dan Harga (Daftar Kuantitas dan Harga Terkoreksi apabila ada koreksi aritmatik)

Pasal 5

MASA KONTRAK

(1) Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
(2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama 55 (Lima Puluh Lima) hari kalender;

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Penyedia **PT. Konindo Panorama Konsultan**	Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak **Institut Agama Kristen Negeri Kupang**
Purnomo Juliyanto, ST Direktur Utama	Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K Nip. 19791205 200604 1 015

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : B-7929.a/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022

Tanggal : 04 November 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K
Nip : 19791205 200604 1 015
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak
Alamat : Jalan Tajoin Tuan Kelurahan Naimata Kota Kupang

Selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatanganan Kontrak;**

Berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Dan Pendidikan Nomor : B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022 Tanggal 04 November 2022, bersama ini memerintahkan :

Nama : PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat : Perum Artha Graha II/37 Kel. TDM Kec. Oebobo Kota Kupang
Yang dalam hal ini diwakili oleh : Purnomo Juliyanto, ST

Selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa;**

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan - ketentuan sebagai berikut :

1. Lingkup Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Dan Pendidikan
2. Tanggal Mulai Kerja : 04 November 2022
3. Syarat - Syarat Pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak
4. Waktu Penyelesaian : Selama 55 (Lima Puluh Lima) Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 28 Desember 2022
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan / penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda

Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari sisa Nilai Pekerjaan sebelum PPN sesuai dengan Syarat - Syarat Khusus Kontrak.

Untuk dan atas nama Penyedia **PT. Konindo Panorama Konsultan**	Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak **Institut Agama Kristen Negeri Kupang**
Purnomo Hutoyamo, ST Direktur Utama	Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K Nip. 19791205 200604 1 015

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan Kelurahan Naimata, Kecamatan Maulafa Kupang-NTT
Telepon. (0380) 824911
Situs Web : www.staknkupang.ac.id, E-Mail:staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : B-7919/Ikn.01/IIa.1/KS.oo/11/2022 Kupang, 2 November 2022

Lampiran : -

Kepada Yth.
PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 319941170 tanggal 13 Oktober 2022 perihal Nomor : 319941170/1/2022/10 Penawaran Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan. dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pokja Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan UKPBJ UKPBJ KEMENAG sebesar Rp. 198.800.000,00 (seratus sembilan puluh delapan juta delapan ratus ribu) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pokja Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan UKPBJ UKPBJ KEMENAG .

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Seleksi.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi.

Kegiatan/Satuan Kerja Sekolah
Tinggi Agama Kristen Negeri
Kupang 690222
Pejabat Penandatangan Kontrak

Difat H. Saetban, S.Pd, M.Pd.K
Pejabat Penandatangan Kontrak
NIP. 197912052006041015

Tembusan Yth.:

1. Kuasa Pengguna Anggaran
2. Pertinggal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, Sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa - Kota Kupang
Telp/fax. (0380) 824911
situs Web. www.staknkupang ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN KONSTRUKSI
(PHO)

NOMOR : B-9402a/Ikn.01/IIa.I/KS.00/12/2022
TANGGAL : 22 DESEMBER 2022

NOMOR KONTRAK	:	**B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022**
TANGGAL	:	**04 NOVEMBER 2022**
PEKERJAAN	:	**PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN DAN PENDIDIKAN**
LOKASI	:	**KOTA KUPANG**
NILAI KONTRAK	:	**Rp 198.800.000,- (SERATUS SEMBILAN PULUH DELAPAN JUTA DELAPAN RATUS RIBU RUPIAH)**
WAKTU PELAKSANAAN	:	**55 (LIMA PULUH LIMA HARI KALENDER) DARI TANGGAL 04 NOVEMBER 2022 S.D 28 DESEMBER 2022**

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, Sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa - Kota Kupang
Telp/fax. (0380) 824911
situs Web. www.staknkupang ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN KONSTRUKSI
(PHO)

NOMOR : B-9402a/Ikn.01/IIa.I/KS.00/12/2022
TANGGAL : 22 DESEMBER 2022

NOMOR KONTRAK	:	B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022
TANGGAL	:	04 NOVEMBER 2022
PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN DAN PENDIDIKAN
LOKASI	:	KOTA KUPANG
NILAI KONTRAK	:	Rp 198.800.000,- (SERATUS SEMBILAN PULUH DELAPAN JUTA DELAPAN RATUS RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	55 (LIMA PULUH LIMA HARI KALENDER) DARI TANGGAL 04 NOVEMBER 2022 S.D 28 DESEMBER 2022

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, Sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa - Kota Kupang
Telp/fax. (0380) 824911
situs Web. www.staknkupang.ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

NOMOR : B-9402a/Ikn.01/IIa.1/KS.00/12/2022
TANGGAL : 22 DESEMBER 2022

Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan
Lokasi	:	Jalan Taijon Tuan, Kel. Naimata, Kec. Maulafa Kota Kupang
Instansi	:	Kementerian Agama / IAKN Kupang
Surat Perjanjian Pekerjaan (Kontrak)	:	Nomor : B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022 Tanggal : 04 November 2022
Konsultan Pengawas	:	PT. Konindo Panorama Konsultan
Nilai Kontrak	:	Rp 198.800.000,- (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)
Tahun Anggaran	:	2022

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Dua bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di Lokasi Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan, kami yang bertandatangan di bawah ini :

I. Nama : **DIFAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K**
NIP : 19791205 200604 1 015
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitman (PPK)
Alamat : Jl. Taijon Tuan - Sungkaen, Kel. Naimata, Kec. Maulafa - Kota Kupang

berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Institut Agama Kristen Negeri Kupang Nomor : 01 TAHUN 2022 tanggal 2 Januari 2022 tentang Pejabat Pengelola Anggaran Institut Agama Kristen Negeri Kupang Tahun Anggaran 2022, selanjutnya disebut **"Pejabat Pembuat Komitmen"**

II. Nama : **PURNOMO JULIYANTO, ST**
Jabatan : Direktur Utama PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat : Perumahan Arta Graha II/37 RT 033 RW 009 Kel. TDM Kec. Oebobo Kota Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**, selanjutnya disebut **"Penyedia"**

Berdasarkan :

1. Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022 tanggal 04 November 2022, dengan Nilai Kontrak sebesar Rp 198.800.000,- (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah) termasuk PPn, antara **PPK** dan **PENYEDIA** tentang Surat Perjanjian (Kontrak) Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan Tahun Anggaran 2022.

2. Berita Acara Pemeriksa Fisik Pekerjaan pada Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan Tahun Anggaran 2022 Nomor: B-9400/Ikn.01/IIa.1/KS.00/12/2022, tanggal 22 Desember 2022.

Menyatakan bahwa :

1. **PENYEDIA** menyerahkan Paket Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan Tahun Anggaran 2022 kepada **PPK** dan **PPK** menerima penyerahan pekerjaan tersebut terhitung dari Tanggal 22 Desember 2022;
2. Waktu pelaksanaan pekerjaan tidak melampaui waktu yang telah ditentukan dalam Surat Perjanjian Kerjasama (Kontrak);
3. **PENYEDIA** melakukan penyerahan laporan akhir terhadap hasil Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan Tahun Anggaran 2022 kepada **PPK**;
4. **PPK** menerima penyerahan laporan akhir terhadap hasil Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan Tahun Anggaran 2022 dari **PENYEDIA** terhitung dari Tanggal 22 Desember 2022.
5. Hal lain yang berkenaan dengan pasca serah terima laporan akhir ini tetap mengacu kepada ketentuan dalam Surat Perjanjian (Kontrak) dimaksud dan ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga), 2 (dua) rangkap dan yang lain sebagai salinan sesuai aslinya, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen **Institut Agama Kristen Negeri Kupang T.A. 2022**	Untuk dan atas nama Penyedia **PT. KONINDO PANORAMA** **KONSULTAN**
DIPAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K NIP. 197912052006041015	**PURNOMO JULIYANTO, ST** Direktur Utama

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, Sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa - Kota Kupang
Telp/fax. (0380) 824911
situs Web. www.staknkupang ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN FISIK PEKERJAAN DAN ADMINISTRASI

NOMOR : B-9400a/Ikn.01/IIa.1/KS.00/12/2022
TANGGAL : 22 Desember 2022

Pada hari **Kamis** Tanggal **Dua Puluh Dua** Bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami Tim Pengelola Teknis Proyek dan Direksi Teknis Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan, bersama-sama dengan unsur Konsultan Pengawas PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah mengadakan pemeriksaan administrasi dan fisik hasil pelaksanaan untuk Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan sesuai Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor: B-79299/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022 tanggal 04 November 2022. dengan hasil sebagai berikut:

1. Tim Pengelola Teknis Proyek dan Direksi Teknis Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan, bersama-sama dengan Unsur Konsultan Pengawas PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah melakukan pemeriksaan lapangan (hasil pengukuran dan perhitungan terlampir);
2. Pemeriksaan kuantitas dan kualitas dilakukan terhadap laporan hasil pemeriksaan yang dilakukan saat pelaksanaan pekerjaan (dokumen Backup Data, Laporan, Shop Drawing, Asbuild Drawing, Dokumentasi Pelaksanaan Terlampir);
3. Tim Pengelola Teknis Proyek dan Direksi Teknis Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan serta Konsultan Pengawas PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah melakukan perhitungan terhadap data hasil pemeriksaan lapangan sesuai data administrasi konstruksi baik secara kuantitas dan kualitas pelaksanaan pekerjaan telah sesuai dengan volume yang tercantum dalam Surat Perjanjian Kerjasama (Kontrak) dan turunannya yaitu sebesar 100%;
4. Pemeriksaan terhadap kelengkapan administrasi telah dilakukan, dengan rincian sebagaimana terlampir.

Lanjutan Pemeriksaan Fisik Pekerjaan dan Adminitrasi

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani di Kupang pada tanggal tersebut di atas.

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	Tim Pengelola Teknis Proyek Dinas PUPR Kota Kupang		
1.	MARTHEN MARTINUS, S.ST NIP.19750525 200212 1 012	Pengelola Teknis Proyek	.....
	Tim Direksi Teknis		
1.	PETRUS F. DE ORNAY, S.ST NIP. 19780626 200112 1 001	Koordinator Lapangan	.....
2.	DEDDY F. FANDOE, ST., MT NIP. 19700813 200501 1 011	Koordinator Sipil/Struktur	.....
	UNSUR KONSULTAN PENGAWAS		
1.	PURNOMO JULIYANTO, ST	Direktur Utama	.....
2.	RUBEN Y. TAHIK	Konsultan Pengawas	.....

KONINDO PANORAMA

Mengetahui,
Pejabat Penandatangan Kontrak
Institut Agama Kristen Negeri Kupang
T.A. 2022

KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG

DIFAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K
NIP. 197912052006041015

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, Sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa - Kota Kupang
Telp/fax. (0380) 824911
situs Web. www.staknkupang ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

DAFTAR CHECK LIST PEKERJAAN

NO.	URAIAN PEKERJAAN	CATATAN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, Sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa - Kota Kupang
Telp/fax. (0380) 824911
situs Web. www.staknkupang ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

LAMPIRAN PEMERIKSAAN ADMINISTRASI					
No	**Uraian**	**Sesuai/ Tidak Sesuai**		**Jumlah**	**Keterangan**
Dokumen Pendukung Fisik dari Konsultan Pengawas:					
1	Kontrak	√		3	
2	Laporan Mingguan	√		٢	
3	Laporan Bulanan	√		٢	
4	Foto Dokumentasi Pelaksanaan	√		٢	
5	Laporan Akhir	√		٢	
Kesimpulan : **Hasil Data Lapangan Terlampir**					

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NUSA CENDANA
Jl. Adisucipto Penfui Kupang - NTT

SURAT PERJANJIAN PENGAWASAN (KONTRAK)

NOMOR : 243/UN15. PPK /KTR /VI/2020
TANGGAL : 18 JUNI 2020

PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG ICT CENTRE UNIVERSITAS NUSA CENDANA

LOKASI
JL. ADISUCIPTO PENFUI – KOTA KUPANG

HARGA PENGAWASAN
RP. 390.098.500,-

WAKTU PELAKSANAAN PENGAWASAN
150 (SERATUS LIMA PULUH) HK

TAHUN ANGGARAN 2020

KONSULTAN PENGAWAS
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat : Jl. Artha Graha II/ No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang

SURAT PERJANJIAN PENGAWASAN
(KONTRAK)
NOMOR : 243/UN15.PPK/KTR/VI/2020

T E N T A N G

PELAKSANAAN PEKERJAAN PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PENDIDIKAN TAHUN ANGGARAN 2020

Pada hari ini, ***KAMIS*** tanggal ***DELAPAN BELAS*** bulan ***JUNI*** tahun ***DUA RIBU DUA PULUH,*** yang bertanda tangan di bawah ini, masing-masing :

1. N a m a : Ariency K.A.Manu,ST.MT
   NIP. : 196802231998021001
   J a b a t a n : Pejabat Pembuat Komitmen
   Alamat Kantor : Jln. Adisucipto Tlp/Fax. 0380-881587 - Penfui Kupang

   Sesuai Keputusan Rektor Nomor : 12/KU/2020, tanggal 6 Januari 2020 ditetapkan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Nusa Cendana bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Anggaran, selanjutnya dalam Surat Perjanjian ini disebut ***PIHAK PERTAMA.***

2. N a m a : Purnomo Juliyanto,ST
   Jabatan : Direktur
   N P W P : 82.518.194.4-922.000
   Alamat : Jl. Perum Artha Graha II/ No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang NTT

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ***PT. Konindo Panorama Konsultan*** sesuai dengan Akte Pendirian oleh Notaris Lilies Pratiwipuspa,SH. M.Kn Nomor : 09 tanggal 17 Juli 2017 di Kota Kupang dengan segala tambahan dan perubahannya, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut ***PIHAK KEDUA.***

Kedua Belah Pihak telah setuju dan sepakat untuk mengadakan ikatan Perjanjian untuk melaksanakan kegiatan Pengawasan berdasarkan ketentuan-ketentuan dalam Pasal-pasal sebagaimana tersebut di bawah ini :

PASAL 1
LINGKUP TUGAS DAN LINGKUP PEKERJAAN

1. PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan menerima tugas dari PIHAK PERTAMA untuk melaksanakan :
   Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung ICT Centre Universitas Nusa Cendana.
   Biaya Pengawasan : Rp.390.098.500, (Tiga Ratus Sembilan Puluh Juta Sembilan Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah).
   Tahun Anggaran : **2020.**

2. PIHAK KEDUA mempunya kewajiban kepada PIHAK PERTAMA untuk melaksanakan, menyelesaikan Pekerjaan Pengawasan sesuai ketentuan dan spesifikasi yang tercantum dalam Surat Perjanjian Pengawasan ini.

3. Tugas pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA sebagaimana tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja, sebagai berikut :

a. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk melaksanakan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.
b. Mengawasi pemakaian bahan,peralatan dan metode pelaksanaan serta mengawasi ketepatan waktu dan biaya pekerjaan konstruksi.
c. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas dan laju pencapaian volume /realisasi fisik.
d. Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk membantu memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi.
e. Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil-hasil rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh Kontraktor pelaksana.
f. Memeriksa Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk Pembayaran Angsuran, pemeliharaan pekerjaan dan serah terima pertama dan kedua pekerjaan konstruksi.
g. Meneliti gambar-gambar pelaksanaan (Shop Drawing) yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana .
h. Meneliti gambar-gambar yang sesuai dengan pelaksanaan (As Buit Drawing) sebelum Serah Terima Pertama.
i. Menyusun daftar cacat-cacat/kerusakan sebelum serah terima pertama,mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan dan menyusun laporan akhir pekerjaan pengawasan.
j. Bersama Konsultan Perencana menyusun petunjuk pemeliharaan dan penggunaan bangunan gedung.
k. Membantu PIHAK PERTAMA dalam menyusun dokumen pendaftaran gedung sebagai bangunan gedung Negara.
l. Membantu PIHAK PERTAMA dalam pengurusan IPB (Ijin Penggunaan Bangunan) dari Pemerintah Daerah setempat.

PASAL 2
DASAR PELAKSANAAN

1. Dasar Surat Perjanjian /Kontrak Konsultansi dan pelaksanaan perjanjian ini menjadi dan bagian yang mengikat serta tidak terpisahkan dalam perjanjian ini adalah dokumen perjanjian/kontrak yang meliputi :

a. DIPA
   Nomor : SP DIPA-032-17.2.677528/2020
   Tanggal : 27 Desember 2019.
b. Surat Penawaran Harga Pengawasan (SPHP)
   Tanggal : 14 Mei 2020.
c. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
   Nomor : 55/UN15.PPK/SPPBJ/V/2020
   Tanggal : 29 Mei 2020.

2. Dasar Spesifikasi teknis dan non teknis pelaksanaan pekerjaan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Suarat Perjanjian ini yaitu :

a. Undang-undang Nomor : 1 Tahun 1970 tentang keselamatan kerja.
b. Undang-undang Nomor : 18 tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi
c. Undang-undang Nomor : 28 tahun 2002 tentang Bangunan Gedung
d. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 dan Lampiran-lampirannya.
e. Surat Edaran Bersama Badan Perencanaan Nasional (Bappenas) dan Menteri Keuangan Nomor : S-1203/D.II/03/2000

tanggal 17 Maret 2000.

SE-38/A/2000

f. Peraturan umum tentang pelaksanaan pemborongan pekerjaan umum (Algemene Voorwaarden voor de uitvoering bij Aaneming van Openbare Werken) tahun 1941, melalui tender, yang dikeluarkan oleh Keputusan Pemerintah Hindia Belanda No. 9 tanggal 28 Mei 1941, pelengkapnya dari Berita Negara No.14571 (hanya pasal-pasal yang masih berlaku).
g. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor : 14 Tahun 2020 tanggal 15 Mei 2020 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi.
h. Persyaratan Umum Bahan Bangunaan di Indonesia (PUBI-1992) diterbitkan oleh Yayasan Normalisasi Indonesia.
i. Peraturan Pembangunan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah .
j. Kerangka Acuan Kerja (KAK) pekerjaan Pengawasan yang ditetapkan.
k. Petunjuk dan peringatan tertulis yang diberikan oleh PIHAK PERTAMA yang masih sesuai dengan lingkup tanggung jawab dan kewajiban PIHAK KEDUA tersebut dalam pasal 3 Surat Perjanjian ini.
l. Selain ketentuan tersebut di atas juga terikat kepada peraturan tentang bangunan lainnya yang berlaku.

PASAL 3
TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA harus mengikuti / mengacu kepada ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Teknis, Syarat-syarat Perjanjian, dan dokumen-dokumen lainnya yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian ini.
2. PIHAK KEDUA akan melaksanakan tugasnya dengan segala kemampuan, keahlian dan pengalaman yang dimelikinya, sehingga pelaksanaan pekerjaan pengawasan sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan ketentuan dalam Surat Perjanjian Pengawasan ini.
3. Semua tugas pekerjaan yang tercantum dalam Pasal 1 Surat Perjanjian ini dan ketetapan waktu penyelesaian pekerjaan merupakan tanggung jawab PIHAK KEDUA.
4. PIHAK KEDUA tidak diperkenankan memberikan seluruhnya atau sebagian tugas yang diterimanya dari PIHAK PERTAMA kepada pihak lain, tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK PERTAMA.
5. PIHAK KEDUA dan personianya tidak dibenarkan baik langsung ataupun tidak langsung turut serta baik sebagai Sub Kontraktor maupun pemasok bahan dari pekerjaan ini.
6. PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas segala kerugian PIHAK PERTAMA akibat perbuatan orang-orang yang dipekerjakan oleh PIHAK KEDUA sehubungan dengan pekerjaan ini.
7. PIHAK KEDUA wajib melaksanakan periksa ulang semua dokumen teknis sesuai keahliannya dan memberikan kepada PIHAK PERTAMA tentang keahliannya yang ditemukan dan menyusun cara penyelesaiannya sesuai standar dan ketentuan serta peraturan yang berlaku.
8. Kelancaran pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pengawasan sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
9. Konsultan bertanggung jawab penuh apabila ditemukan penyimpangan pekerjaan di lapangan, baik volume maupun kualitas sesuai hasil pemeriksaan dikemudian hari.
10. PIHAK KEDUA bertanggung jawab sesuai ketentuan Pasal 1609 KUH Perdata.
11. Meluksanakan protokol pencegahan COVID- 19;
    a. Penyediaan Fasilitas Kesehatan di lapangan, Kontraktor wajib menyediakan fasilitas pengukur suhu badan (thermoscan), pencuci tangan dengan sabun disinfetan (hand

sanitizer,tissue,masker di kontor dan lapangan proyek bagi para maneger,insinyur,arsitek,karyawan/staf,mandor,pekerja dan tamu proyek,

b. Pelaksana pencegahan COVID- 19 di lapangan;
   - Memasang poster (flyers) fisik tentang himbauan/anjuran pencegahan COVID- 19, seperti mencuci tangan,memakai masker,untuk disebarluaskan atau dipasang di tempat-tempat strategis di lapangan proyek.
   - Menyampaikan penjelasan,anjuran,kampanya,promosi teknik pencegahan COVID-19 dalam setiap memulai kegiatan.
   - Melarang seseorang yang sakit dengan indikasi suhu > 38 derajat celsius (seluruh maneger,insinyur,arsitek,karyawan/staf,mandor,pekerja,dan tamu proyek) datang kelokasi proyek.
   - Melaksanakan pengukuran suhu tubuh kepada seluruh pekerja da karyawan bersama para Satuan Pengaman Proyek (Security Staff) setiap pagi, siang dan sore.
   - Apabila ditemukan maneger,insinyur,arsitek,karyawan/staf,mandor dan pekerjan di lapangan proyek terpapar virus COVID- 19 Petugas Keamanan proyek melakukan evalausi dan penyemprotan disinfektan pada tempat,fasilitas,pegangan dan peralatan kerja.

PASAL 4
HASIL PEKERJAAN PENGAWASAN

Hasil pekerjaan pengawasan yang harus sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) harus diserahkan kepada PIHAK PERTAMA minimul dalam rangkap 4 (empat) yang masing-masing terdiri dari :

1. Buku Harian yang memuat semua kejadian perintah/petunjuk yang penting dar PIHAK PERTAMA.
2. Buku Laporan Harian yang memuat semua kejadian/perintah yang penting dari PIHAK PERTAMA, Pelaksana dan PIHAK KEDUA. Laporan Harian berisi keterangan tntang :
   a. Tenaga Kerja.
   b. Bahan yang didatangkan, diterima atau ditolak.
   c. Alat-alat
   d. Pekerjaan-pekerjaan yang dilaksanakan
   e. Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.
3. Laporan mingguan dan bulanan sebagai resume Laporan Harian
4. Berita Acara kemajuan pekerjaan untuk pembayaran angsuran
5. Surat Perintah Perubahan Pekerjaan dan Berita Acara pemeriksaan pekerajaan tambah kurang bila ada.
6. Laporan Rapat di lapangan (Site Meeting)
7. Gambar rincian pelaksanaan (Shop Drawing) dan Time Schedule yang dibuat oleh Kontraktor Pelaksana.
8. Kelengkapan dokumen pendaftaran bangunan gedung negara lengkap dengan lampirannya.
9. Laporan akhir pekerjaan pengawasan.

PASAL 5
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PENGAWASAN

1. Jangka waktu peluksanaan pengawasan sampai selesai 100 % (seratus persen) yang tercantum dalam Pasal 1 ayat 1 Surat Perjanjian ini yaitu 150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal 18 Juni 2020 sampai dengan tanggal 14 Desember 2020 saat dilaksanakannya Serah Terima Pertama pekerjaan konstruksi fisik dari Kontraktor Pelaksana kepada PIHAK PERTAMA dengan kewajiban bahwa PIHAK KEDUA harus

menyerahkan hasil pekerjaan pengawasan sebagimana tercantum dalam Pasal 4 Surat Perjanjian ini.

2. Jangka waktu penyelesaian pekerjaan tersebut ayat 1 Pasal ini tidak dapat diubah oleh PIHAK KEDUA, kecuali adanya Keadaan Memaksa seperti diatur dalam Pasal 12 Surat Perjanjian Pengawasan ini, atau adanya perintah perubahan tugas pekerjaan dari PIHAK PERTAMA secara tertulis, yang mengakibatkan terdapat perpanjangan/penambahan waktu penyelesaiaan pekerjaan Pengawasan dan diatur dalam Surat Perjanjian Tambahan (Addendum).

PASAL 6
BIAYA PEKERJAAN PENGAWASAN

1. Jumlah Biaya Pekerjaan Pengawasan tersebut dalam Pasal 1 Surat Perjanjian Pengawasan ini ditetapkan sebesar Rp. 390.098.500,- (Tiga Ratus Sembilan Puluh Juta Sembilan Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah), sesuai Lampiran Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Teknis dan Biaya Penyedia Barang/Jasa tanggal 21 Mei 2020, Anggaran pelaksanaan pekerjaan tersebut, dibebankan pada DIPA Universitas Nusa Cendana Tahun Anggaran 2019, Nomor : SP DIPA- 032-17.2.677528/2020, tanggal 27 Desember 2019.
2. Jumlah Biaya Pekerjaan Pengawasan tersebut sudah termasuk segala pengeluaran PIHAK KEDUA, guna kelancaran dan kesempurnaan pekerjaan yang meliputi : Astek, Pajak-pajak serta kewajiban lainnya sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Dalam Biaya Pengawasan tersebut di atas adalah harga tetap dan pasti (*Harga Satuan*) dan tidak akan mengalami eskalasi selama jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sebagaimana tersebut pada Pasal 7 kecuali ditetapkan lain oleh Pemerintah.

PASAL 7
CARA PEMBAYARAN

Pembayaran Biaya Pekerjaan Pengawasan seperti tersebut dalam Pasal 6 Surat Perjanjian ini akan dibayarkan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA melalui Kantor Palayanan Perbendaharaan Negara di Kupang secara Angsuran yang diatur dengan rincian sebagai tersebut di bawah ini :

1. Pembayaran Angsuran I (Pertama) sebesar 40 % akan dibayarkan kepada PIHAK KEDUA setelah pekerjaan fisik yang dikerjakan oleh kontraktor mencapai 45 % dan dikurangi dengan Angsuran yang telah diterima dan dinyatakan dalam Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Pengawasan dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan diketahui oleh Pejabat yang berwewenang atau Pejabat yang ditunjuk olehnya.
2. Pembayaran Angsuran II (Kedua) sebesar 50 % akan dibayarkan kepada PIHAK KEDUA setelah pekerjaan fisik yang dikerjakan oleh kontraktor mencapai 95 % atau pada saat Kontraktor sudah menerima pembayaran Angsuran lebih dari Konsultan yang dinyatakan dengan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Pengawasan telah disetujui oleh PIHAK PERTAMA serta diketahui oleh pejahat yang ditunjuk olehnya.
3. Pembayaran Angsuran III (Ketiga) terakhir sebesar 10 % akan dibayarkan kepada PIHAK KEDUA yang dinyatakan dalam Berita Acara Pembayaran dan PIHAK KEDUA melampirkan Berita Acara Serah Terima Pertama dari kontraktor pelaksana fisik.
5. Tahap-tahap Pembayaran Nilai Pekerjaan Pengawasan ini akan dilakukan PIHAK PERTAMA melalui Rekening Bank PIHAK KEDUA pada ***PT. Bank BNI Kantor Cabang Pembantu Oesapa Selatan Kupang Nomor Rekening : 0695025739 atas nama PT. Konindo Panorama Konsultan.***

PASAL 8
TENAGA KERJA DAN UPAH

1. Agar pekerjaan Pengawasan ini berjalan sesuai jadwal yang ditetapkan, PIHAK KEDUA diwajibkan membuat timwork dan menyediakan tenaga kerja yang cukup jumlah, keahlian serta ketrampilannya sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan telah disetujui oleh PIHAK PERTAMA.
2. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas segala kerugian PIHAK PERTAMA sebagai akibat perbuatan orang-orang yang dipekerjakan oleh PIHAK KEDUA schubungan dengan Pekerjaan Pengawasan ini.

PASAL 9
PELAKSANA PIHAK KEDUA

1. Di tempat Pekerjaan Pengawasan PIHAK KEDUA harus menyediakan tenaga-tenaga ahli untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tugas-tugas yang tercantum dalam Pasal 1 Surat Perrjanjian Pekerjaan Pengawasan ini.
2. Untuk setiap tahapan Pekerjaan Pengawasan harus ada wakil PIHAK KEDUA yang ditunjuk sebagai penanggung jawab pekerjaan, yang mempunyai wewenang/kuasa penuh untuk mewakili PIHAK KEDUA dan dapat menerima/memberikan memutuskan segala petunjuk yang diberikan oleh PIHAK PERTAMA.

PASAL 10
SANKSI DAN DENDA

1. Jika PIHAK KEDUA dalam jangka waktu yang telah ditetapkan pada Pasal 7 Perjanjian ini, atau sesudah ditambah perpanjangan waktu yang disetujui PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya, PIHAK PERTAMA akan mengenakan denda kelambatan sebesar 1 ‰ (satu perseribu) dari Biaya Pengawasan untuk setiap hari kelambatan sampai sebanyak-banyaknya 5 % (lima prosen) dari Sisa Biaya Pengawasan.
2. Jika PIHAK KEDUA melalaikan ketentuan dalam Surat Perjanjian Pengawasan ini dan telah mendapat peringatan tertulis 3 (tiga) kali berturut-turut dari PIHAK PERTAMA, tetapi PIHAK KEDUA tidak juga memperbaiki kelalaian tersebut, maka untuk setiap kali melakukan kelalaian PIHAK KEDUA dikenakan denda sebesar 3 % dari Biaya Pengawasan dengan ketentuan PIHAK KEDUA tetap berkewajiban untuk memperbaiki kesalahan/kelalaian yang diperingatkan tersebut.
3. Maksimum denda komulatif ditetapkan sebesar 5 % (lima porsen) dari jumlah Sisa Biaya Pekerjaan Pengawasan.
4. Apabila terbukti bahwa pelaksanaan pekerjaan Pengawasan bertentangan dengan Surat Perjanjian Pekerjaan Pengawasan ini dan mengakibatkan kerugian bagi PIHAK PERTAMA maka PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas kerugian tersebut.
5. Jika PIHAK PERTAMA tidak melaksanakan ketentuan tersebut dalam Pasal 8 ayat 1 Surat Perjanjian Pekerjaan Pengawasan ini baik dalam bentuk organisasi,jumlah dan kualifikasi tenaga ahli yang telah ditetapkan, maka PIHAK KEDUA setuju diberi imbalan biaya/jasa sebesar perhitungan yang nyata-nyata digunakan dalam melaksanakan tugas tersebut.
6. Denda-denda tersebut dalam Pasal ini akan diperhitungkan oleh PIHAK PERTAMA pada kewajiban pembayaran Angsuran terakhir kepada PIHAK KEDUA.

PASAL 11
PERUBAHAN TUGAS PEKERJAAN

1. Jika PIHAK PERTAMA mengadakan perubahan dalam bagian Pekerjaan Pengawasan tersebut pada Pasal 1 Surat Perjanjian Pengawasan ini, maka pada saat itu pula PIHAK PERTAMA bersama-sama dengan PIHAK KEDUA mengadakan penilaian terhadap bagian pekerjaan yang telah dilakukan PIHAK KEDUA.
2. Biaya Pengawasan bagian-bagian pekerjaan yang telah disarahkan dan diterima dengan baik oleh PIHAK PERTAMA, akan dibayarkan PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

PASAL 12
KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)

1. Yang dimaksudkan dengan "Keadaan Memaksa" dalam Surat Perjanjian ini adalah keadaan atau peristiwa yang nyata-nyata ada diluar kekuasaan PIHAK KEDUA. Yang termasuk "Keadaan Memaksa" adalah keadaan atau peristiwa antara lain :

a. Gempa bumi, tanah longsor, banjir, angin ribut, badai, petir.
b. Kebakaran, hujan terus menerus.
c. Perang, pemogokan, huru-hara, pemberontakan, epidemi atau keadaan lain, yang nyata-nyata tak dapat dikuasai oleh PIHAK KEDUA yang secara keseluruhan dapat mempengaruhi sebagian atau seluruhnya terhadap pekerjaan yang dilakukan PIHAK KEDUA .

2. Apabila terjadi "Keadaan Memaksa", PIHAK KEDUA harus memberitahukan kepada PIHAK PERTAMA secara tertulis dalam waktu tiga kali 24 Jam.
3. Pemberitahuan tentang "Keadaan Memaksa" harus dilengkapi dengan data yang dapat dipertanggungjawabkan dari atau disahkan oleh yang berwajib/berwenang. Data atau keterangan itu dapat disusulkan dan harus sudah disampaikan kepada PIHAK PERTAMA dalam waktu tujuh kali 24 Jam.
4. Setelah menerima pemberitahuan itu. PIHAK PERTAMA akan memberitahukan kepada PIHAK KEDUA tentang diterima atau ditolaknya "Keadaan Memaksa" Pemberitahuan PIHAK PERTAMA akan diberitahukan dalam waktu tiga kali 24 jam setelah diterimanya data tersebut dalam ayat 3 Pasal ini.
5. Apabila dalam waktu tiga kali 24 jam setelah diterimanya data atau keterangan dari PIHAK KEDUA seperti tersebut dalam ayat 3 Pasal ini PIHAK PERTAMA tidak memberi jawabannya, maka PIHAK KEDUA dapat menganggap "Keadaan Memaksa" itu telah disetujui oleh PIHAK PERTAMA.
6. Apabila hal "Keadaan Memaksa" itu ditolak oleh PIHAK PERTAMA, maka berlaku ketentuan yang tersebut dalam Pasal 5, 10, dan 13 dalam Surat Perjanjian ini.

PASAL 13
PEMUTUSAN PERJANJIAN

1. PIHAK PERTAMA berhak memutuskan Surat Perjanjian ini secara sepihak apabila terjadi hal-hal seperti tersebut di bawah ini, setelah PIHAK KEDUA diperingati secara tertulis sampai tiga kali berturut-turut tapi PIHAK KEDUA tidak mengindahkan, yaitu :

a. Dalam waktu satu bulan semenjak tanggal Surat Perintah Kerja, tidak ada tanda-tanda PIHAK KEDUA mulai dengan pekerjaan Pengawasan secara nyata di lapangan pekerjaan atas pekerjaan yang di sebutkan dalam Pasal 1 dan pasal 5 Perjanjian ini .

b. Jika jangka waktu yang ditetapkan dalam Pasal 5 ayat 2 Surat Perjanjian ini tidak ditepati, karena kelalaian PIHAK KEDUA.
c. Secara langsung atau tidak langsung PIHAK KEDUA dengan sengaja memperlambat penyelesaian pekerjaan ini.
d. PIHAK KEDUA nyata-nyata tidak melaksanakan pekerjaan yang tugaskan oleh PIHAK PERTAMA berhubungan dengan pekerjaan Pengawasan ini.
e. PIHAK KEDUA memberi keterangan yang tidak benar dan merugikan atau dapat merugikan PIHAK PERTAMA sehubungan dengan pekerjaan Pengawasan ini.
f. Denda kumulatif telah mencapai maksimum 5 % (lima persen) dari jumlah sisa biaya pekerjaan Pengawasan, seperti dalam Pasal 12 ayat 3 Surat Perjanjian ini.

2. Bila terjadi pemutusan Perjanjian seperti tersebut dalam ayat 1 Pasal ini PIHAK PERTAMA dapat menunjuk Pihak Ketiga untuk menyelesaikan pekerjaan ini,sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bila terjadi pemutusan Perjanjian menurut ayat 1 Pasal ini, maka semua arsip, gambar-gambar, perhitungan-perhitungan lainnya harus diserahkan oleh PIHAK PKEDUA kepada PIHAK PERTAMA.
4. Selain dari yang disebutkan dalam ayat 1 pasal ini, maka Surat Perjanjian ini dapat dibatalkan dengan persetujuan tertulis dari Kedua Belah Pihak.

PASAL 14
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Jika terjadi perselisihan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA,maka Kedua Belah Pihak sepakat akan menyelesaikan perselisihan itu secara musyawarah.
2. Apabila perselisihan itu tidak dapat diselesaikan melalui musyawarah,maka segala perselisihan yang bersifat umum akan diselesaikan melalui Pengadilan Negeri,dan perselisihan yang bersifat teknis akan diselesaikan melalui Badan Arbitrase Nasional Indonesia sebagai Panitia Pendamai.
3. Badan Arbitrase Nasional Indonesia yang tersebut dalam ayat 2 Pasal ini, Anggotanya terdiri atas tiga orang, yaitu :

- Seorang anggota dari wakil PIHAK PERTAMA
- Seorang wakil dari PIHAK KEDUA
- Seorang anggota merangkap ketua dari pihak ketiga yang di pilih atas persetujuan PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

4. Keputusan Badan ini mengikat untuk Kedua Belah Pihak .

PASAL 15
PAJAK DAN MATERAI

1. PIHAK KEDUA wajib membayar semua pajak termasuk Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Perusahaan,dan pajak-pajak lain menurut ketentuan pajak yang berlaku.
2. Dua buah salinan naskah Surat Perjanjian ini harus dibubuhi materai sebesar Rp.6.000,00 (enam ribu rupiah) untuk masing-masing naskah. Salinan pertama dibubuhi materai yang ditandatangani PIHAK KEDUA untuk kepentingan PIHAK PERTAMA,dan salinan kedua dibubuhi materai yang ditandatangani PIHAK PERTAMA unrtuk kepentingan PIHAK KEDUA.

PASAL 16
TEMPAT KEDUDUKAN

Untuk segala akibat yang terjadi dari Surat Perjanjian ini, Kedua Belah Pihak telah memilih tempat kedudukan yang sah, tetap dan tidak berubah-ubah di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri, di Kupang.

PASAL 17
LAIN-LAIN

1. Segala sesuatu yang belum diatur dalam Surat Perjanjian ini, atau segala perubahan dan tambahan yang dipandang perlu oleh Kedua Belah Pihak,akan diatur lebih lanjut dalam Perjanjian Tambahan (Addendum), yang menjadi kesatuan dengan Perjanjian ini.
2. Surat Perjanjian ini dibuat 6 (enam) rangkap, salinan pertama dan salinan kedua masing-masing disimpan untuk PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, bermaterai cukup dan sama kekuatannya, salinan lainnya disimpan oleh PIHAK PERTAMA untuk keperluan administrasi.
3. Surat Perjanjian ini dan semua lampiran dan dokumen Kontrak didalamnya merupakan suatu kesatuan yang tak terpisahkan. Yang dimaksud dengan dokumen Kontrak adalah semua dokumen meliputi Surat Penawaran, Surat Perjanjian ini, Kerangka Acuan Kerja (KAK), Gambar-gambar Rencana dan Gambar Teknis lainnya, Berita Acara Penjelasan.

PASAL 18
PENUTUP

1. Dengan ditandatanganinya Surat Perjanjian Pengawasan ini, maka seluruh ketentuanan dalam Pasal-pasalnya termasuk semua lampiran-lampirannya mengikat untuk Kedua Belah Pihak, berdasarkan ketentuan dalam Pasal 1338 ayat 1 Kitab Undang-undang Hukum Perdata.
2. Dengan ketentuan pada ayat 1 Pasal ini, ketentuan pada Pasal 1266 Kitab Undang-undang Hukum Perdata tidak berlaku lagi, apabila Kedua Belah Pihak tidak memenuhi kewajibannya.
3. Surat Perjanjian Pengawasan ini mulai berlaku sejak tanggal ditandatangani oleh Kedua Belah Pihak pada hari, bulan dan tahun seperti tersebut di atas.

PIHAK PERTAMA	***PIHAK KEDUA***
Pejabat Pembuat Komitmen,	PT. Konindo Panorama Konsultan
METERAI TEMPEL 6000 ENAM RIBU RUPIAH	
Ariency K.A.Manu,ST.MT	*Purnomo Juliyanto,ST*
NIP. 196802231998021001	Direktur

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NUSA CENDANA
Alamat : Jln. Adisucipto Penfui, PO BOX 104, Kupang, 85001, NTT
Telepon : (0380) 881580, 8031580 Fax 0380 – 881674
Website : http://www.undana.ac.id/
E-Mail : puskomundana@undana.ac.id; puskomundana@yahoo.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor 244/UN15.PPK/SPMK/VI/2020
Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung ICT CENTRE Undana

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Ariency Kale Ada Manu, ST, MT
Pelaksana
Jln. Adisucipto Penfui Kupang -

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;

berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung ICT CENTRE Undana nomor 243/UN15.PPK/KTR/VI/2020 tanggal 18 Juni 2020, bersama ini memerintahkan:

PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
PERUM ARTHA GRAHA II/37 RT.033 RW 009 KEL. TDM KEC. OEBOBO
yang dalam hal ini diwakili oleh: Purnomo Juliyanto, ST

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi ;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung ICT CENTRE Undana
2. Tanggal mulai kerja : 18 Juni 2020
3. Syarat-syarat pekerjaan , sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama 150 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 14 November 2020
5. Denda Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak

Kupang, 18 Juni 2020
Untuk dan atas nama UNIVERSITAS NUSA CENDANA
Pejabat Penandatangan Kontrak

METERAI TEMPEL
6000 ENAM RIBU RUPIAH

Ariency Kale Ada Manu, ST, MT
NIP. 198802231998021001

Menerima dan menyetujui
Untuk dan atas nama
PT KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Purnomo Juliyanto, ST
Direktur

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

SURAT PERJANJIAN KERJA (KONTRAK) HARGA SATUAN

NOMOR : RSUD.SKL.445/157/VI/2021
TANGGAL : 04 JUNI 2021

PEKERJAAN	:	JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP (PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP NON BEDAH DAN SELASAR PENGHUBUNG) RSUD S.K LERIK KOTA KUPANG
NILAI KONTRAK	:	Rp. 899.999.001,- (DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SATU RUPIAH)
WAKTU	:	180 (SERATUS DELAPAN PULUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 04 JUNI 2021 s/d 30 NOVEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN	:	2021

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

SURAT PERJANJIAN KERJA (KONTRAK) HARGA SATUAN

NOMOR : RSUD.SKL.445/157/VI/2021
TANGGAL : 04 JUNI 2021

PEKERJAAN	: JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP (PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP NON BEDAH DAN SELASAR PENGHUBUNG) RSUD S.K LERIK KOTA KUPANG
NILAI KONTRAK	: Rp. 899.999.001,- (DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SATU RUPIAH)
WAKTU	: 180 (SERATUS DELAPAN PULUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 04 JUNI 2021 s/d 30 NOVEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN	: 2021

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK) HARGA SATUAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi
Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap
(Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah dan Selasar Penghubung)
RSUD S.K. Lerik Kota Kupang
Nomor : RSUD.SKL.445/157/VI/2021
Tanggal : 4 Juni 2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari Jumat tanggal Empat bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu antara dr. Ivyane M.I. Luanlaka, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas nama RSUD S.K. Lerik Kota Kupang, yang berkedudukan di Kupang, berdasarkan Surat Keputusan Direktur RSUD S.K. Lerik Kota Kupang No: RSUD.SKL.440/94/III/2021 tanggal 30 Maret 2021 selanjutnya disebut "PPK" dan Purnomo Juliyanto,ST Jabatan Direktur Utama, yang bertindak untuk dan atas nama PT.Konindo Panorama Konsultan, yang berkedudukan di Perumahan Arta Graha II/37 RT.033 RW.009 Kel.TDM Kec.Oebobo berdasarkan Akta Pendirian Notaris Lilies Pratiwipuspa,SH,M.Kn Nomor 09 tanggal 17 Juli 2017 di Kupang selanjutnya disebut "Penyedia"

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK telah meminta penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;

(b) Penyedia, sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

(c) PPK dan penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;

(d) PPK dan penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan rincian biaya satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar Rp 899.999.001,- (Delapan Ratus Sembilan

Dipindai dengan CamScanner

Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Satu Sen Rupiah);"

2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a) Adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b) Pokok Perjanjian;
   c) Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi;
   d) Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   e) Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
   f) Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   g) Kerangka Acuan Kerja;
   h) daftar kuantitas (apabila ada);
   i) Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   j) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu Surat Jaminan, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-Berita Acara Seleksi.

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas.

5. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:
   a) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
   b) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh pihak Penyedia;
   c) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
   d) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh pihak Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   e) ketentuan peralatan dan bahan yang disediakan oleh PPK untuk kebutuhan pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia. Pada saat berakhirnya kontrak, Penyedia harus menyerahkan peralatan dan bahan sisa sesuai dengan instruksi PPK

6. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:
   a) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
   b) berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari pihak PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   c) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada pihak PPK;
   d) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadual pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
   e) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan pihak PPK;
   f) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadual penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
   g) Penyedia harus mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya, akibat kegiatan Penyedia;
   h) melaksanakan perjanjian dan kewajiban-kewajiban yang dibebankan kepadanya dengan penuh tanggung-jawab, ketekunan, efisien dan ekonomis serta memenuhi kriteria teknik profesional dan melindungi secara efektif peralatan-peralatan, mesin, material yang berkaitan dengan pekerjaan dalam Kontrak.

Dipindai dengan CamScanner

i) melaksanakan jasa konsultansi sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia. PPK secara tertulis akan memberitahukan kepada Penyedia mengenai kebiasaan-kebiasaan setempat.

j) untuk biaya langsung non personil (Direct *reimbursable cost/out of pocket expenses*), Penyedia tidak akan menerima keuntungan untuk mereka sendiri dari komisi usaha (*trade commision*), rabat (*discount*) atau pembayaran-pembayaran lain yang berhubungan dengan kegiatan pelaksanaan jasa konsultansi.

k) Penyedia setuju bahwa selama pelaksanaan kontrak, Penyedia dinyatakan tidak berwenang untuk melaksanakan jasa konsultansi maupun mengadakan barang yang tidak sesuai dengan Kontrak.

l) Penyedia dilarang baik secara langsung atau tidak langsung melakukan kegiatan yang akan menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dengan kegiatan yang merupakan tugas Penyedia.

m) tanggung jawab Penyedia adalah ketentuan mengenai hal-hal pertanggung-jawaban Penyedia sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia.

n) Pemeriksaan keuangan adalah ketentuan mengenai kewajiban Penyedia untuk merinci setiap biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan perjanjian, sehingga dapat dilakukan pemeriksaan keuangan. Selain itu, dengan sepengetahuan Penyedia atau kuasanya, PPK dapat memeriksa dan menggandakan dokumen pengeluaran yang telah diaudit sampai 1 (satu) tahun setelah berakhirnya Kontrak.

o) Ketentuan mengenai tindakan yang perlu mendapat persetujuan PPK meliputi:
   i. memobilisasi personil yang terdapat dalam daftar;
   ii. membuat subkontrak dengan pengaturan : (i) cara Seleksi, waktu, dan kualifikasi dari subkonsultan harus mendapat persetujuan tertulis sebelum pelaksanaan, (ii) Penyedia bertanggung-jawab penuh terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh subkonsultan dan personilnya.

p) Ketentuan mengenai dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Penyedia dan menjadi hak milik PPK: mengatur bahwa semua rancangan, gambar-gambar, spesifikasi, disain, laporan dan dokumen-dokumen lain serta piranti lunak dan *source code* yang disiapkan oleh Penyedia jasa menjadi hak milik PPK. Penyedia, segera setelah pekerjaan selesai atau berakhirnya Kontrak harus menyerahkan seluruh dokumen dan data pendukung lainnya kepada PPK. Penyedia dapat menyimpan salinan dari dokumen-dokumen tersebut.

7. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama RSUD S.K. Lerik Kota Kupang PPK	Untuk dan atas nama PT. Konindo Panorama Konsultan
dr. Ivyane M.I Luanlaka Kepala Bidang Pelayanan Medis NIP: 19750607 200501 2 013	Purnomo Juliyanto,ST Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
JLTimor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

ıor : RSUD.S.K.L.445/156/VI/2021 Kupang, 4 Juni 2021
piran :_

ada Yth.
ektur PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Perumahan Arta Graha II/37 RT. 033 RW. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kec. Oebobo

ihal: Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Pengawasan (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah dan Selasar Penghubung)

ngan ini kami beritahukan bahwa penawaran saudara nomor : 33/PT.KPK/V/2021 tanggal 20 Mei 21 perihal Penawaran Biaya Pekerjaan Jasa Konsultansi pengawasan T.A 2021 dengan nilai koreksi sebesar Rp. 899.999.001,- (Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus nbilan Puluh Sembilan Ribu Satu Rupiah) kami nyatakan diterima/disetujui.

bagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan tuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan yang masa berlakunya minimal 180 (Seratus Delapan Puluh) ri kalender dan menandatangani Surat Perjanjian.Kegagalan Saudara untuk menerima petunjuk yang disusun berdasarkan evaluasi terhadapa penawaran Saudara,akan dikenakan sanksi sesuai tentuan dalam Peraturan Presiden No.12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

RSUD S.K. Lerik Kota Kupang
Pejabat Pembuat Komitmen

dr. Ivyane M.I. Luanlaka
Kepala Bidang Pelayanan Medis
NIP: 19750607200501 2013

embusan Yth. :

PA RSUD S.K. Lerik Kota Kupang
Inspektorat Daerah Kota Kupang
LPSE Kota Kupang di Kupang
. Pokja Pengadaan Belanja Modal Bangunan Kesehatan
. Arsip

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

SURAT PERINTAH MULAI PEKERJAAN (SPMK)
Nomor: RSUD.S.K.L.445/158/VI/2021

Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa konsultansi Pengawasan
RSUD S.K Lérik Kota Kupang T.A 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

ma : dr. Ivyane M.I Luanlaka
atan : Kepala Bidang Pelayanan Medis
mat : Jl. Timor Raya No. 134 Pasir Panjang, Kota Kupang
anjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

rdasarkan Surat Perjanjian Kerja Nomor : RSUD.S.K.L.445/157/VI/2021 tanggal 4 Juni 2021, rsama ini memerintahkan:

ma : Purnomo Juliyanto, ST
atan : Direktur Utama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
amat : Perumahan Arta Graha II/37 RT. 033 RW. 009 TDM Oebobo
lanjutnya disebut sebagai Penyedia;

tuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang rlaku sebagai berikut:

1. Macam Pekerjaan : Sesuai dengan uraian yang terdapat dalam Kontrak;
2. Tanggal mulai pekerjaan : 4 Juni 2021;
3. Syarat-syarat pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : Selama 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender dan peker jaan harus sudah selesai pada tanggal 30 November 2021
5. Hasil Kontrak : Dokumen Pengawasan Bangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah dan Selasar Penghubung;
6. Sanksi : Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir,Kontrak Jasa Konsultansi Pengawasan dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Kupang,4 Juni 2021
Untuk dan atas nama RSUD S.K Lerik Kota Kupang
Pejabat Pembuat Komitmen

10000 METERAI TEMPEL FD62AAJX029141840

dr. Ivyane M.I Luanlaka
Kepala Bidang Pelayanan Medis
NIP: 19750607 200501 2 013

Menerima dan menyetujui
Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Purnomo Juliyanto,ST
Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 – Pasir Panjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

KONTRAK ADDENDUM I
TAMBAH WAKTU

NOMOR : RSUD.SKL.445/727/XI/2021
TANGGAL : 26 NOVEMBER 2021

TERHADAP

SURAT PERJANJIAN KERJA (KONTRAK)

NOMOR : RSUD.SKL.445/157/VI/2021
TANGGAL : 04 JUNI 2021

PEKERJAAN	: JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP (PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP NON BEDAH DAN SELASAR PENGHUBUNG) RSUD S.K LERIK KOTA KUPANG
NILAI KONTRAK	: Rp. 899.999.001,- (DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SATU RUPIAH)
WAKTU	: 207 (DUA RATUS TUJUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 04 JUNI 2021 s/d 27 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN	: 2021

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 – Pasir Panjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

KONTRAK ADDENDUM I
TAMBAH WAKTU

NOMOR : RSUD.SKL.445/727/XI/2021
TANGGAL : 26 NOVEMBER 2021

TERHADAP

SURAT PERJANJIAN KERJA (KONTRAK)

NOMOR : RSUD.SKL.445/157/VI/2021
TANGGAL : 04 JUNI 2021

PEKERJAAN : JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP (PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP NON BEDAH DAN SELASAR PENGHUBUNG) RSUD S.K LERIK KOTA KUPANG

NILAI KONTRAK : Rp. 899.999.001,-
(DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SATU RUPIAH)

WAKTU : 207 (DUA RATUS TUJUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 04 JUNI 2021 s/d 27 DESEMBER 2021

TAHUN ANGGARAN : 2021

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 – Pasir Panjang
☎ Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

KONTRAK ADDENDUM I
TAMBAH WAKTU

Nomor : RSUD. SKL. 445/727/XI/2021
Tanggal : 26 NOVEMBER 2021

TERHADAP
SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK) HARGA SATUAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi
Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap
(Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah dan Selasar Penghubung)
RSUD S.K. Lerik Kota Kupang
Nomor: RSUD.SKL.445/157/VI/2021
Tanggal : 04 Juni 2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak Addendum I Tambah Waktu") dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari hari **Jumat** tanggal **Dua Puluh Enam** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** antara dr. Ivyane M.I. Luanlaka, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas nama RSUD S.K. Lerik Kota Kupang, yang berkedudukan di Kupang, berdasarkan Surat Keputusan Direktur RSUD S.K. Lerik Kota Kupang Nomor : RSUD.SKL.440/94/III/2021 tanggal 30 Maret 2021 selanjutnya disebut "**PPK**"dan Purnomo Juliyanto, ST Jabatan Direktur Utama, yang bertindak untuk dan atas nama PT. Konindo Panorama Konsultan, yang berkedudukan di Perumahan Arta Graha II/37 RT.033 RW.009 Kel. TDM Kec.Oebobo berdasarkan Akta Pendirian Notaris Lilies Pratiwipuspa,SH,M.Kn Nomor 09 tanggal 17 Juli 2017 di Kupang selanjutnya disebut "**Penyedia**"

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK telah meminta penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;

(b) Penyedia, sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

(c) PPK dan penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;

(d) PPK dan penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

Dipindai dengan CamScanner

1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
2. (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
3. (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
4. (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
5. (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
6. (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
7. (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama RSUD S.K. Lerik Kota Kupang PPK	Untuk dan atas nama PT. Konindo Panorama Konsultan
 dr. Ivyane M.I Luanlaka	 Purnomo Juliyanto,ST
Kepala Bidang Pelayanan Medis	Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
2. Penerapan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
3. Bahasa dan Hukum	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
4. Larangan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
5. KeutuhanKontrak	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
6. Pemisahan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
7. Perpajakan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
8. Korespondensi	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
9. Asal Jasa Konsultansi	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
10. Pengalihan dan/atau Subkontrak	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
11. Pengabaian	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
12. PenyediaMandiri	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
13. Kemitraan/KSO	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

B. PELAKSANAAN, PENYELESAIAN, PERUBAHAN, DAN PEMUTUSAN KONTRAK

14. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
B.1 Pelaksanaan Pekerjaan	
15. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
16. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
17. Mobilisasi	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
18. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
19. Perintah	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

Dipindai dengan CamScanner

20. Akses ke Lokasi Kerja	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
21. Pemeriksaan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
22. Waktu PenyelesaianPekerjaan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
23. Perpanjangan Waktu	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

B.2 Penyelesaian Kontrak

24. Serah Terima Pekerjaan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

B.3 Adendum

25. PerubahanKontrak	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
26. Perubahan Pekerjaan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
27. Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

B.4 Keadaan Kahar

28. Keadaan Kahar	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

C. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

29. Jaminan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
30. Pembayaran	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
31. Harga	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
32. Hari Kerja	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
33. Perhitungan Akhir	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
34. Penangguhan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

Dipindai dengan CamScanner

35. Kerjasamaantarapenye diadengan sub penyedia (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

36. Personil Konsultan dan Subkonsultan (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

37. Perubahan Personil (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

38. Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

39. Denda dan Ganti Rugi (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

40. Laporan Hasil Pekerjaan (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

B.5 Penghentian dan PemutusanKontrak

41. Penghentian Kontrak (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

42. Pemutusan Kontrak (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

43. Pemutusan Kontrak oleh PPK (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

44. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

45. PemutusanKontrakakib atlainnya (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

D. HAK DAN KEWAJIBAN PENYEDIA

46. Hak dan Kewajiban Penyedia (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

47. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

48. Hak Atas Kekayaan Intelektual (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

49. Layanan Tambahan (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

50. Penangguhan dan Resiko (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

51. Perlindungan Tenaga Kerja (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

52. Pemeliharaan Lingkungan (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

Dipindai dengan CamScanner

53. Asuransi (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

54. Keselamatan (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

55. PembayaranDenda (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

E. HAK DAN KEWAJIBAN PPK

56. Hak dan Kewajiban PPK (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

57. Fasilitas (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

58. PeristiwaKompensasi (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

F. KEWAJARAN DAN ITIKAD BAIK

59. Itikad Baik (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

60. PelaksanaanKontrak (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

G. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

61. Perdamaian (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

62. Lembaga Pemutus Sengketa (Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

Untuk dan atas nama
RSUD S.K. Lerik Kota Kupang
PPK

dr. Ivyane M.I Luanlaka
Kepala Bidang Pelayanan Medis

Untuk dan atas nama
PT. Konindo Panorama Konsultan

Purnomo Juliyanto,ST
Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

A.	Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja PPK: Nama: RSUD S.K. Lerik Kota Kupang Alamat: Jl. Timor Raya No. 134 Pasir panjang Kupang *Website:*- Telepon: 0380-824157 Faksimili: 0380-824157 e-mail: rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com Penyedia: Nama: PT. Konindo Panorama Konsultan Alamat: Perumahan Arta Graha II/37 RT 033 RW 009 Kel.TDMKec. Oebobo *Website:*_ Telepon: ..... Faksimili: ..... e-mail: .....
B.	Wakil Sah Para Pihak	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
C.	Jenis Kontrak	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
D.	Tanggal Berlaku Kontrak	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
E.	Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	***SEMULA :*** Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan Jasa Konsultansi ini selama: 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender terhitung sejak 4 Juni 2021 sampai dengan 30 November 2021 ***BERUBAH MENJADI :*** Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan Jasa Konsultansi ini selama: 207 (Dua Ratus Tujuh) hari kalender terhitung sejak 4 Juni 2021 sampai dengan 27 Desember 2021
F.	Tindakan penyedia yang mensyaratkan persetujuan PPK	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
G.	Pelaporan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
H.	Serah Terima Laporan Akhir	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
I.	Pembatasan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

Dipindai dengan CamScanner

	Penggunaan Dokumen	
J.	Tanggung Jawab Profesi	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
K.	Sumber Dana	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
L.	Pembayaran Uang Muka	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
M.	Pembayaran Prestasi Pekerjaan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
N.	Batas akhir waktu penerbitan SPP	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
O.	Dokumen yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
P.	Pembayaran Denda	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
Q.	Kompensasi	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)
R.	Penyelesaian Perselisihan	(Tetap/Tidak Mengalami Perubahan)

Kupang, 26 November 2021
Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa,
PT. Konindo Panorama Konsultan

Purnomo Juliyanto,ST
Direktur Utama

Untuk dan atas nama
RSUD SK. Lerik Kota Kupang
Pejabat Pembuat Komitmen

dr. Ivyane M.I. Luanlaka
NIP. 197506072005012013

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN KONSTRUKSI
(PHO)

NOMOR : RSUD. SKL. 445/797/XII/2021
TANGGAL : 22 DESEMBER 2021

NOMOR KONTRAK	:	RSUD.SKL.445/157/VI/2021
TANGGAL	:	04 JUNI 2021
NOMOR KONTRAK ADDENDUM I	:	RSUD.SKL.445/727/XI/2021
TANGGAL	:	26 NOVEMBER 2021
PEKERJAAN	:	JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP (PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP NON BEDAH DAN SELASAR PENGHUBUNG) RSUD S.K. LERIK KOTA KUPANG
LOKASI	:	KOTA KUPANG
NILAI KONTRAK	:	Rp.899.999.001,- (DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SATU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	207 (DUA RATUS TUJUH HARI KALENDER) DARI TANGGAL 04 JUNI 2021 S.D 27 DESEMBER 2021

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN KONSTRUKSI
(PHO)

NOMOR : RSUD. SKL. 445/797/XII/2021
TANGGAL : 22 DESEMBER 2021

NOMOR KONTRAK	:	**RSUD.SKL.445/157/VI/2021**
TANGGAL	:	**04 JUNI 2021**
NOMOR KONTRAK ADDENDUM I	:	**RSUD.SKL.445/727/XI/2021**
TANGGAL	:	**26 NOVEMBER 2021**
PEKERJAAN	:	**JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP (PEMBANGUNAN GEDUNG RAWAT INAP NON BEDAH DAN SELASAR PENGHUBUNG) RSUD S.K. LERIK KOTA KUPANG**
LOKASI	:	**KOTA KUPANG**
NILAI KONTRAK	:	**Rp.899.999.001,- (DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SATU RUPIAH)**
WAKTU PELAKSANAAN	:	**207 (DUA RATUS TUJUH HARI KALENDER) DARI TANGGAL 04 JUNI 2021 S.D 27 DESEMBER 2021**

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

NOMOR : RSUD. SKL. 445/797/XII/2021
TANGGAL : 22 DESEMBER 2021

Pekerjaan	:	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K. Lerik Kota Kupang
Nomor Kontrak	:	RSUD.SKL.445/156/VI/2021
Tanggal	:	04 Juni 2021
Nomor Addendum I Kontrak	:	RSUD.SKL.445/727/XI/2021
Tanggal	:	26 November 2021
Tahun Anggaran	:	2021

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Puluh Dua** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu,** bertempat di Rumah Sakit Umum Daerah S. K. Lerik Kota Kupang, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : **dr. Ivyane M.I Luanlaka**
NIP : 19750607 200501 2 013
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Bangunan Kesehatan.
Alamat : Jl. Timor Raya No. 134 Kel. Pasir Panjang Kec. Kota Lama Kota Kupang

berdasarkan Surat Keputusan Direktur RSUD S. K. Lerik Kota Kupang Nomor : RSUD.SKL.440/94/III/2021, Selanjutnya disebut **"Pejabat Pembuat Komitmen"**

II. Nama : **Purnomo Juliyanto, ST**
Jabatan : Direktur Utama PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat : Perumahan Arta Graha II/37 RT 033 RW 009 Kel. TDM Kec. Oebobo Kota Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**, selanjutnya disebut **"Penyedia"**

Berdasarkan :

1. Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : RSUD.SKL.445/156/VI/2021 tanggal 04 Juni 2021, Addendum I Kontrak Nomor : RSUD.SKL.445/727/XI/2021 tanggal 26 November 2021, dengan Nilai Kontrak sebesar Rp.899.999.001,- (Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Satu Rupiah) termasuk PPn, antara **PPK** dan **PENYEDIA** tentang Surat Perjanjian (Kontrak) Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K. Lerik Kota Kupang Tahun Anggaran 2021.

Dipindai dengan CamScanner

2. Berita Acara Pemeriksa Fisik Pekerjaan pada Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K. Lerik Kota Kupang Nomor : RSUD. SKL. 445/793/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021

Menyatakan bahwa :

1. **PENYEDIA** menyerahkan Paket Pekerjaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K. Lerik Kota Kupang Tahun Anggaran 2021 kepada **PPK** dan **PPK** menerima penyerahan pekerjaan tersebut terhitung dari Tanggal 22 Desember 2021;
2. Waktu pelaksanaan pekerjaan tidak melampaui waktu yang telah ditentukan dalam Addendum I Kontrak Nomor : RSUD.SKL.445/727/XI/2021 tanggal 26 November 2021
3. **PENYEDIA** melakukan penyerahan laporan akhir terhadap hasil Paket Pekerjaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K. Lerik Kota Kupang Tahun Anggaran 2021 kepada **PPK.**
4. **PPK** menerima penyerahan laporan akhir terhadap hasil Paket Pekerjaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K. Lerik Kota Kupang Tahun Anggaran 2021 dari **PENYEDIA** terhitung dari Tanggal 22 Desember 2021.
5. hal lain yang berkenaan dengan pasca serah terima laporan akhir ini tetap mengacu kepada ketentuan dalam Surat Perjanjian (Kontrak) dimaksud dan ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga), 2 (dua) rangkap dan yang lain sebagai salinan sesuai aslinya, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama RSUD S.K. Lerik Kota Kupang **Pejabat Pembuat Komitmen**	Untuk dan atas nama PENYEDIA **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
dr. IVYANE M. I LUANLAKA Kepala Bidang Pelayanan Medis Nip. 197506072005012013	**PURNOMO JULIYANTO, ST** Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN FISIK PEKERJAAN DAN ADMINISTRASI

NOMOR : RSUD. SKL. 445/793/XII/2021
TANGGAL : 21 Desember 2021

Pada hari **Selasa** Tanggal **Dua Puluh Satu** Bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** , kami Tim Pengelola Teknis Proyek Bangunan Kesehatan RSUD S.K Lerik Kota Kupang dan Direksi Independen Politeknik Negeri Kupang, bersama sama dengan unsur Konsultan Pengawas PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah mengadakan pemeriksaan administrasi dan fisik hasil pelaksanaan untuk Paket Pekerjaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K. Lerik Kota Kupang sesuai Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : RSUD.SKL.445/156/VI/2021 tanggal 04 Juni 2021, Addendum I Kontrak Nomor : RSUD.SKL.445/727/XI/2021 tanggal 26 November 2021. dengan hasil sebagai berikut :

1. Tim Pengelola Teknis Proyek Bangunan Kesehatan RSUD S.K Lerik Kota Kupang dan Direksi Independen Politeknik Negeri Kupang, bersama sama dengan Unsur Konsultan Pengawas PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah melakukan pemeriksaan lapangan (hasil pengukuran dan perhitungan terlampir);
2. Pemeriksaan kuantitas dan kualitas dilakukan terhadap laporan hasil pemeriksaan yang dilakukan saat pelaksanaan pekerjaan (dokumen Backup Data, Laporan, Shop Drawing, Asbuild Drawing, Dokumentasi Pelaksanaan Terlampir);
3. Tim Pengelola Teknis Proyek Bangunan Kesehatan RSUD S.K Lerik Kota Kupang dan Direksi Independen Politeknik Negeri Kupang serta Konsultan pengawas Konsultan Pengawas PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN telah melakukan perhitungan terhadap data hasil pemeriksaan lapangan sesuai data administrasi konstruksi baik secara kuantitas dan kualitas pelaksanaan pekerjaan telah sesuai dengan volume yang tercantum dalam Surat Perjanjian Kerjasama (Kontrak) dan turunannya yaitu sebesar 100%;
4. Pemeriksaan terhadap kelengkapan administrasi telah dilakukan, dengan rincian sebagaimana terlampir.

Dipindai dengan CamScanner

Lanjutan Pemeriksaan Adminitras Fisik Pekerjaan

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditanda tangani di Kupang pada tanggal tersebut diatas.

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	Tim Pengelola Teknis Proyek Bangunan Kesehatan RSUD S.K Lerik Kota Kupang		
1.	MARTHEN MARTINUS, S.ST Nip.19750525 200212 1 012	Ketua	.....
2.	EDWIN A. TSE, ST Nip.19690817 200212 1 012	Anggota	.....
3.	SONNY NENOBESI, S.Tr.T Nip.19811001 201212 1 002	Anggota	.....
4.	BOY OKSEDULAN NOBRIHAS, A. Md. KL Nip.19791029 200312 1 009	Anggota	.....
5.	dr. M. IHSAN Nip.19680615 200212 1 005	Anggota	.....
6.	KUSA BILL N. NOPE, ST.,MT NIP. 19760127 200212 1 002	Anggota	.....
7.	ALOYSIUS G. LAKE, ST, MT NIP. 19821010 200604 1 002	Anggota	.....
	UNSUR KONSULTAN PENGAWAS		
1.	PURNOMO JULIYANTO, ST	Direktur Utama	.....
2.	Ruben Y. Tahik	Konsultan Pengawas	.....

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen
RSUD S.K. Lerik Kota Kupang

dr. IVYANE M. TLUANLAKA
Kepala Bidang Pelayanan Medis
Nip. 197506072005012013

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jl.Timor Raya - No. 134 - PasirPanjang
☎Telp./Fax. (0380) 824157 ✉ e-mail :rsudsklerik.pemkotkupang@gmail.com

LAMPIRAN PEMERIKSAAN ADMINISTRASI					
No	Uraian	Sesuai/ Tdk Sesuai		Jumlah	Keterangan
Dokumen fisik dari Konsultan Pengawas:					
1	Kontrak	✓			Sesuai
2	Kontrak Addendum I Tambah Waktu	✓			Sesuai
3	RKS/ Spesifikasi Teknis	✓			Sesuai
4	Laporan Mingguan	✓			Sesuai
5	Laporan Bulanan	✓			Sesuai
6	Foto Dokumentasi Pelaksanaan	✓			Sesuai
Kesimpulan : **Hasil Data Lapangan Terlampir**					

Dipindai dengan CamScanner

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

Kupang, 20 Desember 2021

Nomor : 078/PT.KPK/XI/2021
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Pejabat Pembuat Komitmen
Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah dan Selasar Penghubung) RSUD S. K. Lerik Kota Kupang
di –
Kupang

Perihal : **Permohonan Serah Terima Pekerjaan (PHO)**

Sesuai perihal surat diatas Sehubungan dengan pelaksanaan Pekerjaan Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah dan Selasar Penghubung) RSUD S.K. Lerik Kota Kupang dengan nomor kontrak : RSUD.SKL.445/156/VI/2021 tanggal 04 Juni 2021 dan Kontrak Addendum I nomor : RSUD.SKL.445/727/XI/2021 tanggal 26 November 2021 dengan Nilai Kontrak sebesar Rp.899.999.001,- (Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Satu Rupiah) Berkenaan dengan hal tersebut, dapat disampaikan bahwa pelaksanaan pekerjaan telah mencapai 100%, maka dengan ini kami mengajukan Permohonan untuk Serah Terima Pekerjaan (PHO).

Demikian Surat ini kami sampaikan, agar bisa dipertimbangkan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Konsultan Pengawas
PT. KONINDO PANORAMA
KONSULTAN

PURNOMO JULIYANTO, ST
Direktur Utama

Tembusan kepada Yth :
1. Tim Pengelola Teknis Proyek (PTP);
2. Direksi Independen Politeknik Negeri Kupang;
3. Arsip.

Dipindai dengan CamScanner

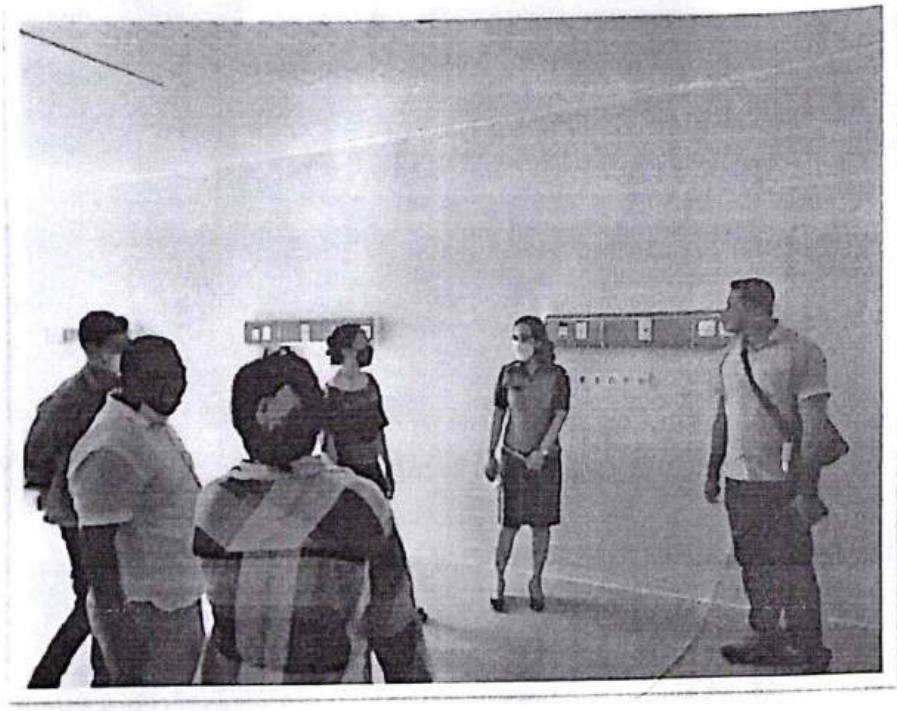
DOKUMENTASI SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN

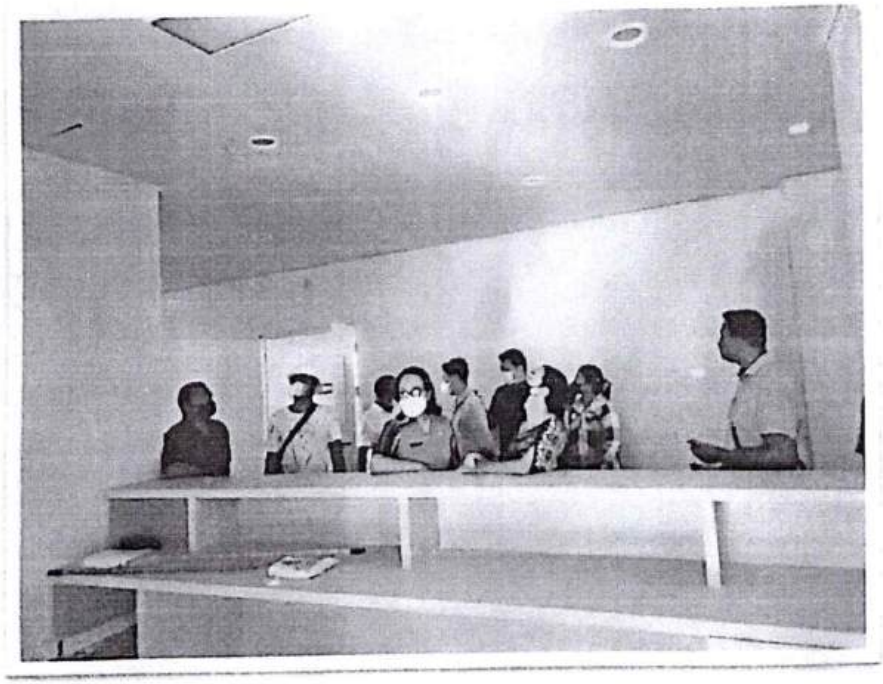
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi

Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap

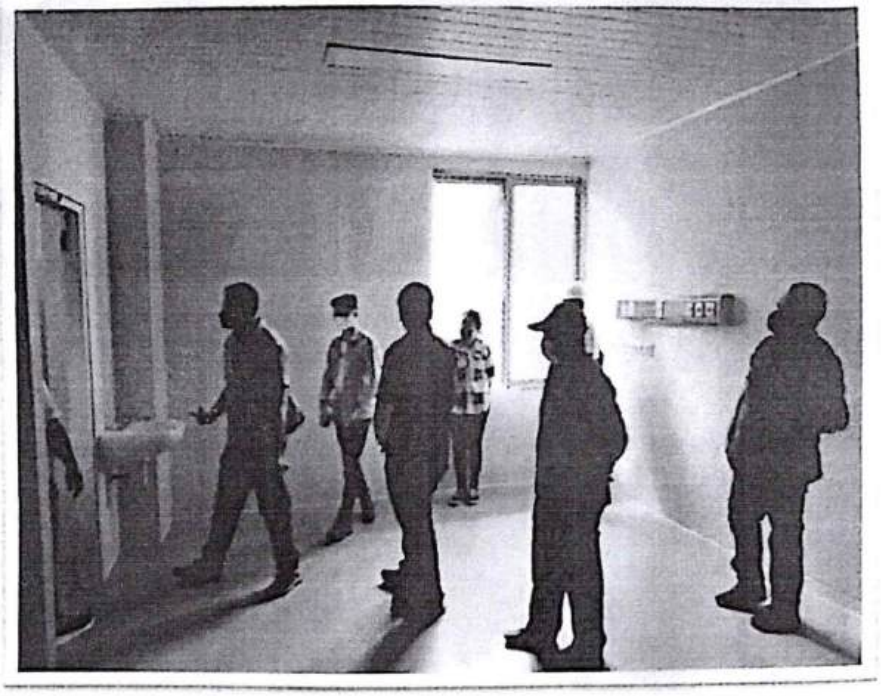
(Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah dan Selasar Penghubung)

RSUD S.K. Lerik Kota Kupang



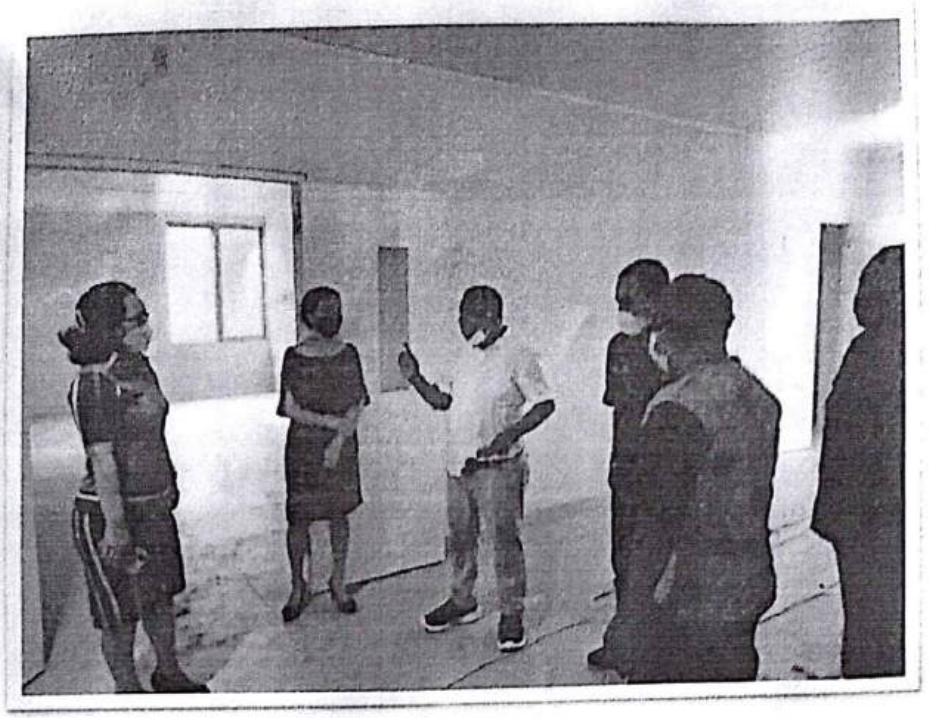


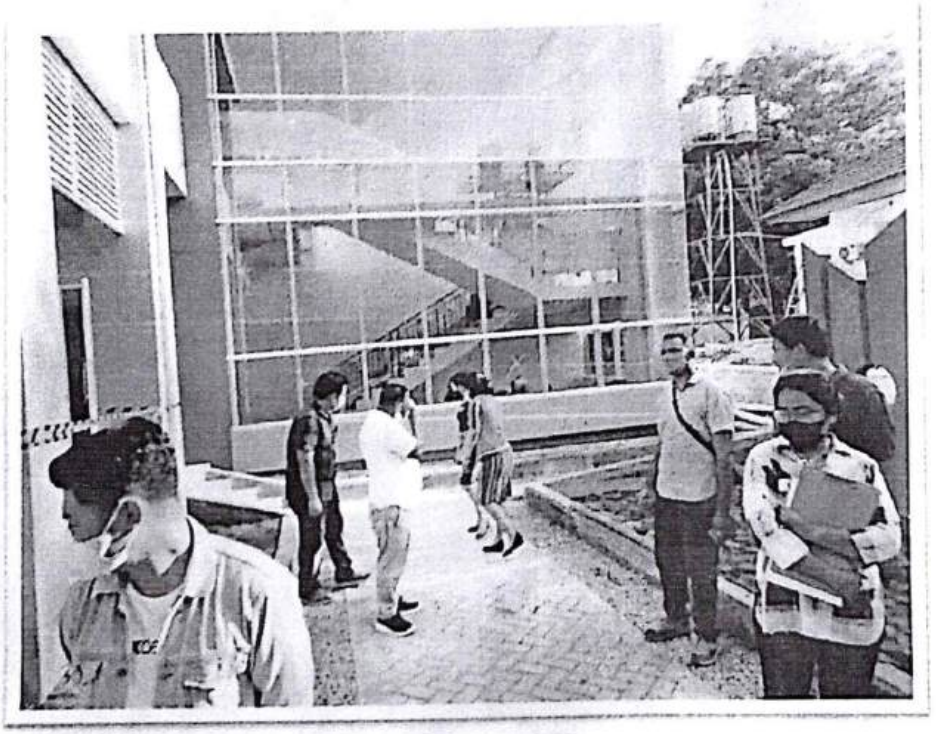
Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner



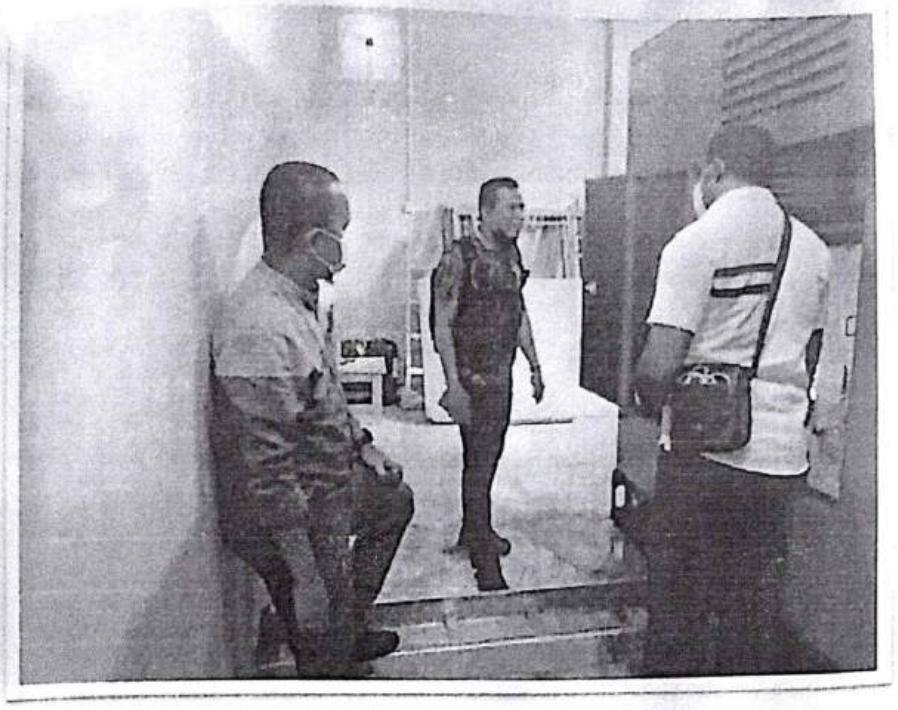


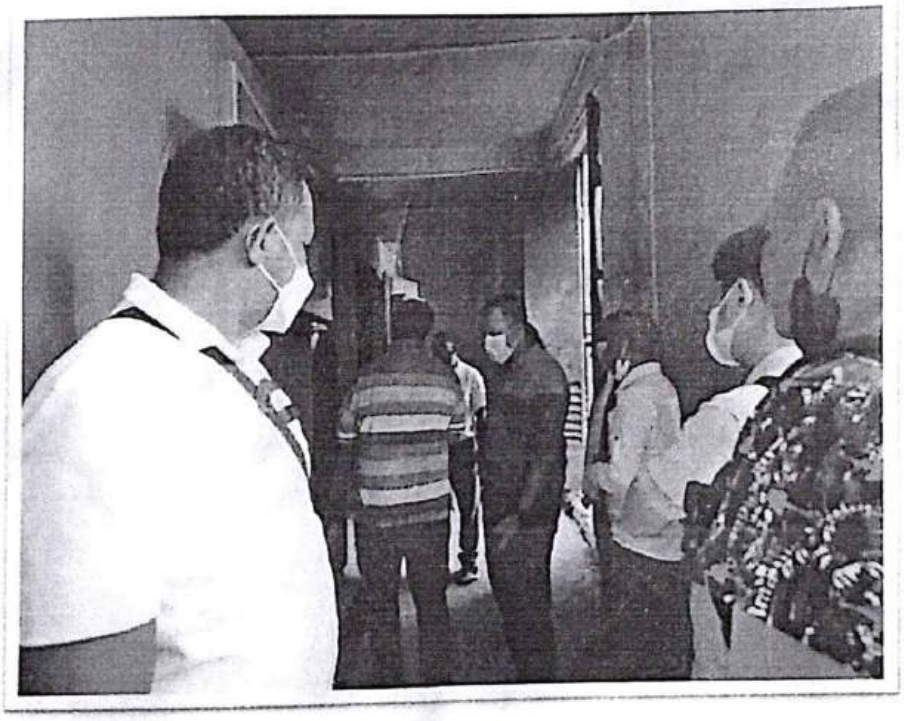
Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jln. El Tari - Seba,*email:sarai_pu@yahoo.com*

SURAT PERJANJIAN
Kontrak Lumsum

NOMOR : PU.620/PPK/KONTRAK-DPRD/PGWSN/02/VII/2021
TANGGAL : 28 JULI 2021

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR DPRD (MULTIYEARS TAHAP 1)
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. 630.200.000 (ENAM RATUS TIGA PULUH JUTA DUA RATUS RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	510 (Lima Ratus Sepuluh) HARI KALENDER
TAHUN ANGGARAN	:	2021 & 2022

KONSULTAN PENGAWAS:

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jln. El Tari - Seba,*email:sarai_pu@yahoo.com*

SURAT PERJANJIAN
Kontrak Lumsum

NOMOR : PU.620/PPK/KONTRAK-DPRD/PGWSN/02/VII/2021
TANGGAL : 28 JULI 2021

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR DPRD (MULTIYEARS TAHAP 1)
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. 630.200.000 (ENAM RATUS TIGA PULUH JUTA DUA RATUS RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	510 (Lima Ratus Sepuluh) HARI KALENDER
TAHUN ANGGARAN	:	2021 & 2022

KONSULTAN PENGAWAS:

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

SURAT PERJANJIAN
Kontrak Lumsum
PAKET PEKERJAAN JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI

PEK. PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR DPRD (MULTIYEARS TAHAP I)
TAHUN ANGGARAN 2021

NOMOR : PU.620/PPK/KONTRAK-DPRD/PGWSN/02/VII/2021
TANGGAL : 28 JULI 2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampiranya adalah Kontrak Kerja Jasa Konstruksi Lumsum, yang selanjutnya disebut **"KONTRAK"** dibuat dan ditandatangani di Menia Pada hari **Rabu** tanggal **Dua Puluh Delapan** bulan **Juli** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, berdasarkan Berita Acara Hasil Pemilihan Nomor: 10/KP.dprd/DPUPR-SR/VII/2021 Tanggal 23 Juli 2021, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor PU.620/PPK/SPPBJ-DPRD/PGWSN/10/VII/2021 Tanggal 23 Juni 2021, antara :

Nama : KRISTOFEL F. KANALOMI, ST
NIP : 19760816 201001 1 020
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Berkedudukan di : JL. EL TARI-SEBA

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua C.q Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua Nomor : 02/KEP/PUPR/2021, tanggal 7 Januari 2021 Tentang Penunjukan Pengguna Jasa Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021, selanjutnya disebut **"Pengguna Jasa"**, dengan :

Nama : Purnomo Juliyanto, ST
Jabatan : Direktur Utama
Berkedudukan di : Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

Akta Pendirian
Nomor : 09
Tanggal : 17 Juli 2017
Notaris : Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn

Akta Perubahan
Nomor : 15
Tanggal : 12 November 2019
Notaris : Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** selanjutnya disebut **"Penyedia"**

Dipindai dengan CamScanner

630.200.000,- (***Enam Ratus Tiga Puluh Juta Dua Ratus Ribu Rupiah***) dengan kode akun kegiatan **5.2.03.01.01.0001**

(2) Kontrak ini dibiayai dari DPA OPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran 2022.

(3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Nusa Tenggara Timur KCU Kupang Rekening nomor 001.01.13.008873-5 atas nama Penyedia : **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**;

(4) Pendanaan Pekerjaan Pengawasan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor DPRD (Multiyears Tahap I) Tahun Anggaran 2021 senilai Rp 315.100.000,- *(Tiga Ratus Lima Belas Juta Seratus Ribu Rupiah)*

(5) Pendanaan Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor DPRD (Multiyears Tahap I) Tahun Anggaran 2022 senilai Rp 315.100.000,- (*Tiga Ratus Lima Belas Juta Seratus Ribu Rupiah*)

Pasal 4
DOKUMEN KONTRAK

(1) Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. Adendum Kontrak (apabila ada);
   b. Surat Perjanjian;
   c. Surat Penawaran;
   d. Syarat-Syarat Khusus Kontrak berikut lampirannya yang terdiri atas Daftar Personel, Daftar Subkontrak, Jadwal Penugasan Personel;
   e. Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   f. Kerangka Acuan Kerja;
   g. Daftar Keluaran dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik;
   h. Data Teknis selain KAK (contoh; Dokumen Pengkajian, Dokumen Feasibility Study/Pra Feasibility Study, dll); dan
   i. Dokumen lainnya seperti: SPPBJ, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, Berita Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sampai dengan huruf g.

Pasal 5
MASA KONTRAK

(1) Masa kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan.

(2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama 510 (Lima Ratus Sepuluh) hari kalender;

Dipindai dengan CamScanner

Dengan demikian, Pengguna Jasa dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama	Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN	**PENGGUNA JASA**
Purnomo Juliyanto, ST	**KRISTOFEL F. KANALOMI, ST**
Direktur Utama	NIP. 19760816 201001 1 020

Dipindai dengan CamScanner

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

Pasal	Ketentuan	Data
5.1 & 5.2	Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pengguna Jasa: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua Nama : KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST Alamat : JL. EL TARI-SEBA Website : - E-mail : - Faksimili : - Penyedia : PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Nama : Purnomo Juliyanto, ST Alamat : Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111 E-mail : - Faksimili : -
6	Wakil Sah Para Pihak	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pengguna Jasa: Nama : Melyuni Loni Jakop, ST Kevin Eston Funay, A.Md Berdasarkan Surat Keputusan PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN nomor: PU.620/PPK/SK-DPRD/11/VII/2021 tanggal 05 MEI 2021 Untuk Penyedia: Nama : Purnomo Juliyanto, ST Berdasarkan Akta Perubahan Nomor 15 Tanggal 12 November 2019 Notaris Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn
7.3 & 34.3	Pencairan Jaminan	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah Kabupaten Sabu Raijua
21.1	Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Masa Pelaksanaan Kontrak selama 510 (Lima Ratus Sepuluh) hari kalender terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.

Dipindai dengan CamScanner

25.11	Serah Terima Sebagian Pekerjaan	**Tidak Diberlakukan** serah terima pekerjaan sebagian atau secara parsial.
35.b	Pembayaran Tagihan	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK Pengguna Jasa untuk pembayaran tagihan angsuran adalah (7 tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK Pengguna Jasa.
39.i	Hak dan Kewajiban Penyedia	Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah: 1. Menjaga dan memelihara dokumen perencanaan dari PENGGUNA JASA untuk pedoman pelaksanaan 2. Menjaga ketertiban dan keamanan dalam pelaksanaan kegiatan. 3. Melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal 4. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan Kontrak, Kualitas, Kuantitas, ketepatan Waktu penyerahan dan Biaya pelaksanaan pekerjaan 5. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK PENGGUNA JASA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal Surat Permohonan Pembayaran ditandatangani oleh Penyedia sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima pekerjaan. 6. Penyedia bertanggung jawab secara penuh atas pelaksanaan kontrak, kualitas jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan dan ketepatan tempat penyerahan sesuai dengan Perpres Nomor `16 Tahun 2018 Pasal 17 ayat 2 7. Memperoleh fasilitas yang disediakan oleh PPK
46.2	Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pengguna Jasa	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengguna Jasa adalah: 1. Menambah dan/atau mengurangi volume pekerjaan yang menimbulkan perubahan harga kontrak; 2. Menambah jenis item pekerjaan baru; 3. Menambah dan/atau mengurangi harga kontrak; 4. Mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan; 5. Persetujuan pembayaran prestasi pekerjaan.

Dipindai dengan CamScanner

<table>
<tr><td>48</td><td>Kepemilikan Dokumen</td><td>Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi pembatasan sebagai berikut:
1. Untuk pemeriksaan oleh BPK atau instansi pemeriksa lainnya setelah mendapat persetujuan tertulis dari PENGGUNA JASA.
2. Untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari PENGGUNA JASA.</td></tr>
<tr><td>56</td><td>Fasilitas</td><td>Pengguna Jasa akan memberikan fasilitas berupa:
Ruang Rapat dinas dan fasilitas untuk rapat</td></tr>
<tr><td>57.1.g</td><td>Peristiwa Kompensasi</td><td>Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah:
1. Adanya larangan-larangan dari pihak lain untuk menghentikan pekerjaan terkait lahan yang sudah diserahkan oleh PENGGUNA JASA kepada penyedia Jasa Kontruksi sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
2. Terjadinya pengancaman/ tindakan kekerasan terhadap tenaga kerja atau personil penyedia jasa sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
3. Terjadinya kelangkaan material Non Lokal akibat Cuaca ekstrim sehingga tidak dapat berlayar kapal-kapal pengangkut barang dari luar pulau sabu (contoh : aspal, Semen dan Besi Beton) sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi.</td></tr>
<tr><td>59.1.e</td><td>Besaran Uang Muka</td><td>Uang muka diberikan paling tinggi sebesar 15% (lima belas persen) dari harga kontrak.</td></tr>
<tr><td>59.2.d</td><td>Pembayaran Prestasi Pekerjaan</td><td>Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara Termin, dengan ketentuaan tahapan pembayaran sebagai berikut:
<table>
<tr><td>No</td><td>Tahapan pembayaran (milestone)</td><td>Besaran % pembayaran dari Harga</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Dipindai dengan CamScanner

				Kontrak	
		1	Termin I	Sebesar 15% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik konstruksi telah selesai di atas 15% berdasarkan laporan mingguan dan laporan bulanan	....
		2	Termin II	Sebesar 30% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik telah selesai di atas 30% berdasarkan laporan mingguan dan laporan bulanan	
		3	Termin III	Sebesar 65% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik telah selesai di atas 65% berdasarkan laporan mingguan dan laporan bulanan	
		4	Termin IV	Sebesar 100% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik telah selesai di atas 100% berdasarkan laporan mingguan dan laporan bulanan	
		Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan: 1. Absensi Kehadiran Inspector dilapangan 2. Notulensi Pembahasan Rapat (apabila ada) 3. Dokumentasi / Foto kegiatan 4. Laporan Mingguan 5. Laporan Bulanan			
59.3.c	Denda akibat Keterlambatan	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari Harga Kontrak			

Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Purnomo Iuliyanto, ST
Direktur Utama

Untuk dan atas nama
PENGGUNA JASA

Kristofel F. Kanalomi, ST
NIP. 19760816 201001 1 020

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

Nomor : PU.620/PPK/SPPBJ-DPRD/PGWSN/10/VII/2021
Lampiran : -

Seba, 26 Juli 2021

Kepada Yth :
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pengawasan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor DPRD (Multiyears Tahap I)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada:

Kode Tender	: 836617
Nama Paket	: Pengawasan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor DPRD (Multiyears Tahap I)
Nilai Penawaran	: Rp 630.275.125,21,-
Nilai Terkoreksi	: Rp 630.275.000,00,-
Nilai Negosiasi	: Rp 630.200.000,00,-
Nilai Final	: Rp 630.200.000,00,-

Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Untuk dan atas nama
PENGGUNA JASA

KRISTOFEL F. KANALOMI, ST
NIP. 19760816 201001 1 020

Tembusan :
1. Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sabu Raijua di Seba
2. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Sabu Raijua di Seba
3. UKPBJ Kabupaten Sabu Raijua di Seba

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

SURAT PENYERAHAN LAPANGAN

NOMOR : PU.620/PPK/SPL-DPRD/PGWSN/04/VII/2021
TANGGAL : 28 Juli 2021

Pada hari ini **Rabu** Tanggal **Dua Puluh Delapan** Bulan **Juli** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1 Nama : **KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
Jabatan : PPK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SABU RAIJUA
Alamat : Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

2 Nama : **PURNOMO JULIYANTO, ST**
Jabatan : Direktur Utama pada PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat : Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

BERDASARKAN :
Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : **PU.620/PPK/KONTRAK-DPRD/PGWSN/02/VII/2021** Tanggal **28 JULI 2021**

Nama Pekerjaan	:	**PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR DPRD (MULTIYEARS TAHAP I)**
Nilai Kontrak	:	**Rp. 630.200.000,- (ENAM RATUS TIGA PULUH JUTA DUA RATUS RIBU RUPIAH)**, Termasuk PPN
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	510 (Lima Ratus Sepuluh) Hari Kalender
Tahun Anggaran	:	2021 dan 2022

PIHAK PENGGUNA JASA menyerahkan lapangan kepada PIHAK PENYEDIA JASA dan PIHAK PENYEDIA JASA menerima penyerahan lapangan dari PIHAK PENGGUNA JASA dan segera melaksanakan pekerjaan tersebut.

Demikian Surat Penyerahan Lapangan ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) ditanda tangani kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

PURNOMO JULIYANTO, ST
DIREKTUR UTAMA

Untuk dan atas nama
PENGGUNA JASA

KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST
NIP. 19760816 201001 1 02

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : PU.620/PPK/SPMK-DPRD/PGWSN/03/VII/2021

Paket Pekerjaan : **PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR SKPD (PAKET II)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a	: **KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021
Alamat	: Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT,

selanjutnya disebut sebagai Pengguna Jasa;

berdasarkan Surat Perjanjian nomor : **PU.620/PPK/KONTRAK-DPRD/PGWSN/02/VII/2021**, tanggal **28 JULI 2021**, bersama ini memerintahkan:

Nama	: **PURNOMO JULIYANTO, ST**
Jabatan	: Direktur Utama pada PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat	: Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1.	Macam Pekerjaan	: PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR DPRD (MULTIYEARS TAHAP I)
2.	Tanggal mulai kerja	: 28 JULI 2021
3.	Syarat-syarat pekerjaan	: Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4.	Waktu penyelesaian	: Selama **510 (Lima Ratus Sepuluh)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **19 Desember 2022**
5.	Hasil Pekerjaan	:Dokumen Laporan Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
6.	Sanksi	: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Menia, 28 Juli 2021

Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

PURNOMO JULIYANTO, ST
DIREKTUR UTAMA

Untuk dan atas nama
PENGGUNA JASA

KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST
NIP. 19760816 201001 1 02

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa, Kota kupang
Telepon, (0380) 824911
Situs Web : www.staknkupang.ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : B-2282/Ikn.01/IIa.1/KS.00/07/2021
TANGGAL : 02 JULI 2021

PEKERJAAN	: PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PROGRAM STUDI TAHAP II
NILAI KONTRAK	: RP. 262.620.000,- (DUA RATUS ENAM PULUH DUA JUTA ENAM RATUS DUA PULUH RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 180 (SERATUS DELAPAN PULUH) HARI KALENDER
PELAKSANA	: PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
TAHUN ANGGARAN	: 2021

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum. Artha Graha II/37, RT.003 RW.009, Kel. TDM, Kec. Oebobo
Kota Kupang - NTT

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa, Kota kupang
Telepon, (0380) 824911
Situs Web : www.staknkupang.ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : B-2282/Ikn.01/IIa.1/KS.00/07/2021
TANGGAL : 02 JULI 2021

PEKERJAAN	: PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PROGRAM STUDI TAHAP II
NILAI KONTRAK	: RP. 262.620.000,- (DUA RATUS ENAM PULUH DUA JUTA ENAM RATUS DUA PULUH RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 180 (SERATUS DELAPAN PULUH) HARI KALENDER
PELAKSANA	: PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
TAHUN ANGGARAN	: 2021

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum. Artha Graha II/37, RT.003 RW.009, Kel. TDM, Kec. Oebobo
Kota Kupang - NTT

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa, Kota kupang
Telepon, (0380) 824911
Situs Web : www.staknkupang.ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan
Pengawasan Pembangunan Gedung Program Studi Tahap II
Nomor : B-2282/Ikn.01/IIa.1/KS.00/07/2021
Tanggal : 02 Juli 2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Konstruksi Waktu Penugasan, yang selanjutnya disebut "**Kontrak**" dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari **Jumat** tangal **Dua** bulan **Juli** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor: B-2281a/Ikn.01/IIa.1/KS.00/07/2021 antara :

Nama	: **DIFAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K**
Nip	: 197912052006041015
Jabatan	: Pejabat Penandatangan Kontrak
Berkedudukan di	: Jl. Taijon Tuan, sungkaen Kel. Naimata, Kec Maulafa, Kota Kupang

Yang bertindak untuk dan atas nama Pmerintah Indonesia c.q. kementerian Agama c.q. Satuan Kerja Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang Nomor 01 Tahun 2021 tanggal 04 Januri 2021 tentang pejabat Pengelola Anggaran Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang Tahun Anggaran 2021, selanjutnya disebut **"Pejabat Penandatangan Kontrak"** dengan :

Nama	: **PURNOMO JULIYANTO, ST**
Jabatan	: Direktur Utama
Berkedudukan di	: Perum Artha Graha II/37, RT.033 RW.009 Kel. TDM Kec. Oebobo Kota Kupang - NTT
Akte Notaris Nomor	: 09
Tanggal	: 17 Juli 2017
Notaris	: Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Dan dengan memperhatikan:
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi beserta perubahannya;
2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi beserta perubahannya;
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya;

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:
(a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
(b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyediaan Barang/ Jasa (SPPBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Prodi Tahap II sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut "**Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Prodi Tahap II**"
(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Jasa Konsultansi Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

Dipindai dengan CamScanner

(d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;

(e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
   1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
   3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
   4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas:

1) Memeriksa dan mempelajari kondisi lahan dan dokumen untuk pelaksaan kontruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.
2) Mengawasi dan menyetujui pemakaian bahan, peralatan, tenaga kerja, dan metode dan produk pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu, mutu dan biaya pekejaan kontruksi.
3) Mengawasi pelaksanaan pekerjaan kontruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume / realisasi fisik.
4) Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksaan kontruksi.
5) Menyelenggarakan rapat – rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan kontruksi yang dibuat oleh Penyedia Jasa Konstruksi / Kontraktor.
6) Meyusun berita acara kemajuan pekerjaan, pemeliharaan pekerjaan, serah terima pertama dan kedua pekerjaan kontruksi.
7) Menyetujui program kerja harian / mingguan dan gambar-gambar pelaksanaan (Shop Drawings) yang diajukan oleh Penyedia Jasa Konstruksi / Kontraktor;
8) Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (As-Built drawings) sebelum serah terima pertama.
9) Menyusun daftar cacat / kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pasa masa pemeliharaan, dan laporan akhir pekerjaan pengawasaan.
10) Bersama Konsultan Perencana menyusun petunjuk pemeliharaan dan penggunaan bangunan gedung.
11) Membantu pengelola satuan kerja dalam menyusun dokumen untuk kelengkapan pendaftaran gedung sebagai bangunan gedung negara.
12) Membantu pengelola satuan kerja mengurus IPB (Ijin Penggunaan Bangunan) dan Pemerintah Daerah setempat.

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

(1) Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan ini menggunakan Jenis Kontrak Berdasarkan Waktu Penugasan

Dipindai dengan CamScanner

(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 262.620.000.- (Dua Ratus Enam Puluh Dua Juta Enam Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)

(3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke rekening nomor : 001.01.13.008873-5 Bank NTT KCU Kupang atas nama penyedia **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN.**

Pasal 4
Dokumen Kontrak

(1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
   b. Kontrak;
   c. syarat-syarat khusus Kontrak;
   d. syarat-syarat umum Kontrak;
   e. Dokumen Penawaran;
   f. KAK;
   g. gambar-gambar (apabila ada);
   h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
   i. dokumen lainnya seperti: SPPBJ, BAHP.

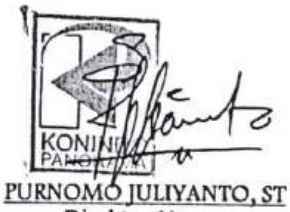
(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Masa Berlaku Kontrak

(1) Masa kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak.

(2) Masa Pelaksanaan Kontrak ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang T.A. 2021	Untuk dan atas nama Penyedia **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
	
DIFAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K NIP. 197912052006041015	**PURNOMO JULIYANTO, ST** Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, sungkaen Kel. Naimata, Kec. Maulafa, Kota kupang
Telepon, (0380) 824911
Situs Web : www.staknkupang.ac.id, E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : B-2285/Ikn.01/IIa.1/KS.00/07/2021

Tanggal : 02 Juli 2021

PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PROGRAM STUDI TAHAP II

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: **DIFAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K**
NIP	: 197912052006041015
Jabatan	: Pejabat Penandatangan Kontrak
Alamat	: Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang Jl. Taijon Tuan, sungkaen Kel. Naimata, Kupang

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak**;

berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Program Studi Tahap II Nomor : B-2282/Ikn.01/IIa.1/KS.00/07/2021 tanggal 02 Juli 2021, bersama ini memerintahkan:

Nama	: PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat	: PERUM ARTHA GRAHA II/37, RT.033 RW.009 KEL. TDM KEC. OEBOBO KOTA KUPANG - NTT
yang dalam hal ini diwakili oleh	: PURNOMO JULIYANTO, ST

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa**;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Program Studi Tahap II
2. Tanggal mulai kerja : 02 Juli 2021
3. Syarat-syarat pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak

Dipindai dengan CamScanner

4. Waktu penyelesaian : Selama **180 (seratus delapan puluh)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **28 Desember 2021.**

5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan / penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari sisa Nilai Pekerjaan sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

Untuk dan atas nama Pejabat Penandatangan Kontrak SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG T. A 2021	Menerima dan Menyetujui; Untuk dan atas nama Penyedia PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
METERAI TEMPEL	KONINDO PAT
DIFAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K	**PURNOMO JULIYANTO, ST**
NIP. 197912052006041015	Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jl. Taijon Tuan, Sunkaen, Kel. Naimata, Kec. Maulafa, Kota Kupang
Telepon. (0380) 824911
Situs Web: www.staknkupang.ac.id,E-Mail :staknkupang@kemenag.go.id

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : B-2282/Ikn.01/IIa.1/KS.00/07/2021 Kupang, 02 Juli 2021

Lampiran : -

Kepada Yth.
PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Prodi Tahap II

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada:

Kode Tender	:	10946170
Nama Paket	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Prodi Tahap II
Nilai Penawaran	:	Rp 262.620.050,00
Nilai Terkoreksi	:	Rp 262.620.050,00
Nilai Negosiasi	:	Rp 262.620.000,00
Nilai Final	:	Rp 262.620.000,00
Nilai Jaminan Pelaksanaan	:	Rp 0,00

Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja Sekolah Tinggi
Agama Kristen Negeri Kupang
690222
Pejabat Penandatangan Kontrak

Dilat H. Saetban, S.Pd, M.Pd.K
NIP. 197912052006041015

Tembusan Yth.:

1. Kuasa Pengguna Anggaran

Dihasilkan oleh server pada: 02 Jul 2021 16:06 - LPSE Kementerian Agama

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KUPANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN UMUM
Jalan Timor Raya Km. 36 Oelamasi

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : BU.027/1789/IX/2021
TANGGAL : 16 SEPTEMBER 2021

PEKERJAAN	: PENGAWASAN GEDUNG UTAMA DAN SELASAR
NILAI KONTRAK	: Rp. 201.877.775,00,- (DUA RATUS SATU JUTA DELAPAN RATUS TUJUH PULUH TUJUH RIBU TUJUH RATUS TUJUH PULUH LIMA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 75 (TUJUH PULUH LIMA) HARI KALENDER (16 SEPTEMBER 2021 S/D 29 NOVEMBER 2021)
TAHUN ANGGARAN	: 2021

PELAKSANA :

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Perum Artha Graha II/37 RT. 003 RW 009 Kel. TDM Kec. Oebobo

AFSIP

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KUPANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN UMUM
Jalan Timor Raya Km. 36 Oelamasi

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : BU.027/1789/IX/2021
TANGGAL` : 16 SEPTEMBER 2021

PEKERJAAN : PENGAWASAN GEDUNG UTAMA DAN SELASAR

NILAI KONTRAK : Rp. 201.877.775,00,- (DUA RATUS SATU JUTA DELAPAN RATUS TUJUH PULUH TUJUH RIBU TUJUH RATUS TUJUH PULUH LIMA RUPIAH)

WAKTU PELAKSANAAN : 75 (TUJUH PULUH LIMA) HARI KALENDER (16 SEPTEMBER 2021 S/D 29 NOVEMBER 2021)

TAHUN ANGGARAN : 2021

PELAKSANA :

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Perum Artha Graha II/37 RT. 003 RW 009 Kel. TDM Kec. Oebobo

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : BU.027/1788/IX/2021 Kupang, 16 September 2021

Lampiran : -

Kepada Yth.
PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal : : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan pekerjaan Pengawasan Gedung Utama dan Selasar

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor tanggal 10/Oct/2021 perihal Penawaran Pekerjaan Pengawasan Gedung Utama dan Selasar, dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pokja Pokja Konsultan VIII UKPBJ UKPBJ KABUPATEN KUPANG sebesar Rp. 201.877.775,00 (dua ratus satu juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh lima) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pokja Pokja Konsultan VIII UKPBJ UKPBJ KABUPATEN KUPANG.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengawasan Gedung Utama dan Selasar dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Seleksi.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi.

Satuan Kerja SEKRETARIAT
DAERAH
Pejabat Penandatangan Kontrak

Jon A. Sula, S.Tp
PPK Bagian Umum Setda Kab.
Kupang
NIP. 197505281997031004

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERJANJIAN

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi :
Pengawasan Gedung Utama dan Selasar
Nomor : BU.027/1789/IX/2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari Kamis tanggal 16 bulan September tahun 2021 antara :

1. JON A. SULA, S.TP, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas nama SEKRETARIAT DAERAH, yang berkedudukan di Jl. Timor Raya KM. 36, Oelamasi, Kupang, berdasarkan Surat Keputusan 821.13/01/BKPSDM.KAB.KPG/2021 No 821.13/01/BKPSDM.KAB.KPG/2021 selanjutnya disebut **"Pejabat Penandatanganan Kontrak"** dan
2. Purnomo Juliyanto, ST, Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN, yang berkedudukan di PERUM ARTHA GRAHA II/37 RT. 003 RW. 009 KEL. TDM KEC. OEBOBO, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 09 tanggal 17 Juli 2017, selanjutnya disebut **"Penyedia"**.

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa :

a. Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan
b. Pejabat Penandatanganan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) *nomor* BU.027/1788/IX/2021, *tanggal* 16 *bulan* September *tahun* 2021, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi"
c. Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlianprofesional, personal, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
d. Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
e. Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan kontrak ini masing-masing pihak :
    1. Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
    2. Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut
    3. Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini
    4. Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat menyetujui hal-hal sebagai berikut :

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Dipindai dengan CamScanner

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Pengawasan Rehab Gedung Utama Kantor Bupati Kupang

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

1. Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi ini menggunakan Jenis Kontrak Lumsum
2. Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 201.877.775,00 (dua ratus satu juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh lima rupiah)

Pasal 4
Dokumen Kontrak

1. Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
2. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan Kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

DENGAN DEMIKIAN, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut diatas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-Undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan materai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi materai.

Dipindai dengan CamScanner

Untuk dan atas nama Pejabat
Penandatanganan Kontrak
SEKRETARIAT DAERAH

JON A. SULA, S.TP
PPK Bagian Umum Setda Kab. Kupang
NIP. 197505281997031004

Untuk dan atas nama Penyedia
Penyedia Badan Usaha Non KSO

Purnomo Juliyanto, ST
Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

STANDAR KETENTUAN DAN SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN
   Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU
   Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI
   Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personil serta pekerjaan yang dilakukan.

4. HARGA SPK
   a. PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam SPK sebesar harga SPK.
   b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi.
   c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga (untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan harga satuan dan lump sum).

5. HAK KEPEMILIKAN
   a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
   b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. JADWAL
   a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatangan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam SPMK.
   b. Waktru pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK
   c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan
   d. Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan addendum SPK.

Dipindai dengan CamScanner

7. ASURANSI
   a. Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk :
      - Semua barang dan peralatan yang mempunyai resiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan atas segala resiko terhadap kecelakaan , kerusakan, kehilanganserta resiko lain yang tidak dapat diduga;
      - Pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan ditempat kerjanya
   b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK

8. PEMUTUSAN
   Menyimpang dari psal 1266 dan 1267 kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan SPK ini dengan pemberitahuan tertulis kepada penyedia Jasa Konsultansi berhak atas pembayaran pekerjaan secara pro rata sesuai dengan prestasi pekerjaan yang dapat diterima oleh PPK.

9. PENUGASAN PERSONIL
   Penyedia jasa konsultasi tidak diperbolehkan menugaskan personil selain poersonil yang telah disetujui oleh PPK untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

10. PENANGGUNGAN DAN RESIKO
    a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi untuk melindungi, membebaskan dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tututan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hokum, proses pemeriksaan hokum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK peserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut di Oelamasikan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir :
       1. Kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan personil
       2. Cidera tubuh, sakit atau kematian personil
       3. Kehilangan atau kerusakan harta benda dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga.
    b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua resiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut di akibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
    c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalan syarat ini.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN
    PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada Pihak Ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.

Dipindai dengan CamScanner

12. LAPORAN HASIL PEKERJAAN
    a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan.
    b. Laporan hasil pekerjaan terdiri dari Laporan Bulanan.

13. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN
    a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta penyelesaian pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
    b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat keaadaan kahar atau peristiwa kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.
    c. Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh peristiwa kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika tanggal penyelesaian disepakati para pihak untuk diperpanjang.
    d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

14. SERAH TERIMA PEKERJAAN
    a. Setelah pekerjaan selesai 100% (serratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan;
    b. Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, PPK menugaskan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan;
    c. Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia. apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya , atas perintah PPK.
    d. PPK menerima penyerahan pertama pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK dan diterima oleh Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
    e. Pembeyaran dilakukan sebesar 100% (serratus persen) setelah pekerjaan selesai.

15. PERPAJAKAN
    Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

16. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK
    Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

17. HUKUM YANG BERLAKU
    Keabsaan, interpretasi dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada Hukum Republik Indonesia.

Dipindai dengan CamScanner

18. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1) PPK dan Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh berupaya *menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang* timbul dari atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Pengadilan Negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. PERUBAHAN SPK

a. SPK hanya dapat dirubah melalui addendum SPK;

b. Perubahan SPK bias dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, meliputi:
   - Perubahan pekerjaan di Oelamasikan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam SPK sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam SPK;
   - Perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan;
   - Perubahan harga SPK akibat adanya perubahan pekerjaan dan/atau perubahan pelaksanaan pekerjaan.

c. Untuk kepentingan perubahan SPK PA/KPA dapat membentuk Pejabat Peneliti pelaksanaan SPK atas usul PPK.

20. PERPANJANGAN WAKTU

a. Jika terjadi peristiwa kompensasi sehingga peyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan pengawas pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK jika perpanjangan tersebut mengubah masa SPK.

b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

21. PERISTIWA KOMPENSASI

a. *Peristiwa kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai* berikut :
   - PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan
   - Keterlambatan pembayaran kepada penyedia
   - PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi atau istruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan
   - Penyedia belum bias masuk kelokasi sesuai jadwal
   - PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan.
   - PPK memerintahkan penundak pelaksanaan pekerjaan.
   - PPK memerintah untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan di Oelamasikan oleh PPK
   - Ketentuan lain dalam SPK.

b. Jika peristiwa kompensasi mengakitkan pengeluaran tambahan atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

Dipindai dengan CamScanner

c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat peristiwa kompensasi
d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat peristiwa kompensasi
e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak peristiwa kompensasi.

22. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesaiatau terjadi keadaan kahar.
b. Dalam hal SPK dihentikan, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk :
   1. Biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK.
   2. Biaya langsung pembongkaran dan demobilisasi hasil pekerjaan sementara dan peralatan;
   3. Biaya langsung dan demobilisasi personil.
c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak penyedia atau pihak PPK.
d. Menyimpang dari pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila :
   1. Penyedia lalai atau cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan.
   2. Penyedia berada dalam keadaan pailit.
   3. Denda keterlambatan pelaksanaan pekerjaan akibat kesalahan penyedia sudah melampaui 5 % (lima persen) dari harga SPK dan PPK menilai bahwa penyedia tidak akan sanggup menyelesaikan sisa pekerjaan,
   4. PPK tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan anggsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
   5. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwewenang.
   6. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwewenang
e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia :
   1. Penyedia membayaran denda ;
   2. Penyedia dimasukan dalam daftar hitam

Dipindai dengan CamScanner

f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

23. PEMBAYARAN

a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan :
   - Penyedia telah melakukan tagihan disertai kemajuan hasil pekerjaan
   - Pembayaran uang muka diberikan sebesar 20%

b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100 % (seratus persen) dan Berita Acara Penyerahan hasil pekerjaan diterbitkan.

c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)

d. Bila terdapat ketidak sesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

24. DENDA

Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa Denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban penyedia dalam SPK ini. PPK mengenakan Denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

25. PENGALIHAN DAN/ATAU SUB KONTRAK

Penyedia Jasa Konsultansi dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia Jasa Konsultansi, baik sebagai akibat peleburan (merger) atau akibat lainnya.

26. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Ei Tari Menia Seba – Sabu NTT

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

NOMOR : .PU.620/PPK/KONTRAK- SKPDII/PGWSN/10/VI/2021
TANGGAL : 11 JUNI 2021

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUN FISIK GEDUNG KANTOR SKPD (PAKET II)
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. 81.000.000,- (DELAPAN PULUH SATU JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	195 (SERATUS SEMBILAN PULUH LIMA) HARI KALENDER
TAHUN ANGGARAN	:	2021

KONSULTAN PENGAWAS:

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

NOMOR : PU.620/PPK/KONTRAK- SKPDII/PGWSN/10/VI/2021
TANGGAL : 11 JUNI 2021

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUN FISIK GEDUNG KANTOR SKPD (PAKET II)
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. 81.000.000,- (DELAPAN PULUH SATU JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	195 (SERATUS SEMBILAN PULUH LIMA) HARI KALENDER
TAHUN ANGGARAN	:	2021

KONSULTAN PENGAWAS:

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

SURAT PERJANJIAN
Kontrak Lumsum
PAKET PEKERJAAN JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI

PEK. PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR SKPD (PAKET II)
TAHUN ANGGARAN 2021

NOMOR : PU.620/PPK/KONTRAK-SKPDII/PGWSN/10/VI/2021
TANGGAL : 11 JUNI 2021

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampiranya adalah Kontrak Kerja Jasa Konstruksi Lumsum, yang selanjutnya disebut "**KONTRAK**" dibuat dan ditandatangani di Menia Pada hari **Jumat** tanggal **Sebelas** bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, berdasarkan Berita Acara Hasil Pemilihan Nomor: BA11/Pekerjaan Peng. Lanjutan Pemb. Fisik Gedung Kantor SKPD (Paket II)/V/2021 Tanggal 28 Mei 2021, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor PU.620/PPK/SPPBJ-SKPDII/PGWSN/09/ VI/2021 Tanggal 09 Juni 2021, antara :

Nama	: KRISTOFEL F. KANALOMI, ST
NIP	: 19760816 201001 1 020
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen
Berkedudukan di	: JL. EL TARI-SEBA

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua C.q Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua Nomor : 02/KEP/PUPR/2021, tanggal 7 Januari 2021 Tentang Penunjukan Pengguna Jasa Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021, selanjutnya disebut "**Pengguna Jasa**", dengan :

Nama	: Purnomo Juliyanto, ST
Jabatan	: Direktur Utama
Berkedudukan di	: Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111
Akta Pendirian	
Nomor	: 09
Tanggal	: 17 Juli 2017
Notaris	: Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn
Akta Perubahan	
Nomor	: 15
Tanggal	: 12 November 2019
Notaris	: Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** selanjutnya disebut "**Penyedia**"

Dan dengan memperhatikan :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 22 tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat;
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14 Tahun 2020 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi melalui Penyedia.

PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU BAHWA:

(a) Telah dilakukan proses pemilihan Penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan;
(b) Pengguna Jasa telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyediaan Barang/ Jasa (SPPBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi **Pengawasan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor SKPD (PAKET II)** sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut **"Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi"**;
(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pengguna Jasa, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Jasa Konsultansi Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
(d) Pengguna Jasa dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
(e) Pengguna Jasa dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan Penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
    1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
    2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
    3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
    4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pengguna Jasa dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi Pengawasan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor SKPD (PAKET II) dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

Pasal 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup utama pekerjaan ini :

1. Mengawasi Pelaksanaan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor SKPD (Paket II) guna meningkatkan kualitas dan mutu perkuatan struktur kantor SKPD (Paket II).
2. Mengawasi Pelaksanaan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor SKPD (Paket 1I) guna meningkatkan kualitas dan mutu Arsitektur dan Mekanikal Elektrikal kantor SKPD (Paket II).

Pasal 3
HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

(1) Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar Rp. **Rp. 81.000.000,- (*Delapan Puluh Satu Juta Rupiah*)** dengan kode akun kegiatan **5.2.03.01.01.0001**

(2) Kontrak ini dibiayai dari DPA OPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021

(3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Nusa Tenggara Timur KCU Kupang Rekening nomor 001.01.13.008873-5 atas nama Penyedia : **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN;**

Pasal 4
DOKUMEN KONTRAK

(1) Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. Adendum Kontrak (apabila ada);
   b. Surat Perjanjian;
   c. Surat Penawaran;
   d. Syarat-Syarat Khusus Kontrak berikut lampirannya yang terdiri atas Daftar Personel, Daftar Subkontrak, Jadwal Penugasan Personel;
   e. Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   f. Kerangka Acuan Kerja;
   g. Daftar Keluaran dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik;
   h. Data Teknis selain KAK (contoh; Dokumen Pengkajian, Dokumen Feasibility Study/Pra Feasibility Study, dll); dan
   i. Dokumen lainnya seperti: SPPBJ, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, Berita Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sampai dengan huruf g.

Pasal 5
MASA KONTRAK

(1) Masa kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Pekerjaan.

(2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama 195 (Seratus Sembilan Puluh Lima Hari) hari kalender;

Dengan demikian, Pengguna Jasa dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama	Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN	**PENGGUNA JASA**
	METERAI TEMPEL
Purnomo Juliyanto, ST	**KRISTOFEL F. KANALOMI, ST**
Direktur Utama	NIP. 19760816 201001 1 020

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

Pasal	Ketentuan	Data
5.1 & 5.2	Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pengguna Jasa: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua Nama : KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST Alamat : JL. EL TARI-SEBA Website : - E-mail : - Faksimili : - Penyedia : PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN Nama : Purnomo Juliyanto, ST Alamat : Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111 E-mail : - Faksimili : -
6	Wakil Sah Para Pihak	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pengguna Jasa: Nama : Melyuni Loni Jakop, ST Berdasarkan Surat Keputusan PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN nomor PU.620/PPK/SK-SKPDII/06/V/2021 tanggal 05 MEI 2021 Untuk Penyedia: Nama : Purnomo Juliyanto, ST Berdasarkan Akta Perubahan Nomor 15 Tanggal 12 November 2019 Notaris Lilies Pratiwipuspa, SH., M.Kn
7.3 & 34.3	Pencairan Jaminan	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah Kabupaten Sabu Raijua
21.1	Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Masa Pelaksanaan Kontrak selama 195 (seratus Sembilan puluh lima) hari kalender terhitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.

25.11	Serah Terima Sebagian Pekerjaan	**Tidak Diberlakukan** serah terima pekerjaan sebagian atau secara parsial.
35.b	Pembayaran Tagihan	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK Pengguna Jasa untuk pembayaran tagihan angsuran adalah (7 tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK Pengguna Jasa.
39.i	Hak dan Kewajiban Penyedia	Hak dan Kewajiban lain yang timbul akibat dari lingkup pekerjaan adalah: 1. Menjaga dan memelihara dokumen perencanaan dari PENGGUNA JASA untuk pedoman pelaksanaan 2. Menjaga ketertiban dan keamanan dalam pelaksanaan kegiatan. 3. Melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal 4. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan Kontrak, Kualitas, Kuantitas, ketepatan Waktu penyerahan dan Biaya pelaksanaan pekerjaan 5. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK PENGGUNA JASA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal Surat Permohonan Pembayaran ditandatangani oleh Penyedia sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima pekerjaan. 6. Penyedia bertanggung jawab secara penuh atas pelaksanaan kontrak, kualitas jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan dan ketepatan tempat penyerahan sesuai dengan Perpres Nomor `16 Tahun 2018 Pasal 17 ayat 2 7. Memperoleh fasilitas yang disediakan oleh PPK
46.2	Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pengguna Jasa	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengguna Jasa adalah: 1. Menambah dan/atau mengurangi volume pekerjaan yang menimbulkan perubahan harga kontrak; 2. Menambah jenis item pekerjaan baru; 3. Menambah dan/atau mengurangi harga kontrak; 4. Mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan; 5. Persetujuan pembayaran prestasi pekerjaan.

<table>
<tr><td>48</td><td>Kepemilikan Dokumen</td><td>Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Jasa Konsultansi pembatasan sebagai berikut:
1. Untuk pemeriksaan oleh BPK atau instansi pemeriksa lainnya setelah mendapat persetujuan tertulis dari PENGGUNA JASA.
2. Untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari PENGGUNA JASA.</td></tr>
<tr><td>56</td><td>Fasilitas</td><td>Pengguna Jasa akan memberikan fasilitas berupa:
Ruang Rapat dinas dan fasilitas untuk rapat</td></tr>
<tr><td>57.1.g</td><td>Peristiwa Kompensasi</td><td>Termasuk peristiwa kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah:
1. Adanya larangan-larangan dari pihak lain untuk menghentikan pekerjaan terkait lahan yang sudah diserahkan oleh PENGGUNA JASA kepada penyedia Jasa Kontruksi sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
2. Terjadinya pengancaman/ tindakan kekerasan terhadap tenaga kerja atau personil penyedia jasa sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
3. Terjadinya kelangkaan material Non Lokal akibat Cuaca ekstrim sehingga tidak dapat berlayar kapal-kapal pengangkut barang dari luar pulau sabu (contoh : aspal, Semen dan Besi Beton) sehingga terhentinya pelaksanaan pekerjaan konstruksi.</td></tr>
<tr><td>59.1.e</td><td>Besaran Uang Muka</td><td>Uang muka diberikan paling tinggi sebesar 30% (tiga puluh persen) dari harga kontrak.</td></tr>
<tr><td>59.2.d</td><td>Pembayaran Prestasi Pekerjaan</td><td>Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara Termin, dengan ketentuaan tahapan pembayaran sebagai berikut:
<table>
<tr><td></td><td>No</td><td>Tahapan pembayaran (milestone)</td><td>Besaran % pembayaran dari Harga</td><td>Keterangan</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

				Kontrak	
		1	Termin I	20% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik konstruksi telah selesai di atas 50% berdasarkan laporan mingguan dan laporan bulanan	... ...
		2	Termin II	50% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik konstruksi telah selesai di atas 50% berdasarkan laporan mingguan dan laporan bulanan	
		3	Termin III	75% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik konstruksi telah selesai di atas 75% berdasarkan laporan mingguan dan laporan bulanan	
		4	Termin IV	100% dari nilai kontrak jasa konsultasi yang akan dibayarkan apabila pekerjaan fisik konstruksi telah selesai di atas 100% berdasarkan laporan mingguan dan laporan bulanan	
		Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan: a. Absensi Kehadiran Inspector dilapangan; b. Notulensi Pembahasan Rapat (apabila ada); c. Dokumentasi / Foto kegiatan. Mata uang pembayaran : **Rupiah Murni**			
59.3.c	Denda akibat Keterlambatan	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari Harga Kontrak .			

Untuk dan atas nama
PT Konindo Panorama Konsultan

Purnomo Juliyanto, ST
Direktur Utama

Untuk dan atas nama
Pengguna Jasa

Kristofel F. Kana Lomi, ST
NIP. 19760816 201001 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : PU.620/PPK/SPMK-SKPDII/PGWSN/11/VI/2021

Paket Pekerjaan : **PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR SKPD (PAKET II)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a	: **KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021
Alamat	: Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT,

selanjutnya disebut sebagai Pengguna Jasa;

berdasarkan Surat Perjanjian nomor : **PU.620/PPK/KONTRAK-SKPDII/PGWSN/10/VI/2021,** tanggal **11 JUNI 2021,** bersama ini memerintahkan:

Nama	: **PURNOMO JULIYANTO, ST**
Jabatan	: Direktur Utama pada PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat	: Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam Pekerjaan : **PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR SKPD (PAKET II)**
2. Tanggal mulai kerja : **11 JUNI 2021**
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : Selama **195 (Seratus Sembilan Puluh Lima)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **22 Desember 2021**
5. Hasil Pekerjaan : Dokumen Laporan Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
6. Sanksi : Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Menia, 11 Juni 2021

Untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**	Untuk dan atas nama **PENGGUNA JASA**
PURNOMO JULIYANTO, ST DIREKTUR UTAMA	**KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST** NIP. 19760816 201001 1 02

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

SURAT PENYERAHAN LAPANGAN

NOMOR : PU.620/PPK/SPL-SKPDII/PGWSN/12/VI/2021
TANGGAL : 11 JUNI 2021

Pada hari ini **Jumat** Tanggal **Sebelas** Bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1 Nama : **KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST**
Jabatan : PPK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SABU RAIJUA
Alamat : Jalan El Tari Menia Seba – Sabu NTT

2 Nama : **PURNOMO JULIYANTO, ST**
Jabatan : Direktur Utama pada PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat : Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang 85111

BERDASARKAN :
Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor : **PU.620/PPK/KONTRAK-SKPDII/PGWSN/10/VI/2021** Tanggal **11 JUNI 2021**

Nama Pekerjaan	:	PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN FISIK GEDUNG KANTOR SKPD (PAKET II)
Nilai Kontrak	:	Rp. 81.000.000,- (DELAPAN PULUH SATU JUTA RUPIAH), Termasuk PPN
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	195 (Seratus Sembilan Puluh Lima) Hari Kalender
Tahun Anggaran	:	2021

PIHAK PENGGUNA JASA menyerahkan lapangan kepada PIHAK PENYEDIA JASA dan PIHAK PENYEDIA JASA menerima penyerahan lapangan dari PIHAK PENGGUNA JASA dan segera melaksanakan pekerjaan tersebut.

Demikian Surat Penyerahan Lapangan ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) ditanda tangani kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

PURNOMO JULIYANTO, ST
DIREKTUR UTAMA

Untuk dan atas nama
PENGGUNA JASA

KRISTOFEL F. KANA LOMI, ST
NIP. 19760816 201001 1 02

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Jln. El-Tari Seba

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

PEKERJAAN
JASA KONSULTANSI PENGAWASAN RUANG ISOLASI
NOMOR : 800/151/RSUD-SR/PPK/V/2021
TANGGAL : 28 MEI 2021

NILAI SPK	:	Rp. 58.759.800,- (LIMA PULUH DELAPAN JUTA TUJUH RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU DELAPAN RATUS RUPIAH)
SUMBER DANA	:	DANA ALOKASI UMUM (DAU)
WAKTU	:	139 (SERATUS TIGA PULUH SEMBILAN) HARI KALENDER
MULAI	:	28 MEI 2021
SELESAI	:	13 OKTOBER 2021

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Jln. El-Tari Seba

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

PEKERJAAN
JASA KONSULTANSI PENGAWASAN RUANG ISOLASI
NOMOR : 800/151/RSUD-SR/PPK/V/2021
TANGGAL : 28 MEI 2021

NILAI SPK	:	**Rp. 58.759.800,-** **(LIMA PULUH DELAPAN JUTA TUJUH RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU DELAPAN RATUS RUPIAH)**
SUMBER DANA	:	**DANA ALOKASI UMUM (DAU)**
WAKTU	:	**139 (SERATUS TIGA PULUH SEMBILAN) HARI KALENDER**
MULAI	:	**28 MEI 2021**
SELESAI	:	**13 OKTOBER 2021**

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
JLN. EL TARI - SEBA

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 800/151/RSUD-SR/PPK/V/2021
Tanggal : 28 Mei 2021

PEKERJAAN JASA KONSULTANSI PENGAWASAN RUANG ISOLASI

Pada hari ini JUMAT, tanggal DUA PULUH DELAPAN bulan MEI tahun DUA RIBU DUA PULUH SATU, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : Mamre P. Wonley, SE
NIP : 19820309 201001 1 025
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat Kantor : Jl. El Tari -Seba

Bertindak untuk dan atas nama Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kabupaten Sabu Raijua, selanjutnya disebut PIHAK KESATU

II. Nama : Purnomo Juliyanto. ST
Jabatan : Direktur Utama
Alamat Kantor : Perum Artha Graha II/37 RT 033/RW 009
Kelurahan TDM Kecamatan Oebobo Kota Kupang

Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Berdasarkan :
1. Berita Acara Hasil Pemilihan Pengadaan Langsung Nomor : 112/RSUD-SR/PP/PL/PB/V/2021, Tanggal 28 Mei 2021

Maka PIHAK KESATU menerbitkan Surat Perintah Kerja, dengan ketentuan :

1. Lingkup Perkerjaan :

No.	Uraian	Jumlah Harga (Rp.)
A	BIAYA LANGSUNG PERSONIL	
	1. TENAGA AHLI	17.655.000,00
	2. TENAGA PENDUKUNG	11.280.000,00
	3. TENAGA PENUNJANG	10.355.000,00
B	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	
	1. PERALATAN DAN BAHAN KANTOR	4.378.000,00
	2. TRANSPORTASI DAN MOBILISASI	7.500.000,00
	3. PELAPORAN	2.250.000,00
	Real Cost	**53.418.000,00**
	PPN 10%	**5.341.800,00**
	Jumlah	**58.759.800,00**
Terbilang :	**LIMA PULUH DELAPAN JUTA TUJUH RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU DELAPAN RATUS RUPIAH**	

Dipindai dengan CamScanner

2. Pembayaran dengan Sumber Dana Alokasi Umum (DAU), dibebankan pada DPA Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021,
3. Pengguna Anggaran melakukan pembayaran melalui Rekening Penyedia Barang yaitu : Bank NTT KCU Kupang Nomor Rekening **001.01.13.008873.5**
   Atas Nama : **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
4. Jangka Waktu Pelaksanaan 139 (Seratus Tiga Puluh Sembilan) hari kalender, tanggal mulai kerja yaitu tanggal 28 Mei 2021 sampai dengan 13 Oktober 2021.
5. Instruksi kepada PIHAK KEDUA :
   a. Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.
   b. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.
   c. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Demikian Surat Perintah Kerja ini dibuat dengan sebenarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangkap 4 (empat), 2 lembar dibubuhi materai yang cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA	PIKAH KESATU
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN SABU RAIJUA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PURNOMO JULIYANTO, ST	**MAMRE P. WONLEY, SE**
DIREKTUR UTAMA	NIP. 19820309 201001 1 025

Dipindai dengan CamScanner

STANDAR KETENTUAN DAN SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN
   Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU
   Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA MANDIRI
   Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personil serta pekerjaan yang dilakukan.

4. HARGA SPK
   a. PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam SPK sebesar harga SPK.
   b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi.
   c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga *(untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan harga satuan dan lump sum).*

5. HAK KEPEMILIKAN
   a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
   b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. CACAT MUTU
   PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu, serta menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama 6 (enam) bulan setelah serah terima hasil pekerjaan.

7. PERPAJAKAN
   Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK
   Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

9. JADWAL
   a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam SP.
   b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SP.
   c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
   d. Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

Dipindai dengan CamScanner

10. ASURANSI
    a. Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SP sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
        1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
        2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
        3) perlindungan terhadap kegagalan bangunan.
    b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO
    a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
        1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan *Personil*;
        2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
        3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
    b. Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
    c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
    d. Kehilangan atau kerusakan terhadap Hasil Pekerjaan atau Bahan yang menyatu dengan Hasil Pekerjaan selama Tanggal Mulai Kerja dan batas akhir Masa Pemeliharaan harus diganti atau diperbaiki oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN
    PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

13. PENGUJIAN
    Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam *Spesifikasi Teknis* dan *Gambar*, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

14. LAPORAN HASIL PEKERJAAN
    a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
    b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
    c. Laporan harian berisi:
        1) jenis dan kuantitas bahan yang berada di lokasi pekerjaan;
        2) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
        3) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
        4) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
        5) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
        6) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

Dipindai dengan CamScanner

d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.
e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

15. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN
a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SP.
b. Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.
c. Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.
d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

16. SERAH TERIMA PEKERJAAN
a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
b. Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, PPK menugaskan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.
c. Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK.
d. PPK menerima penyerahan pertama pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK dan diterima oleh Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.
e. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus perseratus) dari harga SPK.

17. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI
a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh PPK, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SSKK.
b. PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
c. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
d. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK. Biaya tersebut dapat dipotong oleh PPK dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.
e. Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, PPK dapat memasukkan Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu ke dalam daftar hitam.

18. PERUBAHAN SPK
a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
b. Perubahan SPK bisa dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, meliputi:
1) perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam SPK sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam SPK;
2) perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan;

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

Dipindai dengan CamScanner

3) perubahan harga SPK akibat adanya perubahan pekerjaan dan/atau perubahan pelaksanaan pekerjaan.

c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PA/KPA dapat membentuk Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.

19. PERISTIWA KOMPENSASI

a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
   1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
   2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
   3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
   4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
   5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
   6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
   7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
   8) ketentuan lain dalam SPK.

b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.

d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.

e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

20. PERPANJANGAN WAKTU

a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Tanggal Penyelesaian Pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK jika perpanjangan tersebut mengubah Masa SPK.

b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

21. *PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK*

a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.

b. Dalam hal SPK dihentikan, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
   1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
   2) biaya langsung pembongkaran dan demobilisasi hasil pekerjaan sementara dan peralatan;
   3) biaya langsung demobilisasi personil.

c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak penyedia atau pihak PPK.

d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
   1) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
   2) penyedia tanpa persetujuan Pengawas Pekerjaan, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
   3) penyedia menghentikan pekerjaan selama 28 (dua puluh delapan) hari dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pengawas Pekerjaan;
   4) penyedia berada dalam keadaan pailit;
   5) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

Dipindai dengan CamScanner

6) denda keterlambatan pelaksanaan pekerjaan akibat kesalahan penyedia sudah melampaui 5% (lima perseratus) dari harga SPK dan PPK menilai bahwa Penyedia tidak akan sanggup menyelesaikan sisa pekerjaan;
7) Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari;
8) PPK tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK;
9) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
10) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
1) penyedia membayar denda; dan/atau
2) penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam.

f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

22. PEMBAYARAN

a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
2) pembayaran dilakukan dengan *[pembayaran secara sekaligus]*;
3) pembayaran dilakukan senilai pekerjaan yang telah terpasang, tidak termasuk bahan/material dan peralatan yang ada di lokasi pekerjaan;
4) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), pajak dan uang retensi;

b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan Berita Acara penyerahan pekerjaan diterbitkan.

c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).

d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

23. DENDA

a. Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa Denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban penyedia dalam SPK ini. PPK mengenakan Denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

24. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

25. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
JALAN EL TARI - SEBA

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 800/150/RSUD-SR/PPK/V/2021 SEBA, 28 Mei 2021

Lampiran : -

Kepada Yth.
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi *Pengawasan Ruang Isolasi*

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara pada:

Nama Paket	: Jasa Konsultansi Pengawasan Ruang Isolasi
Nilai HPS	: Rp 58.772.175,00
Nilai Penawaran	: Rp 58.764.750,00
Nilai Negosiasi	: Rp 58.759.800,00
Nilai Final	: Rp 58.759.800,00

Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (jika ada) dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja

RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH SABU RAIJUA
Pejabat Penandatangan Kontrak

Mamre P. Wonley, SE
NIP. 198203092010011025

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SABU RAIJUA
Jln. El-Tari Seba

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)
Nomor: 800/152/RSUD-SR/PPK/V/2021
Paket Pekerjaan:

JASA KONSULTANSI PENGAWASAN RUANG ISOLASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Mamre P. Wonley, SE
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Keuangan pada Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Alamat : Jl. El Tari, Seba
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;
berdasarkan Surat Perintah Kerja Pekerjaan JASA KONSULTANSI PENGAWASAN RUANG ISOLASI nomor 800/151/RSUD-SR/PPK/V/2021 tanggal 28 MEI 2021 bersama ini memerintahkan:
Nama : PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat : Perum Artha Graha II/37 RT 033/RW 009 Kelurahan TDM, Kecamatan Oebobo Kota Kupang
yang dalam hal ini diwakili oleh: **PURNOMO JULIYANTO, ST**
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Rincian

No.	Uraian	Jumlah Harga (Rp.)
A	BIAYA LANGSUNG PERSONIL	
	1. TENAGA AHLI	17.655.000,00
	2. TENAGA PENDUKUNG	11.280.000,00
	3. TENAGA PENUNJANG	10.355.000,00
B	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	
	1. PERALATAN DAN BAHAN KANTOR	4.378.000,00
	2. TRANSPORTASI DAN MOBILISASI	7.500.000,00
	3. PELAPORAN	2.250.000,00
	Real Cost	**53.418.000,00**
	PPN 10%	**5.341.800,00**
	Jumlah	**58.759.800,00**
Terbilang :	**LIMA PULUH DELAPAN JUTA TUJUH RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU DELAPAN RATUS RUPIAH**	

2. Tanggal mulai kerja: 28 Mei 2021;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian: selama 139 (seratus tiga puluh sembilan) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 13 Oktober 2021;

Dipindai dengan CamScanner

5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum SPK.

Seba, 28 Mei 2021

Untuk dan atas nama Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua Pejabat Pembuat Komitmen,	Menerima dan Menyetujui Untuk dan atas nama Penyedia PT. KOMINDO PANORAMA KONSULTAN
MAMRE P. WONLEY, SE NIP. 19820309 201001 1 025	**PURNOMO JULIYANTO, ST** DIREKTUR UTAMA

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SABU RAIJUA
Jl. El Tari Menia Seba – Sabu NTT

PROVISIONAL HAND OVER (PHO)
SERAH TERIMA PEKERJAAN

1.	Pekerjaan	:	Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi
2.	Instansi	:	Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua
3.	Lokasi	:	Kecamatan Sabu Barat / Desa Menia
4.	Nomor/Tgl. SPK	:	800/515/RSUD-SR/PPK/V/2021. Tanggal 28 Mei 2021
5.	Pelaksana	:	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
6.	Nilai SPK	:	Rp. 58.759.800,- (Lima Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Tiga Belas Ribu Delapan Ratus Rupiah)
7.	Waktu Pelaksanaan	:	139 (Seratus Tiga Puluh Tiga Belas) Hari Kalender
8.	Tgl. Selesai Kerja	:	13 Oktober 2021

P E L A K S A N A :

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II/37 RT 033/RW 009 Kel. TDM
Kec. Oebobo Kota Kupang

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SABU RAIJUA
Jl. El Tari Menia Seba – Sabu NTT

BERITA ACARA
PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 800/491/RSUD-SR/PPK/BAP/X/2021

Tanggal : 13 Oktober 2021

Pada hari ini **Rabu** Tanggal **Tiga Belas** Bulan **Oktober** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, yang bertandatangan dibawah ini, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk pekerjaan Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021 yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Kepala Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua Nomor : 800/008/KEP/RSUD-SR/I/2021 Tanggal 25 Januari 2021 telah melakukan Pemeriksaan Fisik Pekerjaan untuk :

1	Pekerjaan	:	Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi
2	Instansi	:	Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua
3	Lokasi	:	Kecamatan Sabu Barat / Desa Menia
4	Nomor/Tgl. SPK	:	800/515/RSUD-SR/PPK/V/2021. Tanggal 28 Mei 2021
5	Pelaksana	:	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
6	Nilai SPK	:	Rp. 58.759.800,- (Lima Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Tiga Belas Ribu Delapan Ratus Rupiah)
7	Waktu Pelaksanaan	:	139 (Seratus Tiga Puluh Tiga Belas) Hari Kalender
8	Tahun Anggaran	:	2021

1. Fisik pekerjaan sesuai SPK adalah sebagai berikut :

No.	Jenis Dokumen	Kelengkapan		Ket
		Ada	Tidak	
1.	Laporan Kemajuan Pekerjaan (Bulanan, Mingguan dan Dokumentasi)			✓
2.	Invoice (hard Copy & Soft Copy)			✓

Setelah melakukan pemeriksaan fisik, penelitian, penilaian dan evaluasi terhadap pekerjaan tersebut diatas maka diputuskan bahwa :

1. Pihak KeDua telah melaksanakan pekerjaan dengan baik dan dapat diterima dengan Spesifikasi yang ada dalam kontrak serta secara teknis masih dalam batas-batas toleransi yang diinginkan.

2. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan evaluasi yang dilaksanakan secara visual ditetapkan bahwa pekerjaan tersebut mencapai 100% (seratus persen) dan layak diserahterimakan.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan fisik ini dibuat di Seba pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
PPK DINAS KESEHATAN PP DAN KB	KONINDO PANORAMA KONSULTAN
KABUPATEN SABU RAIJUA	
MAMRE P. WONLEY, SE	**PURNOMO JULIYANTO, ST**
NIP. 19820309 201001 1 025	DIREKTUR UTAMA

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SABU RAIJUA
Jl. El Tari Menia Seba – Sabu NTT

DINAS KESEHATAN PP DAN KB KABUPATEN SABU RAIJUA	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi	Nomor : 800/492/RSUD-SR/PPK/BAST/X/2021 Tanggal : 13 Oktober 2021

1	Pekerjaan	:	Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi
2	Lokasi	:	Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua
3	Nomor/Tgl. SPK	:	800/515/RSUD-SR/PPK/V/2021. Tanggal 28 Mei 2021
4	Pelaksana	:	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
5	Nilai SPK	:	Rp. 58.759.800,- (Lima Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Tiga Belas Ribu Delapan Ratus Rupiah)
6	Waktu pelaksanaan	:	139 (Seratus Tiga Puluh Tiga Belas) Hari Kalender
7	Tahun Anggaran	:	2021

Pada hari **Rabu** Tanggal **Tiga Belas** Bulan **Oktober** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, bertempat di Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua Kabupaten Sabu Raijua, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Mamre P. Wonley, SE
   NIP : 19820309 201001 1 025
   Jabatan : PPK Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua
   Alamat : Jl. El Tari – Seba

   Pejabat Pelaksana Anggaran Di Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua Kabupaten Sabu Raijua. Tahun Anggaran 2021, Selanjutnya disebut **"Pejabat Pembuat Komitmen"**

2. Nama : Purnomo Juliyanto, ST
   Jabatan : Direktur Utama
   Alamat : Perum Artha Graha II/37 RT 033/RW 009 Kel. TDM Kec. Oebobo Kota Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**, yang berkedudukan di Perum Artha Graha II/37 RT 033/RW 009 Kel. TDM Kec. Oebobo Kota Kupang, selanjutnya disebut **"Penyedia"**

Berdasarkan :

1. Surat Perjanjian kontrak Nomor : 800/515/RSUD-SR/PPK/V/2021. Tanggal 28 Mei 2021, dengan nilai Rp. 58.759.800,- (Lima Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Tiga Belas Ribu Delapan Ratus Rupiah) termasuk PPn, antara PPK dan PENYEDIA tentang Surat Perjanjian (Kontrak) Paket Pekerjaan **"Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi"** Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2021.
2. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan pada Pekerjaan **"Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi"** Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sabu Raijua Kab.Sabu Raijua Nomor : 800/491/RSUD-SR/PPK/BAP/X/2021, Tanggal 13 Oktober 2021

Menyatakan bahwa :

1. PENYEDIA menyerahkan paket Pekerjaan **"Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi"** Tahun Anggaran 2021 kepada PPK dan PPK menerima penyerahan pekerjaan tersebut terhitung dari Tanggal 13 Oktober 2021;
2. Waktu pelaksanaan pekerjaan tidak melampaui waktu yang telah ditentukan dalam Surat Perjanjian Kerjasama (Kontrak) Nomor : 800/515/RSUD-SR/PPK/V/2021. Tanggal 28 Mei 2021
3. PENYEDIA melakukan penyerahan laporan akhir terhadap hasil Pekerjaan **"Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi"** Tahun Anggaran 2021 kepada PPK;
4. PPK menerima penyerahan laporan akhir terhadap hasil Pekerjaan **"Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi"** Tahun Anggaran 2021 dari PENYEDIA terhitung dari Tanggal 13 Oktober 2021.
5. Hal-hal lain yang berkenaan dengan pasca serah terima laporan akhir ini tetap mengacu kepada ketentuan dalam Surat Perjanjian (Kontrak) dimaksud dan ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian berita acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 7 (tujuh) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA PPK DINAS KESEHATAN PP DAN KB KABUPATEN SABU RAIJUA	PIHAK KEDUA PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
MAMRE P. WONLEY, SE NIP. 19820309 201001 1 025	**PURNOMO JULIYANTO, ST** DIREKTUR UTAMA

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SABU RAIJUA
Jl. El Tari Menia Seba – Sabu NTT

BERITA ACARA SERAH TERIMA
HASIL PEKERJAAN

Nomor : 800/493/RSUD-SR/PPK-PA/X/2021
Tanggal : 13 Oktober 2021

Pada hari ini **Rabu** Tanggal **Tiga Belas** Bulan **Oktober** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, kami yang bertandatangan dibawah ini,

I. Dari Pihak Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
   Nama : Mamre P. Wonley, SE
   Jabatan : PPK
   Alamat : Jl. EL Tari Seba
II. Dari Pihak Pengguna Anggaran (PA)
   Nama : dr. Naomi H. Paulus, Sp. A
   Jabatan : Pengguna Anggaran
   Alamat : Jl. El Tari - Seba

Dengan ini Pihak PPK Telah Menyerahkan hasil pekerjaan untuk paket pekerjaan : **Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Isolasi**, yang dikerjakan oleh **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** sesuai (SPK) Nomor : 800/515/RSUD-SR/PPK/V/2021. Tanggal 28 Mei 2021 Kepada Pihak Pengguna Anggaran (PA).

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Nomor : 800/491/RSUD-SR/PPK/BAP/X/2021, tanggal 13 Oktober 2021, dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor : 800/492/RSUD-SR/PPK/BAST/X/2021, tanggal 13 Oktober 2021, maka dilakukan penyerahan Serah Terima Hasil Pekerjaan dari PPK ke PA.

Demikian berita acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 7 (tujuh) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
PPK

Mamre P. Wonley, SE
NIP. 19820309 201001 1 025

PIHAK KEDUA
PA/KPA

dr. Naomi H. Paulus, Sp. A
NIP. 19781215 201001 2 015

KEPOLISIAN DAERAH NUSA TENGGARA TIMUR
BIRO LOGISTIK
Jln. Soeharto 3, Kupang

SURAT PERJANJIAN

Nomor : SP/115/III/LOG.2.1./2020/Birolog
Tanggal 31 Maret 2020

P E K E R J A A N :
PENGAWASAN KONSTRUKSI PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BIRO LOGISTIK POLDA NTT T. 3000/3 Lt (1 PAKET) T.A. 2020

K E G I A T A N	:	PENGAWASAN KONSTRUKSI (1 PAKET)
SATUAN KERJA	:	BIRO LOGISTIK POLDA NTT
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	210 (DUA RATUS SEPULUH) HARI KALENDER
NILAI KONTRAK	:	Rp. 536.219.200,00 (LIMA RATUS TIGA PULUH ENAM JUTA DUA RATUS SEMBILAN BELAS RIBU DUA RATUS RUPIAH)
LOKASI PEKERJAAN	:	MAPOLDA NTT, JLN. SOEHARTO 3, KUPANG
TAHUN ANGGARAN	:	2020
SUMBER DANA	:	APBN (RUPIAH MURNI)

KONSULTAN PENGAWAS:

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

KEPOLISIAN DAERAH NUSA TENGGARA TIMUR
BIRO LOGISTIK

SURAT PERJANJIAN
Nomor: SP/115/III/LOG.2.1./2020/Birolog
Tanggal 31 Maret 2020

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi
Pengawasan Konstruksi Pembangunan Gedung Kantor Biro Logistik Polda NTT T. 3000/3 Lt (1 Paket)

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di **Kupang** pada hari **Selasa** tanggal **Tiga Puluh Satu (31)** bulan **Maret (03)** tahun **Dua Ribu Dua Puluh (2020)**, antara:

1. **Yayat J. Atkawijaya**, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Biro Logistik Polda NTT, yang berkedudukan di Jln. Soeharto 3, Kupang, berdasarkan Surat Keputusan Kapolda NTT Nomor: Kep/613/XII/2019 tanggal 5 Desember 2019, selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" dan
2. **Purnomo Juliyanto, S.T.**, Direktur Utama, yang bertindak untuk dan atas nama **PT. Konindo Panorama Konsultan**, yang berkedudukan di Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 09 tanggal 17 Juli 2017 oleh Notaris Lilies Pratiwipuspa, S.H, M.Kn. dan Akta Perubahan Terakhir No. 43 tanggal 20 November 2017 oleh Notaris Lilies Pratiwipuspa, S.H, M.Kn. selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

(a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
(b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : SPPBJ/114/III/LOG.2.1./2020 tanggal 27 Maret 2020, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Konsultansi".
(c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
(d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
(e) Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
    1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
    2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
    3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
    4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

PARAF	
PIHAK II	PIHAK I

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas: **Pengawasan Konstruksi Pembangunan Gedung Kantor Biro Logistik Polda NTT T. 3000/3 Lt (1 Paket) T.A. 2020.**

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

(1) Pengadaan Jasa Konsultansi ini menggunakan Jenis Kontrak *Lumsum.*
(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 536.219.200,00 (Lima ratus tiga puluh enam juta dua ratus sembilan belas ribu dua ratus rupiah);

Pasal 4
Dokumen Kontrak

(1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
    a. Adendum/perubahan Kontrak(apabila ada);
    b. Kontrak;
    c. syarat-syarat khusus Kontrak;
    d. syarat-syarat umum Kontrak;
    e. DokumenPenawaran;
    f. KAK;
    g. gambar-gambar (apabila ada);
    h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
    i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

(2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

PARAF	
PIHAK II	PIHAK I

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrakdan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK SATKER BIRO LOGISTIK POLDA NUSA TENGGARA TIMUR	Untuk dan atas nama Penyedia PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
METERAI TEMPEL 406AHF295812787 6000 ENAM RIBU RUPIAH	KONINDO PANORAMA
YAYAT J. ATKAWIJAYA	PURNOMO JULIYANTO, S.T.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64070794	DIREKTUR UTAMA

PARAF	
PIHAK II	PIHAK I

KEPOLISIAN DAERAH NUSA TENGGARA TIMUR
BIRO LOGISTIK

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)
Nomor: SP/116/III/LOG.2.1./2020/Birolog

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yayat J. Atkawijaya**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jalan Soeharto 3 Kupang
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak**;
Berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Paket Pekerjaan **Pengawasan Konstruksi Gedung Kantor Biro Logistik Polda NTT T.3000/3 Lt (1 Paket)** pada Kepolisian Daerah Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2020, bersama ini memerintahkan :

Nama : **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
Alamat : Perum Arta Graha II/37 Kel. TDM Kota Kupang
yang dalam hal ini diwakili oleh: **Purnomo Juliyanto, ST**
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa Konsultansi**;
Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikanketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam Pekerjaan : Pengawasan Konstruksi Gedung Kantor Biro Logistik Polda NTT T.3000/3 Lt (1 Paket);
2. Tanggal mulai kerja : 31 Maret 2020;
3. Syarat-syarat pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : Selama 210 (Dua Ratus Sepuluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 26 Oktober 2020;
5. Hasil Pekerjaan : sesuai dengan yang tertuang dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.
6. Sanksi : Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Kupang, 31 Maret 2020;

Untuk dan atas nama
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK
SATKER BIRO LOGISTIK POLDA NUSA TENGGARA TIMUR

YAYAT J. ATKAWIJAYA
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64070794

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENERBANGAN CURUG

KOMPLEK STPI
CURUG - TANGERANG
BANTEN 15810

TELP. : (021) 5987196
FAX : (021) 5985117

E-mail :bp3curug@dephup.go.id
Website: www.bp3curug.or.id

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan
Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasaran BP3 Curug Tahap II
Nomor : 07/KONT/PWS/PPK/BP3C/I/2016

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Curug pada hari Jumat tanggal Dua Puluh Dua bulan Januari tahun Dua Ribu Enam Belas antara :

Nama : **BAMBANG SETIAWAN S.Kom. MT.**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Instansi : Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug
berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug Nomor SK.095/BP3C-2015 tanggal 10 Nopember 2015 yang selanjutnya disebut "**PPK**".

Nama : **NUR FATRA MUHTAR, ST.**
Jabatan : Kepala Cabang Bali
CV. KONINDO
Alamat : Jl. Bedahulu No.31 Denpasar
berdasarkan Akta Notaris No. 03, tanggal 17 Mei 2014 yang dikeluarkan oleh Notaris **Lilies Pratiwipuspa,SH,MKn** yang selanjutnya disebut "**Penyedia**".

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK telah meminta penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;
(b) Penyedia, sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
(c) PPK dan penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;
(d) PPK dan penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
    1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
    2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;

3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

"Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan rincian biaya satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar **Rp. 679.448.000,- (Enam Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah)**".

1. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a) Adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b) Bentuk Perjanjian, Syarat-Syarat Khusus Kontrak, Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   c) Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi;
   d) Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   e) Kerangka Acuan Kerja;
   f) daftar kuantitas (apabila ada);
   g) Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   h) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu Surat Jaminan, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-Berita Acara Seleksi.

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas.

5. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:
   a) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
   b) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh pihak Penyedia;
   c) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
   d) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh pihak Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   e) ketentuan peralatan dan bahan yang disediakan oleh PPK untuk kebutuhan pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia. Pada saat berakhirnya kontrak, Penyedia harus menyerahkan peralatan dan bahan sisa sesuai dengan instruksi PPK

6. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:
   a) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
   b) berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari pihak PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   c) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada pihak PPK;
   d) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadual pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
   e) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan pihak PPK;
   f) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadual penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
   g) Penyedia harus mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya, akibat kegiatan Penyedia;
   h) melaksanakan perjanjian dan kewajiban-kewajiban yang dibebankan kepadanya dengan penuh tanggung-jawab, ketekunan, efisien dan ekonomis serta memenuhi kriteria teknik profesional dan melindungi secara efektif peralatan-peralatan, mesin, material yang berkaitan dengan pekerjaan dalam Kontrak.
   i) melaksanakan jasa konsultansi sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia. PPK secara tertulis akan memberitahukan kepada Penyedia mengenai kebiasaan-kebiasaan setempat.
   j) untuk biaya langsung non personil (Direct reimbursable cost/out of pocket expenses), Penyedia tidak akan menerima keuntungan untuk mereka sendiri dari komisi usaha (trade commision), rabat (discount) atau pembayaran-pembayaran lain yang berhubungan dengan kegiatan pelaksanaan jasa konsultansi.
   k) Penyedia setuju bahwa selama pelaksanaan kontrak, Penyedia dinyatakan tidak berwenang untuk melaksanakan jasa konsultansi maupun mengadakan barang yang tidak sesuai dengan Kontrak.
   l) Penyedia dilarang baik secara langsung atau tidak langsung melakukan kegiatan yang akan menimbulkan pertentangan kepentingan (conflict of interest) dengan kegiatan yang merupakan tugas Penyedia.
   m) tanggung jawab Penyedia adalah ketentuan mengenai hal-hal pertanggung-jawaban Penyedia sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia.
   n) Pemeriksaan keuangan adalah ketentuan mengenai kewajiban Penyedia untuk merinci setiap biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan perjanjian, sehingga dapat dilakukan pemeriksaan keuangan. Selain itu, dengan sepengetahuan Penyedia atau kuasanya, PPK dapat memeriksa dan menggandakan dokumen pengeluaran yang telah diaudit sampai 1 (satu) tahun setelah berakhirnya Kontrak.
   o) Ketentuan mengenai tindakan yang perlu mendapat persetujuan PPK meliputi:
      i. memobilisasi personil yang terdapat dalam daftar;
      ii. membuat subkontrak dengan pengaturan : (i) cara Seleksi, waktu, dan kualifikasi dari subkonsultan harus mendapat persetujuan tertulis sebelum pelaksanaan, (ii) Penyedia bertanggung-jawab penuh terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh subkonsultan dan personilnya.

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENERBANGAN CURUG

KOMPLEK STPI
CURUG - TANGERANG
BANTEN 15810

TELP. : (021) 5987196
FAX : (021) 5985117

E-mail :admin@bp3curug.or.id
Website: www.bp3curug.or.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : 12/KONT/PWS/PPK/BP3C/I/2016

SATUAN KERJA : BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENERBANGAN CURUG – TANGERANG

PAKET PEKERJAAN:
PENGAWASAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA BP3 CURUG TAHAP II

NOMOR DAN TANGGAL DOKUMEN PEMILIHAN :
03/PWS/SU/PQ-DP/XII/BP3C-2015
Tanggal 4 Desember 2015

NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL SELEKSI :
BA.008/PWS/SU/PQ-DP/I/BP3C-2016
Tanggal 11 Januari 2016

SUMBER DANA: *DIPA* Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug – Tangerang Tahun Anggaran 2016 untuk mata anggaran kegiatan 1977.998.001

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 240 (dua ratus empat puluh) hari kalender.

NILAI PEKERJAAN

No.	Komponen Biaya	Biaya Langsung Personil			Biaya Langsung Non-Personil			Total (Rp)
		Kuantitas (Orang)	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Kuantitas *(jika tidak lump-sum)*	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	
	BIAYA LANGSUNG PERSONIL							
1	Team Leader Ahli Teknik Arsitektur / Sipil	1 X 4	15,100,000	60,400,000				60,400,000
2	Ahli Teknik Sipil	1 X 2	12,900,000	25,800,000				25,800,000
3	Ahli Arsitektur	1 X 2	12,900,000	25,800,000				25,800,000
4	Ahli Mekanikal Elektrikal	1 X 2	12,900,000	25,800,000				25,800,000
5	Asisten Ahli Sipil	1 X 4	8,970,000	35,880,000				35,880,000
6	Asisten Ahli Arsitektur	1 X 4	8,900,000	35,600,000				35,600,000
7	Asisten Ahli ME	1 X 2	8,800,000	17,600,000				17,600,000
8	Pengawas Mutu	1 X 4	8,850,000	35,400,000				35,400,000
9	Pengawas Lapangan	3 X 8	8,790,000	210,960,000				210,960,000
10	Drafter CAD/Operator Komputer	2 X 4	4,500,000	36,000,000				36,000,000
11	Administrasi	1 X 4	3,000,000	12,000,000				12,000,000
	BIAYA LANGSUNG NON-PERSONIL							
A.	BIAYA MOBILISASI							
1	Sewa Kantor / Mess				1 X 8	2,200,000	17,600,000	17,600,000
B	BIAYA OPERASIONAL KANTOR							
1	Biaya Komunikasi (Telp , Fax)				1 X 8	1,700,000	13,600,000	13,600,000
2	Biaya Comp Suplies				1 X 8	1,300,000	10,400,000	10,400,000
3	ATK				1 X 8	3,500,000	28,000,000	28,000,000
4	Sewa Kendaraan Roda 4				1 X 4	3,000,000	12,000,000	12,000,000
5	Sewa Kendaraan Roda 2				1 X 8	800,000	6,400,000	6,400,000
C	BIAYA PELAPORAN							
1	Laporan Harian				1 X 5	340,000	1,700,000	1,700,000
2	Laporan Mingguan				1 X 5	350,000	1,750,000	1,750,000
3	Laporan Bulanan				1 X 5	400,000	2,000,000	2,000,000
4	Eksekutif Summery				1 X 8	355,000	2,840,000	2,840,000
5	CD Burning				1 X 10	15,000	150,000	150,000
							Jumlah	617,680,000
							PPN 10%	61,768,000
							NILAI	679,448,000

Terbilang : ENAM RATUS TUJUH PULUH SEMBILAN JUTA EMPAT RATUS EMPAT PULUH DELAPAN RIBU RUPIAH

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENERBANGAN CURUG

KOMPLEK STPI
CURUG - TANGERANG
BANTEN 15810

TELP. : (021) 5987196
FAX : (021) 5985117

E-mail :bp3curug@dephup.go.id
Website: www.bp3curug.or.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
Nomor : 13/KONT/PWS/PPK/BP3C/I/2016

Paket Pekerjaan:
Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana BP3 Curug Tahap II

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG SETIAWAN S.Kom. MT.**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Instansi : Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**

Berdasarkan Surat Perjanjian nomor : 07/KONT/PWS/PPK/BP3C/I/2016 tanggal 22 Januari 2016 bersama ini memerintahkan:

Nama : **NUR FATRA MUHTAR, ST.**
Jabatan : Kepala Cabang Bali
CV. KONINDO
Alamat : Jl. Bedahulu No.31 Denpasar
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**.

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana BP3 Curug Tahap II
2. Tanggal mulai kerja : **22 Januari 2016**
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : selama 240 (dua ratus empat puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **17 September 2016.**

5. Denda : Setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan, Penyedia dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai kontrak sebelum PPN sesuai dengan syarat-syarat umum kontrak.

Curug, 22 Januari 2016

Untuk dan atas nama
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENERBANGAN CURUG
Pejabat Pembuat Komitmen

BAMBANG SETIAWAN, S.Kom. MT.
Penata (III/c)
NIP. 19800305 200502 1 001

Untuk dan atas nama
CV. KONINDO

NUR FATRA MUHTAR, ST.
Kepala Cabang Bali

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Frans Seda No. 3 Kupang – NTT

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : PUPR.700/12/SPK/PNGWSN-RTH/PR/KK/IV/2020
TANGGAL : 14 APRIL 2020

KEGIATAN : PENATAAN RTH (RUANG TERBUKA HIJAU)

PAKET PEKERJAAN : PENGAWASAN TAMAN LAINNYA

LOKASI : KOTA KUPANG

NILAI SPK : Rp. 29.700.000,00 (DUA PULUH SEMBILAN JUTA TUJUH RATUS RIBU RUPIAH)

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : 180 (SERATUS DELAPAN PULUH) HARI KALENDER (14 APRIL S/D 10 OKTOBER 2020)

SUMBER DANA : DANA ALOKASI UMUM (DAU)

TAHUN ANGGARAN : 2020

PELAKSANA :

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II No.37

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Frans Seda No. 3 Kupang – NTT

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : PUPR.700/12/SPK/PNGWSN-RTH/PR/KK/IV/2020
TANGGAL : 14 APRIL 2020

KEGIATAN	:	PENATAAN RTH (RUANG TERBUKA HIJAU)
PAKET PEKERJAAN	:	PENGAWASAN TAMAN LAINNYA
LOKASI	:	KOTA KUPANG
NILAI SPK	:	Rp. 29.700.000,00 (DUA PULUH SEMBILAN JUTA TUJUH RATUS RIBU RUPIAH)
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	180 (SERATUS DELAPAN PULUH) HARI KALENDER (14 APRIL S/D 10 OKTOBER 2020)
SUMBER DANA	:	DANA ALOKASI UMUM (DAU)
TAHUN ANGGARAN	:	2020

PELAKSANA :

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II No.37

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG PENATAAN RUANG
JALAN FRANS SEDA NOMOR 3, Telp. (0380)826391 Kupang – NTT

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
(SPMK)

Nomor : PUPR.700/13/SPMK/PNGWSN-RTH/PR/KK/IV/2020
Paket Pekerjaan : Pengawasan Taman Lainnya

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jeane P.G. Hadjon, ST.MM
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Bidang Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kupang
Alamat : Jl. Frans Seda No. 3 Kupang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan SPK paket pekerjaan Pengawasan Taman Lainnya Nomor : PUPR.700/12/SPK/PNGWSN-RTH/PR/KK/IV/2020 tanggal 14 April 2020, bersama ini memerintahkan:

Nama : PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat : Perum Artha Graha II/37 RT.033 RW.009 Kel. TDM Kec. Oebobo

yang dalam hal ini diwakili oleh : PURNOMO JULIYANTO, ST ; Direktur Utama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN.

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : Pengawasan Taman Lainnya;
2. Tanggal mulai kerja : 14 April 2020;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian: selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 10 Oktober 2020
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Kupang, 14 April 2020

Untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kupang
Bidang Penataan Ruang Pejabat Penandatangan Kontrak

METERAI TEMPEL 6000

JEANE P.G. HADJON, ST.MM
NIP. 19680530 199703 2 005

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

PURNOMO JULIYANTO, ST
Direktur Utama

SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan harga sesuai SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI
Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan

4. BIAYA SPK
a. BiayaSPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
b. Rincianbiaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.

5. HAK KEPEMILIKAN
a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. PERPAJAKAN
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam biaya SPK.

7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

8. JADWAL
a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPKdapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

9. ASURANSI
a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
   1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
   2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam biaya SPK.

10. PENUGASAN PERSONEL

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh PPK untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
   1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyediadan Personel;
   2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
   3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cidera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.

b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan inimerupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.

c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.PPK dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrakterhadap kemajuan pekerjaandalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.

c. Laporan harian berisi:
   1) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
   2) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
   3) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
   4) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
   5) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.

d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.

e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.

f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.

g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.

b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyediamaka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.

c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

d. Tanggalpenyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
b. Sebelum dilakukan serah terima, PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
c. PPK dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK.
e. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari biaya SPK setelah pekerjaan selesai.

16. PERUBAHAN SPK

a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
b. PerubahanSPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
   1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
   2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
   3) mengubah Kerangka Acuan Kerja sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
   4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantuPejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

17. PERISTIWA KOMPENSASI

a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
   1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
   2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
   3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, Kerangka Acuan Kerja dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
   4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
   5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
   6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
   7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
   8) ketentuan lain dalam SPK.
b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

18. PERPANJANGAN WAKTU

a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

19. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
   1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan ...

c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PPK atau pihak penyedia.
d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata,pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
   1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
   2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
   3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
   4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
   5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
   6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
   7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
   8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
   9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari;dan/atau
   10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
   1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
   2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
   3) penyediadikenakan Sanksi Daftar Hitam.
f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

20. PEMBAYARAN
a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
   1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
   2) pembayaran dilakukan dengan *[sistem bulanan/sistem termin/pembayaran secara sekaligus]*;
   3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terimaditandatangani.
c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

21. DENDA
a. Jikapekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

22. PENYELESAIAN PERSELISIHAN
PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

23. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI
Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG PENATAAN RUANG

JALAN FRANS SEDA NOMOR 3, Telp. (0380)826391 Kupang – NTT

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KUPANG
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : PUPR.700/12/SPK/PNGWSN-RTH/PR/KK/IV/2020, TANGGAL 14 APRIL 2020
Nama PPK :	JEANE P.G. HADJON, ST.MM
Nama Penyedia :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
PAKET PENGADAAN : PENGAWASAN TAMAN LAINNYA	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : Pjbt.Peng.RTH/02/PR/IV/2020 TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 03 APRIL 2020
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 12/EVAL-PJP/PNGWSN.RTH/IV/2020 TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 09 APRIL 2020

SUMBER DANA: *DPA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KUPANG Tahun Anggaran 2019 untuk mata anggaran kegiatan Penataan RTH (Ruang Terbuka Hijau)*

Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp 29.700.000,00** (dua puluh sembilan juta tujuh ratus ribu rupiah).

Jenis Kontrak : Lump Sum

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 180 (Seratus Delapan Puluh Hari) hari kalender

Untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Kupang Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Penataan Ruang METERAI TEMPEL CD3C1AHF482600007 6000 ENAM RIBU RUPIAH **JEANE P.G. HADJON, ST.MM** **NIP. 19680530 199703 2 005**	Untuk dan atas nama Penyedia PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN **PURNOMO JULIYANTO, ST** **Direktur Utama**

Mengetahui,
Pengguna Anggaran
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Kupang

Ir. BENYAMIN H. NDAPAMERANG
NIP : 19620913 199403 1 004

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG PENATAAN RUANG
JALAN FRANS SEDA NOMOR 3, Telp. (0380)826391 Kupang – NTT

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : PUPR.700/11/SPPBJ/PNGWSN-RTH/PR/KK/IV/2020 Kupang, 14 April 2020

Lampiran : -

Kepada Yth.
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Pengawasan Taman Lainnya

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket	:	1911439
Nama Paket	:	Pengawasan Taman Lainnya Tahap Lanjutan
Nilai Penawaran	:	Rp 29.766.000,00
Nilai Terkoreksi	:	Rp 29.766.000,00
Nilai Final	:	Rp 29.700.000,00

Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Pejabat Penandatangan Kontrak

Jeane P.G. Hadjon, ST., MM

NIP. 196805301997032005

Tembusan Yth.:

1. Pengguna Anggaran (PA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kupang
2. APIP Pemerintah Kota Kupang
3. Pejabat Pengadaan Bidang Penataan Ruang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI (STAKN) KUPANG
Jl. Cak Doko No. 76 Kupang, NTT, 85112
Telp : (0380) 824911,Fax. (0380) 824911
E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id, Website : www.staknkupang.ac.id

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : B-4098/Stk.01/2a/KS.01/09/2019
TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2019

PEKERJAAN : ENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PASCA SARJANA TAHAP II

NILAI KONTRAK : RP. 94.000.000,-
(SEMBILAN PU[illegible] JUTA RUPIA[illegible]

W[illegible] JH)
HARI KALENDER

PELAKSANA : PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

TAHUN ANGGARAN : 2019

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM Kota Kupang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI (STAKN) KUPANG
Jl. Cak Doko No. 76 Kupang, NTT, 85112
Telp : (0380) 824911 Fax. (0380) 824911
E-Mail : staknkupang@kemenag.go.id, Website : www.staknkupang.ac.id

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : B-4098/Stk.01/2a/KS.01/09/2019
TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2019

PEKERJAAN	: PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PASCA SARJANA TAHAP II
NILAI KONTRAK	: RP. 94.000.000,- (SEMBILAN PULUH EMPAT JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 120 (SERATUS DUA PULUH) HARI KALENDER
PELAKSANA	: PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
TAHUN ANGGARAN	: 2019

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM Kota Kupang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Alamat : Jl. Cak Doko, No. 76, Kupang – NTT, 85112
Tlp : (0380) 824911, Fax : (0380) 824911
Email : staknkupang@kemenag.go.id, Website: www.staknkupang.ac.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Halaman 1 dari 2	NOMOR DAN TANGGAL SPK : Nomor : B-4098/Stk.01/2a/KS.01/09/2019 Tanggal : 02 September 2019
PAKET PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PASCA SARJANA TAHAP II	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : 01.01/PP-PL/Stk.07/2019 Tanggal : 29 Agustus 2019
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : 05.01/PP-PL/Stk.07/2019 Tanggal : 31 Agustus 2019
Sumber Dana :	DIPA Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang Tahun Anggaran 2019
Waktu Pelaksanaan Pekerjaan :	**120 (seratus dua puluh)** hari kalender terhitung sejak tanggal **02 September** sampai dengan **30 Desember 2019**
Cara Pembayaran :	Pembayaran dilakukan dengan cara termin melalui rekening **nomor 001.01.13.008873-5 Bank NTT KCU KUPANG atas nama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** sesuai dengan kemajuan pekerjaan fisik di lapangan

NILAI PEKERJAAN

I BIAYA PERSONIL

NO	URAIAN	JML ORG	BULAN	JML ORG.BLN (MM/OB)	BILLING RATE (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)
A	TENAGA AHLI					
1	Site Enggineer (SE) Ahli Arsitektur	1.00	4.00	4.00	4.047.000	16.188.000,00
2	Chief Inspector (Arsitektur)	1.00	4.00	4.00	3.727.800	14.911.200,00
3	Chief Inspector (Mekanikal/Elektrikal)	1.00	4.00	4.00	3.727.800	14.911.200,00
					JUMLAH Rp.	46.010.400,00
B	TENAGA PENDUKUNG					
1	Inspector	1.00	4.00	4.00	3.306.000	13.224.000,00
					JUMLAH Rp.	13.224.000,00
C	TENAGA PENUNJANG					
1	Administrasi Proyek	1.00	4.00	4.00	2.850.000	11.400.000,00
					JUMLAH Rp.	11.400.000,00

II	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL				
NO	URAIAN	VOLUME		HARGA SAT. (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
A	PERALATAN DAN BAHAN KANTOR				
1	Biaya ATK, Bahan Habis Pakai	1,00	Ls	1.546.500,00	1.546.500
				JUMLAH Rp.	1.546.500
B	TRANSPORTASI DAN MOBILISASI				
1	Operasional & Sewa Kendaraan Roda 2 (2 unit *4 bulan)	8,00	Ub	1.500.000,00	12.000.000
				JUMLAH Rp.	12.000.000
C	PELAPORAN				
1	Laporan (Harian, Mingguan, Bulanan, Akhir)	13,00	Buku	100.000	1.300.000
				JUMLAH Rp.	1.300.000,00
			JUMLAH I + II	= Rp.	85.480.900
			PPN 10 %	= Rp.	8.548.090
			JUMLAH TOTAL	= Rp.	94.028.990
			DIBULATKAN	= Rp.	94.000.000
Terbilang : Sembilan Puluh Empat Juta Rupiah					

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 24 (dua puluh empat) hari dan 1 (satu) hari sama dengan 8 (delapan) jam. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk dan atas nama Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang Pejabat Penanda Tangan Kontrak Tahun Anggaran 2019	Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
METERAI TEMPEL 2B35EAHF153287462 6000 ENAM RIBU RUPIAH	KONINDO PANORAMA
Difat H. Saetban, S.Pd., M.Pd.K NIP. 19791205 200604 1 015	**Purnomo Julivanto, ST** Direktur Utama

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Alamat : Jl. Cak Doko, No. 76, Kupang – NTT, 85112
Tlp : (0380) 824911, Fax : (0380) 824911
Email : staknkupang@kemenag.go.id, Website: www.staknkupang.ac.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : B-4105/Stk.01/2a/KS.01/09/2019

Tanggal : 2 September 2019

PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG PASCA SARJANA TAHAP II

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **DIFAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K**
NIP	: 197912052006041015
Jabatan	: Pejabat Penandatangan Kontrak
Alamat	: Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang Jl. Cak Doko No. 76 Kupang

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak**;

berdasarkan SPK untuk melaksanakan Paket Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Pasca Sarjana Tahap II nomor : B-4098/Stk.01/2a/KS.01/09/2019 tanggal 2 September 2019, bersama ini memerintahkan:

Nama	: PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat	: KEL. NAIMATA KEC. MAULAFA KOTA KUPANG
yang dalam hal ini diwakili oleh	: Purnomo Juliyanto, ST

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa Konsultansi**;

untuk segera memulai pengawasan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1.	Lingkup pekerjaan	: Pengawasan Pembangunan Gedung Pasca Sarjana Tahap II, meliputi Pekerjaan Arsitektur, Mekanikal dan Elektrikal
2.	Tanggal mulai kerja	: 2 September 2019
3.	Syarat-syarat pekerjaan	: Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak
4.	Waktu penyelesaian	: Selama **120 (seratus dua puluh)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **30 Desember 2019.**
5.	Denda	: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan / penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari sisa nilai pekerjaan sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak
STAKN Kupang

METERAI TEMPEL
6AE2AHF158287485
6000
ENAM RIBU RUPIAH

DIFAT SAETBAN, S.Pd., M.Pd.K
NIP. 19691104 199803 1 001

Menerima dan Menyetujui;
Untuk dan atas nama Penyedia
PT. Konindo Panorama Konsultan

Purnomo Juliyanto, ST
Direktur Utama

ASLI

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jalan Timor Raya No. 134 Telp. (0380) 824157, Kupang - NTT

PERJANJIAN PEKERJAAN JASA KONSTRUKSI (KONTRAK)

Nomor : RSUD.SKL.445/585/X/2015
Tanggal : 06 Oktober 2015

PEKERJAAN	:	Konsultan Pengawas
NILAI KONTRAK	:	Rp. 600.000.000,- (Enam Ratus Juta Rupiah)
WAKTU PELAKSANAAN	:	85 (delapan puluh lima) hari kalender (06 Oktober 2015 s.d. 29 Desember 2015
LOKASI	:	Kota Kupang
TAHUN ANGGARAN	:	2015
SUMBER DANA	:	APBN

CV. KONINDO
Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jalan Timor Raya No. 134 Telp. (0380) 824157, Kupang - NTT

SURAT PERJANJIAN KERJA (KONTRAK)
LUMP SUM

Untuk Melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :
Konsultan Pengawas
Nomor : RSUD.SKL.445/585/X/2015

"SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kupang pada hari **Selasa** tanggal **Enam** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Lima Belas** berdasarkan Berita Acara Hasil Pelelangan Nomor: 125.Pokjakonsul/BAHP/IX/2015 tanggal 25 September 2015 dan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor: RSUD.SKL445/579.a/X/2015 tanggal 05 Oktober 2015, antara :

Nama	: **VICTOR FERDINAND MAUBANA, ST**
NIP.	: 19670212 199803 1 012
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen Bidang PLP dan Air Bersih
Berkedudukan di	: Jl. Frans Seda No. 03 Kupang - NTT

yang bertindak untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum Kota Kupang, selanjutnya disebut "**PPK**", dan :

Nama	: **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
Jabatan	: Direktur
Berkedudukan di	: JL Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama **CV. KONINDO**, selanjutnya disebut "**penyedia**".

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;
(b) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
(c) PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;
(d) PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
    1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
    2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
    3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;

4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar **Rp. 600.000.000,- (Enam Ratus Juta Rupiah).**

2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini.

3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. Addendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b. Bentuk Perjanjian, Syarat-syarat Khusus Kontrak, Syarat-syarat Umum Kontrak;
   c. Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi;
   d. Surat penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   e. Kerangka Acuan Kerja;
   f. Daftar kuantitas;
   g. Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   h. Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, seperti: Surat Jaminan, SPPBJ, dan Berita-berita Acara Seleksi.

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas;

5. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:

   a) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
   b) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Pihak Penyedia;
   c) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
   d) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Pihak Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   e) ketentuan peralatan dan bahan yang disediakan oleh PPK untuk kebutuhan pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia. Pada saat berakhirnya kontrak, Penyedia harus menyerahkan peralatan dan bahan sisa sesuai dengan instruksi PPK.

6. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:

a) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
b) berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak;
c) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada pihak PPK;
d) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadual pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
e) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
f) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadual penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
g) Penyedia harus mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya, akibat kegiatan Penyedia;
h) melaksanakan perjanjian dan kewajiban-kewajiban yang dibebankan kepadanya dengan penuh tanggung-jawab, ketekunan, efisien dan ekonomis serta memenuhi kriteria teknik profesional dan melindungi secara efektif peralatan-peralatan, mesin, material yang berkaitan dengan pekerjaan dalam Kontrak;
i) melaksanakan jasa konsultansi sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia. PPK secara tertulis akan memberitahukan kepada Penyedia mengenai kebiasaan-kebiasaan setempat;
j) untuk biaya langsung non personil (Direct *reimbursable cost/out of pocket expenses*), Penyedia tidak akan menerima keuntungan untuk mereka sendiri dari komisi usaha (*trade commision*), rabat (*discount)* atau pembayaran-pembayaran lain yang berhubungan dengan kegiatan pelaksanaan jasa konsultansi;
k) Penyedia setuju bahwa selama pelaksanaan kontrak, Penyedia dinyatakan tidak berwenang untuk melaksanakan jasa konsultansi maupun mengadakan barang yang tidak sesuai dengan Kontrak;
l) Penyedia dilarang baik secara langsung atau tidak langsung melakukan kegiatan yang akan menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dengan kegiatan yang merupakan tugas Penyedia;
m) tanggung jawab Penyedia adalah ketentuan mengenai hal-hal pertanggung-jawaban Penyedia sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia;
n) Pemeriksaan keuangan adalah ketentuan mengenai kewajiban Penyedia untuk merinci setiap biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan perjanjian, sehingga dapat dilakukan pemeriksaan keuangan. Selain itu, dengan sepengetahuan Penyedia atau kuasanya, PPK dapat memeriksa dan menggandakan dokumen pengeluaran yang telah diaudit sampai 1 (satu) tahun setelah berakhirnya Kontrak;
o) Ketentuan mengenai tindakan yang perlu mendapat persetujuan PPK meliputi:
    1. memobilisasi personil yang terdapat dalam daftar;
    2. membuat subkontrak dengan pengaturan : (i) cara Seleksi, waktu, dan kualifikasi dari subkonsultan harus mendapat persetujuan tertulis sebelum pelaksanaan, (ii) Penyedia bertanggung-jawab penuh terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh subkonsultan dan personilnya.
p) Ketentuan mengenai dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Penyedia dan menjadi hak milik PPK: mengatur bahwa semua rancangan, gambar-gambar, spesifikasi, disain, laporan dan dokumen-dokumen lain serta piranti lunak dan *source code* yang disiapkan oleh Penyedia jasa menjadi hak milik PPK. Penyedia,

segera setelah pekerjaan selesai atau berakhirnya Kontrak harus menyerahkan seluruh dokumen dan data pendukung lainnya kepada PPK. Penyedia dapat menyimpan salinan dari dokumen-dokumen tersebut.

7. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan selama **85 (Delapan Puluh Lima) hari kalender (06 Oktober 2015 s.d. 29 Desember 2015)**.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Kupang, 06 Oktober 2015

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa,
CV. KONINDO

METERAI TEMPEL 6000 KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

Untuk dan atas nama
RSUD SK. Lerik Kota Kupang
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

VICTOR FERDINAND MAUBANA, ST
NIP. 19670212 199803 1 012

Mengetahui,
DIREKTUR RSUD SK. LERIK/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

PEMERINTAH KOTA KUPANG RSUD S.K. LERIK

dr. MARSIANA Y. HALEK
Nip. 19770712 200112 1 003

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K. LERIK
Jalan Timor Raya No. 134 Telp. (0380) 824157, Kupang - NTT

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : RSUD. SKL.445/586/X/2015
Paket Pekerjaan : Konsultan Pengawas

Yang bertanda tangan di bawah ini:

VICTOR FERDINAND MAUBANA, ST
Kepala Bidang Teknik Penyehatan Lingkungan dan Air Bersih
Dinas Pekerjaan Umum Kota Kupang
Jl. Frans Seda, No. 3 – Kupang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen RSUD Kota Kupang;

berdasarkan Surat Perjanjian pekerjaan Jasa Konsultansi Nomor: RSUD.SKL.445/585/X/2015 tanggal 06 Oktober 2015, bersama ini memerintahkan:

CV. KONINDO
Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. TDM – Kota Kupang
yang dalam hal ini diwakili oleh Direktur : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi ;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan : **Konsultan Pengawas**
2. Tanggal mulai kerja : **06 Oktober 2015;**
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : selama **85 (Delapan Puluh Lima)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **29 Desember 2015.**
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Kupang, 06 Oktober 2015

atas nama RSUD Kota Kupang
embuat Komitmen

Victor Ferdinand Maubana, ST
NIP. 19670212 199803 1 012

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama **CV. KONINDO**

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Frans Seda No. 3 Kupang – NTT

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : PUPR.700/399/SPK/PR/KK/VIII/2019
TANGGAL : 08 AGUSTUS 2019

KEGIATAN	:	PENATAAN RTH (RUANG TERBUKA HIJAU)
PAKET PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PENATAAN RTH (RUANG TERBUKA HIJAU) TAMAN PATUNG INA BOI
LOKASI	:	KOTA KUPANG
NILAI SPK	:	Rp. 68.500.000,00 (ENAM PULUH DELAPAN JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH)
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	102 (SERATUS DUA) HARI KALENDER
SUMBER DANA	:	DANA ALOKASI UMUM (DAU)
TAHUN ANGGARAN	:	2019

PELAKSANA :

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
PERUM ARTHA GRAHA II/37 RT.033 RW. 009 KEL. TDM KEC. OEBOBO

BIDANG PENATAAN RUANG

JALAN FRANS SEDA NOMOR 3, Telp. (0380)826391 Kupang – NTT

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KUPANG
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : PUPR.700/398/SPK/PR/KK/VIII/2019, TANGGAL 08 AGUSTUS 2019
Nama PPK :	JEANE P.G. HADJON, ST.MM
Nama Penyedia :	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
PAKET PENGADAAN : PENGAWASAN RTH (RUANG TERBUKA HIJAU) TAMAN PATUNG INA BO'I	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : PJbt.Peng.RTH/01/PR/VIII/2019 TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 01 Agustus 2019
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 11.9/PR-PJP/PNGWSN.RTH/VIII/2019 TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 07 AGUTUS 2019
SUMBER DANA: *DPA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA KUPANG Tahun Anggaran 2019 untuk mata anggaran kegiatan Penataan RTH (Ruang Terbuka Hijau)*	
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp 68.500.000,00** (enam puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah).	
Jenis Kontrak : Lump Sum	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 102 (Seratus Dua Hari) hari kalender	

Untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Kupang Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Penataan Ruang	Untuk dan atas nama Penyedia PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
METERAI TEMPEL 6000 ENAM RIBU RUPIAH	
JEANE P.G. HADJON, ST.MM **NIP. 19680530 199703 2 005**	**PURNOMO JULIYANTO, ST** **Direktur Utama**

Mengetahui,
Pengguna Anggaran
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Kupang

Ir. BENYAMIN H. NDAPAMERANG
NIP : 19620913 199403 1 004

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG PENATAAN RUANG
JALAN FRANS SEDA NOMOR 3, Telp. (0380)826391 Kupang – NTT

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
(SPMK)

Nomor : PUPR.700/399/SPMK/PR/KK/VIII/2019
Paket Pekerjaan : Pengawasan Penataan RTH (Ruang Terbuka Hijau) Taman Patung Ina Bo'i

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jeane P.G. Hadjon, ST.MM
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Bidang Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kupang
Alamat : Jl. Frans Seda No. 3 Kupang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan SPK paket pekerjaan Pengawasan Penataan RTH (Ruang Terbuka Hijau) Taman Patung Ina Bo'i Nomor : PUPR.700/398/SPK/PR/KK/VIII/2019 tanggal 08 Agustus 2019, bersama ini memerintahkan:

Nama : PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Alamat : Perum Artha Graha II/37 RT.033 RW.009 Kel. TDM Kec. Oebobo

yang dalam hal ini diwakili oleh : PURNOMO JULIYANTO, ST ; Direktur Utama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN.

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : PengawasanPenataan RTH (Ruang Terbuka Hijau) Taman Patung Ina Bo'i;
2. Tanggal mulai kerja : 08 Agustus 2019;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian: selama 102 (seratus dua) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 November 2019
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK(tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Kupang, 08 Agustus 2019

Untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kupang
Bidang Penataan Ruang Pejabat Penandatangan Kontrak

METERAI TEMPEL F3EA8AHF035796 6000 ENAM RIBU RUPIAH

JEANE P.G. HADJON, ST.MM
NIP. 19680530 199703 2 005

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

PURNOMO JULIYANTO, ST
Direktur Utama

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG PENATAAN RUANG
JALAN FRANS SEDA NOMOR 3, Telp. (0380)826391 Kupang – NTT

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : PUPR.700/397/SPPBJ-RTH/PR/KK/VIII/2019

Kupang, 08 Agustus 2019

Lampiran : -

Kepada Yth.
PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
di Kupang (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Pengawasan Penataan RTH (Ruang Terbuka Hijau) Taman Patung Ina Bo'i

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada:

Kode Paket	:	1313439
Nama Paket	:	Pengawasan Penataan RTH (Ruang Terbuka Hijau) Taman Patung Ina Bo'i
Nilai Penawaran	:	Rp 68.505.228,00
Nilai Terkoreksi	:	Rp 68.505.228,00
Nilai Final	:	Rp 68.500.000,00

Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
Pejabat Penandatangan Kontrak

Joane P.C. Hadjon, ST.,MM
NIP. 196805301997032005

Tembusan Yth.:

1. Pengguna Anggaran (PA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kupang
2. APIP Pemerintah Kota Kupang
3. Pejabat Pengadaan Bidang Penataan Ruang

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

NOMOR : 440/69.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
TANGGAL : 08 JUNI 2018

PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN LANJUTAN RUANG BERSALIN PUSKESMAS EIMADAKE

LOKASI : KABUPATEN SABU RAIJUA

BIAYA : Rp. 27.500.000,- (DUA PULUH TUJUH JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH)

WAKTU PELAKSANAAN : 90 (SEMBILAN PULUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 08 JUNI 2018 S/D 05 SEPTEMBER 2018

TAHUN ANGGARAN : 2018

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SABU RAIJUA
	NOMOR : 440/69.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018 TANGGAL : 08 JUNI 2018
Halaman 1 dari 7	
PAKET PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN LANJUTAN RUANG BERSALIN PUSKESMAS EIMADAKE	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 108/PEJ-K/DKPP DAN KB/SR/V/2018 TANGGAL : 31 MEI 2018
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 110/PEJ-K/DKPP DAN KB/SR/VI/2018 TANGGAL : 02 JUNI 2018

SUMBER DANA: Dibebankan atas Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2018 Untuk Mata Anggaran Kegiatan Pengawasan Pembangunan Lanjutan Ruang Bersalin Puskesmas Eimadake.

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 90 (Sembilan Puluh) hari kalender

NILAI PEKERJAAN

No	Komponen Biaya	Biaya Langsung Personil			Biaya Langsung Non-Personil			Total (Rp)
		Kuantitas (Orang Bulan)	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Kuantitas *(jika tidak lump-sum)*	Harga Satuan (Rp)	SubTotal (Rp)	
I.	**BIAYA LANGSUNG PERSONIL**							
	I. TENAGA AHLI							
	1. Site Enginner	3.00	3.120.000	9.360.000				9.360.000
	II. TENAGA PENDUKUNG							
	1. Inspector	3.00	1.664.000	4.992.000				4.992.000
	III. TENAGA PENUNJANG							
	1. Administrasi	3.00	1.456.000	4.368.000				4.368.000
II.	**BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL**							
	A. PERALATAN DAN BAHAN KANTOR							
	1. Biaya ATK, Bahan Habis Pakai				1 Ls	1.375.000	1.375.000	1.375.000
	C. TRANSPORTASI DAN MOBILISASI							
	1. Operasional & Sewa Kendaraan Roda 2 (1 Unit*3 Bulan)				3 Ub	1.185.000	3.555.000	3.555.000

D. PELAPORAN 1. Laporan Bulanan				9 Bk	150.000	1.350.000	1.350.000
	Jumlah						25.000.000
	PPN 10%						2.500.000
	Total						**25.500.000**
	Dibulatkan						**27.500.000**

Terbilang : Dua Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI : Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 26 (Dua Puluh Enam) hari hari dan 1 (satu) hari sama dengan 8 (Delapan) jam. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk dan atas nama Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua Pejabat Pembuat Komitmen Konstruksi Fisik METERAI TEMPEL 6000 **Kristofel F. Kana Lomi, ST** Nip. 19760816 201001 1 020	Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN **Purnomo Juliyanto, ST** Direktur Utama

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 440/69.a/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
Tanggal : 08 Juni 2018

Paket Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Lanjutan Ruang Bersalin Puskesmas Eimadake

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Kristofel F. Kana Lomi, ST
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Kesehatan , Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Alamat : Jl Trans Seba – Bolou Km 7 Seba

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Pengawasan : 440/69.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018 Tanggal 08 Juni 2018, dengan ini memerintahkan:

Nama : PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat : Jl. Artha Graha II/37 Kel. TDM - Kupang
yang dalam hal ini diwakili oleh : Purnomo Juliyanto, ST

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup pekerjaan: Pengawasan Pembangunan Lanjutan Ruang Bersalin Puskesmas Eimadake;
2. Tanggal mulai kerja : 08 Juni 2018;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian: 90 (Sembilan Puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 05 September 2018;
5. Hasil Pekerjaan: Laporan Bulanan;
6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan bulanan, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultans dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam SPK.

Seba, 08 Juni 2018

Untuk dan atas nama Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Kabupaten Sabu Raijua Pejabat Pembuat Komitmen Konstruksi Fisik	Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
METERAI TEMPEL 6000	
Kristofel F. Kana Lomi, ST	**Purnomo Juliyanto, ST**
NIP. 19760816 201001 1 020	Direktur Utama

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 440/69/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
Lampiran : -

Seba, 08 Juni 2018

Kepada Yth.
Konsultan PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Di-
Tempat

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Paket Pengawasan Pembangunan Lanjutan Ruang Bersalin Puskesmas Eimadake

Dengan ini kami beritahukan bahwa Penawaran Saudara Nomor : 18/PT.KPK/VI/2018 Tanggal 02 Juni 2018, Perihal Penawaran pekerjaan Pengawasan Pembangunan Lanjutan Ruang Bersalin Puskesmas Eimadake dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pejabat Pengadaan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Lanjutan Ruang Bersalin Puskesmas Eimadake Tahun Anggaran 2018 Sebesar **Rp. 27.500.000,- (Dua Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)** termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pejabat Pengadaan.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Lanjutan Ruang Bersalin Puskesmas Eimadake dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (Empat Belas) hari kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan.

Pengajuan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pegadaan.

Pihak Pertama
Untuk dan atas nama
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Pejabat Pembuat Komitmen
Konstruksi Fisik

Kristofel F. Kana Lomi, ST
Nip. 19760816 201001 1 020

Tembusan :
1. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua di Seba
2. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Sabu Raijua di Seba

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : 440/68.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
TANGGAL : 06 JUNI 2018

PEKERJAAN : PENGAWASAN REHAB PUSTU (HUAGA, RAINYALE, BALLU, MATEI, MEHONA, DAINAO, RAEROBO 1 PAKET)

LOKASI : KABUPATEN SABU RAIJUA

BIAYA : Rp. 99. 900.000,- (SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS RIBU RUPIAH)

WAKTU PELAKSANAAN : 120 (SERATUS DUA PULUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 06 JUNI 2018 S/D 03 OKTOBER 2018

TAHUN ANGGARAN : 2018

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Ballou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SABU RAIJUA
	NOMOR : 440/68.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018 TANGGAL : 06 JUNI 2018
Halaman 1 dari 7	
PAKET PEKERJAAN : PENGAWASAN REHAB PUSTU (HUAGA, RAINYALE, BALLU, MATEI, MEHONA, DAINAO, RAEROBO 1 PAKET)	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 104/PEJ-K/DKPP DAN KB/SR/V/2018 TANGGAL : 31 MEI 2018
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 106/PEJ-K/DKPP DAN KB/SR/VI/2018 TANGGAL : 02 JUNI 2018

SUMBER DANA: Dibebankan atas Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2018 Untuk Mata Anggaran Kegiatan Pengawasan Rehab Pustu (Huaga, Rainyale, Ballu, Matei, Mehona, Dainao, Raerobo 1 Paket).

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 120 (Seratus Dua Puluh) hari kalender

NILAI PEKERJAAN

No	Komponen Biaya	Biaya Langsung Personil			Biaya Langsung Non-Personil			Total (Rp)
		Kuantitas (Orang Bulan)	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Kuantitas *[jika tidak lump-sum]*	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	
I.	**BIAYA LANGSUNG PERSONIL**							
	I. TENAGA AHLI							
	1. Site Enginner	4.00	7.957.000	31.828.000				31.828.000
	II. TENAGA PENDUKUNG							
	1. Inspector	8.00	3.847.700	30.781.600				30.781.600
	III. TENAGA PENUNJANG							
	1. Administrasi	4.00	2.843.000	11.336.000				11.336.000
II.	**BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL**							
	A. PERALATAN DAN BAHAN KANTOR							
	1. Biaya ATK, Bahan Habis Pakai				1 Ls	3.625.000	3.625.000	3.625.000
	B. TRANSPORTASI DAN MOBILISASI							
	1. Operasional & Sewa Kendaraan Roda 2 (2 Unit*4 Bulan)				8 Ub	1.375.000	11.000.000	11.000.000

	C. PELAPORAN 1. Laporan Bulanan				15 Bl	150.000	1.350.000	1.350.000
				Jumlah				90.820.600
				PPN 10%				9.082.060
				Total				**99. 902.660**
				Dibulatkan				**99. 900.000**

Terbilang : Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI : Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 26 (Dua Puluh Enam) Hari nari dan 1 (satu) hari sama dengan 8 (Delapan) jam. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk dan atas nama Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua Pejabat Pembuat Komitmen Konstruksi Fisik METERAI TEMPEL [illegible]FAFF205611225 6000 ENAM RIBU RUPIAH **Kristofel F. Kana Lomi, ST** Nip. 19760816 201001 1 020	Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN KONINDO PANORAMA **Purnomo Juliyanto, ST** Direktur Utama

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 440/68.a/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
Tanggal : 06 Juni 2018

Paket Pekerjaan : Pengawasan Rehab Pustu (Huaga, Rainyale, Ballu, Matei, Mehona, Dainao, Raerobo 1 Paket)

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Kristofel F. Kana Lomi, ST
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Kesehatan , Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Alamat : Jl Trans Seba – Bollou Km 7 Seba
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Pengawasan : 440/68.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018 Tanggal 06 Juni 2018, dengan ini memerintahkan:

Nama : PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat : Jl. Artha Graha II/37 Kel. TDM - Kupang
yang dalam hal ini diwakili oleh : Purnomo Juliyanto, ST
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan: Pengawasan Rehab Pustu (Huaga, Rainyale, Ballu, Matei, Mehona, Dainao, Raerobo 1 Paket);
2. Tanggal mulai kerja : 06 Juni 2018;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian: 120 (Seratus Dua Puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 28 Oktober 2018;
5. Hasil Pekerjaan: Laporan Bulanan;
6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan bulanan, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam SPK.

Seba, 06 Juni 2018

Untuk dan atas nama
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Kabupaten Sabu Raijua
Pejabat Pembuat Komitmen
Konstruksi Fisik

METERAI TEMPEL 6000

Kristofel F. Kana Lomi, ST
NIP. 19760816 201001 1 020

Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Purnomo Juliyanto, ST
Direktur Utama

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 440/68/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
Lampiran : -

Seba, 06 Juni 2018

Kepada Yth.
Konsultan PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Di-
Tempat

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Paket Pengawasan Rehab Pustu (Huaga, Rainyale, Ballu, Matei, Mehona, Dainao, Raerobo 1 Paket)

Dengan ini kami beritahukan bahwa Penawaran Saudara Nomor : 20/PT.KPK/VI/2018 Tanggal 02 Juni 2018, Perihal Penawaran pekerjaan Pengawasan Rehab Pustu (Huaga, Rainyale, Ballu, Matei, Mehona, Dainao, Raerobo 1 Paket) dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pejabat Pengadaan Pekerjaan Pengawasan Rehab Pustu (Huaga, Rainyale, Ballu, Matei, Mehona, Dainao, Raerobo 1 Paket) Tahun Anggaran 2018 Sebesar **Rp. 99.900.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)** termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pejabat Pengadaan.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Rehab Pustu (Huaga, Rainyale, Ballu, Matei, Mehona, Dainao, Raerobo 1 Paket) dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (Empat Belas) hari kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan.

Keterlambatan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pegadaan.

Pihak Pertama
Untuk dan atas nama
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Pejabat Pembuat Komitmen
Konstruksi Fisik

Kristofel F. Kana Lomi, ST
Nip. 19760816 201001 1 020

Tembusan:
1. Tembusan:
2. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua di Seba
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Sabu Raijua di Seba

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : 440/67.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
TANGGAL : 06 JUNI 2018

PEKERJAAN : PENGAWASAN MESS DOKTER

LOKASI : KABUPATEN SABU RAIJUA

BIAYA : Rp. 23. 950.000,- (DUA PULUH TIGA JUTA SEMBILAN RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH)

WAKTU PELAKSANAAN : 90 (SEMBILAN PULUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 06 JUNI 2018 S/D 03 SEPTEMBER 2018

TAHUN ANGGARAN : 2018

KONSULTAN PENGAWAS

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SABU RAIJUA
	NOMOR : 440/67.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018 TANGGAL : 06 JUNI 2018
Halaman 1 dari 7	
PAKET PEKERJAAN : PENGAWASAN MESS DOKTER	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 097.I/PEJ-K/DKPP DAN KB/SR/V/2018 TANGGAL : 30 MEI 2018
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 097.M/PEJ-K/DKPP DAN KB/SR/V/2018 TANGGAL : 31 MEI 2018

SUMBER DANA: Dibebankan atas Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2018 Untuk Mata Anggaran Kegiatan Pengawasan Mess Dokter.

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 90 (Sembilan Puluh) hari kalender

NILAI PEKERJAAN

No	Komponen Biaya	Biaya Langsung Personil			Biaya Langsung Non-Personil			Total (Rp)
		Kuantitas (Orang Bulan)	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Kuantitas (jika tidak lump-sum)	Harga Satuan (Rp)	SubTotal (Rp)	
I.	**BIAYA LANGSUNG PERSONIL**							
	I. TENAGA AHLI							
	1. Site Enginner	3.00	3.296.800	9.890.000				9.890.000
	II. TENAGA PENDUKUNG							
	1. Administrasi	3.00	1.872.000	5.616.000				5.616.000
II.	**BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL**							
	A. PERALATAN DAN BAHAN KANTOR							
	1. Biaya ATK, Bahan Habis Pakai				1 Ls	1.470.000	1.470.000	1.470.000
	B. TRANSPORTASI DAN MOBILISASI							
	1. Operasional & Sewa Kendaraan Roda 2 (1 Unit*3 Bulan)				3 Ub	1.150.000	3.450.000	3.450.000
	C. PELAPORAN							
	1. Laporan Bulanan				9 Bk	150.000	1.350.000	1.350.000

	Jumlah	21.776.400
	PPN 10%	2.177.640
	Total	**23. 954.040**
	Dibulatkan	**23. 950.000**

Terbilang : Dua Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

STRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI : Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 26 (Dua Puluh Enam) hari dan 1 (satu) hari sama dengan 8 (Delapan) jam. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk dan atas nama Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua Pejabat Pembuat Komitmen Konstruksi Fisik METERAI TEMPEL 6000 **Kristofel F. Kana Lomi, ST** Nip. 19760816 201001 1 020	Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN **Purnomo Juliyanto, ST** Direktur Utama

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 440/67.a/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
Tanggal : 06 Juni 2018

Pekerjaan : Pengawasan Mess Dokter

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Kristofel F. Kana Lomi, ST
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Kesehatan , Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Alamat : Jl Trans Seba – Bolou Km 7 Seba

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Pengawasan : 440/67.b/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018 Tanggal 06 Juni 2018, bersama ini memerintahkan:

Nama : PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat : Jl. Artha Graha II/37 Kel. TDM - Kupang
yang dalam hal ini diwakili oleh : Purnomo Juliyanto, ST

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Lingkup pekerjaan: Pengawasan Mess Dokter;

Tanggal mulai kerja : 06 Juni 2018;

Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;

Jangka penyelesaian: 90 (Sembilan Puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 03 September 2018;

Hasil Pekerjaan: Laporan Bulanan;

Lainnya: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan bulanan, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam SPK.

Seba, 06 Juni 2018

Untuk dan atas nama
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Kabupaten Sabu Raijua
Pejabat Pembuat Komitmen
Konstruksi Fisik

Kristofel F. Kana Lomi, ST
Nip. 19760816 201001 1 020

Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

Purnomo Juliyanto, ST
Direktur Utama

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 440/67/DKPPKB-SR/PPK/VI/2018
Lampiran : -

Seba, 06 Juni 2018

Kepada Yth.
Saudara PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

di

Seba

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Paket Pengawasan Mess Dokter

Dengan ini kami beritahukan bahwa Penawaran Saudara Nomor : 19/PT.KPK/V/2018 Tanggal 31 Mei 2018, Perihal Penawaran pekerjaan Pengawasan Mess Dokter dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pejabat Pengadaan Pekerjaan Pengawasan Mess Dokter Tahun Anggaran 2018 sebesar **Rp. 23.950.000,- (Dua Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pejabat Pengadaan.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Mess Dokterdan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (Empat Belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan.

Kesanggupan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pegadaan.

Pihak Pertama
Untuk dan atas nama
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Pejabat Pembuat Komitmen
Konstruksi Fisik

Kristofel F. Kana Lomi, ST
Nip. 19760816 201001 1 020

Tembusan :
1. Tembusan :
2. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua di Seba
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Sabu Raijua di Seba

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : 800/219/DKPPKB/PPK/VII/2017
TANGGAL : 29 JULI 2017

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PUSKESMAS EILOGO
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. 40.000.000,- (EMPAT PULUH JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	120 (SERATUS DUA PULUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 29 JULI 2017 S/D 25 NOPEMBER 2017
TAHUN ANGGARAN	:	2017

KONSULTAN PENGAWAS

KONINDO, CV
Engineering Consultant
Kantor Pusat Jl. Ardia Graha IV E - Oebufu
Telp. (0380)8663727 , (0380)8811146 Fax. (0380)8663727
Kupang - 85361
E-Mail : konindokpg@yahoo.com

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

NOMOR : 800/219/DKPPKB/PPK/VII/2017
TANGGAL : 29 JULI 2017

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PUSKESMAS EILOGO
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. 40.000.000,- (EMPAT PULUH JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	120 (SERATUS DUA PULUH) HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL 29 JULI 2017 S/D 25 NOPEMBER 2017
TAHUN ANGGARAN	:	2017

KONSULTAN PENGAWAS

KONINDO, CV
Engineering Consultant
Kantor Pusat Jl. Ardha Graha III - Oebufu
Telp. (0380)8563727 , (0380)8084146 Fax. (0380)8563727
Kupang - 85361
E-Mail : konindokpg@yahoo.com

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SABU RAIJUA
	NOMOR : 800/219/DKPPKB/PPK/VII/2017 TANGGAL : 29 JULI 2017
Halaman 1 dari 7	
PAKET PEKERJAAN : PENGAWASAN PUSKESMAS EILOGO	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 21/PJB-PENGAWASAN/DKPP&KB/SR/2017 TANGGAL : 20 JULI 2017
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 26/PJB-PENGAWASAN/DKPP&KB/SR/2017 TANGGAL : 26 JULI 2017

SUMBER DANA: Dibebankan atas Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2017 Untuk Mata Anggaran Kegiatan Pengawasan Puskesmas Eilogo.

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 120 (Seratus Dua Puluh) hari kalender

NILAI PEKERJAAN

No	Komponen Biaya	Biaya Langsung Personil			Biaya Langsung Non-Personil			Total (Rp)
		Kuantitas (Orang Bulan)	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Kuantitas (jika tidak lump-sum)	Harga Satuan (Rp)	SubTotal (Rp)	
I.	**BIAYA LANGSUNG PERSONIL**							
	I. TENAGA AHLI							
	1. Penanggung Jawab Proyek	4,00	7.227.000	28.908.000				28.908.000
II.	**BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL**							
	A. BIAYA PERALATAN DAN BAHAN KANTOR							
	1. Biaya ATK Bahan Habis Pakai				1,00 Ls	760.000	760.000	760.000
	2. Sewa Komputer Lengkap				4,00 Ub	650.000	650.000	650.000
	B. TRANSPORTASI DAN MOBILISASI							
	1. Sewa Kendaraan Roda 2				4,00 Ub	875.000	875.000	875.000
	C. PELAPORAN							
	1. Laporan Bulanan				12 Bk	50.000	600.000	600.000
		Jumlah						36.368.000
		PPN 10%						3.636.800
		Total						**40.004.800**
		Dibulatkan						**49.500.000**

Terbilang :Empat Puluh Juta Rupiah

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI : Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langsung personil dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan 1 (satu) Orang Bulan sama dengan 26 (Dua Puluh Enam) Hari hari dan 1 (satu) hari sama dengan 8 (Delapan) jam. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk dan atas nama Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua Pejabat Pembuat Komitmen METERAI TEMPEL 0B67FAEF635451885 6000 ENAM RIBU RUPIAH **Hermanus Julhami, S.Sos** Nip. 19620324 198909 1 001	Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi CV. Konindo **Purnomo Juliyanto, ST** Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 800/220/DKPPKB/PPK/VIII/2017
Tanggal : 02 Agustus 2017

Paket Pekerjaan : Pengawasan Puskesmas Eilogo

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Hermanus Julhami, S.Sos
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Kesehatan , Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Alamat : Jl Trans Seba – Bolou Km 7 Seba

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Pengawasan : 800/219/DKPPKB/PPK/V/2017 Tanggal 29 Juli 2017, bersama ini memerintahkan:

Nama : CV. Konindo
Alamat : Jl. Artha Graha II/37 Kel. TDM - Kupang
yang dalam hal ini diwakili oleh : Purnomo Juliyanto, ST

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

I. Macam pekerjaan: Pengawasan Puskesmas Eilogo;

II. Tanggal mulai kerja : 29 Juli 2017

III. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;

IV. Waktu penyelesaian: 120 (Seratus Dua Puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 25 Nopember 2017

V. Hasil Pekerjaan : Dokumen Pelaporan Kemajuan Fisik (Laporan Bulanan).

VI. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam SPK.

Untuk dan atas nama
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluargan Kabupaten Sabu Raijua
Pejabat Pembuat Komitmen

METERAI TEMPEL
6000

Hermanus Julhami, S.Sos
Nip. 19620324 198909 1 001

Seba, 02 Agustus 2017
Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi
CV. Konindo

Purnomo Juliyanto, ST
Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Trans Seba – Bollou Km 7 Seba

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 800/218/DKPPKB/PPK/VIII/2017
Lampiran : -

Seba, 27 Juli 2017

Kepada Yth,
Konsultan CV. Konindo
Di -
Tempat

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Paket Pengawasan Puskesmas Eilogo

Dengan ini kami beritahukan bahwa Penawaran Saudara Nomor : 08/PL/CVK/VII/2017 Tanggal 22 Juli 2017, Perihal Penawaran pekerjaan Pengawasan Puskesmas Eilogo dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pejabat Pengadaan Pekerjaan Pengawasan Puskesmas Eilogo Tahun Anggaran 2017 Sebesar **Rp. 40.000.000,- (Empat Puluh Juta Rupiah)** termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pejabat Pengadaan.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Puskesmas Eilogo dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (Empat Belas) hari kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pegadaan.

Pihak Pertama
Untuk dan atas nama
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua
Pejabat Pembuat Komitmen

Hermanus Juthami, S.Sos
Nip. 19620324 198909 1 001

Tembusan :
1. Tembusan :
2. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sabu Raijua di Seba
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Sabu Raijua di Seba

SURAT PERJANJIAN PENYEDIA JASA PEMBORONGAN

(KONTRAK)

ANTARA

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) NEGERI TEGAL

DENGAN

CV. KONINDO

JL. ARTHA GRAHA II NO. 37, KEL. OEBUFU, KEC. OEBOBO, KOTA KUPANG

NOMOR	:	1935/SUPM-TGL/PL.420/VI/2014
TANGGAL	:	30 JUNI 2014
PEKERJAAN	:	JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG ASRAMA PUTRA SUPM KUPANG TAHUN ANGGARAN 2014
LOKASI	:	JL. KAMPUNG BARU, PELABUHAN FERRY, BOLOK, KUPANG, NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN	:	2014
NILAI KONTRAK	:	Rp 75.000.000,00
TERBILANG	:	TUJUH PULUH LIMA JUTA RUPIAH
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	:	153 (SERATUS LIMA PULUH TIGA) HARI KALENDER

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :
Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putra SUPM Kupang
di Kupang Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2014
Nomor : 1935/SUPM-TGL/PL.420/VI/2014

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kupang, Nusa Tenggara Timur pada hari Senin tanggal tiga puluh bulan Juni tahun dua ribu empat belas antara Andi Irawan, SH, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas nama SUPM Negeri Tegal, yang berkedudukan di Jalan Martoloyo Po. Box 22 Tegal, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor : KEP.11/MEN/KU.611/2014 tanggal 10 Januari 2014 (selanjutnya disebut "PPK")dan
Ir. Arief Abdul Kahar, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama CV. Korindo, yang berkedudukan di Jalan Artha Graha II No.37 Kel. Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 4 tanggal 27 Juni 2001 beserta perubahannya No. 10 tanggal 27 Februari 2007 selanjutnya disebut "Penyedia"]

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK telah meminta penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;

(b) Penyedia, sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

(c) PPK dan penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;

(d) PPK dan penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
   1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
   3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
   4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar Rp.75.000.000,- (Tujuh puluh lima juta rupiah);"]

2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a) Adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b) Pokok Perjanjian;
   c) Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi;
   d) Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   e) Syarat-Syarat Khusus Kontrak;

f) Syarat-Syarat Umum Kontrak;
g) Kerangka Acuan Kerja;
h) daftar kuantitas (apabila ada);
i) Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
j) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu Surat Jaminan, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-Berita Acara Seleksi.

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas.

5. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:
a) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
b) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh pihak Penyedia;
c) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
d) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh pihak Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
e) ketentuan peralatan dan bahan yang disediakan oleh PPK untuk kebutuhan pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia. Pada saat berakhirnya kontrak, Penyedia harus menyerahkan peralatan dan bahan sisa sesuai dengan instruksi PPK

6. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:
a) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
b) berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari pihak PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
c) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada pihak PPK;
d) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadual pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
e) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan pihak PPK;
f) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadual penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
g) Penyedia harus mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya, akibat kegiatan Penyedia;
h) melaksanakan perjanjian dan kewajiban-kewajiban yang dibebankan kepadanya dengan penuhtanggung-jawab, ketekunan, efisien dan ekonomis serta memenuhi kriteria teknik profesional dan melindungi secara efektif peralatan-peralatan, mesin, material yang berkaitan dengan pekerjaan dalam Kontrak.
i) melaksanakan jasa konsultansi sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia. PPK secara tertulis akan memberitahukan kepada Penyedia mengenai kebiasaan-kebiasaan setempat.
j) untuk biaya langsung non personil (Direct *reimbursable cost/out of pocket expenses*), Penyedia tidak akan menerima keuntungan untuk mereka sendiri dari komisi usaha (*trade commission*), rabat (*discount*) atau pembayaran-pembayaran lain yang berhubungan dengan kegiatan pelaksanaan jasa konsultansi.
k) Penyedia setuju bahwa selama pelaksanaan kontrak, Penyedia dinyatakan tidak berwenang untuk melaksanakan jasa konsultansi maupun mengadakan barang yang tidak sesuai dengan Kontrak.

l) Penyedia dilarang baik secara langsung atau tidak langsung melakukan kegiatan yang akan menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dengan kegiatan yang merupakan tugas Penyedia.
m) tanggung jawab Penyedia adalah ketentuan mengenai hal-hal pertanggung-jawaban Penyedia sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia.
n) Pemeriksaan keuangan adalah ketentuan mengenai kewajiban Penyedia untuk merinci setiap biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan perjanjian, sehingga dapat dilakukan pemeriksaan keuangan. Selain itu, dengan sepengetahuan Penyedia atau kuasanya, PPK dapat memeriksa dan menggandakan dokumen pengeluaran yang telah diaudit sampai 1 (satu) tahun setelah berakhirnya Kontrak.

ii. membuat subkontrak dengan pengaturan : (i) cara Seleksi, waktu, dan kualifikasi dari subkonsultan harus mendapat persetujuan tertulis sebelum pelaksanaan, (ii) Penyedia bertanggung-jawab penuh terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh subkonsultan dan personilnya.

p) Ketentuan mengenai dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Penyedia dan menjadi hak milik PPK: mengatur bahwa semua rancangan, gambar-gambar, spesifikasi, disain, laporan dan dokumen-dokumen lain serta piranti lunak dan *source code* yang disiapkan oleh Penyedia jasa menjadi hak milik PPK. Penyedia, segera setelah pekerjaan selesai atau berakhirnya Kontrak harus menyerahkan seluruh dokumen dan data pendukung lainnya kepada PPK. Penyedia dapat menyimpan salinan dari dokumen-dokumen tersebut.

7. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama SUPM Negeri Tegal
Pejabat Pembuat Komitmen

METERAI TEMPEL
6000

Andi Irawan, SH
Kepala urusan umum dan rumah tangga
NIP. 19750516 199903 1 003

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. KONINDO

KONINDO

Ir. Arief Abdul Kahar
Direktur

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH NEGERI TEGAL
JALAN MARTOLOYO KOTAK POS 22 TEGAL 52122
TELEPON: (0283) 356246 | FAKSIMILE: (0283) 320687,
LAMAN: www.supmn-tegal.sch.id | SURAT ELEKTRONIK: admin@supmn-tegal.sch.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 1936/SUPM-TGL/PL.420/VI/2014
Paket Pekerjaan :
Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putra SUPM Kupang di Kupang, Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2014

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Andi Irawan, SH
   Jabatan : Kepala urusan umum dan rumah tangga
   Alamat : Jl. Martoloyo Po. Box 22 Tegal

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perjanjian Pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putra SUPM Kupang di Kupang, Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2014 nomor 1932/SUPM-TGL/PL.420/VI/2014 tanggal 30 Juni 2014, bersama ini memerintahkan:

2. Nama : CV. KONINDO
   Alamat : Jl. Artha Graha II No. 37 Kel. Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang

yang dalam hal ini diwakili oleh : Ir. Arief Abdul Kahar
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan : Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putra SUPM Kupang di Kupang, Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2014;

2. Tanggal mulai kerja : 01 Juli 2014;

3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;

4. Waktu penyelesaian : selama 153 (seratus lima puluh tiga) hari kalenderdan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 Nopember 2014

5. Hasil Pekerjaan :

   a. Laporan pendahuluan yang berisi program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan pengawasan
   b. Buku Harian yang memuat semua kejadian, perintah/petunjuk yang penting dari pemberi tugas, kontraktor pelaksana dan konsultan pengawas.
   c. Laporan harian, berisi keterangan tentang :
      1. Tenaga kerja
      2. Bahan-bahan yang datang, diterima atau ditolak
      3. Alat-alat
      4. Pekerjaan yang diselenggarakan
      5. Waktu pelaksanaan pekerjaan
   d. Laporan mingguan dan bulanan sebagai resume laporan harian
   e. Berita acara kemajuan pekerjaan untuk angsuran pembayaran (sebagai lampiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).
   f. Surat perintah perubahan pekerjaan dan berita acara pemeriksaan pekerjaan tambah kurang (sebagai lampiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).
   g. Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (*as built drawing*), (sebagai lanspiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).

j. Foto Dokumentasi (0%, 50%, 100%), (sebagai lampiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).
k. Laporan akhir pekerjaan pengawasan.

6. Sanksi : Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Tegal, 30 Juni 2014

Untuk dan atas nama SUPM Negeri Tegal
Pejabat Pembuat Komitmen

METERAI TEMPEL 6000

Andi Irawan, SH
Kepala urusan umum dan rumah tangga
NIP : 19750316 199903 1 003

Menerima dan menyetujui
Untuk dan atas nama CV. KONINDO

KONINDO

Ir. Arief Abdul Kahar
Direktur

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP NUSA TENGGARA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE
Jl. Eltari No. 4 - Ende 86317
Homepage DJP :
Telpon : (0381) 21429, 24574, 24575
Faksimili : (0381) 21050

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi:
Pengawasan Teknik Lanjutan Pembangunan Gedung KPP Pratama Ende (Tahap II)
Nomor : KONTRAK – 003 /WPJ.31/KP.08/2013

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di **ENDE** pada hari **KAMIS** tanggal **ENAM BELAS** bulan **MEI** tahun **DUA RIBU TIGA BELAS** antara ***KODRAT,S.Sos,*** selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas nama **KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE**, yang berkedudukan di **JL. ELTARI NO.4 ENDE**, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Ende Nomor : KEP-02/WPJ.31/KP.08/2013 Tanggal 25 Pebruari 2013 (selanjutnya disebut "**PPK**") dan **Ir. ARIF ABDUL KAHAR**, Jabatan **DIREKTUR**, yang bertindak untuk dan atas nama **CV. KONINDO**, yang berkedudukan di Jl. Arthagraha II No.37 Kel. Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, berdasarkan Akta Notaris No. 10, tanggal 27 Februari 2007 yang dikeluarkan oleh Notaris HENY JUMIALI TANONI, SH (selanjutnya disebut **"Penyedia"**).

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK telah meminta penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;

(b) Penyedia, sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

(c) PPK dan penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;

(d) PPK dan penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar Rp. 212.000.000.- (Dua Ratus Dua Belas Juta Rupiah)
2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a) Adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b) Pokok Perjanjian;
   c) Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi;
   d) Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   e) Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
   f) Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   g) Kerangka Acuan Kerja;
   h) daftar kuantitas (apabila ada);
   i) Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   j) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu Surat Jaminan, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-Berita Acara Seleksi.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas.
5. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk :
   a) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
   b) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh pihak Penyedia;
   c) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
   d) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh pihak Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   e) ketentuan peralatan dan bahan yang disediakan oleh PPK untuk kebutuhan pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia. Pada saat berakhirnya kontrak, Penyedia harus menyerahkan peralatan dan bahan sisa sesuai dengan instruksi PPK
6. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk :
   a) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;

b) berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari pihak PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;

c) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada pihak PPK;

d) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadual pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

e) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan pihak PPK;

f) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadual penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

g) Penyedia harus mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya, akibat kegiatan Penyedia;

h) melaksanakan perjanjian dan kewajiban-kewajiban yang dibebankan kepadanya dengan penuh tanggung-jawab, ketekunan, efisien dan ekonomis serta memenuhi kriteria teknik profesional dan melindungi secara efektif peralatan-peralatan, mesin, material yang berkaitan dengan pekerjaan dalam Kontrak.

i) melaksanakan jasa konsultansi sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia. PPK secara tertulis akan memberitahukan kepada Penyedia mengenai kebiasaan-kebiasaan setempat.

j) untuk biaya langsung non personil (Direct reimbursable cost/out of pocket expenses), Penyedia tidak akan menerima keuntungan untuk mereka sendiri dari komisi usaha (trade commision), rabat (discount) atau pembayaran-pembayaran lain yang berhubungan dengan kegiatan pelaksanaan jasa konsultansi.

k) Penyedia setuju bahwa selama pelaksanaan kontrak, Penyedia dinyatakan tidak berwenang untuk melaksanakan jasa konsultansi maupun mengadakan barang yang tidak sesuai dengan Kontrak.

l) Penyedia dilarang baik secara langsung atau tidak langsung melakukan kegiatan yang akan menimbulkan pertentangan kepentingan (conflict of interest) dengan kegiatan yang merupakan tugas Penyedia.

m) tanggung jawab Penyedia adalah ketentuan mengenai hal-hal pertanggung-jawaban Penyedia sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia.

n) Pemeriksaan keuangan adalah ketentuan mengenai kewajiban Penyedia untuk merinci setiap biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan perjanjian, sehingga dapat dilakukan pemeriksaan keuangan. Selain itu, dengan sepengetahuan Penyedia atau kuasanya, PPK dapat memeriksa dan menggandakan dokumen pengeluaran yang telah diaudit sampai 1 (satu) tahun setelah berakhirnya Kontrak.

o) Ketentuan mengenai tindakan yang perlu mendapat persetujuan PPK meliputi :

   1) memobilisasi personil yang terdapat dalam daftar;

   2) membuat subkontrak dengan pengaturan : (i) cara Seleksi, waktu, dan kualifikasi dari subkonsultan harus mendapat persetujuan tertulis sebelum pelaksanaan, (ii) Penyedia bertanggung-jawab penuh terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh subkonsultan dan personilnya.

p) Ketentuan mengenai dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Penyedia dan menjadi hak milik PPK: mengatur bahwa semua rancangan, gambar-gambar, spesifikasi, disain, laporan dan dokumen-dokumen lain serta piranti lunak dan source code yang disiapkan oleh Penyedia jasa menjadi hak milik PPK. Penyedia, segera setelah pekerjaan selesai atau berakhirnya Kontrak harus menyerahkan seluruh dokumen dan data pendukung lainnya kepada PPK. Penyedia dapat menyimpan salinan dari dokumen-dokumen tersebut.

7. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama KPP PRATAMA ENDE	Untuk dan atas nama Penyedia
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	**CV. KONINDO**
METERAI TEMPEL 6000	
D R A T, S.Sos	**Ir. ARIF ABDUL KAHAR**
NIP. 19651019 198503 1 003	Direktur

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP NUSA TENGGARA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE

Jl. Eltari No. 4 - Ende 86317
Homepage DJP :

Telpon : (0381) 21429, 24574, 24575
Faksimili : (0381) 21050

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor : SPMK – 005 /WPJ.31/KP.08/2013

Paket Pekerjaan : Pengawasan Teknik Lanjutan Pembangunan Gedung KPP Pratama Ende (Tahap II)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KODRAT, S.Sos
Jabatan : STAF KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE
Alamat : KPP PRATAMA ENDE
Jl. Eltari No. 4 - Ende

selanjutnya disebut sebagai PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN;
berdasarkan Surat Perjanjian Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Pengawasan Teknik Lanjutan Pembangunan Gedung KPP Pratama Ende (Tahap II) nomor KONTRAK – 003 /WPJ.31/KP.08/2013 tanggal 16 Mei 2013, bersama ini memerintahkan:

Nama : CV. KONINDO
Alamat :
yang dalam hal ini diwakili oleh : **Ir. ARIF ABDUL KAHAR**
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan : Pengawasan Teknik Lanjutan Pembangunan Gedung KPP Pratama Ende (Tahap II);

2. Tanggal mulai kerja : 20 Mei 2013;

3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;

4. Waktu penyelesaian: selama 220 (Dua Ratus Dua Puluh) hari kalenderdan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 25 Desember 2013

5. Hasil Pekerjaan :

   Laporan Akhir yang memuat Hasil kerja jasa konsultansi secara keseluruhan, yaitu :

   - Laporan Pendahuluan yang memuat program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan pengawasan.
   - catatan bulanan yang merupakan Kumpulan catatan hasil pelaksanaan kegiatan konsultan sesuai lingkup kewenangan penyedia jasa.

6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Ende, 16 Mei 2013

Menerima dan menyetujui :

Untuk dan atas nama **KPP PRATAMA ENDE**

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

R A T, S.Sos

NIP. 19[illegible]503 1 003

Untuk dan atas nama Penyedia

CV. KONINDO

Ir. ARIF ABDUL KAHAR

Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN RAKYAT,
PERTAMBANGAN DAN ENERGI
Jln. Simpang Tiga Kantor Pos Seba Sabu NTT ☎ (0380) 861113

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

Nomor : 700.764.641.6/SP-PKT.I/04/V/2013
Tanggal : 31 MEI 2013

PEKERJAAN	:	**PENGAWASAN GEDUNG SKPD (PAKET I) KABUPATEN SABU RAIJUA**
LOKASI	:	KABUPATEN SABU RAIJUA
BIAYA	:	Rp. **211.360.000,- (DUA RATUS SEBELAS JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH RIBU RUPIAH)**
WAKTU PELAKSANAAN	:	**210 (DUA RATUS SEPULUH)** HARI KALENDER TERHITUNG MULAI TANGGAL **31 MEI 2013 s/d. 27 DESEMBER 2013**
TAHUN ANGGARAN	:	**2013**

KONSULTAN PENGAWAS :

CV. KONINDO

JALAN ARTHA GRAHA II/37 OEBUFU
KUPANG - NTT

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN RAKYAT,
PERTAMBANGAN DAN ENERGI
Jln. Simpang Tiga Kantor Pos Seba Sabu NTT ☎ (0380) 861113

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi
PENGAWASAN GEDUNG SKPD (PAKET I)
KABUPATEN SABU RAIJUA

Nomor : 700.764.641.6/SP-PKT.I/04/V/2013

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Seba pada hari **JUMAT** tanggal **TIGA PULUH SATU** bulan **MEI** tahun **DUA RIBU TIGA BELAS** antara :

1. Nama : **Ir. LAY ROHY, MT.**
   Jabatan : Pengguna Anggaran (PA) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang bertindak untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Rakyat, Pertambangan dan Energi Kabupaten Sabu Raijua, yang berkedudukan di Jalan Jln. Simpang Tiga Kantor Pos Seba Sabu NTT ☎ (0380) 861113, berdasarkan Surat Keputusan Bupati Sabu Raijua No. 21/KEP/HK/2013 tanggal 10 Januari 2013.
   (selanjutnya disebut "PA/PPK").

Dan

2. Nama : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
   Jabatan : Direktur **CV.KONINDO**
   Yang bertindak untuk dan atas nama **CV. KONINDO**, yang berkedudukan di Jl. Artha Graha II/37 Oebufu Kupang - NTT berdasarkan Akta Notaris No. 106, tanggal 23 Maret 1991 yang dikeluarkan oleh Notaris **HENY JUMIALI TANONI, SH**
   (selanjutnya disebut "Penyedia Jasa Konsultansi").

MENGINGAT BAHWA :

(a) PA/PPK telah meminta Penyedia Jasa Konsultansi untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut " Jasa Konsultansi") ;
(b) Penyedia Jasa Konsultansi, sebagaimana dinyatakan kepada PA/PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
(c) PA/PPK dan Penyedia Jasa Konsultansi menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili ;

(d) PA/PPK dan Penyedia Jasa Konsultansi mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
   1) *telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;*
   2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
   3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
   4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua *fakta dan kondisi yang terkait.*

MAKA OLEH KARENA ITU, PA/PPK dan Penyedia Jasa Konsultansi dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) *sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi* Teknis dan Biaya adalah sebesar **Rp. 211.360.000,00 (dua ratus sebelas juta tiga ratus enam puluh ribu rupiah)**

2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a) Surat Perjanjian;
   b) Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   c) Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
   d) Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   e) Kerangka Acuan Kerja;
   f) Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   g) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu Surat Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi, dan Berita - Berita Acara Seleksi.

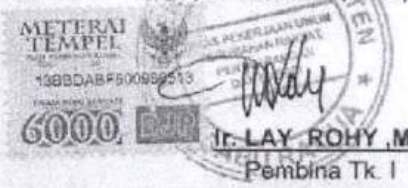
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas.

5. Hak dan kewajiban timbal-balik PA/PPK dan penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya :
   a) Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi untuk PA/PPK sesuai dengan ketentuan Kontrak; dan
   b) PA/PPK berkewajiban untuk melakukan pembayaran kepada Penyedia Jasa Konsultansi sesuai dengan ketentuan Kontrak.

6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dalam Pasal 11.1 Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Pasal 11.2 dan Pasal 11.3 Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK).

DENGAN DEMIKIAN, PA/PPK dan penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan *ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.*

Untuk dan atas nama :
Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Rakyat, Pertambangan dan Energi Kabupaten Sabu Raijua
Pengguna Anggaran (PA)/Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



Ir. LAY ROHY ,MT
Pembina Tk. I
Nip. 19661130 199603 1 001

Menerima dan menyetujui
Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa Konsultansi
CV. KONINDO



Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN RAKYAT,
PERTAMBANGAN DAN ENERGI
Jln. Simpang Tiga Kantor Pos Seba Sabu NTT ☎ (0380) 861113

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 700.764.641.6/SPPBJ.PKT.I/1/V/2013 Seba, 30 Mei 2013
Lampiran : -

Kepada Yth.
Sdr. Direktur **CV. KONINDO**
Jl. Artha Graha II/37 Oebufu Kupang – NTT
Di
KUPANG

Perihal :Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Gedung SKPD (Paket I) Kabupaten Sabu Raijua.

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran saudara
Nomor : 03/CVK/IV/2013
Tanggal : 27 APRIL 2013
Perihal penawaran atas Paket Pekerjaan Pengawasan Gedung SKPD (Paket I) Kabupaten Sabu Raijua dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Kelompok Kerja (POKJA) I Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya pada Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2013 sebesar **Rp. 211.360.000,00 (dua ratus sebelas juta tiga ratus enam puluh ribu rupiah)** termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Kelompok Kerja (POKJA) I Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya Tahun Anggaran 2013.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengawasan Gedung SKPD (Paket I) Kabupaten Sabu Raijua, dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum,
Perumahan Rakyat,Pertambangan dan Energi
Kabupaten Sabu Raijua/
Pengguna Anggaran/
Pejabat Pembuat Komitmen

Ir. LAY ROHY,MT
Pembina Tk. I
Nip. 19661130 199603 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA

DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN RAKYAT, PERTAMBANGAN DAN ENERGI

Jln. Simpang Tiga Kantor Pos Seba Sabu NTT ☎ (0380) 861113

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor : 700.764.641.6/SPMK-PKT.I/05/V/2013

Paket pekerjaan : Pengawasan Gedung SKPD (Paket I) Kabupaten Sabu Raijua

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. LAY ROHI, MT.**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan Rakyat Pertambangan dan Energi Kabupaten Sabu Raijua Pengguna Anggaran (PA)/ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

Alamat : Jln. Simpang Tiga Kantor Pos Seba Sabu NTT

berdasarkan Surat Perjanjian Jasa Konsultansi nomor :700.764.641.6/SP-PKT.I/04/V/2013 tanggal 31 Mei 2013, *bersama ini memerintahkan* :

Nama : **CV. KONINDO**

Alamat : Jl. Artha Graha II/37 Oebufu Kupang – NTT

yang dalam hal ini diwakili oleh : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi ;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Macam Pekerjaan : Pengawasan Gedung SKPD (Paket I) Kabupaten Sabu Raijua;
2. Tanggal mulai kerja : 31 Mei 2013;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu penyelesaian : Selama 210 (seratus sepuluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 27 Desember 2013.
5. Hasil Pekerjaan : Sesuai dengan SSKK pasal F tentang pelaporan ayat 1 s/d 7.
6. Sanksi : Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Seba, 31 Mei 2013

Untuk dan atas nama :

Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Rakyat, Pertambangan dan Energi Kabupaten Sabu Raijua

Kepala Dinas/Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen

Ir. LAY ROHY, MT

Pembina Tk. I

Nip. 19661130 199603 1 001

Menerima dan menyetujui

Untuk dan atas nama :

Penyedia Jasa Konsultansi

CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR

Direktur

KOMISI PEMILIHAN UMUM
JLN.POLISI MILITER NO.01 KUPANG
TELP.(0380) 826841 FAX .(0380) 826841

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana
Kegiatan Penyelenggaraan Dukungan Sarana dan Prasarana
TAHUN ANGGARAN 2013

SURAT PERJANJIAN JASA KONSULTANSI
(KONTRAK)

NOMOR : 717.D/KONTRAK/X/2013
TANGGAL : 07 OKTOBER 2013

ANTARA

KOMISI PEMILIHAN UMUM
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

DENGAN

CV.KONINDO

PAKET KEGIATAN	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
LOKASI	:	KOTA KUPANG
NILAI KONTRAK	:	Rp.85.000.000,- (DELAPAN PULUH LIMA JUTA RUPIAH), TERMASUK PPN 10%
SUMBER DANA	:	APBN
NOMOR DPA-SKPD	:	076.01.2.654467/2013 TANGGAL 05 DESEMBER 2012
WAKTU PELAKSANAAN	:	90 (SEMBILAN PULUH) HARI KALENDER
MULAI	:	07 OKTOBER 2013
SELESAI	:	05 JANUARI 2014

KONSULTAN CV.KONINDO
Jln.Artha Graha No.37 Kel.TDM Kota Kupang-NTT

KOMISI PEMILIHAN UMUM
JLN.POLISI MILITER NO.01 KUPANG
TELP.(0380) 826841 FAX .(0380) 826841

SURAT PERJANJIAN JASA KONSULTANSI
(KONTRAK)

NOMOR : 717.D/KONTRAK/X/2013

Antara

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana
Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Anggaran 2013

Dengan

CV.KONINDO

Pada hari ini **SENIN** tanggal **TUJUH** bulan **OKTOBER** tahun **DUA RIBU TIGA BELAS**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	**MULYADI,SE,M.Si**
N I P	:	**19610605 198603 1 025**
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2013
Alamat	:	Jalan Polisi Militer No.01 Kupang-NTT

Menjalankan jabatan tersebut dan oleh karena itu dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Cq. Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Timur selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) , Tahun Anggaran 2013, berdasarkan Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Timur, Nomor : 26.a/KPTS/Sespro-018/2013 tanggal 27 Maret 2013 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pejabat yang diberi wewenang untuk menguji tagihan kepada Negara, Pejabat Surat Perintah Membayar (SPM), Pejabat Pengadaan,Panitia Pemeriksa Barang, Bendahara, Staf Pengelola Keuangan pada Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Timur, Tahun Anggaran 2013, yang selanjutnya disebut : **PIHAK KESATU.**

N a m a	:	**Ir.ARIEF ABDUL KAHAR**
Jabatan	:	Direktur CV.KONINDO
Alamat	:	Jln.Artha Graha No.37 Kel.TDM Kota Kupang-NTT

Yang berwenang dalam bertindak untuk dan atas nama **CV.KONINDO"**, berdasarkan Akte Notaris Nomor : **10 Tanggal 27 Februari 2007 Notaris Heni Jumiali Tanoni,SH** Notaris di Kupang, yang selanjutnya disebut : **PIHAK KEDUA.**

Maka dengan ini disetujui oleh dan diantara pihak - pihak tersebut, ketentuan - ketentuan sebagaimana tercantum dalam pasal - pasal dibawah ini :

PASAL 1
TUGAS PEKERJAAN

1. **PIHAK KESATU** memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut yaitu untuk melaksanakan **Pekerjaan Pengawasan**

2. Tugas pekerjaan yang dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** adalah sebagaimana yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK), antara lain :
   a. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk melaksanakan Konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.
   b. Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metoda pelaksanaan serta mengawasi ketepatan waktu, dan biaya pekerjaan konstruksi.
   c. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas dan laju pencapaian volume/realisasi fisik.
   d. Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk membantu memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi.
   e. Menyelenggarakan rapat - rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil - hasil rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh Kontaktor Pelaksana.
   f. Memeriksa berita acara kemajuan pekerjaan untuk pembayaran angsuran, pemeliharaan pekerjaan dan serah terima pertama dan kedua pekerjaan konstruksi.
   g. Meneliti gambar- gambar pelaksanaan (Shop Drawing) yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana.
   h. Menyusun daftar cacat - cacat/kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan dan menyusun laporan akhir pekerjaan pengawasan.

PASAL 2
DASAR PERJANJIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

1. Pekerjaan tersebut dalam pasal 1 di atas harus dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** atas dasar referensi - referensi yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian ini, yaitu :
   a. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
      Nomor : 076.01.2.654467/2013
      Tanggal : 05 Desember 2012

b. Surat Penawaran Harga (SPH)
   Nomor : 29.A/CVK/VIII/2013
   Tanggal : 29 Agustus 2013
c. Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa.
   Nomor : 717.b/Sespm-018/X/2013
   Tanggal : 07 Oktober 2013

Dasar Spesifikasi teknis dan non teknis pelaksanaan pekerjaan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini yaitu :

a. Peraturan Pembangunan dari Pemerintah Daerah setempat.
b. Undang-Undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
c. Undang-Undang No.18 tahun 1999 jasa konstruksi
d. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor : 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
e. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor : 07 tahun 2011 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2012.
f. Peraturan Gubernur Nomor : 33 tahun 2011 tanggal 30 Desember 2011 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2012.
g. Gambar-gambar (termasuk gambar-gambar detail) Rencana Kerja dan Syarat-Syarat Pekerjaan (RKS) dengan semua perubahannya sesuai dengan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing).
h. Kerangka Acuan Kerja (KAK) pekerjaan pengawasan yang ditetapkan. Petunjuk dan peringatan tertulis yang diberikan oleh PIHAK KESATU yang sesuai dengan lingkup tanggung jawab dan kewajiban PIHAK KEDUA tersebut dalam pasal 3 perjanjian ini.
i. Selain ketentuan tersebut diatas juga terikat kepada Peraturan tentang bangunan lainnya yang berlaku.

PASAL 3
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA harus mengikuti ketentuan yang tercantum dalam surat perjanjian ini.
2. PIHAK KEDUA akan melaksanakan tugasnya dengan segala kemampuan, keahlian dan pengalaman yang dimilikinya, sehingga pelaksanaan pekerjaan pengawasan sesuai dengan Pedoman Persyaratan/Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Semua tugas pekerjaan yang tercantum dalam Pasal 1 Surat Perjanjian ini dan ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan merupakan tanggung jawab PIHAK KEDUA.
4. PIHAK KEDUA tidak diperkenankan memberikan tugas yang diterima dari PIHAK KESATU kepada pihak lain kecuali dengan persetujuan PIHAK KESATU.
5. PIHAK KEDUA beserta personalianya tidak dibenarkan langsung maupun tidak langsung turut serta baik sub kontraktor maupun sebagai Leveransir dari pekerjaan ini.
6. PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas segala kerugian PIHAK KESATU akibat perbuatan orang-orang yang dipekerjakan oleh PIHAK KEDUA sehubungan dengan pekerjaan ini.

7. PIHAK KEDUA wajib wajib melaksanakan periksa ulang semua dokumen teknis sesuai keahliannya dan memberitahukan kepada PIHAK KESATU tentang kelainan yang ditemukan dan mengusulkan cara penyelesaiannya sesuai standard dan ketentuan serta peraturan yang berlaku.
8. Kelancaran pelaksanaan proyek yang berhubungan dengan pengawasan sepenuhnya menjadi tanggung PIHAK KEDUA.
9. Konsultan Pengawas bertanggung jawab penuh apabila ditemukan penyimpangan di lapangan baik volume maupun kualitas sesuai hasil pemeriksaan kemudian hari.
10. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas penambahan dan pengurangan volume pekerjaan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja.
11. PIHAK KEDUA bertanggung jawab sesuai ketentuan pasal 1609 KUH Perdata.

PASAL 4
HASIL PEKERJAAN PENGAWASAN

1. Dokumen Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan PIHAK KEDUA harus diserahkan seluruhnya kepada PIHAK KESATU paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah tanggal Serah Terima Kedua Pekerjaan Konstruksi.

2. Berkas dokumen pengawasan tersebut pada ayat 1 diatas terdiri dari :

   a. Laporan Bulanan
   b. Draft Laporan Akhir Pengawasan
   c. Laporan Akhir Pengawasan

3. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas kebenaran laporan yang telah dibuatnya.

PASAL 5
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

85 Hk

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan pengawasan sampai 100% (Seratus persen) yang disebut dalam pasal 1 Surat Perjanjian ini, ditetapkan selama ~~90~~ **(sembilan puluh)** Hari kalender terhitung sejak tanggal ditanda tangani Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) tertanggal **07 Oktober 2013** sampai **05 Januari 2014**.

31 Desember 2013

PASAL 6
BIAYA PENGAWASAN

1. Jumlah biaya pengawasan tersebut dalam pasal 1 Surat Perjanjian ini adalah sebesar **Rp.85.000.000,- (Delapan Puluh Lima Juta Rupiah)**, sudah termasuk segala pengeluaran beserta pajak-pajak dan bea meterai sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku.

2. Biaya Pengawasan tersebut dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Nomor : 076.01.2.654467/2013 tanggal 05 Desember 2012 Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Timur,

Tahun Anggaran 2013, **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana, Kegiatan Penyelenggaraan dukungan Sarana dan Prasarana, Tahun Anggaran 2013,** Nomor Kode Rekening : 076.01.02.3362.998.001.012.A.533111

PASAL 7
CARA PEMBAYARAN

1. Pembayaran harga pekerjaan sebagaimana tersebut dalam pasal 6 dilakukan secara bertahap sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah disetujui/disyahkan oleh PIHAK KESATU yang pembayarannya diatur sebagai berikut :

   a. Pembayaran Uang Muka kepada Pihak Kedua sebesar 30% dari nilai kontrak yaitu : **30% x Rp.85.000.000,- = Rp.25.500.000,-(Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**, akan dilakukan setelah Surat Perintah Mulai Kerja ditanda tangani oleh kedua belah pihak, dan atas jumlah tersebut PIHAK KEDUA menyerahkan Jaminan Uang Muka berupa Surat Jaminan Bank Pemerintah. Pembayaran kembali uang muka ini dilakukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK KESATU dengan diperhitungkan sebanding dengan pembayaran kepada PIHAK KEDUA dan berakhir pada saat Serah Terima Pertama Pekerjaan.

   b. Pembayaran selanjutnya dibayar setelah fisik pekerjaan mencapai 100% (Serah Terima Pekerjaan/PHO) dan pembayaran sebesar 95% yang dinayatakan dalam Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Pengawasan dan disetujui oleh PIHAK KESATU serta diketahui oleh pejabat yang ditunjuk olehnya dan telah menyerahkan Dokumen Pengawasan hingga Penyerahan Pertama Pekerjaan

   c. Pembayaran terakhir sebesar 5% (lima persen) dari nilai kontrak ini, akan dibayarkan kepada PIHAK KEDUA setelah Serah Terima Kedua/FHO pekerjaan pemborongan yang dimintakan dalam Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Pengawasan telah disetujui oleh PIHAK KESATU serta diketahui oleh pejabat yang ditunjuk olehnya setelah melengkapi Dokumen Pengawasan sesuai pasal 1 surat perjanjian ini kepada PIHAK KESATU, atau setelah PIHAK KEDUA menyerahkan Jaminan Pelaksanaan 5% dari Nilai Kontrak yang dikeluarkan oleh Bank Umum atau Perusahaan Asuransi yang memeliki Surety Bond.

2. Pembayaran tersebut diatas dilakukan melalui KPPN Kupang, melalui **BANK NTT CABANG KHUSUS KUPANG**, kepada **"CV.KONINDO"** dengan Nomor Rekening : **001 01.13.003366-7 Bank NTT Cabang Utama Kupang**

PASAL 8
BEBAN BIAYA DAN PAJAK

Bea Materai atas semua kontrak ini dilakukan dengan cara memberi materai tempel Rp.6.000,-(Enam ribu rupiah) untuk setiap kontrak dan pajak-pajak lainnya yang dibebankan pada PIHAK KEDUA dan harus dilunasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL 9
TENAGA KERJA DAN UPAH

1. Agar pekerjaan pengawasan berjalan seperti yang ditetapkan, PIHAK KEDUA harus menyediakan tenaga kerja yang cukup jumlah, keahlian dan keterampilan.

2. Ongkos-ongkos dan upah kerja untuk pelaksanaan pengawasan tersebut ditanggung oleh PIHAK KEDUA.

PASAL 10
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. Ditempat pekerjaan pengawasan harus selalu ada Wakil PIHAK KEDUA yang ditunjuk sebagai pimpinan pengawas/tenaga ahli yang mempunyai wewenang/kuasa penuh untuk mewakili pihak kedua dan dapat memberikan/menerima segala petunjuk dari PIHAK KESATU.

2. Apabila menurut pertimbangan PIHAK KESATU tenaga ahli dari pengawas yang ditunjuk PIHAK KEDUA tidak memenuhi persyaratan yang diperlukan maka PIHAK KESATU akan menolak tenaga ahli tersebut dan memberitahukan secara tertulis kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA segera mengganti pengawas/tenaga ahli yang lain yang memenuhi syarat sebagaimana yang diminta oleh PIHAK KESATU.

PASAL 11
SANKSI DAN DENDA

1. Jika PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan pekerjaan pengawasan sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan yang tercantum dalam pasal 5 surat perjanjian ini, akibat kelalaian PIHAK KEDUA maka untuk setiap hari ketidakhadiran dalam pengawasan PIHAK KEDUA, wajib membayar "Denda Ketidakhadiran" sebesar 1 o/oo (Satu perseribu) dari biaya kontrak Pengawasan.

2. Jika denda telah mencapai 5% (Lima perseratus) ternyata PIHAK KEDUA tetap melakukan keterlambatan, maka akan diberlakukan pasal 14 surat perjanjian ini.

3. Denda tersebut dalam ayat 1 pasal ini akan diperhitungkan dengan kewajiban pembayaran PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA.

PASAL 12
PERUBAHAN TUGAS PEKERJAAN

1. PIHAK KESATU dapat melakukan perubahan, penambahan dan pengurangan lingkup pekerjaan tersebut dalam pasal 1 serta mempunyai wewenang memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pengesahan tersebut yang dituangkan dalam amandemen kontrak.

2. Perubahan-perubahan kegiatan pekerjaan tidak boleh dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA tanpa suatu perintah perubahan dan Perintah perubahan tersebut harus diberikan secara tertulis oleh Direksi. Dalam keadaan mendesak, Direksi dapat memberikan perintah perubahan secara lisan, tetapi PIHAK KEDUA wajib membuat ketetapan tersebut secara tertulis untuk disahkan oleh Direksi, baik sebelum atau sesudah perintah tersebut disahkan Direksi, perintah tersebut harus dianggap sebagai perubahan.

3. PIHAK KEDUA wajib melaksanakan setiap perubahan dan volume pekerjaan seperti telah dijelaskan dalam ayat 1 dan tidak berhak mengajukan perubahan biaya satuan seperti yang telah dicantumkan dalam Daftar Rekapitulasi Negosiasi Harga Penawaran. Apabila ada perubahan persyaratan sehingga mengakibatkan perubahan harga satuan, baik kenaikan atau penurunan harga satuan harus mendapatkan persetujuan bersama.

PASAL 13
KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)

1. Yang dimaksud dengan Force Majeure atau keadaan memaksa ialah semua kejadian yang terjadi di luar kekuasaan PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA, sehingga PIHAK KEDUA tidak dapat memenuhi ketentuan yang sudah ditetapkan dalam Dokumen Kontrak.
   Hal-hal yang dikategorikan sebagai Force Majeure adalah :

   a. Bencana alam seperti : banjir luar biasa, gempa bumi, angin topan, hujan terus menerus, tanah longsor dan kebakaran yang dinyatakan berdasarkan surat pernyataan Gubernur.

   b. Peraturan Pemerintah mengenai keadaan bahaya yang menyebabkan PIHAK KEDUA harus menghentikan pekerjaan, seperti adanya sabotase, pemberontakan dan perang.

   c. Peraturan pemerintah di bidang moneter yang pelaksanaannya sesuai dengan keputusan pemerintah.

   d. Pemogokan buruh yang bukan disebabkan oleh kelalaian PIHAK KEDUA.

2. Apabila terjadi keadaan yang memaksa PIHAK KEDUA harus memberitahukan secara tertulis kepada PIHAK KESATU selambat-lambatnya dalam waktu 14 (Empat belas) hari sejak terjadinya keadaan memaksa disertai bukti-bukti yang sah, demikian juga pada waktu keadaan yang memaksa berakhir.

3. Atas pemberitahuan PIHAK KEDUA, PIHAK KESATU dapat menyetujui atau menolak secara tertulis keadaan memaksa itu dalam jangka waktu 3 x 24 jam sejak diterimanya pemberitahuan tersebut.

4. Bilamana keadaan memaksa itu ditolak oleh PIHAK KESATU, maka berlaku ketentuan pasal 11 dan pasal 13 surat perjanjian ini.

PASAL 14
PEMUTUSAN PERJANJIAN

1. PIHAK KESATU dapat membatalkan secara sepihak surat perjanjian kerja ini tanpa menggunakan pasal-pasal 1256 dan 1266 KUH Perdata, apabila :

   a. PIHAK KEDUA tidak melaksanakan tugas sebagaimana tercantum dalam pasal 1 surat perjanjian ini.

   b. Jika jangka waktu yang ditetapkan dalam pasal 5 surat perjanjian ini tidak ditepati sedang PIHAK KESATU telah memberikan peringatan secara tertulis kepada PIHAK KEDUA 3 (tiga) kali berturut-turut dan tidak diindahkan oleh PIHAK KEDUA.

   c. Denda ketidakhadiran di lapangan telah mencapai 5% (Lima perseratus) dari biaya pengawasan.

2. Jika terjadi pemutusan Surat Perjanjian Kerja, PIHAK KESATU dapat menunjuk Konsultan Pengawas lain untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.

PASAL 15
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Setiap perselisihan atau sengketa yang timbul dari dan atau berhubungan dengan kontrak, diutamakan penyelesaiannya melalui musyawarah untuk memperoleh mufakat.

2. Apabila perselisihan atau sengketa masih belum dapat diselesaikan melalui musyawarah, maka perselisihan tersebut diselesaikan oleh Panitia Arbitrase.

3. Apabila digunakan Panitia Arbitrase, maka Panitia Arbitrase tersebut terdiri dari seorang Arbiter sebagai anggota yang ditunjuk oleh PIHAK KEDUA, seorang Arbiter sebagai anggota yang ditunjuk oleh PIHAK KESATU dan seorang arbiter lagi sebagai ketua merangkap anggota yang ditunjuk dan disepakati oleh PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

4. Bila terjadi ketidaksepakatan mengenai anggota Panitia Arbitrase tersebut, maka kedua belah pihak menyerahkan penunjukan keanggotaan kepada Ketua Pengadilan Negeri dari domisili yang dicantumkan dalam Kontrak ini.

5. Semua penyelenggara arbitrase dan keputusannya dilaksanakan berdasarkan peraturan arbitrase yang berlaku.

6. Apabila dengan cara musyawarah ternyata Panitia Arbitrase belum mencapai penyelesaian, maka perselisihan diajukan ke Pengadilan Negeri.

7. Selama proses penyelesaian perselisihan dengan musyawarah, arbitrase atau Pengadilan Negeri, PIHAK KEDUA diharuskan meneruskan pekerjaan sesuai dengan jadwal waktu yang telah ditetapkan atau menurut perintah PIHAK KESATU dengan memperhitungkan biaya yang akan ditetapkan sebagai hasil dari musyawarah, arbitrase atau pada Pengadilan Negeri Kupang di Kupang.

PASAL 16
TEMPAT KEDUDUKAN

Segala akibat yang terjadi dari pelaksanaan kontrak ini, kedua belah pihak telah memilih tempat kedudukan yang tetap dan sah di Kantor Pengadilan Negeri Kupang di Kupang.

PASAL 17
KETENTUAN PENUTUP

1. Dengan ditandatanganinya Surat Perjanjian ini oleh PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA, maka seluruh ketentuan yang tercantum dalam pasal-pasal perjanjian ini dan seluruh ketentuan di dalam dokumen-dokumen yang merupakan satu kesatuan serta segala sanksinya mempunyai kekuatan yang mengikat dan berlaku sebagai undang - undang bagi kedua belah pihak,berdasarkan ketentuan dalam Pasal 1338 (1) Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.

2. Yang dimaksud dengan dokumen-dokumen tersebut ayat 1 (satu) pasal ini adalah dokumen - dokumen yang ada saat mulai, selama dan sesudah perjanjian ini berlaku bagi PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

3. Dengan ketentuan yang ditetapkan dalam kontrak ini, maka ketentuan pada Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata tidak diberlakukan di dalam perjanjian ini, apabila PIHAK KEDUA tidak memenuhi kewajibannya.

4. Kontrak ini dibuat dalam 10 (Sepuluh) rangkap, 4 (empat) rangkap bermeterai Rp.6.000,- dan yang lain sebagai salinan sesuai aslinya, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
CV.KONINDO	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Tahun Anggaran 2013
Ir.ARIEF ABDUL KAHAR	.MULYADI,SE,M.Si
Direktur	NIP. 19610605 198603 1 025

Mengetahui :

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Provinsi Nusa Tenggara Timur

DRS.UBALDUS GOGI
Pembina Utama Muda
NIP. 19601029 198703 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth :

Tindasan 1	:	Ketua Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia di Jakarta
Tindasan 2	:	Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum di Jakarta
Tindasan 3	:	Kepala Biro Perencanaan Komisi Pemilihan Umum di Jakarta
Tindasan 4	:	Kepala Biro Umum di Jakarta
Tindasan 5	:	Inspektur Komisi Pemilihan Umum di Jakarta
Tindasan 6	:	Ketua BPK RI di Jakarta
Tindasan 7	:	Ketua Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTT di Kupang
Tindasan 8	:	Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTT di Kupang
Tindasan 9	:	Direktur CV.KONINDO di Kupang
Tindasan 10	:	Arsip

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : BU.011/39/2013
TANGGAL : 01 APRIL 2013

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN LANJUTAN PEMBANGUNAN GEDUNG VIP BANDARA EL TARI KUPANG
HARGA BORONGAN	:	RP. 55.000.000,- (LIMA PULUH LIMA JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	60 (ENAM PULUH) HARI KALENDER
SUMBER DANA	:	DPA BIRO UMUM SETDA PROV. NTT NO :900.918/KU/DPA.20.AK/2013 TGL : 02 JANUARI 2013
LOKASI	:	KOTA KUPANG
TAHUN ANGGARAN	:	2013

PELAKSANA

CV. KONINDO

Jl. Artha Graha No. 37-oebufu Telp. (0380) 8553727

PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. El Tari No 52, ☎ (0380) 831234

KUPANG - NTT

SURAT PERJANJIAN

Nomor : BU.011/39/ 2013

untuk melaksanakan

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :

Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung VIP Bandara El Tari Kupang

Lokasi : Kota Kupang

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya selanjutnya disebut Kontrak dibuat dan ditandatangani di **Kupang** pada hari **Senin** tanggal **Satu** bulan **April** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, berdasarkan Surat Penetapan Pemenang nomor: 15/PAN/SS-Pws.LPG/II/2013 tanggal 15 Maret 2013 dan Surat Penunjukan Penyedia Jasa/Barang (SPPBJ) nomor: 020/16 /2013 tanggal 28 Maret 2013, antara :

N a m a	:	**Ir. Takem I. Radja Pono, MSi**
N I P.	:	19651231 199203 1 026
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada Biro Umum Setda Prov. NTT Tahun Anggaran 2013
Berkedudukan di	:	Jln. El Tari No. 52 Kupang – NTT

yang bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Setda Prov.NTT, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Biro Umum Setda Prov. NTT nomor: 027/05/2013 tanggal 23 Januari 2013 yang selanjutnya disebut **"Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)"** dengan :

N a m a		**Ir. Arief Abdul Kahar**
Jabatan	:	Direktur CV. Konindo
Alamat	:	Jln. Artha Graha No. 37- Oebufu Telp. (0380) 8553727

Yang betindak untuk dan atas nama CV. Konindo` Perubahan Terakhir Notaris Heny Jumiali Tanoni, Sarjana Hukum nomor: 10 tanggal 27 - 02 - 2007, yang selanjutnya disebut **"Penyedia"**.

MENGINGAT BAHWA :

a) PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-syarat Umum Kontrak dan Syarat-syarat Khusus Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;
b) Penyedia, sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
c) PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;
d) PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
   1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2) menandatangani Kontrak ini setelah menelitia secara patut;
   3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
   4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut :

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak setelah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Seleksi adalah sebesar **Rp. 55.000.000,- (lima puluh lima juta Rupiah)**. Pembayaran untuk Kontrak ini dilakukan ke rekening giro nomor: 00101.13.005423-6 pada Bank NTT Cabang Utama Kupang atas nama CV. KONINDO.
2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.
3. Dokumen-dokumen berikut (selanjutnya disebut "Dokumen Kontrak") merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini yaitu :
   a) Addendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b) Surat Perjanjian;
   c) Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   d) Syarat-syarat Khusus Kontrak;
   e) Syarat-syarat Umum Kontrak;
   f) Kerangka Acuan Kerja;
   g) Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   h) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu Surat Jaminan, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-berita Acara Seleksi.

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas.
5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya :
   a) Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi untuk PPK sesuai dengan ketentuan Kontrak; dan
   b) PPK berkewajiban untuk melakukan pembayaran kepada penyedia sesuai dengan ketentuan Kontrak.
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perudang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.

Kupang, 01 April 2013

Untuk dan atas nama CV. Konindo Penyedia Jasa Konsultansi,	Untuk dan atas nama Biro Umum Setda Prov. NTT Pejabat Pembuat Komitmen (PPK),
Ir. Arief Abdul Kahar Direktur	**Ir. Takem I. Radja Pono, MSi** Pembina Tk. I NIP. 19630814 199403 1 006

Mengetahui:
Kepala Biro Umum Setda Prov. NTT

Kanisius Beka, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19570717 198403 1 013

PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. El Tari No 52, ☎ (0380) 831234

KUPANG - NTT

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 007/05 / 2013

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi :

Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung VIP Bandara El Tari Kupang

Lokasi : Kota Kupang

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Ir. Takem I. Radja Pono, MSi**

N I P. : 19630814 199403 1 006

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah pada Biro Umum Setda Prov. TA. 2013

Alamat : Jln. El Tari No. 52 Kupang – NTT

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**;

Berdasarkan Surat Perjanjian (Kontrak) untuk melaksanakan paket pekerjaan Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung VIP El Tari Kupang, Lokasi Kota Kupang nomor: 011/39/2013, tanggal 01 April 2013 bersama ini memerintahkan :

Nama Perusahaan : **CV. Konindo**

Alamat : Jln. Artha Graha No. 37 Oebufu Telp. Telp.(0380) 8084145 Kupang - NTT

Yang dalam hal ini diwakili oleh : **Ir. Arief Abdul Kahar**

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai beikut :

1. Macam pekerjaan : Pengawasan Lanjutan Teknis Pembangunan Gedung VIP Bandara El Tari Kupang;
2. Tanggal mulai kerja : **01 April 2013**;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : selama **60 (enam puluh) hari kalender** dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 Mei 2013;
5. Sanksi : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/ penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan

denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai kontrak atau bagian tertentu dari nilai kontrak sebelum PPN sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-syarat Umum Kontrak.

Kupang, 01 April 2013

Untuk dan atas nama
CV. Konindo
Penyedia Jasa Konsultansi,

KONINDO

Ir. Arief Abdul Kahar
Direktur

Untuk dan atas nama
Biro Umum Setda Prov. NTT
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK),

METERAI TEMPEL
0C0FAABF330736788
6000 DJP

Ir. Takem I. Radja Pono, MSi
Pembina Tk. I
NIP. 19630814 199403 1 006

Mengetahui
Kepala Biro Umum Setda Prov. NTT

SETDA

Kamilus Beka, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19570717 198403 1 013

398

DOKUMEN KONTRAK
PEMBANGUNAN TAHAP I GEDUNG KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE
(JASA KONSULTASI PENGAWASAN)



TAHUN
2012

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK NUSA TENGGARA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP NUSA TENGGARA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE
Jl. Eltari No. 4 - Ende 86317
Homepage DJP :
Telpon : (0381) 21429, 24574, 24575
Faksimili : (0381) 21050

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi:
Jasa Konsultan Pengawasan Teknik Pembangunan Gedung KPP Pratama Ende Tahap I
Nomor : KEP-26/WPJ.31/KP.08/2012

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di ENDE pada hari SENIN **EMPAT BELAS** bulan **MEI** tahun **DUA RIBU DUA BELAS** antara **SJAFRUDIN REDJAB, S.E**, Jabatan Kepala Seksi Pengawasan dan Konsutasi pada KPP Pratama Ende, yang bertindak untuk dan atas nama **Kantor Pelayanan Pajak Pratama Ende**, yang berkedudukan di Jl. Eltari No. 4 - Ende, berdasarkan Surat Keputusan No KEP-108/WPJ.31/2012 tanggal 02 April 2012 (selanjutnya disebut **"PPK"**) dan **Ir. ARIF ABDUL KAHAR**, Jabatan DIREKTUR, yang bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO, yang berkedudukan di Jl. Arthagraha II No.37 Kel. Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, berdasarkan Akta Notaris No. 10, tanggal 27 Februari 2007 yang dikeluarkan oleh Notaris HENY JUMIALI TANONI, SH (selanjutnya disebut **"Penyedia"**).

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK telah meminta penyedia untuk menyediakan Jasa Konsultansi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;

(b) Penyedia, sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

(c) PPK dan penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewenangan untuk mengikat pihak yang diwakili;

(d) PPK dan penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya adalah sebesar Rp. 128.121.000.- (Seratus Dua Puluh Delapan Juta Seratus Dua Puluh Satu Ribu Rupiah)
2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a) Adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b) Pokok Perjanjian;
   c) Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   d) Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
   e) Syarat-Syarat Umum Kontrak;
   f) Kerangka Acuan Kerja;
   g) Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   h) Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu Surat Jaminan, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-Berita Acara Seleksi.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas.
5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya :
   a) Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi untuk PPK sesuai dengan ketentuan Kontrak; dan
   b) PPK berkewajiban untuk melakukan pembayaran kepada penyedia sesuai dengan ketentuan Kontrak.
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama KPP PRATAMA ENDE	Untuk dan atas nama Penyedia
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	CV. KONINDO
METERAI TEMPEL 45C4DAAF969589092 6000 DJP	KONINDO
PPK KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE	
SJAFRUDIN REDJAB, S.E	Ir. ARIF ABDUL KAHAR
NIP. 060074934	Direktur

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP NUSA TENGGARA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA ENDE

Jl. Eltari No. 4 - Ende 86317
Homepage DJP :
Telpon : (0381) 21429, 24574, 24575
Faksimili : (0381) 21050

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor : 002 /WPJ.31/KP.08/2012

Paket Pekerjaan : Jasa Konsultan Pengawasan Teknik Pembangunan Gedung KPP Pratama Ende Tahap I

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SJAFRUDIN REDJAB, S.E**

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Konsultasi pada KPP Pratama Ende

Alamat : Jl. Eltari No. 4 - Ende 86317

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perjanjian untuk melaksanakan Paket Pekerjaan Jasa Konsultan Pengawasan Teknik Pembangunan Gedung KPP Pratama Ende Tahap I Nomor : KEP-26/WPJ.31/KP.08/2012 tanggal 14 Mei 2012 bersama ini memerintahkan:

Nama : CV. KONINDO

Alamat : Jl. Arthagraha II No.37 Kel. Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang

yang dalam hal ini diwakili oleh : **Ir. ARIF ABDUL KAHAR**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Konsultansi;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan : Jasa Konsultan Pengawasan Teknik Pembangunan Gedung KPP Pratama Ende Tahap I
2. Tanggal mulai kerja : 21 Mei 2012
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian: selama 210 (Dua Ratus Sepuluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 16 Desember 2012
5. Hasil Pekerjaan :
   A. Laporan Pendahuluan yang berisi program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan pengawasan
   B. Buku harian, yang memuat semua kejadian, perintah / petunjuk yang penting dari Pemberi Tugas, Kontraktor Pelaksana, dan Konsultan Pengawas.
   C. Laporan harian, berisi keterangan tentang :
      1. Tenaga Kerja,
      2. Bahan-bahan yang datang, diterima atau ditolak,

3. Alat-alat,
4. Pekerjaan-pekerjaan yang diselenggarakan,
5. Waktu pelaksanaan pekerjaan.

D. Laporan mingguan dan bulanan sebagai resume laporan harian.

E. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk angsuran pembayaran (Sebagai lampiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).

F. Surat Perintah Perubahan pekerjaan dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah Kurang (dibuat sesuai dengan kebutuhan sebagai lampiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).

G. Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as-built drawings) dan manual Peralatan-peralatan yang dibuat oleh Kontraktor Pelaksana (Sebagai lampiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).

H. Laporan Rapat di lapangan (site meeting) (Sebagai lampiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).

I. Gambar rincian pelaksanaan (shop drawings) dan Time Schedule yang dibuat oleh Kontraktor Pelaksana (Sebagai lampiran laporan mingguan, bulanan dan akhir).

J. Laporan Akhir Pekerjaan Pelaksanaan.

6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Konsultansi dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Ende, 14 Mei 2012

Untuk dan atas nama **KPP PRATAMA ENDE**
Pejabat Pembuat Komitmen

METERAI TEMPEL
ED51AABF130620150
6000

SJAFRUDIN REDJAB, S.E
NIP. 060074934

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama **CV. KONINDO**

Ir. ARIF ABDULKAHAR
Direktur

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PERLENGKAPAN
Jl. Weekerou No. – Tlp. (0387) – 21096 Waikabubak

SURAT PERJANJIAN PEMBORONGAN
(KONTRAK)
Perl. 027/177/PPK-Perl/63.L/IX/2010

Untuk
Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Bupati Sumba Barat Tahap I

Antara
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR
KABUPATEN SUMBA BARAT TAHUN ANGGARAN 2010

Dengan

CV. KONINDO

Surat Perjanjian ini dibuat di Waikabubak pada hari **Rabu** tanggal **Delapan** bulan **September** tahun **Dua Ribu Sepuluh** antara **VICTOR KALLI BATU, ST** Pejabat Pembuat Komitmen, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**, dan **NIKOLAUS PANDIN, ST** Kepala Perwakilan Sumba Barat CV. Konindo selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**, termasuk semua lampiran yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan yang selanjutnya disebut Kontrak tertanggal 8 September 2010.
Maka dengan ini kedua pihak menyetujui semua ketentuan yang tercantum dalam pasal-pasal berikut:

1. Kata-kata dan ungkapan-ungkapan dalam surat perjanjian ini mempunyai arti yang sama sebagaimana yang dituangkan di dalam syarat-syarat surat perjanjian di bawah ini.

2. PIHAK KEDUA harus melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultasi **Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Bupati Sumba Barat Tahap I Tahun 2010**, sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja dan dilaksanakan di tempat tugas sesuai ketentuan dalam kontrak.
   Waktu pelaksanaan kontrak adalah 113 (seratus tiga belas) hari kalender sejak tanggal mulai kerja sesuai dengan rincian pada jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, atau perubahan waktu pelaksanaan yang disahkan dalam amandemen kontrak.

3. Dokumen Kontrak yang ditentukan di bawah ini harus dibaca serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kontrak, yaitu:

8. Pembayaran dilakukan dengan cara bulanan dengan rincian sebagai berikut:
   a. Uang muka untuk mobilisasi personil, peralatan dan pengeluaran bulan pertama sesuai Perpres RI Nomor 85 Tahun 2006 tentang perubahan Keenam atas Keppres Nomor 80 Tahun 2003 Bab II Bagian Kedelapan Sistem Pengadaan Jasa Konsultasi Paragraf Kelima Pembayaran Uang Muka pasal 33 ayat (1) huruf a. Sebesar 30% X Rp. 95.616.000 = Rp. 28.684.800, berdasarkan syarat-syarat umum kontrak setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan Jaminan Uang Muka kepada **PIHAK KESATU** sebesar 30% X Rp. 95.616.000 = Rp. 28.684.800.
   b. Pembayaran bulanan biaya personil dan pengeluaran sesuai Pasal 33 ayat (2)
   c. Pembayaran akhir setelah laporan akhir diterima.

9. Surat Perjanjian ini berlaku dan mengikat kedua pihak Sejak tanggal ditanda tangani Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) diterbitkan setelah Surat Perjanjian Kontrak Kerja ditanda tangani.

10. Kecuali jika disepakati lain oleh kedua pihak, alamat **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** adalah:

    Alamat PIHAK KESATU
    VICTOR KALLI BATU, ST
    Bagian Perlengkapan Setda Kabupaten Sumba Barat
    Jl. Weekerou No,– Tlp. (0387) – 21096 Waikabubak-Sumba Barat-NTT

    Alamat PIHAK KEDUA
    NIKOLAUS PANDIN, ST
    CV. KONINDO PERWAKILAN SUMBA BARAT
    Jl. Veteran No. 21 Waikabubak-NTT

11. Kedua belah pihak setuju bahwa untuk perjanjian ini memilih tempat kediaman yang tetap dan apabila terjadi perselisihan yang tidak dapat diselesaikan dengan musyawarah maka kedua pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan di luar pengadilan melalui mediasi/konsiliasi/artitrase atau di Pengadilan Negeri di Waikabubak.

DENGAN DEMIKIAN, kedua pihak telah sepakat untuk menanda tangani Surat Perjanjian Pemborongan ini pada tanggal tersebut di atas.

PIHAK KEDUA
CV. KONINDO

NIKOLAUS PANDIN, ST
Kepala Perwakilan

PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen
Bagian Perlengkapan SETDA Kab. Sumba Barat
Tahun Anggaran 2010

METERAI TEMPEL 6000

VICTOR KALLI BATU, ST
NIP. 19770906 200501 1 012

MENGETAHUI :
KUASA PENGUNA ANGGARAN/
KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN PADA SETDA KAB. SUMBA BARAT

YOHANIS U. DUKA KARIAM, SH
NIP. 19630709 199303 1 009

MENYETUJUI :
PENGUNA ANGGARAN/
SEKRETARIS DAERAH KAB. SUMBA BARAT

SETDA

Ir. JULIUS MUHU, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19530716 197401 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PERLENGKAPAN
Jl. Weekerou No. – Tlp. (0387) – 21096 Waikabubak

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
(SPMK)

Perl. 027/178/PPK-Perl/63.L/IX/2010
Tanggal : 8 September 2010

Bahwa berdasarkan Surat Perjanjian Pemborongan Pekerjaan (Kontrak)
Nomor : Perl. 027/177/PPK-Perl/63.L/IX/2010
Tanggal : 8 September 2010
Dan dalam rangka kelancaran pelaksanaan pekerjaan, maka Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Bupati Sumba Barat Tahap I Tahun Anggaran 2010, memberi Perintah Mulai Kerja kepada:

Nama Perusahaan	: **CV. KONINDO**
Alamat Perusahaan	: Jl. Veteran No. 21 Waikabubak-NTT
NPWP	: 02.068.815.6.922.000
Paket Pekerjaan	: Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Bupati Sumba Barat Tahap I
Lokasi	: Kabupaten Sumba Barat
Nilai Kontrak	: Rp. 95.616.000,-
Waktu Pelaksanaan	: 8 September 2010 s/d 29 Desember 2010

Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan tersebut telah diatur dalam Surat Perjanjian Pemborongan Pekerjaan (Kontrak), dengan ketentuan pekerjaan tersebut harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku.

Ditetapkan di : Waikabubak
Pada Tanggal : 8 September 2010

PIHAK KEDUA
CV. KONINDO

NIKOLAUS PANDIN, ST
Kepala Perwakilan

PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen
Bagian Perlengkapan SETDA Kab. Sumba Barat
Tahun Anggaran 2010

VICTOR KALLI BATU, ST
NIP. 19770906 200501 1 012

MENGETAHUI :
KUASA PENGUNA ANGGARAN/
KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN PADA SETDA KAB. SUMBA BARAT

SETDA

YOHANIS U. DUKA KARIAM, SH
NIP. 19630709 199303 1 009

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN PENGAWASAN TEKNIK PEMBANGUNAN TERMINAL LANDO, TERMINAL KAROT, PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR DAN PELATARAN PARKIR TAHUN ANGGARAN 2010 (KONTRAK)

ANTARA

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN KEGIATAN LINGKUP DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MANGGARAI

DENGAN

CV. KONINDO

Nomor : 550/ 44 /Dishubkominfo/Proyek/V/2010

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Empat bulan Mei tahun Dua Ribu Sepuluh, yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. YOSEPH JEHALUT
   Nip : 19651128 199402 1 002
   Jabatan : Pej. hat Pembuat Komitmen (PPK)
   Alamat : Jl.Wae Cesa Kel. Karot Telpon : 0385 21218, Fax 22708 Ruteng Kabupaten Manggarai.

   Menjalankan jabatan tersebut di atas dan oleh karena itu dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Republik Indonesia, eq. Pemerintah Kabupaten Manggarai, eq. Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai berdasarkan Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Pemangkat Daerah Perubahan (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2010 Nomor : 0194/DPA/DISHUB-KOMINFO/2010, Tanggal 14 Januari 2010 dan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika kabupaten Manggarai Tahun Anggaran 2010 Nomor : 550/05/Dishubkominfo/2010, Tanggal 12 Februari 2010 tentang Penunjukan/Pengangkatan Pejabat Pembuat komitmen (PPK), Panitia Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa lingkup Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Tahun Anggaran 2010, yang selanjutnya disebut : PIHAK KESATU.

2. Nama : ZAKARIA SUBURTO, A.Md.
   Jabatan : Kepala Perwakilan CV. KONINDO
   Alamat : Jl. Gang Lembaga Kelurahan Carep - Ruteng

   Menjalankan Jabatan tersebut dan oleh karena itu dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO berdasarkan Akte Notaris HENY JUMIALI TANONI, SH, Nomor 13 tanggal 24 Februari 2008 yang selanjutnya disebut : PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak telah bersepakat untuk mengikatkan diri dalam Surat Perjanjian Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Terminal Lando, Terminal Karot, Pemeliharaan Gedung kantor dan Pelataran Parkir Tahun Anggaran 2010, berdasarkan :

1. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 80 Tahun 2003, tentang Pedoma - Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah;

3. PIHAK KEDUA bertanggung jawab secara teknik terhadap seluruh hasil pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai paket dan lokasi pengawasan sebagai berikut:

NO	MA PAKET	LOKASI/ KECAMATAN	KETERANGAN
1.	Pembangunan Pelataran Terminal Lando	Wae Rii	
2.	Pembangunan Gedung Terminal Karot	Langke Rembong	
3.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Langke Rembong	
4.	Pembangunan Pelataran Parkir Pertokoan	Langke Rembong	

Pasal 3
TATA CARA PELAKSANAAN KONTRAK

Untuk Pelaksanaan Kontrak ini berlaku dokumen antara lain:
a. Surat Perjanjian Pengawasan Teknik (Kontrak) dan Lampirannya yang terdiri dari : Surat Penawaran dan Kelengkapannya (usulan teknik dan usulan biaya) Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan hasil evaluasi penawaran (termasuk klarifikasi dan negosiasi).
b. Syarat Umum Kontrak
c. Syarat Khusus Kontrak
d. Addendum (bila ada)

Semua dokumen tersebut merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan satu dengan yang lain, sehingga satu dengan yang lain sejalan saling berkaitan.

Pasal 4
NILAI KONTRAK

Nilai Kontrak adalah harga yang harus dibayarkan oleh PIHAK KESATU atas jasa yang telah dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA adalah :
1. Nilai Kontrak tersebut pada pasal 4, ditetapkan sebesar : Rp.77.000.000,00 (tujuh puluh tujuh juta rupiah). Dengan uraian sebagai berikut :
   a. Gaji / Upah : Rp 53.560.000,00
   b. Pengeluaran kantor : Rp 8.050.000,00
   c. Akomodasi : Rp 8.000.000,00
   d. Laporan : Rp 450.000,00
   e. Ppn : Rp 7.000.000,00
2. Jumlah Nilai Kontrak tersebut di atas sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 10/110 dari nilai kontrak serta pungutan pajak resmi lainnya sesuai ketentuan / peraturan yang berlaku.
3. Nilai Kontrak tersebut di atas (ayat 1) didasarkan atas harga yang perinciannya tercantum dalam hasil negosiasi yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA serta hasil klarifikasi dan negosiasi.

Pasal 5
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA DAN PIHAK KESATU

1. PIHAK KEDUA / Konsultan Pengawas wajib menyelesaikan seluruh pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Terminal Lando, Terminal Karot, Pemeliharaan

Gedung Kantor dan Pelataran Parkir, sesuai dengan Surat Perjanjian Pengawasan Teknik (kontrak) dan lampirannya yang terdiri dari : Surat Penawaran dan kelengkapan (usulan teknik dan usulan biaya), Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan hasil evaluasi penawaran (termasuk klarifikasi dan negosiasi). Yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian Pengawasan Teknik Kegiatan Pengawasan Teknis Pembangunan Terminal Lando, Terminal Karot, Pemeliharaan Gedung Kantor dan Pelataran Parkir (kontrak) ini, serta PIHAK KESATU akan mempertimbangkan / menilai hasil penyelesaian pekerjaan yang sudah dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA, agar kepada PIHAK KEDUA dapat dilakukan pembayaran sebesar prestasi yang dicapai yang dibuktikan dengan laporan hasil kerja dan sebesar nilai kontrak sesuai yang ditentukan dalam kontrak apabila PIHAK KEDUA telah menyelesaikan pekerjaannya yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyerahan Pekerjaan.

2. PIHAK KEDUA menyediakan seluruh personil dan peralatan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Terminal Lando, Terminal Karot, Pemeliharaan Gedung Kantor dan Pelataran Parkir sesuai dokumen kontrak ini.
3. PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan – laporan sesuai format dan jadwal pelaporan yang ditetapkan oleh PIHAK KESATU dalam kerangka acuan kerja (KAK).
4. PIHAK KEDUA sesuai kemampuannya wajib memberikan saran dan masukan kepada PIHAK KESATU dalam pengawasan teknik terhadap seluruh paket yang menjadi tanggung jawabnya agar diperoleh hasil kerja yang dapat dipertanggung jawabkan secara teknik maupun secara ekonomis.

Pasal 6
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan tersebut pasal 1 ditetapkan sesuai dengan dokumen usulan teknis dan dokumen usulan biaya yang diajukan oleh PIHAK KEDUA yaitu selama 150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 25 Mei 2010 sampai dengan 21 Oktober 2010.

Pasal 7
S A N K S I

Apabila terbukti bahwa pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai dengan ketentuan – ketentuan dalam surat pengawasan teknik (kontrak) dan lampirannya yang antara lain meliputi : personil, peralatan, metodologi dan sistim pelaporan, yang mengakibatkan terjadinnya penyimpangan kerangka acuan kerja (KAK), maka PIHAK KESATU dapat melakukan :

1. Teguran – teguran dan peringatan – peringtan secara lisan maupun secara tulisan.
2. Penangguhan pembayaran.
3. Perintah penggantian personil dan peralatan.
4. Pemutusan kontrak

6. Apabila dengan cara musyawarah ternyata panitia arbitrase belum mencapai penyelesaian, maka perselisihan diajukan ke pengadilan negeri dari domisili yang dicantumkan dalam kontrak ini.
7. Selama proses penyelesaian perselisihan dengan musyawarah oleh arbitrase atau pengadilan negeri, PIHAK KEDUA diharuskan meneruskan pekerjaan sesuai dengan jadwal waktu yang ditetapkan atau menurut perintah PIHAK KESATU, sesuai ketentuan dalam Dokumen Lelang.

Pasal 14
D O M I S I L I

Kedua belah pihak, untuk melaksanakan kontrak ini bersepakat untuk memilih tempat kedudukan tetap dan tidak berubah (domisili) di Ruteng.

Pasal 15
P E N U T U P

1. Dengan ditandatanganinya Surat Perjanjian Pekerjaan Pengawasan (Kontrak) ini oleh PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA, maka seluruh ketentuan yang tercantum dalam pasal-pasal perjanjian ini dan seluruh ketentuan dalam dokumen-dokumen lainnya sebagai lampiran dari kontrak ini, merupakan satu kesatuan serta dengan segala sanksinya, mempunyai kekuatan hukum yang mengikat dan berlaku sebagai undang-undang bagi kedua belah pihak, berdasarkan ketentuan dalam pasal 1338 ayat 1 Kitap Undang-undang Hukum Perdata.
2. Yang dimaksud dokumen-dokumen tersebut pada ayat 1 di atas, adalah dokumen dokumen yang pada saat mulai, selama dan sesudah perjanjian ini diakui dan berlaku bagi PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA .
3. Surat Perjanjian Pengawasan Teknik (Kontrak) ini dibuat dalam 10 (sepuluh) rangkap, bermeterai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) dan masing-masing rangkap mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Konsultan Pengawas	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
CV. KONINDO	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
	Kabupaten Manggarai
KONINDO	METERAI TEMPEL 6000
ZAKARIAS SUBURTO, A.Md.	Drs. YOSEPH JEHALUT
Kepala Perwakilan	Pembina Tk. I
	Nip.19651128 199402 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI

DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. WAE CES KELURAHAN KAROT, TELP. 21218 Fax. 22515, 22708 RUTENG

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor : 550/ 45 /Dishubkominfo/Proyek/V/2010

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Drs. YOSEPH JEHALUT
   NIP : 19651128 199402 1 002
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
   Alamat : Jl.Wae Ces Kel. Karot Telpon 0385 21218, Fax 22708 Ruteng Kabupaten Manggarai

   Selanjutnya dalam Surat Perintah Mulai Kerja ini disebut sebagai PIHAK KESATU

2. Nama : ZAKARIAS SURURTO, A.Md.
   Jabatan : Kepala Perwakilan C.V. KONINDO
   Alamat : Gang Lindaraja Kelurahan Carep Ruteng

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA memberi perintah kepada PIHAK KEDUA untuk memulai pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Teknis Pembangunan Terminal Lando, Terminal Karot, Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Pelataran Parkir Pertokoan pada Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Tahun Anggaran 2010, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Nama Pekerjaan : Pengawasan Teknis Pembangunan Terminal Lando, Terminal Karot, Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Pelataran Parkir Pertokoan pada Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Tahun Anggaran 2010.
2. Sumber Biaya : APBD (DAU) Kabupaten Manggarai Tahun Anggaran 2010.
3. Harga Borongan : Rp.77.000.000, (Tujuh Puluh Tujuh Juta Rupiah) termasuk PPN, Jasa dan Pajak-pajak Lainnya.
4. Jangka Waktu Pelaksanaan : 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kalender Terhitung mulai tanggal 25 Mei 2010 s/d tanggal 21 Oktober 2010
5. Syarat Pekerjaan : Sesuai dengan Ketentuan yang berlaku dan yang termuat dalam dokumen Kontrak.

Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) ini telah diatur dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak).

Demikian Surat Perintah Mulai Kerja ini dibuat untuk diindahkan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ruteng, 25 Mei 2010

PIHAK KEDUA
Konsultan Pengawas
CV. KONINDO

KONINDO

ZAKARIAS SURURTO, A.Md.
Kepala Perwakilan

PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Manggarai

METERAI TEMPEL
6000

Drs. YOSEPH JEHALUT
Penata Tk. I
Nip.19651128 199402 1 002

PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
RSUD PROF. DR. W.Z. JOHANNES
Jalan Dr. Moch. Hatta Nomor 19 Telepon (0380) 832892
KUPANG

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENGAWASAN
(KONTRAK)

Nomor : RSUD/Pan.PBJ/PWSMAT-16/IX/2010
Tanggal : 4 Oktober 2010

PAKET PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG MATERNAL / NEONATAL
PADA RSUD PROF. DR. W.Z.JOHANNES KUPANG TAHUN 2010

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Oktober tahun Dua Ribu Sepuluh, Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : **dr. Alphonsius Anapaku, Sp. OG**
   NIP : 19580827 198703 1 014
   Jabatan : Pengguna Anggaran Satker RSUD Prof. DR. W.Z. Johannes Kupang
   Alamat : Jalan DR. Moh. Hatta No. 19 Telp. (0380) 832892 - Kupang

   Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **Ir. Arief Abdul Kahar**
   Jabatan : Direktur CV. KONINDO
   Alamat : Jalan Artha Graha II/37 Oebufu, Kupang – Nusa Tenggara Timur

   Yang didirikan dengan Akte Notaris Nomor : 04 tanggal 27 September 2001 oleh Notaris Heny Jumiali Tanoni, SH dan Akte Perubahan Nomor : 10 tanggal 27 Pebruari 2007 oleh Notaris Jumiali Tanoni, SH di Kupang dalam hal ini sesuai dengan ketentun anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO yang selanjutnaya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA.**

Dengan ini menyatakan telah sepakat membuat perjanjian kerjasama dalam bidang Pekerjaan Pengawasan PEMBANGUNAN GEDUNG MATERNAL / NEONATAL PADA RSUD PROF. DR. W.Z.JOHANNES KUPANG TAHUN ANGGARAN 2010, dengan ketentuan sebagaiman tercantum dalam aturan pasal-pasal berikut.

PASAL – 3
TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN

1. Pekerjaan pengawasan yang akan dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA harus mengikuti ketentuan yang tercantum dalam Surat Perjanjian ini.
2. PIHAK KEDUA akan melaksanakan tugasnya dengan segala kemampuan, keahlian dan pengalaman yang dimilikinya sehingga pelaksanaan pekerjaan perencanaan sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan dalam Surat Perjanjian ini.
3. Semua tugas pekerjaan yang tercantum dalam PASAL SATU Surat Perjanjian ini dan ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan merupakan tanggung jawab PIHAK KEDUA.
4. PIHAK KEDUA tidak diperkenankan memberikan seluruhnya atau sebagian tugas yang diterima dari PIHAK PERTAMA kepada Pihak Lain, kecuali dengan persetujuan tertulis PIHAK PERTAMA.
5. PIHAK KEDUA beserta personilnya tidak dibenarkan langsung maupun tidak langsung turut serta baik sebagai sub kontraktor maupun sebagai pemasok bahan bangunan dari proyek ini.

PASAL – 4
HASIL PEKERJAAN PENGAWASAN / SUPERVISI

Hasil akhir pekerjaan terdiri dari :

1. Laporan Mingguan Prestasi Fhisik dalam tiap bulan sesuai lamanya kontrak dalam format A4 sebanyak 5 (lima) buku.
2. Laporan Bulanan format A4 sebanyak 5 (tiga) buku.
3. Laporan Akhir A4 sebanyak 5 (tiga) buku.

PASAL – 5
BIAYA PEKERJAAN PENGAWASAN / SUPERVISI

1. Jumlah biaya pengawasan tersebut dalam Pasal 1 Surat Perjanjian ini ditetapkan sebesar Rp. Rp. 99.500.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) termasuk PPN.
   Merupakan biaya yang pasti dan tetap (lumpsum fixed price), yang dibebankan kepada DPA Satuan Kerja RSUD Prof. DR. W.Z. Johannes Kupang Tahun Anggaran 2010.
2. Dalam jumlah biaya pengawasan tersebut diatas sudah termasuk segala pengeluaran beserta pajak – pajak, bea materai dan biaya – biaya lainnya yang harus dibayar oleh PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan dan perundang – undangan yang berlaku.

PASAL – 6
BEA MATERAI DAN PAJAK

1. Bea materai dari Surat Perjanjian Pekerjaan ini dilakukan dengan memberi materai tempel Rp. 6000,- (Enam Ribu Rupiah) pada sebagian lembar kontrak dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

2. Segala pajak-pajak sehubungan dengan pekerjaan ini ditanggung oleh PIHAK KEDUA dan dilunasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL – 7
PERATURAN / TATA CARA PEMBAYARAN

1. Pembayaran jumlah harga pekerjaan seperti tersebut dalam pasal 6 Surat Perjanjian Pekerjaan ini, akan dilakukan secara berangsur oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA, berdasarkan kepada prestasi pekerjaan yang ditentukan dengan laporan kemajuan pekerjaan dan diatur sesuai tata cara sebagai berikut :
   a. **Pembayaran Uang Muka sebesar 30 % (Tiga Puluh Prosen)** dari harga pekerjaan (kontrak) yaitu : 30 % X Rp. 99.500.000,- = Rp. 29.850.000,- (Dua Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dibayarkan kepada PIHAK KEDUA setelah PIHAK KEDUA mengajukan Surat Permohonan Pembayaran Uang Muka.
   b. **Pengembalian Uang Muka dilakukan secara berangsur-angsur sesuai Termin Pembayaran.**
   c. **Jaminan Uang Muka** di maksud adalah Jaminan yang berupa dari Bank atau Lembaga Keuangan Lain yang ditetapkan / ditunjuk oleh Pemerintah dalam hal ini Menteri Keuangan Republik Indonesia.
   d. **Selanjutnya Pembayaran kepada Pihak Kedua dilakukan berdasarkan Prestasi Pengawasan Fhisik Pelaksana (Kontraktor) yang disetujui oleh PIHAK PERTAMA** atau pejabat yang ditunjuk olehnya.
      - Tahap-tahap Pembayaran tersebut diatas dinyatakan dalam Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk Pembayaran Angsuran yang disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dan Pengesahan Berita Acara oleh Pejabat yang berwenang.
      - Pembayaran pekerjaan dilakukan melalui Rekening Giro Bank NTT CV. KONINDO dengan Nomor : 001.01.13.005423-6

PASAL – 8
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

1. Seluruh pekerjaan ini harus selesai dalam jangka waktu 75 (Tujuh Puluh Lima) hari kalender terhitung mulai tanggal SPMK ditandatangani, yaitu tanggal 4 Oktober 2010 sampai tanggal 17 Desember 2010.
2. Waktu penyerahan ini dapat diperpanjang apabila ada permintaan secara tertulis dari PIHAK KEDUA dengan mengemukakan alasan-alasan yang cukup kuat serta dapat dipertimbangkan dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA yang kemudian dimuat dalam Surat Perjanjian pekerjaan sebagai tambahan (Addendum).

PASAL – 9
KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)

1. Yang termasuk keadaan memaksa adalah peristiwa-peristiwa sebagai berikut:
   a. Bencana Alam (gempa bumi, tanah longsor dan banjir)

PASAL – 16
ATURAN TAMBAHAN

Segala sesuatu yang terjadi atas pelaksanaan pekerjaan ini yang belum diatur dalam pasal-pasal terdahulu, akan diatur kemudian secara musyawarah oleh kedua belah pihak.

PASAL – 17
LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Dokumen Pelelangan, Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan RKS.
2. Dokumen Kelengkapan Administrasi dan Teknis.
3. Dokumen Usulan Biaya.
4. Gambar- gambar As Built Drawing

PASAL – 18
KETENTUAN PENUTUP

1. Segala sesuatu yang belum diatur dalam Surat Perjanjian ini atau perubahan – perubahan yang yang dipandang perlu oleh kedua belah pihak, akan diatur lebih lanjut dalam Surat Perjanjian Tambahan (Addendum) dan merupakan perjanjian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian ini.
2. Surat Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 8 (delapan) bermaterai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama masing-masing untuk PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA serta kepada pihak-pihak lain yang berkepentingan dan ada hubungannya dengan pelaksanaan dengan pelaksanaan pekerjaan Pengawasan ini.
3. Surat Perjanjian Pekerjaan Pengawasan ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak di Kupang pada hari dan tanggal tersebut diatas, dan dinyatakan berlaku sejak diterbitkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
CV. KONINDO Engineering Consultant	Pengguna Anggaran RSUD Prof. DR. W.Z. Johannes Kupang Tahun Anggaran 2010
Ir. Arief Abdul Kahar Direktur	dr. Alphonsius Anapaku, Sp. OG Pembina Tk. I NIP. 19580827 198703 1 014

PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

RSUD PROF. DR. W.Z. JOHANNES

Jalan Dr. Moch. Hatta Nomor 19 Telepon (0380) 832892

KUPANG

Kupang, 4 Oktober 2010

Nomor : RSUD/Pan.PBJ/PWSMAT-17/IX/2010
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pelaksana Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Maternal/ Neonatal

Kepada Yth
Direktur **CV. KONINDO**
Jln. Artha Graha II/37 – Oebufu
di -
Kupang - NTT

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Menunjuk Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengawasan (Kontrak) Nomor : RSUD/Pan.PBJ/PWSMAT-16/IX/2010 tanggal 4 Oktober 2010 tentang Pekerjaan tersebut diatas dengan biaya sebesar **Rp. 99.500.000,-** (Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) termasuk PPN % dengan jangka waktu pelaksanaan 75 (tujuh puluh lima) hari kalender.

Pelasanaan Kegiatan tersebut diatas dibiayai melaui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Lanjutan (DPAL-SKPD) RSUD Prof. DR. W.Z. Johannes Kupang Nomor : 900.918.KU/DPA.9.AK/2010 tanggal 4 Januari 2010 Tahun Anggaran 2010 melalui Kegiatan Pemenuhan dan Peningkatan Fasilitas Sarana dan Prasarana Kesehatan Rujukan, maka dengan ini.

1. Nama : **dr. Alphonsius Anapaku, Sp. OG**
   NIP : 19580827 198703 1 014
   Alamat : Jalan DR. Moh. Hatta No. 19 Telp. (0380) 832892 - Kupang
   Jabatan : Pengguna Anggaran Satker RSUD Prof. DR. W.Z. Johannes Kupang.
   Berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 900.950.KU.181.AK/2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang Penunjukan/Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah pada Satker Perangkat Daerah RSUD Prof. DR. W.Z. Johannes Kupang Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2010 yang selanjutnya dalam Surat Perintah disebut **PIHAK PERTAMA.**

MEMERINTAHKAN KEPADA :

2. Nama : **Ir. Arief Abdul Kahar**
   Alamat : Jalan Artha Graha II/37 Oebufu, Kupang – Nusa Tenggara Timur
   Jabatan : Direktur CV. KONINDO yang selanjutnya dalam Surat Perintah ini disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK KEDUA telah menyatakan kesediannya untuk melaksanakan pekerjaan tersebut diatas dari dana APBD-1 Tahun Anggaran 2010 dalam jangka waktu 75 (tujuh puluh lima) hari kalender, selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak

tanggal Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) ini dikeluarkan dan ketentuan-ketentuan yang menyangkut pelaksanaan pekerjaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak).

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
CV. KONINDO Engineering Consultant	Pengguna Anggaran RSUD Prof. DR. W.Z. Johannes Kupang Tahun Anggaran 2010
Ir. Arief Abdul Kahar Direktur	**dr. Alphonsius Angpaku, Sp. OG** Pembina Tk. I NIP. 19580627 198703 1 014

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur, di Kupang
2. Kepala Biro Keuangan Setwilda Provinsi Nusa Tenggara Timur, di Kupang
3. Arsip

PEMERINTAH KABUPATEN SIKKA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
Jln. Moeria No. 12 Telp. (0382) ... Maumere

SURAT PERJANJIAN KERJA

(KONTRAK)

NOMOR : 421.3/[illegible]/PPO/2011
TANGGAL : 01 Nopember 2011

PEKERJAAN : PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI RUANG KELAS SEKOLAH DASAR
PEKERJAAN : PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI RUANG KELAS SEKOLAH DASAR
LOKASI : Tersebar di Kabupaten Sikka
SUMBER DANA : DPPID
TAHUN ANGGARAN : 2011
NILAI KONTRAK : Rp. 26.750.000,- (Dua Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

KONSULTAN PENGAWASAN :

CV. KONINDO

Jln. [illegible] Maumere - Maumere

PEMERINTAH KABUPATEN SIKKA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
Jalan Maumere No. 12 Telp. (0382 - 21190
M A U M E R E

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN (KONTRAK)

PENGAWASAN

NOMOR : 421.3/[illegible]/PPO/2011
TANGGAL : 1 November 2011

Pada hari ini, Selasa tanggal Satu bulan November tahun Dua Ribu Sebelas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : JOHANA F.F. DE CHANTAL, ST
   N I P : 0200[illegible]
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sikka Tahun Anggaran 2011, berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sikka Nomor : [illegible]/PPO/2011 tanggal 2 Februari 2011.
   Alamat : Jl. Mawar Nomor 12 - Maumere

bertindak baik untuk dan atas nama DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SIKKA yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama : RUDI SUSANTO, ST
   Jabatan : Kepala Perwakilan Maumere
   Alamat : Jl. Yos Sudarso - Maumere

Berdasarkan akte pendirian perwakilan Nomor : 1 Tanggal 11 Januari 2010 dari Notaris Henry Jimmah Tarwaji,SH Notaris di Sleman, bertindak untuk dan atas nama CV. Konindo yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Pihak Kesatu dan pihak kedua, Pemuda dan Olahraga kabupaten Sikka Tahun [illegible] Nomor : [illegible]/CV.KDO/MMR/X/2011 tanggal [illegible]

[illegible] Pekerjaan (Kontrak)
[illegible]

segala kerugian sebagai akibat dari kesalahan perencanaan adalah menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.

Pasal 4

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

1. Pekerjaan-pekerjaan perencanaan dan pengawasan teknis yang tercantum dalam pasal 1 Ayat 1 Perjanjian ini harus diselesaikan secara bertahap sesuai dengan persetujuan dari PIHAK KESATU atau instansi berwenang.
2. Jangka Waktu pelaksanaan pekerjaan pengawasan teknis sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang diawasi atau selama 60 (enam puluh) hari kalender.

Pasal 5

NILAI KONTRAK

1. Nilai Kontrak pekerjaan pengawasan teknis sebagaimana dimaksudkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian ini adalah sebesar **Rp. 26.750.000,- (Dua Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)**
Tersebut di atas sudah termasuk segala pengeluaran PIHAK KEDUA berupa pajak dan pungutan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Biaya pengawasan teknis tersebut dibebankan pada DPA-SKPD Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sikka Tahun Anggaran 2011.

Pasal 6

TATA CARA PEMBAYARAN

Pembayaran biaya pemancangan tersebut dalam pasal 5 Surat Perjanjian ini, dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :
Pembayaran sebanyak PIHAK KEDUA sebesar 100 % (Seratus Prosen) dari Nilai Hasil Pengawasan atau prestasi fisik pekerjaan mencapai 100 % (seratus prosen) atau sebesar 100 % X **Rp.26.750.000,- = Rp. 26.750.000,-** (Dua Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), dan telah mendapat Berita Pembayaran (PHO) yang dinyatakan dengan Berita Acara Hasil Pekerjaan dan menyerahkan semua Dokumen Pelaporan sebagaimana tersebut pada pasal 2 poin 4, telah diselesaikan oleh PIHAK KEDUA dan disetujui oleh PIHAK KESATU dengan Berita Acara yang telah disetujui oleh

4. Surat Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) dan bermaterai Rp [illegible] (satu) lembar Kepada para pihak masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA CV. KOMINDO	PIHAK KESATU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
METERAI TEMPEL 6000	
RUDI SUSANTO, ST Kepala Perwakilan	JOHANA E.F.S.E CHANTAL, ST NIP. [illegible]345

MENGETAHUI

KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN SIKKA/ PENGGUNA ANGGARAN,

Ir. YOHANES RANA, M.Pd
PEMBINA TINGKAT I
NIP. [illegible]

PEMERINTAH KABUPATEN SIKKA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
JALAN MAWAR NO. [illegible] TELP. [illegible]
M A U M E R E

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
NOMOR : [illegible]

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja/Kontrak Nomor [illegible] tanggal 1 Februari 2011 dengan ini memerintahkan kepada :

[illegible]	Rudi Supanto, SI
NIP/NIP	02.068.315.6-92/ 033
[illegible]	Kepala Perwakilan [illegible]
[illegible]	Jl. Jendral Sudirman [illegible]

Agar melaksanakan Pekerjaan Pengawasan fisik Pembangunan dan Rehabilitasi [illegible] Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Sikka Tahun Anggaran 2011 di Kabupaten Sikka untuk [illegible] pendidikan sebagai berikut :

No.	Nama Pekerjaan	Lokasi	Volume
1.	Pengawasan fisik dan Rehabilitasi [illegible] Kabupaten Sikka	Tersebar	Paket

dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Nilai kontrak sebesar Rp. 26.750.000,- (Dua Puluh Enam juta tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) sudah termasuk [illegible]
2. Waktu pelaksanaan Pengawasan 90 (Enam Puluh) hari kalender terhitung sejak [illegible] Surat Perintah Mulai Kerja [illegible] dan selesai dengan tanggal 30 September 2011

4. Pihak kedua pelaksanaan Pekerjaan sebagaimana tersebut dalam dokumen kontrak dan segala perubahannya/addendum wajib dipatuhi oleh tenaga Konsultan sebaik-baiknya/sebenar-benarnya.

5. Surat Perjanjian Musik Kerja (SPMK) ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Sikka, 19 September 2011

Mengetahui/Menyetujui
Kepala Dinas PPO Kabupaten Sikka
Selaku Pengguna Anggaran

Ir. Yosefa Rosa, MSi
Pembina Tk. I
NIP. 19690302 198603 2 010

Yang Menerima Perintah
Pejabat Pembuat Komitmen
Pengadaan Barang/Jasa
Pada Dinas PPO Kab. Sikka.

Ir. Y. de Chantal, ST
NIP. 320 027 345

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :
1. Bapak Bupati Sikka di Maumere (sebagai Laporan);
2. Wakil Bupati Sikka di Maumere (sebagai Laporan);
3. Inspektur Kabupaten Sikka di Maumere;
4. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah di Maumere;
5. Kepala Bagian Pembangunan Setda Kabupaten Sikka di Maumere.

PENGADILAN TINGGI KUPANG
Jl. Raya El Tari No. 2 Kupang - NTT
Telp. (0380) 833134 Fax. (0380) 826216
e-mail : pengadilan_tinggi_kupang@yahoo.com
Website : http://www.pt-kupang.go.id

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN PENGAWASAN (KONTRAK)

Nomor : W26-U/ 1180 /PL.03.05/VII/2011
Tanggal :18 Juli 2011

Program	:	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung.
Kegiatan	:	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama.
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan TIPIKOR.
Lokasi	:	Kota Kupang
Tahun Anggaran	:	2011
Nomor DIPA	:	0705/005-01.2.01/22/2011, Tanggal 20 Desember 2010
Nilai Pekerjaan	:	Rp. 186.000.000,- *(Seratus Delapan Puluh Enam Juta Rupiah.)*
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	150 (seratus lima puluh) Hari Kalender terhitung sejak tanggal kontrak yaitu tanggal 18 Juli 2011 sampai dengan 14 Desember 2011.

CV. KONINDO

Alamat : JL. Artha Graha II/37 – Oebufu – Kupang - NTT

PENGADILAN TINGGI KUPANG

JALAN RAYA EL TARI NO. 2
TELEPON (0380) 833134
Email : pengadilan_tinggi_kupang@yahoo.com

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN PENGAWASAN
(KONTRAK)

Nomor : W26.U/1180/ PL.03.05/VII/2011
Tanggal : 18 Juli 2011

Program	:	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung
Kegiatan	:	Pembangunan Gedung Kantor
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan TIPIKOR
Lokasi	:	Kota Kupang
Tahun Anggaran	:	2011

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas Bulan Juli Tahun Dua Ribu Sebelas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1 Nama : OTNIEL .S. LAITERA
NIP : 040033108
Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Tinggi Kupang selaku Penanggung Jawab Kegiatan/ Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Tinggi Kupang, Tahun Anggaran 2011
Alamat : Jl. Raya El Tari No. 2 Kupang – NTT
Telp. (0380) 833134 Fax. (0380) 826216

2 Nama : Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Jabatan : Direktur
Alamat Kantor : Jl. Artha Graha II/37 – OEbufu – Kupang
Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 04 tanggal 27 September 2001 oleh Notaris Hany Jumiali Tanoni, SH di Kupang dan Akte Perubahan Terakhir No. 10 tanggal 27 Februari 2007 bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Pasal 4
HASIL PEKERJAAN PENGAWASAN

PIHAK KEDUA harus menyerahkan dokumen pengawasan kepada PIHAK PERTAMA berupa produk laporan: Laporan Mingguan, Laporan Bulanan dan Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan

Pasal 5
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

1. Pekerjaan-pekerjaan pengawasan yang tercantum dalam Pasal 1 Kontrak ini harus dilaksanakan tahap demi tahap setelah mendapat persetujuan dari PIHAK PERTAMA dan tahap pekerjaan yang mendapat persetujuan dapat dilanjutkan oleh PIHAK KEDUA.
2. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan pengawasan sampai dengan 100% disebut dalam pasal 1 ayat 1 sampai dengan pasal 5 kontrak ini ditetapkan selama 150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 18 Juli 2011 sampai dengan 14 Desember 2011.
3. Pekerjaan selanjutnya yaitu pengawasan berkala yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA sampai dengan fisik konstruksi mencapai 100% (Serah Terima Pertama Pekerjaan Pelaksanaan)

Pasal 6
BIAYA PEKERJAAN PENGAWASAN

1. Jumlah biaya pengawasan tersebut dalam pasal 1 kontrak itu, sesuai dengan Surat Penawaran dari PIHAK KEDUA, berdasarkan biling rate sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu sebesar Rp. 186.000.000,- (Seratus Delapan Puluh Enam Juta Rupiah).
2. Jumlah biaya pengawasan tersebut diatas sudah termasuk segala pengeluaran beserta pajak-pajak dan pungutan-pungutan lainnya yang dibayar oleh PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Jumlah biaya pengawasan tersebut dibebankan pada DIPA Pengadilan Tinggi Kupang Tahun Anggaran 2011 sebesar Rp.186.000.000,- (Seratus Delapan Puluh Enam Juta Rupiah).

Pasal 7
CARA PEMBAYARAN

Pembayaran biaya pengawasan sesuai pasal 6 (enam) kontrak ini dilakukan secara angsuran dengan perincian sebagai berikut :

1. Pembayaran Uang Muka sebesar 30% dari harga borongan yaitu 30% x Rp. 186.000.000,- = Rp. 55.800.000,- (Lima Puluh Lima Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah) yaitu setelah Surat Perjanjian Pekerjaan ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan PIHAK KEDUA dapat menyerahkan jaminan uang muka dari Bank Pemerintah atau bank lain yang ditunjuk oleh pemerintah.
2. Pembayaran tahap-tahap dibayarkan sesuai dengan presentasi kemajuan fisik pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Kemajuan Fisik Pekerjaan.
3. Pembayaran angsuran-angsuran tersebut dilaksanakan secara langsung dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kupang kepada CV. KONINDO melalui rekening pada Bank NTT Cabang Utama Kupang dengan nomor rekening : 001.01.13.005423-6.

Pasal 15
TEMPAT KEDUDUKAN

Segala akibat yang terjadi dari pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak telah memilih tempat kedudukan yang tetap (domisili) diwilayah hukum Pengadilan Negeri Klas I Kupang.

Pasal 16
LAIN-LAIN

1. Segala sesuatu yang belum diatur dalam Surat Perjanjian ini atau perubahan-perubahan yang dipandang perlu oleh kedua belah pihak akan diatur lebih lanjut dalam Surat Perjanjian Tambahan (Addendum) dan merupakan perjanjian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian ini.
2. Surat Perjanjian ini dibuat dalam rangkap secukupnya dan 4 (empat) rangkap bermaterai sama kuatnya sesuai pasal 14 Surat Perjanjian ini.

Pasal 17
KETENTUAN PENUTUP

Kontrak ini ditandatangani oleh kedua belah pihak di Kupang, pada hari dan tanggal tersebut diatas dan dinyatakan sah dan mengikat sejak tanggal 18 Juli 2011.

PIHAK KEDUA :
CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

PIHAK PERTAMA :
WAKIL SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI KUPANG
SELAKU PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN/
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

OKTAVI S. LAITERA
NIP. 040033108

MENGETAHUI :
PANITERA/SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI KUPANG
TAHUN ANGGARAN 2011

SUSILY DANTJE, SH.
NIP. 040019307

PENGADILAN TINGGI KUPANG

Jl. Raya El Tari No. 2 Kupang - NTT
Telp. (0380) 833134 Fax. (0380) 826216
e-mail : pengadilan_tinggi_kupang@yahoo.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
(SPMK)

Nomor : W26-U/1182/PL.03.05/VII/2011
Tanggal : 18 Juli 2011.

Pada hari ini **Senin** Tanggal **Delapan Belas** Bulan Juli Tahun Dua Ribu Sebelas kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : **OTNIEL .S. LAITERA**
NIP : 040033108
Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Tinggi Kupang selaku Penanggung Jawab Kegiatan/Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Tinggi Kupang, Tahun Anggaran 2011
Alamat : Jl. Raya El Tari No. 2 Kupang - NTT
Telp. (0380) 833134 Fax. (0380) 826216

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Artha Graha II/37 - OEbufu - Kupang

Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 04 tanggal 27 September 2001 oleh Notaris Hany Ismiali Tanoni, SH di Kupang dan Akte Perubahan Terakhir No. 10 tanggal 27 Februari 2007 bertindak untuk dan atas nama **CV. KONINDO** yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA memerintahkan kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan Pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung
Kegiatan : Pembangunan Gedung Kantor
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan TIPIKOR.

Lokasi	:	Kota Kupang.
Tahun Anggaran	:	2011
Nilai Pekerjaan	:	Rp. 186.000.000,- (Seratus Delapan Puluh Enam Juta Rupiah)
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 18 Juli 2011 s/d 14 Desember 2011.

Demikian Surat Perintah Kerja ini dikeluarkan untuk diketahui dan dilaksanakan.

DIBUAT DI : KUPANG
PADA TANGGAL : 18 Juli 2011.

PIHAK KEDUA :
CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

PIHAK PERTAMA :
WAKIL SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI KUPANG
SELAKU PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN/
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

OTNIEL S. SAITERA
NIP. 040033108

MENGETAHUI :
PANITERA/SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI KUPANG
TAHUN ANGGARAN 2011

SELSILY DANTJE, SH.
NIP. 040019307

LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK
TELEVISI RI.STASIUN NUSA TENGGARA TIMUR
Jln. W.J Lalamentik Oepoi, Kupang
Tlp.0380-833314,834844,832566
Facs. 0380-832566

SURAT PERJANJIAN
(KONTRAK)

NOMOR : 20/III.12/TVRI/2012
TANGGAL : 8 Agustus 2012

ANTARA

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
SATUAN KERJA LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK TVRI
STASIUN NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2012

DENGAN

CV. KONINDO

PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BARU LPP TVRI STASIUN NTT
NILAI KONTRAK	:	Rp. 168.100.000 (SERATUS ENAM PULUH DELAPAN JUTA SERATUS RIBU RUPIAH)
SUMBER DANA		APBN MURNI
TAHUN ANGGARAN	:	2012
LOKASI PEKERJAAN	:	KOTA KUPANG
WAKTU PELKSANAAN	:	135 (SERATUS TIGA PULUH LIMA) HARI KALENDER
MULAI	:	8 AGUSTUS 2012
SELESAI	:	20 DESEMBER 2012

CV.KONINDO
Jln. Artha Graha II No.27 Oebufu Kupang

TELEVISI RI.STASIUN NUSA TENGGARA TIMUR
Jln. W.J Lalamentik Oepoi, Kupang
Tlp.0380-833314,834844,832566
Facs. 0380-832566

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 22/III.12/TVRI/2012
Tanggal : 6 Agustus 2012

PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BARU LPP TVRI STASIUN NTT
LOKASI : KOTA KUPANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**YOHANES KADA BETHAN**
NIP	:	1960 116 1982 03 1001
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja Lembaga Penyiaran Publik TVRI Stasiun Nusa Tenggara Timur
Alamat	:	Jln. W.J Lalamentik Oepoi, Kupang

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**
berdasarkan Surat Perjanjian (Kontrak) Nomor :20/III.12/TVRI/2012 tanggal 6 Agustus 2012 bersama ini memerintahkan :

Nama	:	**Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
Jabatan	:	Direktur **CV. KONINDO**
Alamat	:	Jln. Artha Graha II No.27 Oebufu Kupang

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1.	Pekerjaan	:	**Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Baru LPP TVRI Stasiun NTT**
2.	Tanggal Mulai Kerja	:	**6 Agustus 2012**
3.	Syarat-syarat pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak
4.	Waktu penyelesaian	:	Selama **135 (seratus tiga puluh lima)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal **20 Desember 2012**
5.	Denda	:	Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan /penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Kupang, 7 Agustus 2012
Menerima dan Menyetujui :
Untuk dan atas nama
CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

Untuk dan atas nama
Pejabat Pembuat Komitmen
Satker Lembaga Penyiaran Publik TVRI Stasiun NTT

YOHANES KADA BETHAN
NIP : 1960 116 1982 03 1001

MENGETAHUI
Kepala Stasiun TVRI Nusa Tenggara Timur
Selaku Pengguna Anggaran
Satker Lembaga Penyiaran Publik TVRI
Stasiun Nusa Tenggara Timur

DRS. IANI YOSEF, A.Ma,M.Si
NIP : 050038939

LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK
TELEVISI RI.STASIUN NUSA TENGGARA TIMUR
Jln. W.J Lalamentik Oepoi, Kupang
Tlp.0380-833314,834844,832566
Facs. 0380-832566

SURAT PERJANJIAN KERJA (KONTRAK)

NOMOR : 20/III.12/TVRI/2012
TANGGAL : 8 Agustus 2012

UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN KONSULTANSI
PEKERJAAN : PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BARU LPP TVRI STASIUN NUSA TENGGARA TIMUR
LOKASI : KOTA KUPANG

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di **Kupang** pada hari **Rabu** tanggal **Delapan** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Dua Belas** , berdasarkan Surat Penetapan Pemenang nomor 73/PNG/III.12/PAN-TVRI/2012 dan Surat Penunjukan Penyedia Jasa/ barang (SPPBJ) nomor 17/III.12/TVRI/2012 tanggal 24 Juli 2012, antara:

Nama : **YOHANES KADA BETHAN**
NIP : 1960 116 1982 03 1001
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Berkedudukan di : Jln.W.J Lalamentik Oepoi Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Lembaga Penyiaran Publik TVRI Stasiun Nusa Tenggara Timur , berdasarkan Surat Keputusan Nomor : 05.2/III.12/KEP/TVRI/2012 Tanggal 18 April 2012 , yang selanjutnya disebut "PPK" dengan :

Nama : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
Jabatan : Direktur **CV. KONINDO**
Alamat : Jln. Artha Graha II No.27 Oebufu Kupang

yang bertindak untuk dan atas nama **CV. ARSI KONINDO**, berdasarkan Akta Pendirian Notaris Heni Jumiali Tanoni,SH Nomor 10, tanggal 27 Februari 2007 , yang selanjutnya disebut "**Penyedia**".

MENGINGAT BAHWA

a. **PPK** telah meminta **Penyedia** untuk menyediakan Jasa Konsultasi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak dan syarat – syarat Khusus Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini;

b. **Penyedia** sebagaimana dinyatakan kepada **PPK** memiliki keahlian professional, personil, dan sumber daya teknis, dan telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

c. **PPK** dan **Penyedia** menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan yang menandatangani mempunyai kewengan untuk mengikat pihak yang diwakili;

d. **PPK** dan **Penyedia** mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatangani Kontrak ini masing-masing pihak :
   1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
   2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
   3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
   4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, **PPK** dan **Penyedia** dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut :

1. Total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termaksuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Seleksi adalah sebesar **Rp. 168.100.000 (SERATUS ENAM PULUH DELAPAN JUTA SERATUS RIBU RUPIAH)** Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke rekening nomor : 001.01.13.005423-6 Bank NTT Cab. Utama Kupang atas nama Penyedia : CV. KONINDO

2. Peristilahan dan ungkapan dalan Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam Kontrak.

3. Dokumen-dokumen berikut (selanjutnya disebut "Dokumen Kontrak") merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
   a. Adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b. Surat Perjanjian ;
   c. Surat Penawaran berikut Data Penawaran Biaya;
   d. Syarat –Syarat Khusus Kontrak;
   e. Syarat –Syarat Umum Kontrak;
   f. Kerangka Acuan Kerja;
   g. Data Teknis selain Kerangka Acuan Kerja;
   h. Dokumen-dokumen kelengkapan seleksi, yaitu Surat Jaminan, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, dan Berita-Berita Acara Seleksi.

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas.

5. Hak dan kewajiban timbal-balik **PPK** dan **Penyedia** dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:
   a. **Penyedia** berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi untuk **PPK** sesuai dengan ketentuan Kontrak; dan
   b. **PPK** berkewajiban untuk melakukan pembayaran kepada **Penyedia** sesuai dengan ketentuan Kontrak.

6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, **PPK** dan **Penyedia** telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama Penyedia	Untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen
CV. KONINDO	Satker Lembaga Penyiaran Publik TVRI NTT
Ir. ARIEF ABDUL KAHAR	**YOHANES KADA BETHAN**
Direktur	NIP : 1960 116 1982 03 1001

MENGETAHUI
Kepala Stasiun TVRI NTT
Selaku Pengguna Anggaran
Satker Lembaga Penyiaran Publik TVRI Stasiun NTT

DRS. JAN YOSEP, A.Ma.M.Si
NIP : 050038939

PENGADILAN TINGGI KUPANG
JALAN RAYA EL TARI NO. 2
TELEPON (0380) 833134
Email : pengadilan_tinggi_kupang@yahoo.com

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN PENGAWASAN
(KONTRAK)

NOMOR : W26-U/764/PL.03.05/VI/2012.

Program	:	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung
Kegiatan	:	Pembangunan Gedung Kantor
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Negeri Oelamasi Kabupaten Kupang Tahap II
Lokasi	:	Oelamasi
Tahun Anggaran	:	2012
Nomor DIPA	:	0705/005-01.2.01/22/2012, Tanggal 9 Desember 2011
Nilai Pekerjaan	:	Rp.119.700.000,- (seratus sembilan belas juta tujuh ratus ribu rupiah)
Pelaksana	:	**CV. KONINDO**

PENGADILAN TINGGI KUPANG
TAHUN ANGGARAN 2012

PENGADILAN TINGGI KUPANG
JALAN RAYA EL TARI NO. 2
TELEPON (0380) 833134
Email : pengadilan_tinggi_kupang@yahoo.com

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN PENGAWASAN
(KONTRAK)

NOMOR : W26-U/763/PL.03.05/V/2012
TANGGAL : 24 MEI 2012

Program	:	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung
Kegiatan	:	Pembangunan Gedung Kantor
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Negeri Oelamasi Kabupaten Kupang Tahap II
Lokasi	:	Oelamasi
Tahun Anggaran	:	2012

Pada hari ini, **Kamis** tanggal **Dua Puluh Empat** Bulan **Mei** Tahun **Dua Ribu Dua Belas** kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. **Nama** : **JOHANIS LULU,SH**
NIP : **196007011982031004**
Jabatan : **Wakil Sekretaris** Pengadilan Tinggi Kupang
Alamat : Jln. Raya El Tari No. 2 Kupang Telp (0380) 833134

Dalam hal ini bertindak selaku Penanggung Jawab Kegiatan/Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Tinggi Kupang Tahun Anggaran 2012 berdasarkan Surat Keputusan Panitera Sekretaris Pengadilan Tinggi Kupang Nomor : 01/PANSEK/SK/KU.05.10/I/2012 tanggal 12 Januari 2012 yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

II. **Nama** : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR.**
Jabatan : **Direktur CV. KONINDO**
Alamat : **Jl. Artha Graha II/37 – Kupang**

Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 4 tanggal 27 Juni 2001 oleh Notaris HENY JUMALI TANONI,SH. di Kupang dan Akte Perubahan No. 10 tanggal 27 Pebruari 2007 oleh Notaris HENY JUMALI TANONI,SH di Kupang, bertindak untuk dan atas nama **CV. KONINDO** yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan setuju dan sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Negeri Oelamasi Kabupaten Kupang Tahap II, sesuai DIPA Pengadilan Tinggi Kupang Nomor : 0705/005-01.2.01/22/2012 tanggal 9 Desember 2011, dengan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1
TUJUAN PEKERJAAN

PIHAK PERTAMA memberi tugas pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas pekerjaan tersebut, yaitu untuk melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Negeri Oelamasi Kabupaten Kupang Tahap II, Tahun Anggaran 2012.

PASAL 2
DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pekerjaan tersebut dalam pasal 1 diatas dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** atas dasar :
1. Referensi-referensi yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari perjanjian ini, yaitu :

5. PIHAK KEDUA harus bersedia memberi rekaman dari dokumen pelaksanaan kepada PIHAK PERTAMA apabila sewaktu-waktu diperlukan dengan tanggung jawab dari PIHAK KEDUA.
6. PIHAK KEDUA bersama personalianya tidak diperkenankan langsung turut serta baik sebagai sub kontraktor maupun sebagai leveransir dari pekerjaan ini.

PASAL 4
HASIL PEKERJAAN PENGAWASAN

1. PIHAK KEDUA harus menyerahkan hasil/produk pengawasan berupa laporan bulanan kemajuan pekerjaan (progres).
2. PIHAK KEDUA bersama pemborong membuat Gambar Terpasang (As Built Drawing) serta laporan akhir pada akhir pelaksanaan pekerjaan.

PASAL 5
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan pengawasan sampai dengan 100% disebut dalam pasal 1 ayat (1) sampai dengan pasal 5 kontrak ini ditetapkan selama 150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 24 Mei 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.
2. Jangka waktu pelaksanaan tersebut pada ayat (1) diperpanjang dengan sendirinya apabila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan kontruksi diperpanjang (terjadi addendum waktu) sampai dengan pekerjaan fisik konstruksi mencapai 100% (Serah Terima Pertama Pekerjaan Pelaksanaan).

PASAL 6
BIAYA PEKERJAAN PENGAWASAN

1. Jumlah biaya pengawasan tersebut dalam pasal 1 kontrak ini, sesuai dengan surat penawaran dari PIHAK KEDUA, berdasarkan billing rate sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu sebesar Rp. 119.700.000,- (seratus sembilan belas juta tujuh ratus ribu rupiah).-
2. Jumlah biaya Pengawasan tersebut diatas sudah termasuk segala pengeluaran beserta pajak – pajak dan pungutan – pungutan lainnya yang dibayar oleh PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan – ketentuan yang berlaku.
3. Jumlah biaya pengawasan tersebut dibebankan pada DIPA Pengadilan Tinggi Kupang Tahun Anggaran 2012 sebesar Rp. 119.700.000,- (seratus sembilan belas juta tujuh ratus ribu rupiah).-

PASAL 7
CARA PEMBAYARAN

1. Pembayaran biaya pengawasan dapat diangsur dengan perhitungan mengikuti termin progres konstruksi atau dapat dilakukan satu kali sekaligus pada saat serah terima pertama pekerjaan konstruksi (PHO).
2. Pembayaran tersebut dilaksanakan secara langsung dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kupang kepada CV. KONINDO melalui rekening pada bank NTT Cabang Utama Kupang dengan nomor rekening : 001-01.13.005423-6.

PASAL 8
TENAGA KERJA DAN UPAH

1. Agar pekerjaan pengawasan berjalan seperti yang diterapkan, PIHAK KEDUA harus menyediakan tenaga ahli professional, memiliki keahlian dan ketrampilan sesuai bidang yang dibutuhkan yang menyelesaikan pekerjaan sesuai tugas-tugas yang tercantum dalam pasal 1 kontrak pengawasan ini.
2. Ongkos – ongkos dan upah pekerjaan untuk pelaksanaan pekerjaan pengawasan tersebut dianggung PIHAK KEDUA.

PASAL 16
KETENTUAN PENUTUP

Kontrak ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak di Kupang, pada hari dan tanggal tersebut diatas dan dinyatakan sah dan mengikat sejak tanggal 24 Mei 2012

DIBUAT DI : KUPANG
PADA TANGGAL : 24 Mei 2012

PIHAK KEDUA :
CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

PIHAK PERTAMA :
WAKIL SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI KUPANG
SELAKU PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN/
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

JOHANIS LULU, SH
NIP. 19690701 1992031004

MENGETAHUI :

DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI NTT
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

Ir. FRANSISKUS PANGALINAN,M.Si
NIP. 19590711 1991.03.1.005

PANITERA SEKRETARIS PENGADILAN TINGGI KUPANG
SELAKU PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN /
PENGGUNA BARANG TAHUN ANGGARAN 2012

SELLY DANTJE, SH
NIP. 040019307

PENGADILAN TINGGI KUPANG
Jl. Raya El Tari No. 2 Kupang - NTT
Telp. (0380) 833134 Fax. (0380) 826216
e-mail : pengadilan_tinggi_kupang@yahoo.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
(SPMK)

Nomor : W26-U/772 /PL.03.05/V/2012
Tanggal : 24 MEI 2012.

Pada hari ini **Kamis** Tanggal **Dua Puluh Empat** Bulan **Mei** Tahun **Dua Ribu Dua Belas** kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I Nama : **JOHANIS LULU,SH.**
NIP : 196907011992031004
Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Tinggi Kupang selaku Penanggung Jawab Kegiatan/Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Tinggi Kupang, Tahun Anggaran 2012
Alamat : Jl. Raya El Tari No. 2 Kupang – NTT
Telp. (0380) 833134 Fax. (0380) 826216

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II Nama : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
Jabatan : Direktur CV. KONINDO
Alamat : Jl. Artha Graha II/37 - Kupang

Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 4 tanggal 27 Juni 2001 oleh Notaris Heny Jumalli Tanoni, SH. di Kupang perubahan Akte No. 10 tanggal 27 Pebruari 2007 oleh Notaris Heny Jumalli Tanoni, SH. bertindak untuk dan atas nama **CV. KONINDO** yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA memerintahkan kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan Pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

Program	:	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung
Kegiatan	:	Pembangunan Gedung Kantor
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor PN. Oelamasi Kabupaten Kupang Tahap II.
Lokasi	:	Kota Kupang.
Tahun Anggaran	:	2012
Nilai Pekerjaan	:	Rp. 119.700.000,- (seratus Sembilan belas juta tujuh ratus ribu rupiah).-
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	terhitung sejak tanggal SPMK ini sampai dengan berakhirnya pekerjaan kontruksi.

Demikian Surat Perintah Kerja ini dikeluarkan untuk diketahui dan dilaksanakan.

DIBUAT DI : K U P A N G
PADA TANGGAL : 24 MEI 2012.

PIHAK KEDUA :
CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR.
Direktur

PIHAK PERTAMA :
WAKIL SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI KUPANG
SELAKU PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN/
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

JOHANIS LULU,SH
NIP. 196907011992031004,-

MENGETAHUI :
PANITERA/SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI KUPANG
TAHUN ANGGARAN 2012

SELSILY DANTJE, SH.
NIP. 040019307

PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG

Jl. Palapa No. 12 Oebobo-Kupang
Telp/Fax. (0380)830052
E-mail : dilmilkupang@yahoo.co.id

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (KONTRAK)

NOMOR : W3-MIL.04/34/PL.01/III/2012

TANGGAL : 27 MARET 2012

KANTOR/DINAS/INSTANSI	: PENGADILAN MILITER III – 15 KUPANG
PEKERJAAN	: PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG (FINISHING).
LOKASI	: KOTA KUPANG
NILAI KONTRAK	: Rp. 44.000.000,- (EMPAT PULUH EMPAT JUTA RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	: 150 (SERATUS LIMA PULUH) HARI KALENDER
SELESAI	: 23 AGUSTUS 2012
SUMBER DANA	: APBN
TAHUN ANGGARAN	: 2012

KONSULTAN PENGAWAS

CV. KONINDO

Jl. Artha Graha II/37 Kupang

PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG
Jl. Palapa No. 12 Oebobo-Kupang
Telp/Fax. (0380)830052
E-mail : dimilkupang@yahoo.co.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA
(SPMK)

Nomor : W3-MIL.04/35/PL.01/III/2012
Tanggal : 27 Maret 2012

Pada hari ini **Selasa** Tanggal **Dua Puluh Tujuh** Bulan **Maret** Tahun **Dua Ribu Dua Belas** kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I
Nama	:	**AGUSTINA HAWU**
NIP	:	19621026 198803 2 001
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Militer III – 15 Kupang
Alamat	:	Jl. Palapa No. 12 Oebobo Kupang Telp. (0380) 830052

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II
Nama	:	Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Jabatan	:	Direktur
Alamat	:	Jl. Artha Graha II/37 – OEbufu – Kupang

Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 04 tanggal 27 September 2001 oleh Notaris Hany Jumiali Tanoni, SH di Kupang dan Akte Perubahan Terakhir No. 10 tanggal 27 Februari 2007 bertindak untuk dan atas nama **CV. KONINDO** yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA memerintahkan kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan Pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

Program	:	Peningkatan Kinerja Lembaga Peradilan dan Lembaga Penegakkan Hukum Lainnya
Kegiatan	:	Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Militer III-15 Kupang (Finishing).
Lokasi	:	Kota Kupang.
Tahun Anggaran	:	2012

Nilai Pekerjaan : Rp. 44.000.000,- (Empat Puluh Empat Juta Rupiah)

Jangka Waktu Pelaksanaan : 150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 27 Maret 2012 s/d 23 Agustus 2012.

Demikian Surat Perintah Kerja ini dikeluarkan untuk diketahui dan dilaksanakan.

DIBUAT DI : KUPANG

PADA TANGGAL : 27 Maret 2012.

PIHAK KEDUA :
CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

PIHAK PERTAMA :
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG

AGUSTINA HAWU
NIP. 19621026 18803 2 001

MENGETAHUI :
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PENGADILAN MILITER III – 15 KUPANG

J. M. SIAHAAN, SH.
KAPTEN CHK NRP. 2920087781171

PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG
Jl. Palapa No. 12 Oebobo-Kupang
Telp/Fax. (0380)830052
E-mail : dilmtkupang2@yahoo.co.id

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN PENGAWASAN
(KONTRAK)

Nomor : W3-MIL.04/34/PL.01/III/2012

Tanggal : 27 Maret 2012

Program	:	Peningkatan Kinerja Lembaga Peradilan dan Lembaga Penegakkan Hukum Lainnya
Kegiatan	:	Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana
Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Militer III-15 Kupang (Finishing).
Lokasi	:	Kota Kupang
Tahun Anggaran	:	2012

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Tujuh Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1 Nama : AGUSTINA HAWU
NIP : 19621026 198803 2 001
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Militer III – 15 Kupang
Alamat : Jl. Palapa No. 12 Oebobo Kupang
Telp. (0380) 830052

2 Nama : Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Jabatan : Direktur
Alamat Kantor : Jl. Artha Graha II/37 – OEbufu – Kupang
Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 04 tanggal 27 September 2001 oleh Notaris Hany Juniati Tanoni, SH di Kupang dan Akte Perubahan Terakhir No. 10 tanggal 27 Februari 2007 bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

- SNI 0255 – 1987 tentang Peraturan Umum Instalasi Listrik 1987
- SNI 03 – 2410 – 1989 tentang Tata Cara Pengecatan Dinding Tembok dengan Cat Emulasi.
- SNI 03 - 2847 – 1992 tentang Tata Cara Perhitungan Struktur Beton untuk Bangunan Gedung.

k. Peraturan Perencanaan Pembangunan Baja Indonesia Tahun 1983 (PPBBI 83).

l. Peraturan daerah yang berhubungan dengan Pembangunan Gedung Negara dan Peraturan lain yang masih berlaku.

m. Petunjuk dan Peringatan Tertulis yang diberikan oleh PIHAK PERTAMA yang masih sesuai dengan lingkup tanggung jawab dan kewajiban PIHAK KEDUA dalam penugasan ini.

Pasal 3
TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN

1. Pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA harus mengikuti pedoman persyaratan (pengarahan penugasan dan pedoman penugasan) yang disetujui oleh kedua belah pihak.

2. PIHAK KEDUA akan melaksanakan tugasnya dengan segala kemampuan, keahlian dan pengalaman yang dimilikinya sehingga pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan sesuai dengan kemampuan persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

3. Semua tugas pekerjaan yang tercantum dalam pasal Kontrak ini dan ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan merupakan tanggung jawab kedua belah pihak.

4. PIHAK KEDUA tidak diperkenankan memberi tugas yang diterima dari PIHAK PERTAMA kepada pihak yang lain kecuali dengan persetujuan PIHAK PERTAMA.

5. PIHAK KEDUA harus bersedia memberi rekaman dari seluruh dokumen pelaksanaan kepada PIHAK PERTAMA apabila sewaktu-waktu diperlukan dengan tanggung jawab dari PIHAK KEDUA.

6. PIHAK KEDUA bersama personalianya tidak diperkenankan langsung turut serta baik sebagai sub kotraktor maupun leveransir dari pekerjaan ini.

7. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas kebenaran pengawasan yang baru diketahui pada masa pelaksanaan konstruksi dan bertanggung jawab atas segala kerugian PIHAK PERTAMA sebagai akibat kesalahan pengawasan tersebut.

Pasal 4

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

1. Pekerjaan-pekerjaan pengawasan yang tercantum dalam Pasal 1 Kontrak ini harus dilaksanakan tahap demi tahap setelah mendapat persetujuan dari PIHAK PERTAMA dan tahap pekerjaan yang mendapat persetujuan dapat dilanjutkan oleh PIHAK KEDUA.

2. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan pengawasan sampai dengan 100% disebut dalam pasal 1 ayat 1 sampai dengan pasal 5 kontrak ini ditetapkan selama 150 (seratus lima puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 27 Maret 2012 sampai dengan 23 Agustus 2012.

3. Pekerjaan selanjutnya yaitu pengawasan berkala yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA sampai dengan fisik konstruksi mencapai 100% (Serah Terima Pertama Pekerjaan Pelaksanaan)

Pasal 5
BIAYA PEKERJAAN PENGAWASAN

1. Jumlah biaya pengawasan tersebut dalam pasal 1 kontrak ini, sesuai dengan Surat Penawaran dari PIHAK KEDUA, berdasarkan biling rate sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu sebesar Rp. 44.000.000,- (Empat Puluh Empat Juta Rupiah).

2. Jumlah biaya pengawasan tersebut diatas sudah termasuk segala pengeluaran beserta pajak-pajak dan pungutan-pungutan lainnya yang dibayar oleh PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

3. Jumlah biaya pengawasan tersebut dibebankan pada DIPA Pengadilan Militer III – 15 Kupang Tahun Anggaran 2012 sebesar Rp.44.000.000,- (Empat Puluh Empat Juta Rupiah).

Pasal 6
CARA PEMBAYARAN

Pembayaran biaya pengawasan sesuai pasal 5 (lima) kontrak ini dilakukan secara angsuran dengan perincian sebagai berikut :

1. Pembayaran Uang Muka sebesar 30% dari harga borongan yaitu 30% x Rp. 44.000.000,- = Rp. 13.200.000,- (Tiga Belas Juta Dua Ratus Ribu Rupiah) yaitu setelah Surat Perjanjian Pekerjaan ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan PIHAK KEDUA dapat menyerahkan jaminan uang muka dari Bank Pemerintah atau bank lain yang ditunjuk oleh pemerintah.

2. Pembayaran tahap-tahap dibayarkan sesuai dengan presentasi kemajuan fisik pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Kemajuan Fisik Pekerjaan.

3. Pembayaran angsuran-angsuran tersebut dilaksanakan secara langsung dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kupang kepada CV. KONINDO melalui rekening pada Bank NTT Cabang Utama Kupang dengan nomor rekening : 001.01.13.005423-6.

Pasal 7

TENAGA KERJA DAN UPAH.

1. Agar pekerjaan pengawasan berjalan seperti yang ditetapkan, PIHAK KEDUA harus menyediakan tenaga ahli professional, memiliki keahlian dan ketrampilan sesuai bidang yang dibutuhkan yang menyelesaikan pekerjaan sesuai tugas-tugas yang tercantum dalam pasal 1 kontrak pengawasan ini.

2. Ongkos-ongkos dan upah pekerjaan untuk melaksanakan pekerjaan pengawasan tersebut ditanggung PIHAK KEDUA.

Pasal 16
KETENTUAN PENUTUP

Kontrak ini ditandatangani oleh kedua belah pihak di Kupang, pada hari dan tanggal tersebut diatas dan dinyatakan sah dan mengikat sejak tanggal 27 Maret 2012.

PIHAK KEDUA :	PIHAK PERTAMA :
CV. KONINDO	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
	PENGADILAN MILITER III-15 KUPANG
Ir. ARIEF ABDUL KAHAR	AGUSTINA HAWU
Direktur	NIP. 19621026 18803 2 001

MENGETAHUI :
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PENGADILAN MILITER III – 15 KUPANG

J. M. SIAHAAN, SH.
KAPTEN CHK NRP. 2920087781171

PENGADILAN AGAMA MAUMERE
Jalan Wairklau No. 56 Telp./ Fax. (0382) 21134
MAUMERE – NTT - 86112

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN PENGAWASAN (KONTRAK)

NOMOR : W23-A9/271/PL.01/V/2012
TANGGAL : 23 Mei 2012

KANTOR/DINAS/INSTANSI	:	PENGADILAN AGAMA MAUMERE
PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR PENGADILAN AGAMA MAUMERE TAHAP II – KABUPATEN SIKKA
LOKASI	:	MAUMERE – KABUPATEN SIKKA
NILAI KONTRAK	:	Rp. 99.900.000,- (SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	180 (SERATUS DELAPAN PULUH HARI KALENDER)
SELESAI	:	18 NOPEMBER 2012
SUMBER DANA	:	APBN
TAHUN ANGGARAN	:	2012

KONSULTAN PENGAWAS :

CV. KONINDO

JLN. ARTHA GRAHA II/37 KUPANG

PENGADILAN AGAMA MAUMERE

Jalan Wairklau No. 56 Telp./ Fax. (0382) 21134

MAUMERE – NTT - 86112

SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN PENGAWASAN
(KONTRAK)

Nomor : W23-A9/271/PL.01/V/2012
Tanggal : 23 Mei 2012

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Agama Maumere Tahap II – Kab. Sikka

Lokasi : Maumere

Tahun Anggaran : 2012

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Tiga Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Belas , kami yang bertanda tangan dibawah ini

1. Nama : **ABDULLAH, SH**
   NIP : 19700608 200312 1 002
   Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Agama Maumere
   Alamat Kantor : Jln. Wairklau No. 56 Maumere

   Berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Maumere Nomor : W23-A9/65.A/KU.01/SK/I/2012 tentang Penunjukkan Pejabat Pembuat Komitmen/Penanggung Jawab Kegiatan, Pejabat Penguji Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM), Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima/Staf Pengelola Anggaran Pengadilan Agama Maumere Tahun Anggaran 2012, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
   Jabatan : Direktur
   Alamat Kantor : Jln. Artha Graha II/37 Kupang

   Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 04 Tanggal 27 September 2001 oleh Notaris Heny Jumiali Tanoni, SH. dan Akte Perubahan No. 10 tanggal 27 Februari 2007 oleh Notaris Heny Jumiali Tanoni, SH. di Kupang, dalam hal ini sesuai dengan ketentuan dasarnya bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Dengan ini menyatakan setuju dan sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Agama Maumere Tahap II – Kab. Sikka sesuai DIPA Nomor : 0709/005-01.2.01/22/2012 tanggal 09 Desember 2011 dengan syarat-syarat sebagai berikut :

Pasal 5
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

1. Pekerjaan-pekerjaan pengawasan yang tercantum dalam Pasal 1 Kontrak ini harus dilaksanakan tahap demi tahap setelah mendapat persetujuan dari PIHAK PERTAMA dan tahap pekerjaan yang mendapat persetujuan dapat dilanjutkan oleh PIHAK KEDUA.
2. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Pengawasan sampai dengan 100% disebut dalam pasal 1 ayat 1 sampai dengan pasal 5 kontrak ini ditetapkan selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 23 Mei 2012 sampai dengan 18 Nopember 2012.
3. Pekerjaan selanjutnya yaitu pengawasan berkala yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA sampai dengan fisik konstruksi mencapai 100% (Serah Terima Pertama Pekerjaan Pelaksanaan)

Pasal 6
BIAYA PEKERJAAN PERENCANAAN

1. Jumlah biaya pengawasan tersebut dalam pasal 1 kontrak ini, sesuai dengan Surat Penawaran dari PIHAK KEDUA, berdasarkan biling rate sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu sebesar Rp. 99.900.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah).
2. Jumlah biaya pengawasan tersebut diatas sudah termasuk segala pengeluaran beserta pajak-pajak dan pungutan-pungutan lainnya yang dibayar oleh PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Jumlah biaya pengawasan tersebut dibebankan pada DIPA Pengadilan Agama Maumere Tahun Anggaran 2012 sebesar Rp. . 99.900.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah).

Pasal 7
CARA PEMBAYARAN

Pembayaran biaya pengawasan sesuai pasal 6 (enam) kontrak ini dilakukan secara angsuran dengan perincian sebagai berikut :

Pembayaran Uang Muka sebesar 30% dari harga borongan yaitu 30% x Rp. 99.900.000,- = Rp. 29.970.000,- (Dua Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah) yaitu setelah Surat Perjanjian Pekerjaan ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan PIHAK KEDUA dapat menyerahkan jaminan uang muka dari Bank Pemerintah atau bank lain yang ditunjuk oleh pemerintah.

Pembayaran tahap-tahap dibayarkan sesuai dengan presentasi kemajuan fisik pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Kemajuan Fisik Pekerjaan.

Pembayaran angsuran-angsuran tersebut dilaksanakan secara langsung dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kupang kepada CV. KONINDO melalui rekening pada Bank NTT Cabang Utama Kupang dengan nomor rekening : 001.01.13.005423-6

Pasal 17
KETENTUAN PENUTUP

Kontrak ini ditandatangani oleh kedua belah pihak di Maumere, pada hari dan tanggal tersebut diatas dan dinyatakan sah dan mengikat sejak tanggal 23 Mei 2012.

DIBUAT DI : MAUMERE
PADA TANGGAL : 23 MEI 2012

PIHAK PERTAMA :
WAKIL SEKRETARIS
PENGADILAN AGAMA MAUMERE
SELAKU PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN/
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PIHAK KEDUA :
CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

ABDULLAH, SH
NIP. 19600608 2003121 1 002

MENGETAHUI :
PANITERA/SEKRETARIS
PENGADILAN AGAMA MAUMERE
TAHUN ANGGARAN 2012

RUSDIANSYAH, SH, MH
NIP. 19690320 199803 1 005

PENGADILAN AGAMA MAUMERE

Jalan Wairklau No. 56 Telp./ Fax. (0382) 21134

MAUMERE – NTT - 86112

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor : W23-A9/272/PL.01/V/2012
Tanggal : 23 Mei 2012

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua Puluh Tiga Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Belas kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **ABDULLAH, SH**
   NIP : 19700608 200312 1 002
   Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Agama Maumere Selaku Penanggung Jawab Kegiatan/Pejabat Pembuat Komitmen
   Alamat : Jl. Wairklau No. 56 Maumere

Berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Maumere Nomor W23-A9/65.A/KU.01/SK/I/2012 tentang Penunjukkan Pejabat Pembuat Komitmen/Penanggung Jawab Kegiatan, Pejabat Penguji Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM), Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima/Staf Pengelola Anggaran Pengadilan Agama Maumere Tahun Anggaran 2012, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
Jabatan : Direktur CV. KONINDO
Alamat : Jl. Artha Graha II/37 Kupang

Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 04 Tanggal 27 September 2001 oleh Notaris Hery Jumiali Tanoni, SH. dan Akte Perubahan No. 10 tanggal 27 Februari2007 oleh Notaris Hery Jumiali Tanoni, SH. di Kupang, dalam hal ini sesuai dengan ketentuan dasarnya bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan tersebut di atas, dengan ketentuan sebagai berikut:

1	Pekerjaan	:	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Agama Maumere Tahap II – Kab. Sikka
2	Lokasi	:	Maumere
3	Nilai Pekerjaan	:	Rp. 99.900.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah) termasuk PPN 10%.
4	Waktu	:	180 (seratus delapan puluh) Hari Kalender terhitung mulai tanggal 23 Mei 2012 s/d 18 November 2012.

Ditetapkan di : Maumere

Pada tanggal : 23 Mei 2012

PIHAK KEDUA
CV. KONINDO

Ir. ARIEF BADUL KAHAR
Direktur

PIHAK PERTAMA
WAKIL SEKRETARIS
PENGADILAN AGAMA MAUMERE
SELAKU PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN/
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ABDULLAH, SH
NIP. 19600608 2003121 1 002

PENGADILAN AGAMA MAUMERE
Jalan Wairklau No. 56 Telp./ Fax. (0382) 21134
MAUMERE – NTT - 86112

ADDENDUM I KONTRAK

NOMOR : W23-A9/531/PL.01/XI/2012
TANGGAL : 14 November 2012

KANTOR/DINAS/INSTANS	:	PENGADILAN AGAMA MAUMERE
PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR PENGADILAN AGAMA MAUMERE TAHAP II
LOKASI	:	MAUMERE KAB. SIKKA
NILAI KONTRAK	:	Rp. 99.900.000,- (SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	210 (DUA RATUS SEPULUH) HARI KALENDER
SELESAI	:	18 DESEMBER 2012
SUMBER DANA	:	APBN
TAHUN ANGGARAN	:	2012

KONSULTAN PENGAWAS :

CV. KONINDO

Jl. Artha Graha II/37 Kupang

PENGADILAN AGAMA MAUMERE

Jalan Wairklau No. 56 Telp./ Fax. (0382) 21134
MAUMERE – NTT - 86112

ADDENDUM I KONTRAK

Nomor : W23-A9/531/PL.01/XI/2012
Tanggal : 14 November 2012

Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Agama Maumere Tahap II – Kab. Sikka

Lokasi : Maumere

Tahun Anggaran : 2012

Pada hari ini Rabu tanggal Empat Belas Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Belas , kami yang bertanda tangan dibawah ini

1 Nama : **RUSDIANSYAH, SH**
NIP : 19690320 199803 1 005
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Maumere
Alamat Kantor : Jln. Wairklau No. 56 Maumere

Berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Maumere Nomor : W23-A9/65.A/KU.01.1/SK/I/2012 tentang Penunjukkan Pejabat Pembuat Komitmen/Penanggung Jawab Kegiatan, Pejabat Penguji Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM), Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima/Staf Pengelola Anggaran Pengadilan Agama Maumere Tahun Anggaran 2012, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2 Nama : **Ir. ARIEF ABDUL KAHAR**
Jabatan : Direktur
Alamat Kantor : Jln. Artha Graha II/37 Kupang

Berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan No. 04 Tanggal 27 September 2001 oleh Notaris Hemy Jumiati Tanoni, SH. dan Akte Perubahan No. 10 tanggal 27 Februari 2007 oleh Notaris Hemy Jumiati Tanoni, SH. di Kupang, dalam hal ini sesuai dengan ketentuan dasarnya bertindak untuk dan atas nama CV. KONINDO yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Dengan ini menyatakan setuju dan sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu Addendum Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Agama Maumere Tahap II – Kab. Sikka sesuai DIPA Nomor : 0709/005-01.2.01/22/2012 tanggal 09 Desember 2011 dengan syarat-syarat sebagai berikut :

Pasal 1
TUJUAN PEKERJAAN
Tetap

Pasal 2
DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN
Tetap

Pasal 3
TANGGUNG JAWAB DAN KEWAJIBAN
Tetap

Pasal 4
HASIL PEKERJAAN PENGAWASAN
Tetap

Pasal 5
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tetap
2. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Pengawasan sampai dengan 100% disebut dalam pasal I ayat 1 sampai dengan pasal 5 kontrak ini ditetapkan selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 23 Mei 2012 sampai dengan 18 Nopember 2012.

   Berubah menjadi :

   Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Pengawasan sampai dengan 100% disebut dalam pasal I ayat 1 sampai dengan pasal 5 kontrak ini ditetapkan selama 210 (Dua Ratus Sepuluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 21 Mei 2012 sampai dengan 18 Desember 2012.

3. Tetap

Pasal 6
BIAYA PEKERJAAN PERENCANAAN

Tetap

Pasal 17
KETENTUAN PENUTUP
Tetap

Addendum Kontrak I (Pertama) ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Surat Perjanjian Pekerjaan Pemborong (Kontrak) Nomor : W23-A9/270/PL.01/V/2012 tanggal 23 Mei 2012.

DIBUAT DI : MAUMERE
PADA TANGGAL : 14 NOVEMBER 2012

PIHAK KEDUA :
CV. KONINDO

Ir. ARIEF ABDUL KAHAR
Direktur

PIHAK PERTAMA :
PEJABAT PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN/
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PENGADILAN AGAMA MAUMERE

RUSDIANSYAH, SH
NIP. 19690320 199803 1 005

BAB 4
PEMAHAMAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



URAIAN UMUM

Secara garis besar Kerangka Acuan Kerja sudah cukup baik dilihat dari maksud dan tujuan serta penyusunan atau system kerja yang ditawarkan kepada konsultan. Dengan waktu pelaksanaan yang cukup efektif serta produk akhir dari pekerjaan ini, kami sangat yakin akan mampu melaksanakan pekerjaan ini dengan sebaik-baiknya dengan didukung oleh tenaga ahli serta tenaga pendukung yang professional sesuai permintaan pada kerangka acuan kerja.

Lokasi Pekerjaan

Kegiatan Jasa Konsultan ini dilaksanakan di Kota Kupang, dan kami sudah cukup jelas mengenai lokasi yang akan ditangani.

Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan yang disajikan dalam KAK khusus untuk ***Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III*** yang disajikan dalam KAK sudah cukup jelas sebagai acuan dalam pengawasan.

Mengenai Lingkup dan kegiatan pekerjaan telah dipahami oleh konsultan, dan konsultan sanggup untuk melaksanakan pekerjaan tersebut sesuai tujuan dan sasaran pekerjaan yang diisyaratkan dalam Karangka Acuan Kerja.

Jangka Waktu Pelaksanaan

Sesuai ketentuan didalam Kerangka Acuan Kerja (KAK), maka waktu pelaksanaan pekerjaan yang diusulkan yaitu 180 (seratus delapan puluh) hari kalender sejak dikeluarkan SPMK. Waktu tersebut sudah cukup signifikan dalam penanganan pekerjaan ini.

Tenaga

Untuk Jumlah dan kualifikasi personil yang diperlukan, khususnya Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung sehubungan pekerjaan dan kegiatan diatas cukup jelas, dan konsultan mampu menyediakan dan menempatkan personil yang dimaksud sesuai dengan ketentuan, kebutuhan dan tuntutan pekerjaan.

Pelaporan

Jenis dan jumlah laporan yang diminta sesuai KAK adalah sudah cukup jelas dan dipahami, maka kami Konsultan Pengawas bersedia memenuhi semua permintaan laporan sesuai KAK.

Dengan demikian secara menyeluruh kami telah memahami pekerjaan serta produk yang akan disampaikan.

BAB 5
PENDEKATAN METODOLOGI DAN PROGRAM KERJA



5.1. PENDEKATAN TEKNIS PELAKSANAAN

Layanan pengawasan untuk pekerjaan ini dibentuk dengan 1 (satu) Team untuk mengawasi pekerjaan ***Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III,*** maka untuk menjamin agar waktu, mutu dan biaya pekerjaan yang di kerjakan oleh kontraktor sesuai dengan syarat-syarat yang ditentukan, maka konsultan akan mengefisiensikan layanan dimana tim tersebut akan dipimpin oleh Team Leader (Koord. Pengawas).

Personil tenaga ahli yang dibutuhkan dalam pekerjaan ini sebagai berikut :

⌦ **TENAGA AHLI :**

NO.	KEAHLIAN & MAJERIAL	JUMLAH
1	Team Leader (Koord. Pengawas)	1 Orang

Dan Layanan pekerjaan pengawasan tersebut diatas akan dibagi dalam beberapa langkah sebagai berikut :

5.1.1. PEKERJAAN PERSIAPAN

Kegiatan ini adalah merupakan kegiatan awal yang sangat penting bagi suksesnya pelaksanaan konstruksi karena pada periode ini segala sesuatu yang berhubungan dengan evaluasi design maupun persiapan kontraktor akan dilakukan penilaian secara detail.

⌦ Pre Construction Meeting (PCM)

Berupa pertemuan antara Pimpinan Proyek / PPK / KPA, Konsultan dan Kontraktor. Dalam pertemuan ini dibahas bersama mengenai dokumen kontrak pelaksanaan pekerjaan. Hal-hal yang dapat menimbulkan perbedaan penafsiran dibahas secara seksama supaya terjadi satu pengertian dan pemahaman.

- **Evaluasi Gambar Rencana & Kondisi Pekerjaan Terkini**

  Gambar rencana yang dibuat jauh sebelum pekerjaan konstruksi dilaksanakan atau terhadap hasil pelaksanaan tahap sebelumnya sehingga mungkin ada yang tidak sesuai lagi dengan asumsi awalnya, maka gambar yang ada perlu dievaluasi dan di review agar sesuai dengan keadaan sekarang. Dalam spesifikasi teknis kadang-kadang terdapat pasal-pasal yang tidak mungkin untuk dilaksanakan dengan kondisi setempat maka dalam pelaksanaan awal perlu diadakan klarifikasi.

- **Evaluasi Terhadap Program Mobilisasi Kontraktor**

  Pada umumnya pada saat pelelangan Kontraktor membuat program yang sangat baik, tetapi pada saat pelaksanaan akan berusaha membuat perubahan-perubahan yang kadang-kadang sangat berbeda.

  Evalusi ini meliputi :

  - Evaluasi terhadap Base Camp dan Kantor.
  - Peralatan sewa / milik sendiri.
  - Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan (Time Schedule).
  - Daftar Personil yang akan ditempatkan di Proyek.
  - Kondisi / status pekerja yang akan melakukan pekerjaan.
  - Evaluasi terhadap Rencana Kerja Kontraktor.

    Evaluasi ini dimaksud untuk menentukan kejelasan kontraktor terhadap rencana kerjanya diantaranya :

    - ✓ Metode Pelaksanaan yang dilakukan
    - ✓ Hasil Test mutu bahan yang dipergunakan
    - ✓ Sistem Pelaporan
    - ✓ Rapat koordinasi

Perlu adanya koordinasi antara Pemimpin Proyek / PPK / KPA, Konsultan Supervisi dan Kontraktor, dalam melaksanakan pekerjaan konstruksi.

- **Survey Lapangan**

  Konsultan dan kontraktor bersama-sama meninjau lapangan untuk menentukan batas awal dan akhir proyek, menetukan titik referensi dan bila terdapat perbedaan maka dibuat perbaikan seperlunya dan menghitung kembali volume pekerjaan yang sebenarnya dilaksanakan, yang selanjutnya bila

terjadi perubahan volume maka dibuat perubahan kontrak (CCO) serta Addendum.

⊠ **Penelitian Bahan yang digunakan**

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal sesuai dengan kontrak, maka penelitian terhadap bahan yang akan digunakan sangatlah penting mengingat bahan tersebut permanen dan tidak akan dibongkar lagi.

5.1.2. KEGIATAN WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pekerjaan pokok pada waktu pelaksanaan konstruksi yaitu pekerjaan pengawasan dan desain serta redesain yang diperlukan selama masa pelaksanaan konstruksi, Kegiatan Pengawasan ini terbagi atas:

⊠ **Pengawasan Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan perlu pengawasan ketat agar tidak terjadi Kemunduran, dengan mengacu pada program kerja yang disusun oleh kontraktor dan mendapat persetujuan dari pihak Direksi selaku pemilik. Konsultan akan selalu berkoordinasi dengan kontraktor dan mencarikan jalan keluar jika terjadi hambatan yang dapat berpotensi terjadinya keterlambatan maupun hambatan-hambatan lainnya.

⊠ **Pengawasan Mutu Pekerjaan**

Pengawasan mutu terdiri dari urutan pekerjaan sebagai berikut :

- Kontraktor harus mengajukan "**request**" untuk memulai pekerjaan dengan persetujuan dari Konsultan.
- Pengajuan persetujuan penggunaan bahan / material kepada konsultan dengan dilakukan pemeriksaan / penelitian atas spesifikasi bahan yang ada dan yang diminta / dipersyaratkan serta kontrol terhadap volume pekerjaan dengan kesesuaian terhadap kontrak dan kebutuhan terhadap pemenuhan syarat teknis.
- Pengajuan terhadap hasil pekerjaan harus mendapat persetujuan dari konsultan.
- Setiap hari Konsultan dan Kontraktor bersama-sama melakukan pencatatan terhadap kemajuan pekerjaan dan peristiwa yang penting lainnya.

⊠ **Pengawasan Biaya Pelaksanaan Proyek**

Konsultan akan sepenuhnya berusaha untuk mengendalikan biaya proyek mulai dari permulaan pekerjaan sampai akhir tahap konstruksi.

⊠ **Pengawasan Administrasi**

Pengawasan yang dilakukan yaitu :

- Semua data lapangan yang ada pada Konsultan akan dikirim secara berkala kepada pihak IAKN Kupang selaku pengguna jasa dan Pejabat Pembuat Komitmen.

- Setiap bulan Konsultan akan memeriksa surat penagihan dari kontraktor untuk pembayaran dan apabila dalam lampiran berita acara pembayaran berupa Back Up data tidak sesuai dengan yang ada dilapangan, maka perlu dilaksanakan Peninjauan Ulang lagi, selanjutkan bila sudah sesuai dengan data yang ada dilapangan. Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran / Pejabat Pembuat Komitmen akan memproses pembayaran kepada kontraktor.
- Bila selama pelaksanaan proyek terdapat hal-hal yang menurut pertimbangan PA / KPA / PPK dan Pengelola Teknis perlu dirubah atau disesuaikan maka konsultan akan mengevaluasi dan mengusulkan pembuatan Dokumen Perubahan untuk disetujui Kontraktor dan PA / KPA / PPK.

5.1.3. KEGIATAN SETELAH PELAKSANAAN FISIK

Setelah selesai pelaksanaan fisik lapangan, maka akan dilakukan penyerahan pekerjaan kapada PA / KPA / PPK untuk kepentingan pihak Direksi dalam hal ini IAKN Kupang. Konsultan selanjutnya akan melakukan kegiatan-kegaiatan :

- Mengumpulkan semua gambar pelaksanaan yang telah selesai dikerjakan oleh kontraktor, serta mengevaluasi ulang/memeriksa gambar tersebut dijilid selanjutnya merupakan Dokumen **" As built Drawing".**
- Mengevaluasi perhitungan volume dari pekerjaan-pekerjaan yang telah selesai, dan menginventarisasi pekerjaan-pekerjaan yang mengalami kerusakan untuk selanjutnya dimintakan untuk diperbaiki dan sebagai syarat-syarat untuk diterima dalam pelaksanaan PHO / Serah Terima Pertama.
- Membuat persiapan monitoring kondisi seluruh pekerjaan pada masa pemeliharaan dan persiapan untuk berita acara pemeriksaan masa pemeliharaan untuk dilakukan FHO / Serah Terima Kedua.

5.3 METODOLOGI PELAKSANAAN

Konsultan akan mempersiapkan dengan baik rencana Pelaksanaan ***Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III*** dengan melakukan tiga tahapan:

a. Mobilisasi
b. Pelaksanaan Konstruksi
c. Pemeliharaan Hasil Kerja

Adapun jenis pekerjaan yang ditangani sebagaimana tercantum dalam Spesifikasi Umum meliputi :

a. Pekerjaan Utama
b. Pekerjaan Minor (Pengembalian Kondisi)

c. Pemeliharaan Rutin

5.3.1. PENGAWASAN TEKNIK

1. Periode Mobilisasi Kontraktor

Kegiatan Konsultan dalam rangka pengawasan pekerjaan pelaksanaan fisik yang dilakukan oleh kontraktor dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Mengevaluasi Program kerja dari kontraktor
   - Evaluasi dan cek program mobilisasi kontraktor.
   - Evaluasi program kerja kontraktor, berdasar peralatan dan personil dan ketersediaan bahan dari kontraktor.

b. Petemuan dan konsultasi dengan instansi yang ada kaitannya dengan pelaksanaan dan kelancaran pekerjaan.

c. Mengevaluasi dan memberi saran tentang rencana teknis.

d. Merekomendasi dan mengawasi inspeksi khusus, serta pengujian yang diperlukan untuk menunjang agar spesifikasi dapat dicapai seperti yang disyaratkan.

e. Dalam rangka pelaksanaan survey lapangan dan review design, akan dilaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
   - Menentukan lokasi BM sebagi titik kontrol pengukuran.
   - Mengumpulkan data lapangan atas pelaksanaan pekerjaan tahap terdahulu.
   - Mengumpulkan kriteria perencanaan awal untuk mengantisipasi kemungkinan adanya perubahan-perubahan yang dilakukan terutama data-data yang dianggap penting.
   - Membantu penyiapan data perhitungan dalam rangka review design (jika diperlukan).

2. Periode Pelaksanaan Konstruksi

a. Mengadakan perhitungan dan pemeriksaan terhadap penyesuaian mobilisasi kontraktor.

b. Mengadakan pemeriksaan dan pengarahan terhadap gambar kerja.

c. Memberi petunjuk kontraktor dalam melaksanakan setiap tahap pekerjaan.

d. Mengevaluasi dan memberi saran pelaksanaan konstruksi.

e. Memberi masukan kepada direksi, tentang hal yang berkaitan dengan fisik pekerjaan.

f. Membuat analisa kualitas pekerjaan secara rutin.

g. Mempersiapkan peta diagram pelaksanaan pekerjaan

h. Memberi masukan kepada direksi atas hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan terhadap hasil perencanaan yang tidak sesuai dan perlu

perubahan (yang menjadi tanggungjawab perencana) dan memeriksa kembali konsistensi terhadap kaidah teknis yang diperlukan.

3. Periode akhir masa konstruksi

   a. Setelah seluruh pekerjaan selesai maka diadakan pemeriksaan lapangan.
   b. Melaksanakan perhitungan kuantitas pekerjaan terlaksana untuk pekerjaan yang telah selesai dikerjakan dan dapat diterima.
   c. Mengadakan survey disemua pekerjaan yang sudah selesai, untuk mencocokkan dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam review Design.
   d. Membantu menyiapkan As Built Drawing.
   e. Mempersiapkan data untuk serah terima sementara pekerjaan (PHO).

5.3.2 PENGAWASAN ADMINISTRASI

Guna menunjang Pengawasan Teknis agar pekerjaan ini tidak menyimpang dari gambar rencana serta spesifikasi yang telah ditentukan diperlukan pengawasan administrasi yang baik. Pengawasan Administrasi yang dilaksanakan meliputi :

1. Penelitian/mempelajari Kontrak antara Kontraktor dan direksi.
2. Penyiapan form-form yang diperlukan.
3. Membantu mengeluarkan instruksi yang berkaitan dengan Dokumen Kontrak pada Kontraktor.
4. Meninjau kembali dan mengevaluasi permintaan pembayaran tambahan oleh kontraktor serta membuat rekomendasinya.
5. Membantu membuat/memeriksa sertifikat pembayaran bulanan untuk kontraktor yang menyatakan kuantitas, kualitas yang telah diselesaikan. Membuat rekomendasi bahwa pelaksanaan pekerjaan tidak menyimpang dari syarat dan spesifikasi teknis.
6. Meninjau kembali dan mengevaluasi permintaan biaya tambahan oleh Kontraktor.
7. Membuat arsip secara sistematis terhadap laporan peninjauan dan data-data lapangan.
8. Mengadakan evaluasi terhadap manajemen kontraktor khususnya yang berhubungan dengan penyediaan tenaga kerja, peralatan serta material dalam usaha mewujudkan target kuantitas dan kualitas pekerjaaan. Segera akan dilaporkan ke Proyek jika terjadi penyimpangan yang akan mengganggu pelaksanaan pekerjaan.
9. Mengadakan peninjauan atau perhitungan terhadap kuantitas setiap pekerjaan sehubungan dengan adanya perubahan akibat kondiasi lapangan serta membuat usulan kapada PA / KPA / PPK untuk kepentingan dalam membuat perubahan kuantitas (CCO).
10. Membantu menyelesaikan perselisihan antara kontraktor dengan Direksi.

11. Mempersiapkan data untuk serah terima sementara, meliputi :
    a. Data pemeriksaan lapangan (meliputi catatan harian seluruh staf supervisi).
    b. Permintaan Pembayaran beserta data pendukungnya.
    c. Data mengenai pengujian rutin yang dilaksanakan.
    d. Masa pembayaran mobilisasi serta statusnya.
    e. Arsip surat selama periode konstruksi berlangsung.
    f. Foto-foto pelaksanaan konstruksi.
    g. Gambar pekerjaan terpasang serta kuantitas terpasamg.
    h. Usulan ke Kontraktor meengenai pemeliharaaan pekerjaan selama masa pemeliharaan.
    i. Daftar peralatan kontraktor dan rencana demobilisasi.
    j. Memberikan informasi kepada PA / KPA / PPK untuk kepentingan pihak IAKN Kupang mengenai perkiraan waktu penyelesaian pekerjaan 100%.
    k. Selalu berhubungan dengan direksi pada setiap langkah dari semua aktifitas pekerjaan.

5.4 PROGRAM KERJA

Sebuah Rencana Kerja yang baik dalam melaksanakan sebuah pekerjaan harus dibuat dengan baik agar dapat memberikan arahan pelaksanaan pelaksanaan pekerjaan dengan baik pula.

Konsultan akan mempersiapkannya dengan baik dan Program Kerja ini akan dibuat dengan memperhitungkan sumber daya manusia yangakan dilibatkan, waktu yang tersedia serta tingkat kesulitan yang akan dialami sesuai tuntutan spesifikasi dan kualifikasi pekerjaan.

Tertera dalam dokumen teknis asumsi yang dipakai adalah :

Masa Pelaksanaan = 6,00 Bulan / 180 Hari Kalender

Jika diteliti lebih seksama, maka asumsi waktu kerja diatas, jelas menganut waktu kerja adalah 7 hari efektif per minggu.

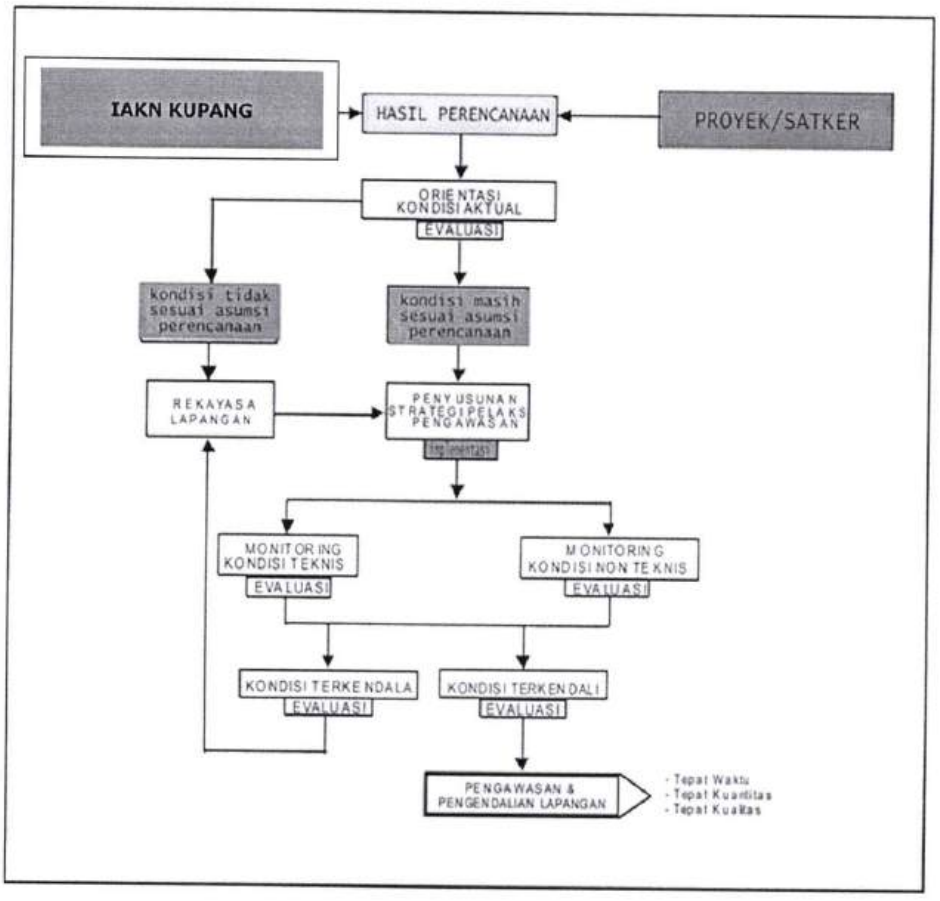
Dengan asumsi tersebut diatas. Maka rangkaian pekerjaan persiapan diatas dapat tidak terhitung dalam waktu pelaksanaan sesungguhnya karena pihak konsultan tetap bekerja 7 hari efektif per minggu yaitu Senin sampai Minggu.

Dikecualikan libur resmi namun tetap terhitung sebagai hari kerja. Dengan demikian, maka kerja lapangan tetap dihitung 6 hari kerja setiap minggunya mulai hari Senin sampai Sabtu dan 1 hari libur yaitu Minggu. Sedangkan perhitungan 5 hari kerja adalah untuk seluruh aktifitas yang berkaitan dengan pihak pemilik yaitu IAKN Kupang.

Selisih waktu 2 hari yang ada, akan dipergunakan untuk pekerjaan yang bersifat administrasi, misal membuat laporan, menghitung prestasi lapangan, memeriksa administrasi dan rapat pengendalian atau rapat lapangan.

5.5 ORGANISASI DAN PERSONIL

Organisasi team konsultan yang dibentuk adalah seperti telah disampaikan pada bab terdahulu dan tiap posisi dalam team akan diisi personil yang sesuai dengan kualifikasi yang diperlukan seperti telah disampaikan dalam bab terdahulu. Namun pengorganisasian personil akan mengikuti mekanisme seperti dalam Bagan Alir 5.5-1 sebagai berikut :



Gambar 5.5-1
Bagan Alir
Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III

BAB 6
JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN



Waktu Pekerjaan ***Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III*** adalah selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender sejak diterbitkan Surat Perintah Mulai Kerja atau Kontrak. Berikut jadwal pelaksanaan pekerjaan ***Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III*** disajikan dalam tabel sebagai berikut :

TABEL 6.1

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

(RENCANA KERJA)

PEKERJAAN : Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III
LOKASI : Kota Kupang
WAKTU PELAKSANAAN : 6 Bulan
TAHUN ANGGARAN : 2024

No.	Kegiatan	BULAN KE						KET
		1	2	3	4	5	6	
1.	PERSIAPAN							
	a Pengurusan Administrasi Mobilisasi							
	b Persiapan Personil & Peralatan							
	c Penyusunan Renc. Kerja & Renc. Mutu							
2.	PELAKSANAAN SUPERVISI TEKNIS							
	a Pengawasan Pelaksanaan Pek. Konstruksi							
	b Rekayasa Teknik Lapangan							
	c Pengujian Mutu/Quality Control							
	d Pemeriksaan Laporan Harian & Request							
	e Pembuatan Laporan Mingguan							
	f Pembuatan Laporan Bulanan							
	g Pemeriksaan Back Up Data							
3.	PENYELESAIAN							
	a Pembuatan Laporan Akhir							
	b Demobilisasi							

BAB 7
KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN



7.1. TENAGA AHLI

Tim konsultan akan dipimpin oleh 1 orang Team Leader (Koord, Pengawas). Nama dan posisi Tim Tenaga Ahli seperti pada Tabel 7.1.

Tabel 7.1
DAFTAR TENAGA AHLI

⊠ **TENAGA AHLI :**

NO.	URAIAN	JUMLAH
1	Team Leader	1 Orang

7.2 URAIAN TUGAS TENAGA AHLI

7.2.1. Team Leader (Koord. Pengawas)

Penanggung Jawab Proyek/Site Engeener (SE) 1 (satu) orang, dengan kualifikasi pendidikan S1 Teknik Sipil, Memiliki SKA Bangunan Gedung – Muda dan memilki pengalaman kerja minimal 3 tahun.

Wewenang dan tanggung jawabnya adalah (tetapi tidak terbatas pada) :

1. Administrasi dari kemajuan pekerjaan termasuk menyimpan dan memperbaharui laporan-laporan aktivitas pelaksanaan, pemeriksaan, pertemuan lapangan, kuantitas, pembayaran kepada kontraktor dan sebagainya dan pelaporan kemajuan tersebut tiap hari, mingguan dan bulanan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), bersama dengan rekomendasi untuk pemecahan masalah teknis dan kontraktual yang dihadapi kontraktor yang menyebabkan keterlambatan pekerjaan.

2. Dengan bantuan seluruh tenaga ahli yang terlibat menjamin pelaksanaan semua pengujian pengendalian mutu oleh kontraktor secara benar dan sesuai spesifikasi, dan menyetujui atau menolak hasil pekerjaan berdasarkan spesifikasi.
3. Dengan bantuan seluruh tenaga ahli yang terlibat menjamin bahwa kemampuan kontraktor memuaskan dan semua pengujian mutu pekerjaan dilaksanakan dengan benar dan menyetujui atau menolak hasil pekerjaan berdasarkan spesifikasi.
4. Membuat peringatan tertulis kepada kontraktor mengenai kekurangan dalam pekerjaannya dan menjelaskan kebutuhan teknis detail untuk butir-butir pekerjaan tersebut yang tidak dijelaskan secara lengkap dalam spesifikasi.
5. Membuat rekomendasi detail kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk setiap usulan perubahan kontrak dan menjamin bahwa satu rekaman dari setiap perubahan kontrak dikirim segera kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
6. Memeriksa dan memperbaiki semua pengukuran kuantitas untuk pembayaran dan menandatangani Berita Acara Permintaan Pembayaran bila kuantitasnya sudah benar.
7. Melakukan pengawasan langsung secara kontinyu untuk semua pelaksanaan Day Work termasuk penyiapan catatan harian dari peralatan, material dan tenaga kerja dari kontraktor.

Sesuai spesifikasi yang ditentukan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK), posisi Team Leader dipilih seorang yang memenuhi syarat kualifikasi yang diperlukan.

Konsultan akan menempatkan Team Leader dengan kualifikasi sebagai berikut dalam tabel.

Nama : **Epsan M.P Benu, ST**

No.	Kualifikasi	Syarat Minimal	Penempatan
1.	Pendidikan	S-1 T. Sipil	S-1 T. Sipil
2.	Pengalaman	3 Tahun	16 Tahun
3.	Pelatihan Tenaga Ahli	Pernah	- Pernah - Bersertifikat

Tabel 7.2-A

Pekerjaan Team Leader adalah untuk selalu berhubungan dengan pemberi tugas. Tugas utama Team Leader adalah sebagai berikut :

- Mengarahkan dan memberi petunjuk kepada anggota tim dalam hal teknis operasional, administrasi dan keuangan.
- Mempersiapkan administrasi proyek dalam rangka penyusunan dokumen kontrak.
- Mengadakan hubungan dengan pemberi tugas dalam hal pekerjaan teknis.
- Melaksanakan dan mengatur jadwal waktu diskusi dan asistensi kerja.
- Memberikan bimbingan teknis kepada setiap anggota tim dalam melaksanakan pekerjaan.
- Memantau dan mengevaluasi seluruh pekerjaan yang sedang berjalan.

- Memberi laporan dan kemajuan kerja kepada pimpinan perusahaan.
- Merencanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan yang ditangani, mengevaluasi hasil analisa data lapangan baik teknis dan non teknis sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan ini.
- Bekerja sama dengan tenaga ahli lainnya dalam mempersiapkan penerpan pola kerja yang efisien dan inovatif.
- Membuat laporan hasil studi berdasarkan survey lapangan, analisa data untuk bahan laporan akhir.
- Membantu membuat perhitungan biaya konstruksi bangunan gedung.
- Membantu melakukan perhitungan volume kerja bangunan serta disesuaikan dengan anggaran pelaksanaan pekerjaan.

7.3. TENAGA PENDUKUNG

Nama dan posisi Tim Tenaga Ahli seperti pada Tabel 7.3.

Tabel 7.3
DAFTAR TENAGA PENDUKUNG

NO.	URAIAN	JUMLAH
1	Inspektor Bangunan Gedung	1 Orang
2	Administrasi Proyek	1 Orang

7.3.1 Uraian Tugas Tenaga Pendukung

1 Inspektor Bangunan Gedung

Inspector/Pengawas Lapangan 1 (satu) orang, kualifikasi pendidikan minimal D3 Jurusan Teknik Sipil, dengan pengalaman minimal 2 tahun. Tugas inspektor bangunan gedung yaitu :

- Membantu mengawasi pelaksanaan pekerjaan dari aspek prosedur dan kuantitas pekerjaan berdasarkan dokumen kontrak.
- Bertanggung jawab penuh terhadap ketua tim untuk mengawasi kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan kontraktor.
- Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor.
- Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis.
- Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis.
- Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan

yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus.

- Memeriksa gambar terlaksana (As Built Drawing).
- Membuat catatan lengkap tentang peralatan, tenaga kerja dan material yang digunakan dalam setiap pekerjaan yang merupakan atau mungkin akan menjadi pekerjaan tambah (extra).

2 Administrasi Proyek

Administrasi 1 (satu) orang, dengan kualifikasi pendidikan minimal SMA Sederajat semua jurusan, pengalaman minimal 2 tahun. Tugas administrasi proyek yaitu :

- Melakukan entry data
- Mengurus seluruh administrasi proyek
- Membuat rincian keuangan
- Mengecek inventory kantor
- Membuat surat tugas atau surat jalan
- Melakukan dokumentasi
- Memasukkan dan menyimpan semua data proyek ke dalam komputer agar data tersimpan dengan baik.
- Merawat file dan komputer dengan menjaga dari pihak lain yang tidak berkepentingan agar terhindar dari kerusakan.
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban.
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

7.4. JADWAL PENUGASAN PERSONIL

Seluruh personil yang tergabung dalam Tim Konsultan, akan ditugaskan sesuai job deskripsi masing-masing, seperti telah disusun dalam Daftar Penugasan Personil serta perhitungan Orang-Bulan untuk dipergunakan sebagai dasar pembayaran biaya personil dalam Rencana Anggaran Biaya.

Tabel seperti terlampir sebagai berikut.

TABEL 7.4
KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN
(DAFTAR PERSONEL)

Tenaga Ahli (Personel Inti)				
Nama Personel	Tenaga Ahli Lokal/Asing	Posisi Diusulkan	Pekerjaan Uraian	Jumlah Orang Bulan
Epsan M.P Benu, ST	Lokal	Team Leader (Koord. Pengawas)	❖ Mengarahkan dan memberi petunjuk kepada anggota tim dalam hal teknis operasional, administrasi dan keuangan. ❖ Mempersiapkan administrasi proyek dalam rangka penyusunan dokumen kontrak. ❖ Mengadakan hubungan dengan pemberi tugas dalam hal pekerjaan teknis. ❖ Melaksanakan dan mengatur jadwal waktu diskusi dan asistensi kerja. ❖ Memberikan bimbingan teknis kepada setiap anggota tim dalam melaksanakan pekerjaan. ❖ Memantau dan mengevaluasi seluruh pekerjaan yang sedang berjalan. ❖ Memberi laporan dan kemajuan kerja kepada pimpinan perusahaan. ❖ Merencanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan yang ditangani,	1 x 6

			mengevaluasi hasil analisa data lapangan baik teknis dan non teknis sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan ini. ❖ Bekerja sama dengan tenaga ahli lainnya dalam mempersiapkan penerapan pola kerja yang efisien dan inovatif. ❖ Membuat laporan hasil studi berdasarkan survey lapangan, analisa data untuk bahan laporan akhir. ❖ Membantu membuat perhitungan biaya konstruksi bangunan gedung. ❖ Membantu melakukan perhitungan volume kerja bangunan serta disesuaikan dengan anggaran pelaksanaan pekerjaan.	
Tenaga Pendukung (Personel Lainnya)				
Maria M. Julita Klau, ST	Lokal	Inspektor Bangunan Gedung	❖ Membantu mengawasi pelaksanaan pekerjaan dari aspek prosedur dan kuantitas pekerjaan berdasarkan dokumen kontrak. ❖ Bertanggung jawab penuh terhadap ketua tim untuk mengawasi kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan kontraktor. ❖ Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor.	1 x 6

			❖ Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis. ❖ Berhak Menerima dan menolak hasil pekerjaan kontraktor berdasarkan spesifikasi teknis. ❖ Membuat laporan harian mengenai aktivitas kontraktor untuk kemajuan pekerjaan, terdiri dari cuaca, material yang dating (masuk), perubahan dan bentuk dan ukuran pekerjaan, peralatan di lapangan, kuantitas dari pekerjaan yang telah diselesaikan, pengukuran di lapangan dan kejadian-kejadian khusus. ❖ Memeriksa gambar terlaksana (As Built Drawing). ❖ Membuat catatan lengkap tentang peralatan, tenaga kerja dan material yang digunakan dalam setiap pekerjaan yang merupakan atau mungkin akan menjadi pekerjaan tambah (extra).	
Sherly M. Dethan, S.ST	Lokal	Administrasi Proyek	❖ Melakukan entry data ❖ Mengurus seluruh administrasi proyek ❖ Membuat rincian keuangan ❖ Mengecek inventory kantor ❖ Membuat surat tugas atau surat jalan ❖ Melakukan dokumentasi ❖ Memasukkan dan menyimpan semua data proyek ke dalam komputer agar data tersimpan dengan baik.	1 x 6

			❖ Merawat file dan komputer dengan menjaga dari pihak lain yang tidak berkepentingan agar terhindar dari kerusakan. ❖ Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban. ❖ Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	

BAB 8
JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI



Berdasarkan Jadwal pelaksanaan pekerjaan yang diusulkan, distribusi keterlibatan personil dalam setiap kegiatan serta perhitungan man-month setiap personil, selanjutnya disusun jadwal penugasan personil baik tenaga ahli maupun tenaga pendukung. Uraian jadwal penugasan personil dapat dilihat pada tabel berikut.

TABEL 8.1
JADWAL PENUGASAN PERSONIL

NO	NAMA PERSONIL	POSISI	BULAN KE						JUMLAH OB	KET
			1	2	3	4	5	6		
	Nasional :									
		Tenaga Ahli								
1	Epsan M.P Bena, ST	Team Leader							6,00	
		Tenaga Pendukung								
1	Maria M. Julita Klau, ST	Inspektor							6,00	
2	Sherly M. Dethan, S.ST	Admin Proyek							6,00	
			Sub Total - 1						18,00	
	Asing :								0,00	Tidak Ada
			Sub Total - 2						0,00	
			Total = Sub Total 1 + 2						18,00	

BAB 9
DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Daftar riwayat hidup personil yang diusulkan oleh **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** terutama personil dengan kualifikasi Tenaga Ahli adalah sebagai berikut.

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1.	Posisi Yang Diusulkan	:	Team Leader (Koord Pengawas)
2.	Nama Perusahaan	:	PT. Konindo Panorama Konsultan
3.	Nama Personil	:	Epsan M.P Benu, ST
4.	Tempat / Tanggal Lahir	:	Ofu, 18 Januari 1977
5.	Pendidikan Formal (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah)	:	S1 Teknik Sipil Institut Teknologi Nasional Malang Tahun 2004
6.	Pendidikan Non Formal	:	SKK Ahli Bangunan Gedung
7.	Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia	:	Bahasa Inggris = Pasif Bahasa Indonesia = Aktif
8.	Pengalaman Kerja	:	

Tahun 2023

a.	Nama Proyek	:	Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan Pekerjaan Pembangunan Gedung Aula
b.	Lokasi Proyek	:	Kota Kupang
c.	Pengguna Jasa	:	Kanwil Kemenag Prov. NTT
d.	Nama Perusahaan	:	PT. Inkoneksi Izi Konsultan
e.	Uraian Tugas	:	
	Bertanggung jawab untuk	:	

- Mengarahkan dan memberi petunjuk kepada anggota tim dalam hal teknis operasional, administrasi dan keuangan.
- Mempersiapkan administrasi proyek dalam rangka penyusunan dokumen kontrak.
- Mengadakan hubungan dengan pemberi tugas dalam hal pekerjaan teknis.
- Melaksanakan dan mengatur jadwal waktu diskusi dan asistensi kerja.
- Memberikan bimbingan teknis kepada setiap anggota tim dalam melaksanakan pekerjaan.
- Memantau dan mengevaluasi seluruh pekerjaan yang sedang berjalan.
- Memberi laporan dan kemajuan kerja kepada pimpinan perusahaan.
- Merencanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan yang ditangani, mengevaluasi hasil

analisa data lapangan baik teknis dan non teknis sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan ini.
- Bekerja sama dengan tenaga ahli lainnya dalam mempersiapkan penerpan pola kerja yang efisien dan inovatif.
- Membuat laporan hasil studi berdasarkan survey lapangan, analisa data untuk bahan laporan akhir.
- Membantu membuat perhitungan biaya konstruksi bangunan gedung.
- Membantu melakukan perhitungan volume kerja bangunan serta disesuaikan dengan anggaran pelaksanaan pekerjaan.

f. Waktu Pelaksanaan : 03 Maret 2023 – 31 Mei 2023 (3 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Bangunan Gedung
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Kontrak
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada terlampir

Tahun 2022

a. Nama Proyek : Konsultan Perencanaan Rehab NICU
b. Lokasi Proyek : Kota Kupang
c. Pengguna Jasa : RSUD S.K Lerik Kota Kupang
d. Nama Perusahaan : PT. Konindo Panorama Konsultan
e. Uraian Tugas :
Bertanggung jawab untuk :

- Mengarahkan dan memberi petunjuk kepada anggota tim dalam hal teknis operasional, administrasi dan keuangan.
- Mempersiapkan administrasi proyek dalam rangka penyusunan dokumen kontrak.
- Mengadakan hubungan dengan pemberi tugas dalam hal pekerjaan teknis.
- Melaksanakan dan mengatur jadwal waktu diskusi dan asistensi kerja.
- Memberikan bimbingan teknis kepada setiap anggota tim dalam melaksanakan pekerjaan.
- Memantau dan mengevaluasi seluruh pekerjaan yang sedang berjalan.
- Memberi laporan dan kemajuan kerja kepada pimpinan perusahaan.
- Merencanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan yang ditangani, mengevaluasi hasil analisa data lapangan baik teknis dan non teknis sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan ini.
- Bekerja sama dengan tenaga ahli lainnya dalam mempersiapkan penerpan pola kerja yang efisien dan inovatif.
- Membuat laporan hasil studi berdasarkan survey lapangan, analisa data untuk bahan laporan akhir.

- Membantu membuat perhitungan biaya konstruksi bangunan gedung.
- Membantu melakukan perhitungan volume kerja bangunan serta disesuaikan dengan anggaran pelaksanaan pekerjaan.

f. Waktu Pelaksanaan : 17 Mei 2022 – 15 Juni 2022 (1 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Bangunan Gedung
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Kontrak
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada terlampir

Tahun 2022

a. Nama Proyek : Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Dan Pendidikan
b. Lokasi Proyek : Kota Kupang
c. Pengguna Jasa : IAKN Kupang
d. Nama Perusahaan : PT. Konindo Panorama Konsultan
e. Uraian Tugas :
Bertanggung jawab untuk :

- Mengarahkan dan memberi petunjuk kepada anggota tim dalam hal teknis operasional, administrasi dan keuangan.
- Mempersiapkan administrasi proyek dalam rangka penyusunan dokumen kontrak.
- Mengadakan hubungan dengan pemberi tugas dalam hal pekerjaan teknis.
- Melaksanakan dan mengatur jadwal waktu diskusi dan asistensi kerja.
- Memberikan bimbingan teknis kepada setiap anggota tim dalam melaksanakan pekerjaan.
- Memantau dan mengevaluasi seluruh pekerjaan yang sedang berjalan.
- Memberi laporan dan kemajuan kerja kepada pimpinan perusahaan.
- Merencanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan yang ditangani, mengevaluasi hasil analisa data lapangan baik teknis dan non teknis sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan ini.
- Bekerja sama dengan tenaga ahli lainnya dalam mempersiapkan penerpan pola kerja yang efisien dan inovatif.
- Membuat laporan hasil studi berdasarkan survey lapangan, analisa data untuk bahan laporan akhir.
- Membantu membuat perhitungan biaya konstruksi bangunan gedung.
- Membantu melakukan perhitungan volume kerja bangunan serta disesuaikan dengan anggaran pelaksanaan pekerjaan.

f. Waktu Pelaksanaan : 04 Nov 2022 – 28 Des 2022 (1,8 Bulan)

g. Posisi Penugasan : Ahli Bangunan Gedung
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Kontrak
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada terlampir

Tahun 2021

a. Nama Proyek : Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor Camat Raijua
b. Lokasi Proyek : Kab. Sabu Raijua
c. Pengguna Jasa : Dinas PUPR Kab. Sabu Raijua
d. Nama Perusahaan : CV. Rivalando Jaya Consultant
e. Uraian Tugas :
Bertanggung jawab untuk :

- Mengarahkan dan memberi petunjuk kepada anggota tim dalam hal teknis operasional, administrasi dan keuangan.
- Mempersiapkan administrasi proyek dalam rangka penyusunan dokumen kontrak.
- Mengadakan hubungan dengan pemberi tugas dalam hal pekerjaan teknis.
- Melaksanakan dan mengatur jadwal waktu diskusi dan asistensi kerja.
- Memberikan bimbingan teknis kepada setiap anggota tim dalam melaksanakan pekerjaan.
- Memantau dan mengevaluasi seluruh pekerjaan yang sedang berjalan.
- Memberi laporan dan kemajuan kerja kepada pimpinan perusahaan.
- Merencanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan yang ditangani, mengevaluasi hasil analisa data lapangan baik teknis dan non teknis sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan ini.
- Bekerja sama dengan tenaga ahli lainnya dalam mempersiapkan penerpan pola kerja yang efisien dan inovatif.
- Membuat laporan hasil studi berdasarkan survey lapangan, analisa data untuk bahan laporan akhir.
- Membantu membuat perhitungan biaya konstruksi bangunan gedung.
- Membantu melakukan perhitungan volume kerja bangunan serta disesuaikan dengan anggaran pelaksanaan pekerjaan.

f. Waktu Pelaksanaan : 29 April 2021 - 12 Juni 2021 (1,5 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Bangunan Gedung
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Kontrak
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada terlampir

Tahun 2021

a. Nama Proyek : Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K Lerik Kota Kupang
b. Lokasi Proyek : Kota Kupang
c. Pengguna Jasa : RSUD S.K Lerik Kota Kupang
d. Nama Perusahaan : PT. Konindo Panorama Konsultan
e. Uraian Tugas :
Bertanggung jawab untuk :

- Mengarahkan dan memberi petunjuk kepada anggota tim dalam hal teknis operasional, administrasi dan keuangan.
- Mempersiapkan administrasi proyek dalam rangka penyusunan dokumen kontrak.
- Mengadakan hubungan dengan pemberi tugas dalam hal pekerjaan teknis.
- Melaksanakan dan mengatur jadwal waktu diskusi dan asistensi kerja.
- Memberikan bimbingan teknis kepada setiap anggota tim dalam melaksanakan pekerjaan.
- Memantau dan mengevaluasi seluruh pekerjaan yang sedang berjalan.
- Memberi laporan dan kemajuan kerja kepada pimpinan perusahaan.
- Merencanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan yang ditangani, mengevaluasi hasil analisa data lapangan baik teknis dan non teknis sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan ini.
- Bekerja sama dengan tenaga ahli lainnya dalam mempersiapkan penerpan pola kerja yang efisien dan inovatif.
- Membuat laporan hasil studi berdasarkan survey lapangan, analisa data untuk bahan laporan akhir.
- Membantu membuat perhitungan biaya konstruksi bangunan gedung.
- Membantu melakukan perhitungan volume kerja bangunan serta disesuaikan dengan anggaran pelaksanaan pekerjaan.

f. Waktu Pelaksanaan : 04 Juni 2021 – 30 November 2021 (5 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Bangunan Gedung
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Kontrak
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada terlampir

Tahun 2020

a. Nama Proyek : Pengawasan Taman Lainnya
b. Lokasi Proyek : Kota Kupang

c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kota Kupang

d. Nama Perusahaan : PT. Konindo Panorama Konsultan

e. Uraian Tugas :

Bertanggung jawab untuk :

- Memberikan bantuan pengawasan kapada para KPA dan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)
- Melakukan koordinasi dan komunkasi dengan peyelenggaraan program Pembangunan
- Menjamin pelaksanaan fisik dan spesifikasi teknis pembangunan bangunan.
- Pembinaan dan pengendalian terhadap pengawas lapangan .
- Memantau peyampaian pelaporan pembangunan kepada team leader
- Melakukan konsolidasi laporan penanggung jawab kegiatan dan pengawas bangunan dalam setiap bulannya.
- Memberikan saran penanganan apabila ada permasalahan, serta alternatif tindak lanjut penangananya kepada penyelenggara kegiatan di lapangan
- Memberikan dukungan teknis, menajemen kepada pengawas bangunan.
- Melakukan dokumentasi foto-foto pelaksanaan dengan menggunakan kamera yang berkualitas sehingga hasil dari pengambilan gambar bagus

f. Waktu Pelaksanaan : 04 April 2020 – 10 Oktober 2020 (6 Bulan)

g. Posisi Penugasan : Ahli Sipil

h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Kontrak

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada terlampir

Tahun 2019

a. Nama Proyek : Pengawasan Tembok Penahan Kali/Bronjong

b. Lokasi Proyek : Kota Kupang

c. Pengguna Jasa : Dinas PUPR Kota Kupang

d. Nama Perusahaan : PT. Siarplan Utama Konsultan Perw. Kupang

e. Uraian Tugas :

Bertanggung jawab untuk :

- Menjalankan ketentuan yang berkaitan dengan K3 konstruksi yang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- Melakukan pengkajian terhadap semua dokumen kontrak dan cara kerja yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek konstruksi.
- Melakukan pembuatan rencana dan menyusun sebuah program K3.

- Merancang prosedur dan petunjuk kerja yang sesuai dengan implementasi ketentuan K3.
- Melaksanakan sosialisasi, pratik, dan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan semua rencana program, cara kerja, dan petunjuk kerja K3.
- Melakukan penilaian atau evaluasi sekaligus mempersiapkan laporan pelaksanaan SMK3 serta acuan teknis di bidang K3 konstruksi.
- Memberikan usulan terkait perbaikan cara kerja penerapan konstruksi berdasarkan K3 apabila memang dibutuhkan.
- Melaksanakan penanggulangan kecelakaan kerja sekaligus penyakit yang muncul akibat kerja dan kondisi darurat.

f. Waktu Pelaksanaan : 13 Mei 2019 – 09 Sep 2019 (4 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli K3
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Kontrak
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada terlampir

Tahun 2018

a. Nama Proyek : Pengawasan Teknis Pembangunan Tembok Penahan Kali/Bronjong
b. Lokasi Proyek : Kota Kupang
c. Pengguna Jasa : Dinas PUPR Kota Kupang
d. Nama Perusahaan : PT. Siarplan Utama Konsultan Perw. Kupang
e. Uraian Tugas :
Bertanggung jawab untuk :

- Menjalankan ketentuan yang berkaitan dengan K3 konstruksi yang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- Melakukan pengkajian terhadap semua dokumen kontrak dan cara kerja yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek konstruksi.
- Melakukan pembuatan rencana dan menyusun sebuah program K3.
- Merancang prosedur dan petunjuk kerja yang sesuai dengan implementasi ketentuan K3.
- Melaksanakan sosialisasi, pratik, dan melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan semua rencana program, cara kerja, dan petunjuk kerja K3.
- Melakukan penilaian atau evaluasi sekaligus mempersiapkan laporan pelaksanaan SMK3 serta acuan teknis di bidang K3 konstruksi.
- Memberikan usulan terkait perbaikan cara kerja penerapan konstruksi berdasarkan K3 apabila memang dibutuhkan.
- Melaksanakan penanggulangan kecelakaan kerja sekaligus penyakit yang muncul akibat kerja dan kondisi darurat.

f. Waktu Pelaksanaan : 01 Nov 2018 – 20 Des 2018 (1,67 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli K3
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Kontrak
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada terlampir

9. Status Kepegawaian pada perusahaan ini : Tidak Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Kupang, 12 Juni 2024
Yang Membuat Pernyataan

Epsan M.P Benu, ST

Mengetahui :
PT. Konindo Panorama Konsultan
Perwakilan Kab. Kupang

KONINDO PANORAMA

Ruben Y. Tahik
Kepala Perwakilan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Jl. Frans Seda Kota Kupang Telepon :(0380) 8553929

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Jamaludin Malik, S.Ag
Nip	: 196911041998031001
Jabatan	: Pejabat Penandatangan Kontrak

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Epsan M.P Benu, ST
Jabatan	: Ahli Bangunan Gedung
Perusahaan	: PT. Inkoneksi Izi Konsultan

Telah melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab sesuai dengan jadwal penugasan pada :

Pekerjaan	: Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan Pekerjaan Pembangunan Gedung Aula
Jangka Waktu	: 03 Maret 2023 – 31 Mei 2023 (3 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 22 September 2023
Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Pejabat Penandatangan Kontrak
Tahun Anggaran 2023

Jamaludin Malik, S.Ag
Nip. 196912312000031006

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S.K LERIK
Jalan Timor Raya No. 134 Pasir Panjang

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Dian Ika Rahmawati, S.Si, A.pt
Nip	:	19780918 200903 2 005
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Epsan M.P Benu, ST
Jabatan	:	Ahli Bangunan Gedung
Perusahaan	:	PT. Konindo Panorama Konsultan

Telah melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab sesuai dengan jadwal penugasan pada :

Pekerjaan	:	Konsultan Perencanaan Rehab NICU
Waktu Penugasan	:	17 Mei 2022 – 15 Juni 2022 (1 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 07 Juli 2022
Pejabat Pembuat Komitmen

Dian Ika Rahmawati, S.Si, A.pt
19780918 200903 2 005

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI KUPANG
Jalan Tajoin Tuan, Kel.Naimata, Kota Kupang
Situs Web: www.iaknkupang.ac.id, e-Mail: staknkupang@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: DIFAT H. SAETBAN, S.Pd, M.Pd.K
Nip	: 19791205 200604 1 015
Jabatan	: Pejabat Penandatanganan Kontrak
Alamat	: Jl. Tajoin Tuan, Sungkaen Kel. Naimata Kota Kupang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Epsan M.P Benu, ST
Jabatan	: Ahli Bangunan Gedung
Perusahaan	: PT. Konindo Panorama Konsultan

Telah melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab sesuai dengan jadwal penugasan pada :

Pekerjaan	: Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Dan Pendidikan
Waktu Penugasan	: 04 November 2022 – 28 Desember 2022

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 09 Januari 2023
Pejabat Penandatangan Kontrak
Institut Agama Kristen Negeri Kupang

Difat H. Saetban, S.Pd.,M.Pd.K
NIP. 19791205 200604 1 015

PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Eltari - Seba

SURAT REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Melkianus Imanuel Neno, ST
Jabatan	:	Pejabat Penandatangan Kontrak
Alamat	:	Jalan Eltari - Seba

Menerangkan bahwa :

Nama	:	Epsan M.P Benu, ST
Jabatan	:	Ahli Bangunan Gedung
Perusahaan	:	CV. Rivalando Jaya Consultant
Alamat	:	Jln. W.J Lalamentik Oebufu Kupang

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas pada pekerjaan tersebut diatas dengan baik terhitung mulai tanggal 29 April 2021 sampai dengan tanggal 12 Juni 2021 pada paket *Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor Camat Raijua* sesuai dengan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 600/01.4/SKP.PKantorCRj/PUPR-SR/IV/2021 tanggal 29 April 2021.

Demikian Surat Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Seba, 12 Juli 2021
Dinas Pekerjaan Umum Dan
Penataan Ruang Kabupaten Sabu Raijua
Pejabat Penandatangan Kontrak

Melkianus Imanuel Neno, ST
Nip. 19730510 201001 1 014

PEMERINTAH KOTA KUPANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH S. K. LERIK
JL. TIMOR RAYA NO. 134, PASIR PANJANG TELP. (0380) 824157,
KUPANG – NTT

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	dr. Ivyane M.I Luanlaka
Nip	:	197506072005012013
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan bahwa :

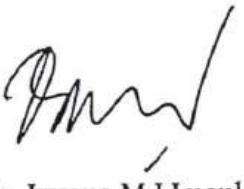
Nama	:	Epsan M.P Benu, ST
Jabatan	:	Ahli Bangunan Gedung
Perusahaan	:	PT. Konindo Panorama Konsultan

Telah melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab sesuai dengan jadwal penugasan pada :

Pekerjaan	:	Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap (Pembangunan Gedung Rawat Inap Non Bedah Dan Selasar Penghubung) RSUD S.K Lerik Kota Kupang
Waktu Penugasan	:	04 Juni 2021 – 30 November 2021 (6 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 27 Desember 2021
RSUD S.K Lerik Kota Kupang
Pejabat Pembuat Komitmen



dr. Ivyane M.I Luanlaka
Kepala Bidang Pelayanan Medis
Nip. 197506072005012013

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PENATAAN RUANG
Jl. Frans Seda Telp. (0380) 826391 - Kota Kupang

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Jeane P.G Hadjon, ST.,MM
Nip	:	19680530 199703 2 005
Jabatan	:	Pejabat Penandatanganan Kontrak

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Epsan M.P Benu, ST
Jabatan	:	Ahli Sipil
Perusahaan	:	PT. Konindo Panorama Konsultan

Telah melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab sesuai dengan jadwal penugasan pada :

Pekerjaan	:	Pengawasan Taman Lainnya
Waktu Penugasan	:	14 April 2020 – 10 Oktober 2020 (6 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 16 Nopember 2020
Satuan Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kupang
Pejabat Penandatanganan Kontrak

JEANE P.G. HADJON, ST.,MM
Kabid. Sumber Daya Air
NIP. 19680530 199703 2 005

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG SUMBER DAYA AIR
Jl. Frans Seda Telp. (0380) 826391 - Kota Kupang

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Jeane P.G Hadjon, ST.,MM
Nip	:	19680530 199703 2 005
Jabatan	:	Pejabat Penandatanganan Kontrak

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Epsan M.P Benu, ST
Jabatan	:	Ahli K3
Perusahaan	:	PT. Siarplan Utama Konsultan Perw. Kupang

Telah melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab sesuai dengan jadwal penugasan pada :

Pekerjaan	:	Pengawasan Tembok Penahan Kali/Bronjong
Waktu Penugasan	:	13 Mei 2019 – 09 September 2019 (4 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 14 Oktober 2019
Satuan Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Kupang
Pejabat Penandatanganan Kontrak

JEANE P.G. HADJON, ST.,MM
Kabid. Sumber Daya Air
NIP. 19680530 199703 2 005

PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
BIDANG SUMBER DAYA AIR
Jl. Frans Seda Telp. (0380) 826391 - Kota Kupang

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Maxi N. Dethan, ST.,M.Si
Nip	:	19710315 199803 1 014
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Epsan M.P Benu, ST
Jabatan	:	Ahli K3
Perusahaan	:	PT. Siarplan Utama Konsultan Perw. Kupang

Telah melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab sesuai dengan jadwal penugasan pada :

Pekerjaan	:	Pengawasan Teknis Pembangunan Tembok Penahan Kali/ Bronjong
Waktu Penugasan	:	01 November 2018 – 20 Desember 2018 (1,67 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 10 Januari 2019
Pejabat Pembuat Komitmen
Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Kupang

Maxi N. Dethan, ST.,M.Si
Nip. 19710315 199803 1 014

Nomor Seri Ijazah : *ITN-034/T.P/S.1/IT'04*

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

Memberikan ijazah kepada	:	*Epsan Metusalak Pa`e Benu*
Tempat / tanggal lahir	:	*Ofu / 18 Januari 1977*
Nomor Induk Mahasiswa	:	*0023044*
Program Pendidikan	:	*Sarjana (S.1)*
Fakultas	:	*Teknik Sipil dan Perencanaan*
Jurusan	:	*Teknik Pengairan*
Program Studi	:	*Teknik Pengairan*
Status	:	**TERAKREDITASI (PERINGKAT B)** berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 012/BAN-PT/Ak-VII/S1/VII/2003 dan Sertifikat Akreditasi Nomor : 05536/Ak-VII-S1-012/ITI.TWA/VII/2003 tanggal 9 Juli 2003.
Tanggal Kelulusan	:	*6 Nopember 2004*

Mengesahkan :
Fotocopy sesuai dengan aslinya
21 MAY 2016
Dekan FTSP
Ir. H. Sudirman Indra, MSc.
Nip. Y. 1018300054

Ijazah ini diberikan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **SARJANA TEKNIK (S.T.).**

Malang, 4 Desember 2004

DEKAN

Ir. Edi Hargono D.P., MS



REKTOR

Dr. Ir. Abraham Lomi, MSEE

Dipindai dengan CamScanner

F7142688

BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / *Certificate Number*

74321 2142.02 8 00000549 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

EPSAN METUSALAK PA`E BENU, ST

No. Reg. F 2087 00020 2024 0028413 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung
Associate Expert in Building Engineering

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi JASA KONSTRUKSI INTAKINDO
JASA KONSTRUKSI INTAKINDO Professional Certification Agency

Ir. Noldi Tobogu
Ketua LSP
Chairman PCA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES DEVELOPMENT BOARD

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	: SIPIL
Classification	: *CIVIL*
Subklasifikasi	: Gedung
Subclassification	: *Building*
Kualifikasi	: Ahli
Qualification	: *Expert*
Jenjang	: 8 (Delapan)
Level	: *8 (Eight)*
Okupasi	: Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung
Occupation	: *Associate Expert in Building Engineering*

Ditetapkan di Jakarta, 24 Januari 2024
Enacted in Jakarta, 24th January 2024



EPSAN METUSALAK PA`E BENU, ST

Keterangan */ Remarks :*

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Contruction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
KOTA KUPANG

NIK : 5371041801770006

Nama : EPSAN METUSALAK PA'E BENU, ST
Tempat/Tgl Lahir : OFU, 18-01-1977
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : AB
Alamat : JL. DUA LONTAR
RT/RW : 006/002
Kel/Desa : KAYU PUTIH
Kecamatan : OEBOBO
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA KUPANG
29-06-2022

Dipindai dengan CamScanner

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 48.724.157.2-922.000

NAMA : EPSAN METUSALAK PA'E BENU

ALAMAT: PERINTIS KEMERDEKAAN / WALIKOTA
KUPANG NO.

RT. RW. KELAPA LIMA

KELAPA LIMA

KOTA KUPANG

TERDAFTAR

27-11-2007

Dipindai dengan CamScanner

Nomor: 222012023000635

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NUSA CENDANA

Dengan ini menyatakan bahwa

MARIA M. JULITA KLAU

Nomor Induk Mahasiswa: 1606010125
Nomor Induk Kependudukan: 5301085907980003
Lahir di Tarus, pada tanggal 19 Juli 1998

Telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan jenjang **S1**
Pada tanggal Tiga Puluh Juni Dua Ribu Dua Puluh Tiga.

Program Studi	:	**Teknik Sipil**
Fakultas	:	**Sains dan Teknik**
Nomor Akreditasi Program Studi	:	**1839/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022**
Nomor Akreditasi Institusi	:	**121/SK/BAN-PT/Ak/PT/II/2023**

Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar

SARJANA TEKNIK (S.T.)

Beserta segala hak, wewenang dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.
Diberikan di Kupang, pada tanggal **Dua September Dua Ribu Dua Puluh Tiga.**

DEKAN

Prof. PHILIPHI DE ROZARI, S.Si.,M.Si.,M.Sc.,Ph.D
NIP. 19741114 200002 1 001



REKTOR

Prof. Dr. drh. MAXS U. E. SANAM, M.Sc
NIP. 19650308 199003 1 013

F7096232

Nomor Sertifikat / *Certificate Number*
74321 1323.02 6 00012821 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

MARIA M. JULITA KLAU

No. Reg. F 553 12821 2023 0215012 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung
Site Manager for Building Construction Works

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Bina Konstruksi Nusantara
Bina Konstruksi Nusantara Professional Certification Agency

Kukuh Bandiono Putro
Direktur LSP
Director PCA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES DEVELOPMENT BOARD

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	Sipil
Classification	:	*CIVIL*
Subklasifikasi	:	Gedung
Subclassification	:	*Building*
Kualifikasi	:	Teknisi/ Analis
Qualification	:	*Technician/ Analyst*
Jenjang	:	6 (Enam)
Level	:	*6 (Six)*
Okupasi	:	Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung
Occupation	:	*Site Manager for Building Construction Works*

Ditetapkan di Surabaya, 07 November 2023
Enacted in Surabaya, November 07, 2023



MARIA M. JULITA KLAU

Keterangan / *Remarks* :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Contruction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN KUPANG

NIK : 5301085907980003



Nama	: MARIA M. JULITA KLAU
Tempat/Tgl Lahir	: TARUS, 19-07-1998
Jenis kelamin	: PEREMPUAN Gol. Darah : O
Alamat	: MATA AIR
RT/RW	: 014/007
Kel/Desa	: MATA AIR
Kecamatan	: KUPANG TENGAH
Agama	: KATHOLIK
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: PELAJAR / MAHASISWA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: SEUMUR HIDUP

KUPANG
19-01-2021

KARTU TANDA PENDUDUK
REPUBLIK INDONESIA

npwp

KPP PRATAMA KUPANG

07.226.003.7-922.000

MARIA M. JULITA KLAU

NPWP16 : 5301 0859 0798 0003

JALAN TIMOR RAYA KM 13,5 RT. 014 RW. 007
MATA AIR KUPANG TENGAH
KAB. KUPANG NUSA TENGGARA TIMUR

Tanggal Terdaftar 05/03/2024

djp

www.pajak.go.id

Pajak Kita Untuk Kita

npwp.

KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan

Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, harap mengajukan permohonan pindah alamat.

Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.

NOMOR: 0264/PL23/POLTEK/D4/2014

POLITEKNIK NEGERI KUPANG

SK PENDIRIAN : KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 148/0/2004

Dengan ini menyatakan bahwa:

MENGESAHKAN:
Salinan / Foto copy sesuai dengan aslinya
Kupang, 16-12-2014
Pudek I
Politeknik Negeri Kupang
Bernad A.W. Bawe L. SS., M.Pd.

Sherly Merlina Dethan
NPM. 1023752906

Lahir di Soe, 23 November 1992

telah lulus dan memenuhi segala persyaratan pendidikan diploma vokasi pada

Jurusan Akuntansi, Program Studi Akuntansi Sektor Publik Jenjang Diploma Empat,

pada tanggal 13 Oktober 2014

Oleh sebab itu kepadanya diberikan

I J A Z A H

dengan gelar

Sarjana Sains Terapan (SST)

beserta segala hak, wewenang dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Kupang pada tanggal 6 Desember 2014

Ketua Jurusan

Deetje Wieske Manuain, SE., M.Si.
NIP. 19690108 200003 2 001



Direktur

Nopce Farida Tuati, SE., M.Si.
NIP. 19741108 199903 2 00

PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
KOTA KUPANG

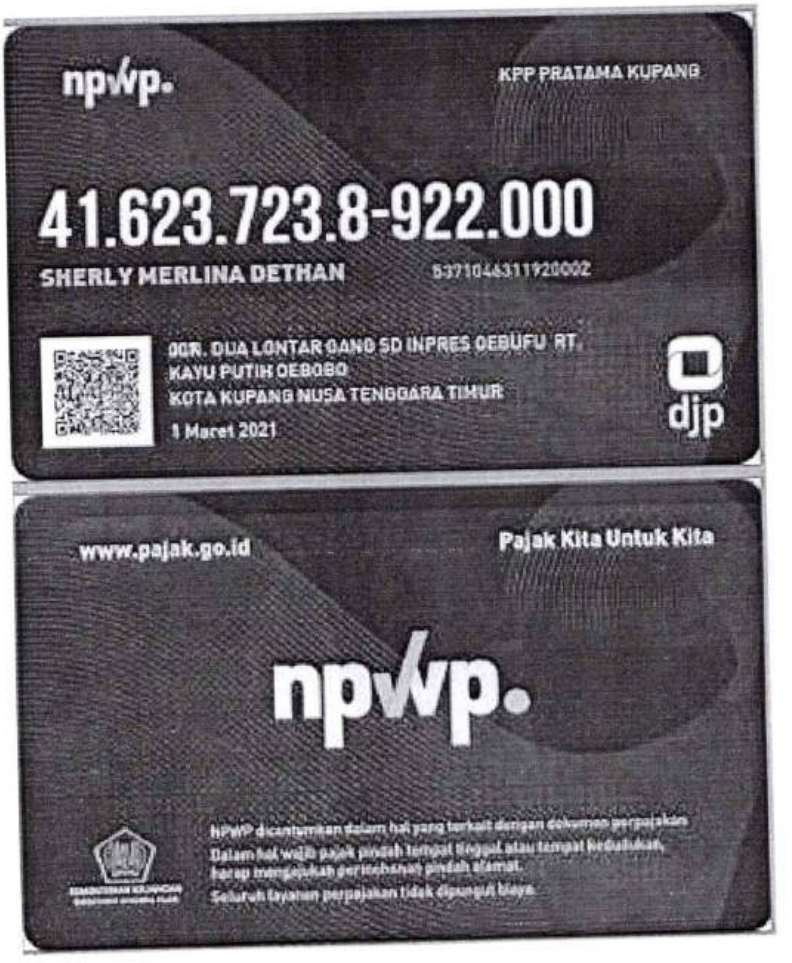
NIK : 5371046311920002



Nama	: SHERLY MERLINA DETHAN
Tempat/Tgl Lahir	: SOE-TTS, 23-11-1992
Jenis Kelamin	: PEREMPUAN Gol Darah : O
Alamat	: KEL. KAYU PUTIH
RT/RW	: 007 / 002
Kel/Desa	: KAYU PUTIH
Kecamatan	: OEBOBO
Agama	: KRISTEN
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: 23-11-2017

KOTA KUPANG
17-05-2012

KARTU TANDA PENDUDUK
REPUBLIK INDONESIA


npwp.
KPP PRATAMA KUPANG
41.623.723.8-922.000
SHERLY MERLINA DETHAN
3371044311920002
DSN. DUA LONTAR GANG SD INPRES OEBUFU RT.
KAYU PUTIH OEBOBO
KOTA KUPANG NUSA TENGGARA TIMUR
1 Maret 2021
djp
www.pajak.go.id
Pajak Kita Untuk Kita
npwp.
NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan
Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan,
harap mengajukan permohonan pindah alamat.
Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.

BAB 10
PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN



Pernyataan kesediaan untuk ditugaskan terutama kepada personil **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** dengan kualifikasi Tenaga Ahli sebagai berikut.

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Epsan M.P Benu, ST
Alamat	: Kupang
No. KTP	: 5371041801770006
No. NPWP	: 48.724.157.2-922.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan ***Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III*** untuk Penyedia Jasa Konsultansi PT. Konindo Panorama Konsultan sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan juni tahun 2024 sampai dengan bulan desember tahun 2024 dengan posisi sebagai Team Leader (Koord. Pengawas).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perudang-undangan.

Kupang, 12 Juni 2024
Yang Membuat Pernyataan,

(Epsan M.P Benu, ST)

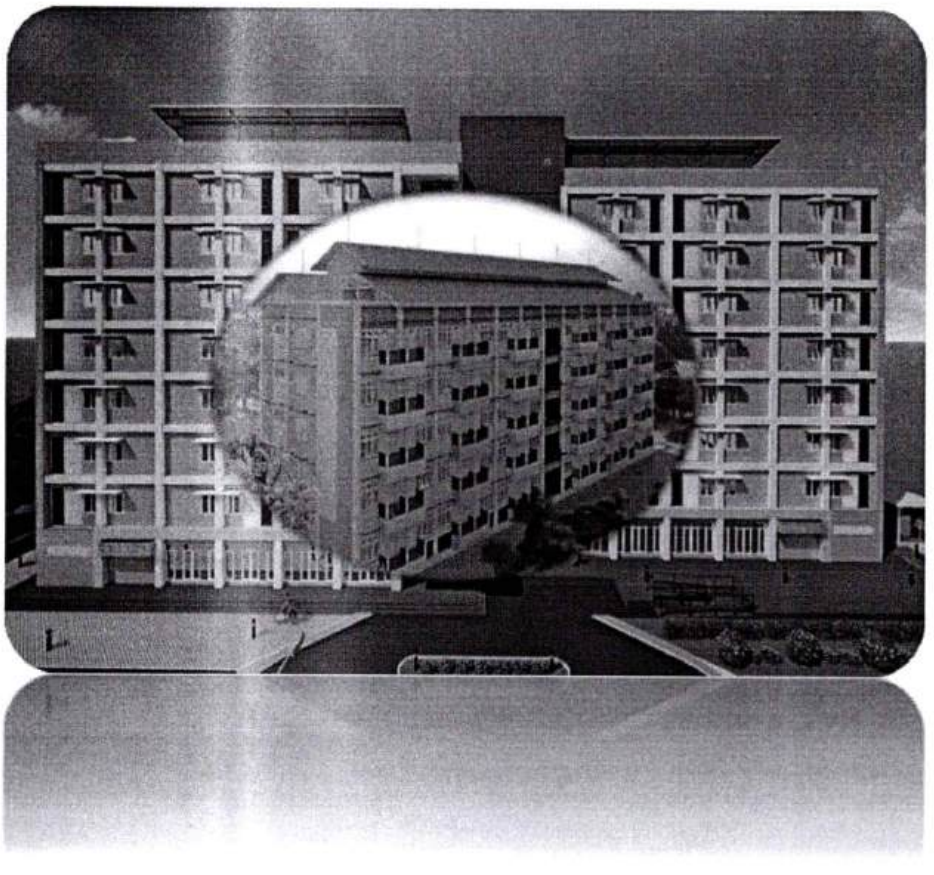
Mengetahui :
PT. Konindo Panorama Konsultan
Perwakilan Kab. Kupang

KONINDO PANORAMA

Ruben Y. Tahik
Kepala Perwakilan

Dokumen Kualifikasi

Pekerjaan :
Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III



Tahun Anggaran 2024

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**Ruben Y. Tahik**
No. Identitas	:	5301080906760005
Alamat	:	Desa Mata Air Kec. Kupang Tengah Kab. Kupang
Pekerjaan	:	Wiraswasta
Bertindak untuk dan atas nama	:	**PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**

dalam rangka pengadaan ***Pengawasan Lanjutan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan Pendidikan Tahap III*** pada Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang 690222 Tahun Anggaran 2024 dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kupang, 12 Juni 2024
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant

Ruben Y. Tahik
Kepala Perwakilan

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Engineering Consultant
Kantor Pusat Rt. 003/ Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Telp. (0380) 8553727 - Fax. (0380) 8553727
Kupang - 85111
E-Mail : konindopanorama@yahoo.com

FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**Ruben Y. Tahik**
No. Identitas	:	5301080906760005
Alamat	:	Desa Mata Air Kec. Kupang Tengah Kab. Kupang
Jabatan	:	Kepala Perwakilan Kab. Kupang
Bertindak untuk dan atas nama	:	PT. Konindo Panorama Konsultan
Alamat	:	Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang
Telepon/Fax	:	(0380) 8430011
Email	:	konindopanorama@yahoo.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah;
2. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. Badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1.	Nama Perusahaan	:	PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN
2.	Status Perusahaan	:	[ ] Pusat [V] Perwakilan
3.	Alamat Kantor Pusat	:	Perum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang
	No Telepon	:	(0380) 8553727
	No Fax	:	(0380) 8553727
	Email	:	konindopanorama@yahoo.com
4.	Alamat Kantor Cabang/Perwakilan	:	Surabaya
	No Telepon	:	031-8986978
	No Fax	:	-
	Email	:	-
5.	Alamat Kantor Cabang/ Perwakilan Kab. Kupang	:	Jln. S.K Lerik Kel. Kelapa Lima Kec. Kelapa Lima - Kota Kupang
	No. HP	:	0812 3759 6326
	No Fax	:	-
	Email	:	-
6.	Bukti kepemilikan/ Penguasaan tempat usaha/kantor	:	Ada

B. Izin Usaha

1. Surat Izin Usaha di Bidang Jasa Konstruksi	:	a. Nomor : 0220000201606 b. Tanggal : 10 Februari 2020
2. Masa Berlaku Izin Usaha	:	10 Februari 2020 s/d Seumur Hidup
3. Instansi Penerbit	:	Badan Koordinasi Penanaman Modal
4. No. TDP/NIB	:	0220000201606

C. Sertifikat Badan Usaha

1. Sertifikat Badan Usaha	:	a. Nomor : F.3.01.RK.K.02.2022.0016053 b. Tanggal : 05 Agustus 2022
2. Masa Berlaku	:	05 Agustus 2022 s/d 04 Agustus 2025
3. Instansi Penerbit	:	Badan Koordinasi Penanaman Modal
4. Kualifikasi	:	Kecil
5. Klasifikasi	:	Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian & Non Hunian
6. Sub Bidang Klasifikasi/ Layanan	:	RK001 SubKlafisikasi Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian & Non Hunian

D. Sertifikat Lainnya (apabila dipersyaratkan)

1. Sertifikat	:	a. Nomor : ..... b. Tanggal : .....
2. Masa Berlaku	:	
3. Instansi Penerbit	:	

E. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN		
a. Nomor Akta	:	09
b. Tanggal	:	17 Juli 2017
c. Nama Notaris	:	Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn.
d. No. Pengesahan Kumham	:	AHU-0034376.01.01.TAHUN 2017
e. Tanggal	:	10 Agustus 2017
2. Akta Perubahan Terakhir		
a. Nomor Akta	:	24
b. Tanggal	:	18 Januari 2024
c. Nama Notaris	:	Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn.
d. No. Perubahan Kumham	:	AHU-AH.01.09-0027680
e. Tanggal	:	20 Januari 2024
3. Akta Perwakilan Kab. Kupang		
a. Nomor Akta	:	02
b. Tanggal	:	10 Oktober 2022
c. Nama Notaris	:	Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn.

d. No. Perubahan Kumham	:	-
e. Tanggal	:	-

F. Pengelola Badan Usaha

1. Komisaris/Pengawas untuk Perseroan Terbatas (PT)

No	N a m a	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.	dr. Rasvitri Utami	5371044509650001	Komisaris Utama
2.	Ahmada Yudi Surya	5371042007910007	Komisaris

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No	N a m a	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.	Purnomo Juliyanto, ST	5371041707700002	Direktur Utama
2.	Fajar Aristiono, ST	3578030803750002	Direktur
3.	Ruben Y. Tahik	5301080906760005	Kepala Perwakilan Kab. Kupang

G. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No	N a m a	No. KTP	Alamat	Persentase Kepemilikan Saham
1.	dr. Rasvitri Utami	5371040206690003	Perum Artha Graha 2 No. 37 Kel. TDM Kec. Oebobo Kota Kupang	60 %
2.	Purnomo Juliyanto, ST	5371041707700002	Perum Artha Graha 2 No. 37 Kel. TDM Kec. Oebobo Kota Kupang	40 %

2. Pajak

1.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	82.518.194.4-922.000
2.	Bukti Pelunasan Pajak Tahunan	:	Nomor : 64944406544242826031 Tanggal : 26 April 2024

G. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 3 (Tiga) Tahun Terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan laporan akhir
1	Survey Kondisi Jalan Dana DAK	Perencanaan	Kota Kupang	Maxi N. Dethan, ST.,M.Si/ PPK Bidang Bina Marga Dinas PUPR Kota Kupang	Jl. Frans Seda NO. 3 Kupang	PUPR.620/60/Kontrak/BM/KK/VI/2021 Tgl. 29 Juni 2021	515.000.000,-	25-11-2021	25-11-2021
2	Perencanaan Pembangunan Peningkatan dan Pemeliharaan Jalan (Paket I)	Perencanaan	Kab. Sabu Raijua	PPK Dinas PUPR Kab. Sabu Raijua	Dinas PUPR Kab. Sabu Raijua Jln. El Tari Seba	PU.620/ADD.I-Jalan/PRC/RBZ/PT.KPK-02/05/2021 Tgl. 21 Juli 2021	484.450.000,-	17-12-2021	17-12-2021
3	Penguatan Database Dan Survey Kondisi Jalan	Perencanaan	Kab. Sabu Raijua	J.M. Robinson Taga, ST/ PPK Dinas PUPR Kab. Sabu Raijua	Jl. El Tari Menia – Seba Sabu NTT	PU.620/SPK-Jln/SRVY/RBZ/08/2021 Tgl. 19 Juli 2021	271.225.000,-	15-12-2021	15-12-2021
4	Perencanaan Pagar Kantor Camat Sabu Timur	Perencanaan	Kab. Sabu Raijua	Melkianus Imanuel Neno, ST/ PPK Dinas PUPR Kab. Sabu Raijua	Jl. El Tari Seba	600/01.2/SKP.PKCST/PUPR-SR/III/2021 Tgl. 30 Maret 2021	50.006.000,-	13-05-2021	13-05-2021
5	Jasa Konsultansi Perencanaan Rehabilitasi Ruang Operasi	Perencanaan	Kab. Sabu Raijua	RSUD Kab. Sabu Raijua	Jl. El Tari Seba	800/175/RSUD-SR/PPK/VI/2021 Tgl. 03 Juni 2021	131.040.910,-	02-07-2021	02-07-2021
6	Perencanaan Gedung Dekranasda	Perencanaan	Kab. Sabu Raijua	Dinas PUPR Kab. Sabu Raijua	Jl. El Tari Seba	600/01.5/PPK/SKP.PRP.Gdekranasda/PUPR-SR/IX/2021 Tgl. 15 September 2021	99.000.000,-	13-11-2021	13-11-2021
7	PERENCANAAN PEMBANGUNAN GEDUNG RUANG KELAS PADA MAN 2 FLORES TIMUR	Perencanaan	Kab. Flores Timur	Kanwil Kemenag Prov. NTT	Jl. Frans Seda Kota Kupang	B-3889/KW.20.2.1/PP.00.11/03/2022 Tgl. 25 Maret 2022	95.400.000,-	08-05-2022	08-05-2022
8	Perencanaan Pembangunan Pagar Keliling dan Pos Jaga Kejaksaan Negeri Kabupaten Kupang	Perencanaan	Kab. Kupang	Maclon J. Nomseo, S.IP/PPK Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kab. Kupang	Jl. Timor Raya Km. 36 Oelamasi	602/328/PU/2022 Tgl. 28 April 2022	49.990.000,-	18-05-2022	18-05-2022
9	Konsultan Perencanaan Rehab NICU	Perencanaan	Kota Kupang	Dian Ika Rahmawati, S.Si.Apt/PPK RSUD S.K Lerik Kota Kupang	Jl. Timor Raya No. 134 Pasir Panjang/ Telp. (0380) 824157	RSUD.SKL 445/154/V/2022 Tgl. 17 Mei 2022	13.000.000,-	15-06-2022	14-06-2022
10	Pengawasan Pembangunan Gedung Kelas pada MTsN Kota Kupang	Pengawasan	Kota Kupang	Jubair Lamludin, S.Ag/PPK Kanwil Kementerian Agama Prov. NTT	Jl. Frans Seda Kota Kupang/ Telp. (0380) 8553929	B-9900/KW.20.2.1/PP.00.11/07/2022 Tgl. 25 Juli 2022	156.204.750,-	21-12-2022	21-12-2022
11	Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan	Pengawasan	Kota Kupang	Difat H. Saetban, S.Pd,M.Pdk/PPK IAKN Kupang	Jl. Tajoin Tuan Kel. Naimata Kota Kupang	B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022 Tgl. 04 November 2022	198.800.000,-	28-12-2022	28-12-2022
12	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Kegiatan Pembangunan/Pemeliharaan Jalan dalam Kawasan Perumahan dan Permukiman	Perencanaan	Kota Kupang	Jeane P.G Hadjon, ST,MM/PPK Dinas Perumahan Rakyat & Kawasan Permukiman Kota Kupang	Jl. S.K Lerik Kel. Kelapa Lima Kota Kupang/ Telp. (0380) 824328/825578	DPRKP.620/87/Kontrak/II/2022 Tgl. 25 Februari 2022	79.900.000,-	10-04-2022	04-04-2022

13	Penetapan Nama Jalan Dalam Wilayah Kota Kupang	Perencanaan	Kota Kupang	Paulus A. Guiputra, ST,MT/PPK Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kota Kupang	Jl. Frans Seda No. 3 Kupang/ Telp. (0380) 826391	PUPR.700/143/Kontrak/BM/KK/IV/2022 Tgl. 12 April 2022, No. Add. PUPR.700/143.1/Kontrak/BM/KK/X/2022 Tgl. 07 Ok0ber 2022	585.585.000,-	06-12-2022	05-12-2022
14	Penguatan Database dan Survey Kondisi Jalan	Perencanaan	Kab. Sabu Raijua	Fircs Deny Sayuna, SST/PPK Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kab. Sabu Raijua	Jl. El Tari Seba	PU.620/PPK.DBSK/SP-JLN/03/VIII/2022 Tgl. 03 Agustus 2022	299.533.500,-	30-11-2022	30-11-2022
15	Perencanaan DED Jalan Paket 1	Perencanaan	Kab. Sabu Raijua	Fircs Deny Sayuna, SST/PPK Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kab. Sabu Raijua	Jl. El Tari Seba	PU.620/PPK.PKT.I/SP-PERC-JLN/03/VIII/2022 Tgl. 10 Agustus 2022	450.000.000,-	06-12-2022	06-12-2022
16	PERENCANAAN PEMBANGUNAN GEDUNG RUANG KELAS PADA MAN 2 FLORES TIMUR	Perencanaan	Kab. Flores Timur	Kanwil Kemenag Prov. NTT	Jl. Frans Seda Kota Kupang	B-3889/KW.20.2.1/PP.00.11/03/2022 Tgl. 25 Maret 2022	95.400.000,-	08-05-2022	08-05-2022
17	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur - Jasa Arsitektur Lainnya	Perencanaan	Kota Kupang	Heo Julianus Lado, SH/PPK Dinas Pertanian Kota Kupang	Jl. Timor Raya No. 124 Kel. Pasir Panjang/Telp. (0380) 832240/8056356	Distan.520/390.a/VI/2022 Tgl. 02 Juni 2022	2.520.000	16-06-2022	16-06-2022
18	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur - Jasa Arsitektur Lainnya (Pengembangan Bank Pakan Silase)	Perencanaan	Kota Kupang	Heo Julianus Lado, SH/PPK Dinas Pertanian Kota Kupang	Jl. Timor Raya No. 124 Kel. Pasir Panjang/Telp. (0380) 832240/8056356	Distan.520/390.b/VI/2022 Tgl. 02 Juni 2022	2.900.000	16-06-2022	16-06-2022
19	Pengawasan Paket 3 (DAK Reguler)	Pengawasan	Kab. Kupang	Maclon J. Nomseo, S.IP/PPK Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kab. Kupang	Jl. Timor Raya Km. 36 Oelamasi	602/781/PU/2022 Tgl. 30 Juni 2022	79.862.280,-	01-11-2022	01-11-2022
20	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa - Jasa Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	Pengawasan	Kota Kupang	Heo Julianus Lado, SH/PPK Dinas Pertanian Kota Kupang	Jl. Timor Raya No. 124 Kel. Pasir Panjang/Telp. (0380) 832240/8056356	Distan.520/533.a/VII/2022 Tgl. 15 Juli 2022	1.680.000,-	14-09-2022	13-09-2022
21	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa - Jasa Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung (Pengembangan Bank Pakan Silase)	Pengawasan	Kota Kupang	Heo Julianus Lado, SH/PPK Dinas Pertanian Kota Kupang	Jl. Timor Raya No. 124 Kel. Pasir Panjang/Telp. (0380) 832240/8056356	Distan.520/533.b/VII/2022 Tgl. 20 Juli 2022	1.950.000,-	18-09-2022	16-09-2022
22	Jasa Konsultansi Perencanaan RP3KP	Penataan Ruang	Kab. Belu	Laurensius Tahuk, ST/PPK Dinas Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat Kab. Belu	Jl. Ahmad Yani No. 19/ Telp. (0389) 21136, 21281	02/PPK/PUPR/Kons.Renc.RP3KP/VI/2022 Tgl. 03 Juni 2022	535.519.500,-	30-11-2022	30-11-2022

23	Belanja Jasa Konsultansi Pembuatan Dokumen UKL/UPL/DPLH Lokasi Puskesmas Eahun, Puskesmas Sotimori, Puskesmas Korbafo dan Puskesmas Oelaba	Penataan Ruang	Kab. Rote Ndao	dr. Nelly F. Riwu/PPK Dinas Kesehatan Kab. Rote Ndao	Jl. Lekunik - Ba'a/ Telp. (0380) 871448	600/004/UKL-UPL/DINKES 1.2 Tgl. 25 Oktober 2022	349.598.940,-	24-12-2022	24-12-2022
24	Jasa Konsultan Pengawas Kegiatan Kontraktual (Reguler) Rekonstruksi/Peningkatan Kapasitas Struktur Jalan (Khusus Kota) Lokasi Jl. Kel. Bello	Pengawasan	Kota Kupang	Maxi N. Dethan, ST,M.Si/PPK Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kota Kupang	Jl. Frans Seda No. 3 Kupang/ Telp. (0380) 826391	PUPR.700/22/SPK/BM/KK/II/2022 Tgl. 23 Februari 2022	99.000.000,-	22-06-2022	22-06-2022
25	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Kegiatan Pembangunan/Pemeliharaan Jalan dalam Kawasan Permukiman	Pengawasan	Kota Kupang	Jeane P.G Hadjon, ST,MM/PPK Dinas Perumahan Rakyat & Kawasan Permukiman Kota Kupang	Jl. S.K Lerik Kel. Kelapa Lima Kota Kupang/Telp. (0380) 824328/825578	DPRKP.620/290/SPK/V/2022 Tgl. 11 Mei 2022	24.908.000,-	07-09-2022	07-09-2022
26	Pengawasan Jalan Paket 9	Pengawasan	Kab. Kupang	F. Leonard E.J Lay, ST/PPK Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kab. Kupang	Jl. Timor Raya Km. 36 Oelamasi	602/1267/PU/2022 Tgl. 06 Oktober 2022	79.936.650,-	19-12-2022	19-12-2022
27	Perencanaan DED Jembatan	Perencanaan	Kab. Sabu Raijua	Fircs Deny Sayuna, SST/PPK Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kab. Sabu Raijua	Jl. El Tari Seba	PU.620/PPK.DED.JBT/SP.PERC-JBT/03/IX/2023 Tgl. 18 September 2023	190.000.000,-	16-12-2023	15-12-2023
28	Survey Kondisi Jalan Dalam Wilayah Kota Kupang	Perencanaan	Kota Kupang	Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kota Kupang	Jl. Frans Seda No. 03	PUPR.700/205/KONTRAK/BM/KK/VII/2023 Tgl. 03 Juli 2023	337.777.000,-	04-12-2023	04-12-2023
29	Perencanaan Teknis Jalan Lingkungan Pasar	Perencanaan	Kota Kupang	Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kota Kupang	Jl. Frans Seda No. 03	PUPR.050/05/SPK/BM/KK/III/2023 Tgl. 09 Maret 2023	59.900.040,-	07-04-2023	05-04-2023
30	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan	Pengawasan	Kab. Sabu Raijua	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Sabu Raijua	Jalan El Tari Seba, Telp. (0380) 861249	620/PPK.DPK-SR/SP.PWS-PERPUS/03/IV/2023 Tgl. 14 April 2023	191.000.000,-	09-12-2023	09-12-2023
31	Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata	Pengawasan	Kab. Lembata	Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. NTT	Jalan Frans Seda Kupang, Telp. (0380) 8553929	B-7448/KW.20.2.4/PP.00.11/05/2023 Tgl. 17 Mei 2023	168.700.000,-	12-12-2023	12-12-2023
32	Pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang	Pengawasan	Kota Kupang	Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. NTT	Jalan Frans Seda Kupang, Telp. (0380) 8553929	B. 10412/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023 Tgl. 07 Juli 2023	798.900.000,-	31-12-2023	31-12-2023

H. Data Pengalaman Perusahaan 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putri SUPM Kupang Tahun Anggaran 2014	Pengawasan	Kota Kupang	Andi Irawan, SH Sekolah Usaha Perikanan Menengah	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Tegal	3144/SUPM-TGL/PL.420/XI/2014 Tgl. 30 Juni 2014	75.000.000,-	15-12-2014	15-12-2014
2	Jasa Konsultasi Pengawasan Pekerjaan Lantai I Gedung Tata Naskah kantor Regional X BKN Denpasar	Pengawasan	Denpasar-Bali	Istiyarno, S.IP Pekerjaan Lantai I Gedung Tata Naskah kantor Regional X BKN	Kantor Regional X Arsip Denpasar- Bali Jl.By Pass I Gusti Ngurah rai No. 646 telf. (0361) 728384 fax. (0361) 720302	03SP-PPK/PWS-GD/KR.X/V/2014 Tgl : 19-05-2014	61.670.000,-	14-11-2014	14-11-2014
3	Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pengawasan	Kota Kupang	Mulyadi, SE, M.Si/ PPK Program Peningkatan Sarana dan Prasarana TA.	Komisi Pemilihan Umum Prov. NTT/ Jl. Polisi Militer No. 01 Kupang Tlp. 0380-826841	717.D/KONTRAK/X/2013 Tgl. 07 Oktober 2013	85.000.000,-	05-01-2014	05-01-2014
4	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putri SUPM Kupang Tahun Anggaran 2014	Pengawasan	Kota Kupang	Andi Irawan, SH Sekolah Usaha Perikanan Menengah	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Tegal	3144/SUPM-TGL/PL.420/XI/2014 Tgl. 30 Juni 2014	75.000.000,-	15-12-2014	15-12-2014
5	Jasa Konsultasi Pengawasan Pekerjaan Lantai I Gedung Tata Naskah kantor Regional X BKN Denpasar	Pengawasan	Denpasar-Bali	Istiyarno, S.IP Pekerjaan Lantai I Gedung Tata Naskah kantor Regional X BKN	Kantor Regional X Arsip Denpasar- Bali Jl.By Pass I Gusti Ngurah rai No. 646 telf. (0361) 728384 fax. (0361) 720302	03SP-PPK/PWS-GD/KR.X/V/2014 Tgl : 19-05-2014	61.670.000,-	14-11-2014	14-11-2014
6	Pengawasan pembangunan Rumah Jabatan Pimpinan DPRD Kab.Manggarai Barat tahap II	Pengawasan	Manggarai Barat	Kanisius Jeja, SE PemKab. Mabar Sekretariat DPRD	Jl.Frans Seda Nala No. Labuan Bajo telp. (0385)2443014	Nomor : Set 173.1/17.a/PBJ/VIII/2014 Tgl. 19 Agustus 2014	35.570.000,-	26-12- 2014	26-12- 2014
7	Pengawasan pembangunan Ruang Kelas Baru SD Meubler Dinas Pendidikan dan Olahraga Kab.Manggarai Barat tahun Anggaran 2014	Pengawasan	Manggarai Barat	Paulus Kasito S.S / Dinas Pendidikan dan Olahraga Kab.Manggarai Barat	Jl. Senaru No 03 telp.(0385)41510	SPK.DIN.PPO426/PPK/879.e/X/2014 Tgl. 16 Oktober 2014	16.290.000,-	29-12-2014	29 -12- 2014
8	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Penataan Halaman Sekolah Dan Pembangunan KM/WC SD NO 4 Sulangai	Pengawasan	Kab.Badung	I Wayan Surat Oka Negara, ST. M.Si Dinas PPO	Raya Sempidi Kec. Mengwi Telp. (0361) 9009265 Fax. (0361) 9009267	425.11/3409 PGW-GS/DIS.DIK.PORA/2014 Tgl. 10 Juni 2014	9.300.000,-	10 Juni 2014	07-09-2014

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Penataan Halaman Sekolah Dan pembangunan KM/WC SD NO 2 Sulangai	Pengawasan	Kab.Badung	I Wayan Surat Oka Negara, ST. M.Si Dinas PPO	Raya Sempidi Kec. Mengwi Telp. (0361) 9009265 Fax. (0361) 9009267Jl.	Nomor. 425.11/3409 PGW-GS/DIS.DIK.PORA/2014 Tgl. 16 Juni 2014	9.300.000,-	16 Juni 2014	18-08-2014
10	Pembangunan Teknik Los Pagar Kewapante, Pembangunan Atap Los Pagar Alok, Pembangunan MCK Pasar Alok, Instalasi Air Bersih Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Nita	Pengawasan	Maumere	Wihelmus Levis, S.Sos Dinas Perindag Kab.Sikka	Jl. Eltari No.Telp/Fax.(0382) 21883	Perindak/22.e/PPK-PJK/VI/2014 Tgl. 17 Juni 2014	27.800.000	17-6-2014	09-09-2014
11	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Olahraga(Biaya pengawasan Fisik sederhana Nilai Pekerjaan 300 jt PemLap Futsal Kecil 28 m x18 m)	Pengawasan	Kota Surabaya	PemKot Surabaya Dinas PPO Drs. Edi Susanto, M.Si	Jl. Jimerto 25-27 ` Telp.	027/8822/436.6.17/2014 Tgl. 12 Mei 2014	45.433.850,-`	18-08- 2014	18-08-2014
12	Peningkatan Pelayanan Administrasi perkantoran Bidang Teknik	Peningkatan	Jawa Timur	Pem Prop Jawa Timur Dinas Pek Bina marga Ir. Sutoyo, M.Eng Sc	Jl. Gayung kebonsari No 167 surabaya Telp.	602.1/1545.6/110/2014 24 Oktober 2014	34.892.000,-	29 -11- 2014	29-11-2014
13	Pengawasan Teknis pembongkaran Gedung Geliting Dan Pembuatan Pagar	Pengawasan	Kab.Sikka	Pemkab. Sikka Dinas Perindag Kab. Sikka Wilhelmus Levis, S.Sos	Jl. Eltari Telp. (0382) 21883	Perindak 22.k/PPK-PJK/VI/2014 Tgl. 17 Juni 2014	3.139.000,-	02-02- 2014	02-02-2014
14	Pengawasan Teknis pembongkaran Gedung Bangunan Pabrik pengolahan Lodisasi garam Dan lantai jemur	Pengawasan	Kab.Sikka	Pemerentah kab. Sikka Dinas Perindag Kab. Sikka Wilhelmus Drs. Kensius Didimus	Jl. Eltari Telp. (0382) 21883	Perindak 06.a/PPK-PJK/VI/2014 Tgl. 27 Februari 2014	8.251.000,-	27-05-2014	27-05-2014
15	Belanja Jasa Konsultansi Pengawas Pembangunan Ruang Klas Baru SD GMIT Ende 4	Pengawasan	Kab. Ende	Felix Ara Songan, ST/ PPK	Dinas PPO Kab. Ende Jl. Kesehatan No. 1 Tlp. 0381-23315	001/PPK.II-PPO/PENGWS=DAK.2012.TKSD/I X/2014 Tgl. 10 September 2014	4.615.000,-	09-12-2014	09-12-2014
16	Pengawasan Rehabilitasi WC Dan Kamar Mandi Nuntuk Seltern P2TP2A TRUK-F	Pengawasan	Kab.Sikka	Pemerentah Kab. Sikka Badan Pemberdayaan Perempuan dan KB Daniel Nepa Bureni, SKM	Jl. Adhi Sucipto No 1 Telp. (0382) 23745	Nomor : 02/PPK-JK.Pengawasan/BPPKB/X/2014 Tgl. 14 Oktober 2014	3.750.000,-	13-12-2014	13-12-2014

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Pengawasan pekerjaan Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah dan Ruangan Kelas	Pengawasan	Kab.Sikka	Pemerentah Kabupaten Sikka Dinas Pendidikan Dan Olaraga	Jl. Mawar No 12 Telp. (0382)21190	Nomor :425.11/41.25/PPO/2014 09 Agustus 2014	16.514.000,-	06-12-2014	06-12-2014
18	Pengawasan kegiatan Konstruksi	Pengawasan	Kab.Sikka	Pemerentah Kabupaten Sikka Dinas Kelautan dan Perikanan	Jl. Litbang Kel'Kota Uneng Telp. (0382) 2426109	Nomor : DKP.523/201.a/VII/2014 Tgl. 01 Juli 2014	24.970.000,-	29-11-2014	`29-11-2014
19	Pengawasan Rehabilitasi WC Dan Kamar Mandi Nuntuk Seltern PZTP2A TRUK-F	Pengawasan	Kab.Sikka	Pemerentah Kab. Sikka Badan Pemberdayaan Perempuan dan KB Daniel Nepa Bureni, SKM	Jl. Adhi Sucipto No 1 Telp. (0382) 23745	Nomor : 02/PPK-JK.Pengawasan/BPPKB/X/2014 Tgl. 14 Oktober 2014	3.750.000,-	13-12-2014	13-12-2014
20	Pengawasan pekerjaan Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah dan Ruangan Kelas	Pengawasan	Kab.Sikka	Pemerentah Kabupaten Sikka Dinas Pendidikan Dan Olaraga	Jl. Mawar No 12 Telp. (0382)21190	Nomor :425.11/41.25/PPO/2014 09 Agustus 2014	16.514.000,-	06-12-2014	06-12-2014
21	Pengawasan kegiatan Konstruksi	Pengawasan	Kab.Sikka	Pemerentah Kabupaten Sikka Dinas Kelautan dan Perikanan	Jl. Litbang Kel'Kota Uneng Telp. (0382) 2426109	Nomor : DKP.523/201.a/VII/2014 Tgl. 01 Juli 2014	24.970.000,-	29-11-2014	`29-11-2014
22	Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Kantor Ketahanan Pangan Kab. Rote Ndao	Pengawasan	Kab. Rote Ndao	Pemda Rote Ndao Setda Bag.Administrasi Pemerintah Umum	Komplek Perkantoran Tii Langga Permai Jl. Likunik Civic Centre Baa, tlp. 871022	Pem.600/55/PPK/2014 Tgl. 26 Agustus 2014	59.500.000,-	23-12-2014	23-12-2014
23	Pengawasan Teknis Pemeliharaan Rumah Jabatan	Pengawasan	Kabupaten TTS`	Fredrik Oematan,SH Ppk Sekretariat Daerak Kab.TTs	Pemerentahan Kab. Timor Tengah Selatan Seksetariat Daerah TTS Jln.basuki Rahmat no 1 Telf (0388) 21001, 21037, 21041.	SPK.BU.011/262.c/X/2014 Tgl : 04-11-2014	19.679.000,-	15-12-2014	15-12-2014
24	Pengawasan Rehablitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kel. Mautapaga (Tahap I)	Pengawasan	Kab. Ende	Ahmad Umar/ Pengguna Anggaran	Pemerintah Kab. Ende/ Kel. Maupataga Kec. Ende Timur/ Jl. Gatot Subroto No. Tlp. 0381-24018	PMD.212/193.a/009/VII/2014 Tgl. 27 Juli 2014	18.380.000,-	120 Hr	120 Hr
25	Belanja Jasa Konsultansi Pengawas Rehabilitasi Berat Ruang Klas (SDI Onekore 6 dan SDK Ende 3)	Pengawasan	Kab. Ende	Felix Ara Songan, ST/ PPK	Dinas PPO Kab. Ende/ Jl. Kesehatan No. 1 Tlp. 0381-23315	005/PPK.II-PPO/PENGWS-DAK.2012.TKSD/IX/2014 Tgl. 10 September 2014	6.272.000,-	9-12-2014	9-12-2014

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	Belanja Jasa Konsultansi Pembangunan Perpustakaan sekolah SDK Paupire	Pengawasan	Kab. Ende	Felix Ara Songan, ST/ PPK	Dinas PPO Kab. Ende/ Jl. Kesehatan No. 1 Tlp. 0381-23315	003/PPK.II-PPO/PENGWS-DAK.2012.TKSD/IX/2014 Tgl. 10 September 2014	1.145.000,-	9-12-2014	9-12-2014
27	Pembangunan Rehabilitas Fasilitas Gedung Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Pengawasan	Pemerentah Kota Surabaya	Lilik Arijanto, ST.MT	Pemerentah Kota Surabaya Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Jl.Taman Surya no 1 031-5313035	642/1280.43/436.6.2/2014 Tgl. 11 April 2014	49.401.000,-	12-08-2014	12-08-2014
28	Pengawasan Konstruksi (1Paket)	Pengawasan	Kepolisian Daerah NTT Direktorat LaluLintas	Dr. Eriadi, S.H.,M.Si	Kepolisian Daerah NTT Direktorat LaluLintas JLSoekarno no 1 Telp.	SP/100/V/2015/Ditlantas Tgl. 20 Mei 2015	41.151.000,-	30-09-2015	30-09-2015
29	Pengawasan Teknik Pembangunan Sekolah Keberbakatan Olahraga	Pengawasan	Kota Kupang	Benediktus Wahon,S.Sos,MM/ PPK Komite Sekolah	Jln. Jenderal Soeharto No.57 Kupang Tlp.(0380)833064	08/PPK/SKO.NTT/VII/2015 Tgl.01 Juli 2015	385.000.000,-	27-12-2015	27-12-2015
30	Pengawasan renofasi Lobi dan lopo Museum Propinsi NTT	Pengawasan	Kab. Kupang	Drs. Falentinus Bhanu	Propinsi NTT dinas pendidikan dan Kebudayaan Jl. Jenderal Soeharto no 57	09/PPK/APBN-MSM/VIII/2015 24 Agustus 2015	38.770.000,-	24-08-2015	21-12-2015
31	Pengawasan Pembangunan 3 Kantor Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR PLKB	Pengawasan	Kab. Kupang	Sarma Sagala, Sip	Pemerentah Kab. Kupang Jl. Timor Raya Km.37	027/664/BPP KB/IX/2015 Tgl. 18 September 2015	19.900.000,-	18-09-2015	09-11-2015
32	Pengawasan Pembangunan Gedung KPP Pratama Atambua	Pengawasan	Kantor Wilayah DJP NTT Atambua	Leo ferdiansyah	Kementrian RI Direktoral Jendral Pajak Kantor Wilayah DJP NTT KPP Pratama Atambua Jl. Frans Seda Telp. 0380-823506	02/WPJ.31/KP.10/PPK-GD/2015 Tgl. 27 Juli 2015	120.055.000,-	27-12-2015	27-12-2015
33	Pengwasan Rumah jabatan Wakit Ketua DPRD (2 Unit)	Pengawasan	Kab. Sabu Raijua	Ir. Lay Rohy, MT	PemKab. Sabu Raijua Dinas P U, Perumahan Rakyat Pertambangan Dan Energi Jl. Simpang tiga Kantor Pos Seba Sabu Telp. 0380-861113	600/15/SPK.KP-RJB.KetDPRD/DPU-SR/VII/2015 Tgl. 09 Juli 2015	99.000.000,-	06-11-2015	06-11-2015

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	Pengawasan Pembangunan lanjutan Beru	Pengawasan	Kab. Sikka	Daniel .O Nepa BureniSKM	Pemerentah Kab.Sikka Dinas Kesehatan Jl. Eltari no 11 Telp. 0382-21974	04/PPK-JK.Pengawasan/Dinkes /V/2015 Tgl. 30 Mei 2015	13.530.000,-	30-05-2015	17-11-2015
35	Pengawasan Pembangunan ruangan Kia/Rawat Inap Bersalin Habibola	Pengawasan	Kab. Sikka	Daniel .O Nepa BureniSKM	Pemerentah Kab.Sikka Dinas Kesehatan Jl. Eltari No 11 Telp. 0382-21974	18/PPK-JK.Pengawasan /Dinkes/V/2015 Tgl. 22Juni 2015	11.880.000,-	19-11-2015	19-11-2015
36	Biaya Pengawasan Nilai Pekerjaan 2 M-5 M SMA Negeri 17 Surabaya	Pengawasan	Kota Surabaya	Lilik Arijanto, ST, MT/ PPK	Jl Taman Suryo No 1 Surabaya	642/1138/4363.6.2/2 015 Tgl. 20 Maret 2015	11.781.000,-	19-09-2015	19-11-2015
37	Pengawasan Rumah Jabatan Ketua DPRD	Pengawasan	Kab. Sabu Raijua	Ir. Lay Rohy, MT	Kab. Sabu Raijua Dinas PU, Perumahan Rakyat Pertambangan Dan Energi Jl. Simpang tiga Kantor Pos Seba Sabu Telp. 0380-861113	600/14/SPK.KP-RJB.KetDPRD/DPU-SR/VII/2015 Tgl. 10 Juli 2015	58.463.000,-	07-11-2015	19-09-2015
38	Pengawasan Pembangunan Urusan Agama (KUA) Alok Timur TA. 2015	Pengawasan	Kab. SIKKA	Hj. Nurhayati Bonda, S.Pd.I/ PPK	Kemenag RI Kab. Sikka/ Jl. Wairklau No. 27 Kel. Madawat Kec. Alok – Maumere Tlp. 0382-21035	Kd.20.06/2/Ks.01/270 0.a/2015 Tgl. 07 September 2015	27.400.000,-	01-12-2015	01-12-2015
39	Konsultan Pengawas Pembangunan RSUD Kota Kupang (Ponex)	Pengawasan	Kota Kupang	Victor Ferdinand M, ST	Pemkot Kupang RSUD SK Lerik/ Jl. Timor Raya No. 134 Tlp. 0380-824157 Kupang	RSUD.SKL.445/585/X/ 2015 Tgl. 06 Oktober 2015	600.000.000-	29-12-2015	29-12-2015
				[illegible] Kadis PPO Kab. Kupang	[illegible] Kupang/ Jl. Timor Raya Km 36 Oelamasi	[illegible] Tgl. 26 Juli 2015	45.000.000,-	02-11-2015	02-11-2015
41	Pengawasan Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kelurahan Mautpaga (Lanjutan)	Pengawasan	Kab. Ende	Lurah Mautpaga/ Achmad Umar/ PPK	Kelurahan Mautpaga Kec Ende Timur Kab. Ende/ Jl. Gatot Subroto Ende	PMD.412/86.a/0009/V I/2015 Tgl. 29 Juni 2016	21.000.000,-	28-10-2015	28-10-2015
42	Pengawasan Teknik Pembangunan Sekolah Keberbakatan Olah Raga	Pengawasan	Kota Kupang	Benediktus Wahon, S.Sos, MM/ PPK	Komite Pembangunan sekolah Keberbakatan Olah Raga Prov. NTT/ Jl. Jend. Sudirman 0380-833064 Kupang	08/PPK/SKO.NTT/VII/ 2015 Tgl. 01 Juli 2015	385.000.000,-	27-12-2016	27-12-2016

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kab Ende	Pengawasan	Kota Ende	Felix Ara Songan/ PPK	Jl Kesehatan No. 1 0381-23315 Ende- NTT	03A/PPK-II/PWS-TDR/DPPO/VIII/2016 Tgl. 11 Juli 2006	190.000.000,-	18-12-2016	18-12-2016
44	Pengawasan Pembangunan Ruang Manajemen	Pengawasan	Kab. Rote Ndao	Yon TA. Nge, ST/ PPK	Jln Ba'a - Busalangga Kel. Mokdale 0380-871084 Kab. Rote Ndao	10.b/PPK.RSUD/KAB.RN/2016 Tgl 12 April 2016	225.100.000,-	07-12-2016	07-12-2016
45	Pengawasan Pembangunan Sarana Dan Prasarana BP3 Curug Tahap II	Pengawasan	Curug - Tangerang	Kemenhub BPSDM Perhub, BP3 curug/ Bambang S, S.kom, MT/ PPK	Komplek STPI Curug – Tangerang Banten 15810/ 021 - 5987196	07/KONT/PWS/PPK/BP3C/I/2016 Tgl. 22 Januari 2016	679.448.000,-	17-09-2016	17-09-2016
46	Pengawasan Konstruksi Pembangunan Bangunan Rumdin Kasi Satbrimob Polda NTT T.36/ Unit (1 Paket)	Pengawasan	Kepolisian Daerah NTT	Yopie Indra Prasetya Sepang, SIK, M.Si	Kepolisian Daerah NTT Satuan Brimob Jln. Timor Raya	SPK/182/VI/2017/Satbrimob Tgl. 20 Juni 2017	36.000.000,-	20-07-2017	16-12-2017
47	Pengawasan Konstruksi Pembangunan Bangunan Rumdin Kasi Satbrimob Polda NTT T.36/10 Unit (1 Paket)	Pengawasan	Kepolisian Daerah NTT	Yopie Indra Prasetya Sepang, SIK, M.Si	Kepolisian Daerah NTT Satuan Brimob Jln. Timor Raya	SPK/178/VI/2017/Satbrimob Tgl. 20 Juni 2017	36.190.000,-	20-07-2017	16-12-2017
48	Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan Rumah Sakit Kelas D Pratama	Pengawasan	Kab. Ende	Andreas W. Dato, SKM/ PPK Dinaskes Kab. Ende	Jl. Melati No Tlp. 0381-22239	008/PPK.Dinkes/Konst/V/2017 Tgl. 19 Mei 2017	378.785.000,-	14-12-2017	14-12-2017
49	Pengawasan Pembangunan Baru Puskesmas Bangka Kenda	Pengawasan	Kab. Manggarai	Martinus Tanja, SKM/ PPK Dinas Kesehatan Kab. Manggarai TA.2018	Jl. A. Yani No. 11 Tlp. 0385-21120 Ruteng-Flores	039/912/PPK-SARKES/DAK/VI/2018 Tgl. 25 Juni 2018	132.085.500,-	21-12-2018	21-12-2018
50	Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan/ Revitalisasi Pasar Rakyat Margalela 2	Pengawasan	Pasar Margalela	Priadi Nor Abdillah, SE/ PPK Disperindag & Pereindusterian Pemkab. Sampang	Jl. Diponegoro No. 52A Sampang Tlp. 0323-321066	1.1/KONTRAK/TP/434.213/2018 Tgl. 15 Agustus 2018	136.317.500,-	29-12-2018	29-12-2018
							170.101.000,-	20-12-2018	20-12-2018
	Perbaikan Sedang Mes Bintara, Mes Tamtama dan Dapur Lanudal Kupang		Lanudal Kupang	Harahap/ PPK TNI AL TA. 2019	Lanudal Kupang	SPK/ /2019 10/VII/2019 Tgl. 15 Juli 2019	39.500.000,-	12-10-2019	12-10-2019
53	**Pengawasan Rehabilitasi Mes Kantor UPT Pengelolaan Jalan dan Jembatan Madiun, Jl Sombo Madiun**	**Pengawasan**	**Madiun Prov. Jatim**	**Marsono, ST/ PPK Monitoring & Evaluasi UPT Madiun Dinas PU Bina Marga Prov. Jatim**	**Jl. Kebon Sari 167 Surabaya**	**602.1/1750/KTRK/Rhb- Ged/103.6.4/2019 Tgl. 25 Juni 2019**	**111.430.000,-**	**21-11-2019**	**21-11-2019**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54	Pengawasan Pembangunan Garasi Alat Berat UPT PJJ pacitan di Desa Kedungdowo Kec. Tegalombo, Kab. Pacitan	Pengawasan	Pacitan Prov. Jatim	FX. Danang Prasetyo N, ST. Msc/ PPK Pembang. Dan Rehabilitasi Gedung/ Kantor UPT Pacitan	Jl. A. Yani No. 5 Pacitan	602.1/4067/SP/Rhb-Ged/103.6.5/2019 Tgl. 03 Juli 2019	119.542.500,-	30-12-2019	30-12-2019
55	Pengawasan Kontruksi (Paket 1)	Pengawasan	Mapolda-NTT	Kepolisian Daerah Nusa Tenggara Timur Birologistik	Jl. Seoharto No 3	SP/115/III/LOG.2.1/2020/Birolog Tgl. 31 maret 2020	536.219.200	31-03-2020	26-10-2020
56	Pengawasan Kontruksi (Paket 1)	Pengawasan	Mapolda-NTT	Kepolisian Daerah Nusa Tenggara Timur Birologistik	Jl. Seoharto No 3	SP/115/III/LOG.2.1/2020/Birolog Tgl. 31 maret 2020	536.219.200	31-03-2020	26-10-2020
57	Pembangunan Ruang Rawat Inap Perawatan Anak	Pengawasan	Kab. Manggrai	Pemerentahan Kabupaten Manggarai Badan Layanan Umum Daerah (Blud) RSUD dr. Ben Mboi	Jl. Dr. Soetomo	RSUD.002/3/PPK.05/15/V/2020 Tgl. 14 Mei 2020	311.135.000	14-05-2020	10-12-2020
58	Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung ICT Center Universitas Nusa Cendana	Pengawasan	Universitas Nusa Cendana	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan Universitas Nusa Cendana	Jl. Adisucipto Penfui Kupang- NTT	243/UN15.PPK/KTR/VI/2020 18 Juni 2020	390.098.500	18-07-2020	14-11-2020
59	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan gedung Kantor Inspektorat	Pengawasan	Pemerentah Propinsi Nusa Tenggara Timur Inspektorat	Pemerentah Propinsi Nusa Tenggara Timur Inspektorat	Jl. Frans Seda	IP.011/83/III/2020 Tgl. 16 maret 2020	295.400.000	16-03-2020	10-11-2020
60	Supervisi Rehabilitas Dan Renovasi Madrasa kab. TTS	Pengawasan	Kementrin Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai [illegible]	Kab. TTS	Jl. W.Jlalementi No 20 Telp. 0380- 8431570	HK.02.03/SPK.POP-1/119 Tgl. 29 Juni 2020	131.180.500	29-07-2020	26-10-2020
[illegible]	Renovasi Sarana Prasarana Sekolah Kabupaten Nagekeo	[illegible]	Kementrin Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Cipta Karya Balai Pemukiman Wilayah – NTT	[illegible] Kabupaten Nagekeo	[illegible] No 20 Telp. 0380- 8431570	[illegible] KONTRAK/P PPW.II- NTT/PS/47 Tgl. 19 Februari 2021	680.944.000,-	19-02-2021	12-12-2021

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ No. Tlp.	No.Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Kontrak	Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
62	Pengawasan Pembangunan Gedung Rawat Inap RSUD S.K LERIK Kota Kupang	Pengawasan	Pemerentah Kota Kupang Rumah Sakit unmum Daerah S.K. Lerik	Kota Kupang	Jl. Timor Raya No 134 Telp. 0380-824157	RUSD.SKL.445/157/VI /2021 TGL. 04 JULI 2021	899.999.001,-	04-07-2021	30-11-2021
63	Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Lanjutan Gedung Kulia Fisip Universitas Nusa Cendana	Pengawasan	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan, Riset DanTenologi	Kota Kupang	Jl. Adisucipto-Penfui Telp.	367/UN15.PPK/KTR/VII/2021 Tgl. 14 Juli 2021	225.110.000,-	14-07-2021	11-10-2021
64	Pengawasan Pembangunan Gedung SMA Wilayah I	Pengawasan	Pemerentah Propinsi NTT Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Kabupaten Kupang dan kota Kupang	Jl. Jenderal Soeharto No. 57 Tlp. 0380-833064	048/KONTRAK-K.Pgws/DAK-SMA/ET/2021 Tgl. 09 Agustus 2021	396.742.500,-	09-08-2021	06-12-2021
65	Pengawasan Pembangunan Gedung Kelas pada MTsN Kota Kupang	Pengawasan	Kota Kupang	Jubair Lamludin, S.Ag/PPK Kanwil Kementerian Agama Prov. NTT	Jl. Frans Seda Kota Kupang/ Telp. (0380) 8553929	B-9900/KW.20.2.1/PP.00.11/07/2022 Tgl. 25 Juli 2022	156.204.750,-	21-12-2022	21-12-2022
66	Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan	Pengawasan	Kota Kupang	Difat H. Saetban, S.Pd,M.Pdk/PPK IAKN Kupang	Jl. Tajoin Tuan Kel. Naimata Kota Kupang	B-7929/Ikn.01/IIa.1/KS.00/11/2022 Tgl. 04 November 2022	198.800.000,-	28-12-2022	28-12-2022
67	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa - Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan	Pengawasan	Kab. Sabu Raijua	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Sabu Raijua	Jalan El Tari Seba, Telp. (0380) 861249	620/PPK.DPK-SR/SP.PWS-PERPUS/03/IV/2023 Tgl. 14 April 2023	191.000.000,-	09-12-2023	09-12-2023
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	B-7448/KW.20.2.4/PP.00.11/05/2023 Tgl. 17 Mei 2023	168.700.000,-	12-12-2023	12-12-2023
69	Pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang	Pengawasan	Kota Kupang	Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. NTT	Jalan Frans Seda Kupang, Telp. (0380) 8553929	B. 10412/Kw.20.3.1/KU.00.2/07/2023 Tgl. 07 Juli 2023	798.900.000,-	31-12-2023	31-12-2023

I. Data Fasilitas/Perlatan/Perlengkapan (apabila diperlukan)

Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Kondisi	Tahun Pembuatan	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
THEODOLITE DIGITAL	1		DT 209L	Baik	2010	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1	A4,F4	EPSON L120	Baik	2018	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1		CANON IX4000 A3	Baik	2011	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1		CANON IP2770	Baik	2015	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1		EPSON L120	Baik	2018	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1		CANON PIXMA IP2770	Baik	2011	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1		CANON IP2770	Baik	2012	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1		CANON PIXMA IP2770	Baik	2012	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1		EPSON L1800	Baik	2018	KAB. KUPANG	Kwitansi
PRINTER	1	A4	EPSON L120	Baik	2018	KAB. KUPANG	Kwitansi
MOTOR	1	124 CC	HONDA SUPRA X	Baik	2017	KAB. KUPANG	STNK
MOTOR	1	125 CC	YAMAHA NEW MIO BLUE CORE	Baik	2015	KAB. KUPANG	STNK
MOTOR	1		HONDA ABSOLUTE REVO	Baik	2013	KAB. KUPANG	Kwitansi
MOTOR	1	125 CC	HONDA SUPRA X	Baik	2016	KAB. KUPANG	STNK
MOTOR	1	100 CC	HONDA MEGA PRO	Baik	2008	KAB. KUPANG	STNK
MOTOR	1		HONDA MEGA PRO	Baik	2011	KAB. KUPANG	STNK
MOTOR	1	115 CC	YAMAHA JUPITER Z - CW	Baik	2012	KAB. KUPANG	STNK
[illegible]	1	125 CC	HONDA SUPRA X	Baik	2016	KAB. KUPANG	STNK
[illegible]	[illegible]	[illegible]CC	[illegible]KUPANG INN[illegible]	[illegible]aik	[illegible]	KAB. KUPANG	STNK
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]A4[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
LAPTOP	1		ASU[illegible]	[illegible]	[illegible]	KAB. KUPANG	Kwitansi
HAMMER TEST BETON	1		MATEST	Baik	2011	KAB. KUPANG	Kwitansi
GPS	1		GARMANI	Baik	2010	KAB. KUPANG	Kwitansi
GPS	3		GARMIN 785	Baik	2010	KAB. KUPANG	Kwitansi
GENZET	1		DAIHO	Baik	2015	KAB. KUPANG	Kwitansi

J. Data Personalia (Tenaga Ahli/Tenaga Pendukung/Tenaga Penunjang)

No	Nama	Tgl/Bln/Thn Lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam Pekerjaan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi Keahlian	Tahun Sertifikat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Epsan M.P Benu, ST	18/01/1977	S-1 T. Spil ITN Malang Tahun 2004	Ahli Bangunan Gedung	16	Ahli Bangunan Gedung	Tahun Ijasah : 2004
2.	Maria M. Julita Klau, ST	19/07/1998	S-1 T. Sipil Univ. Nusa Cendana Kupang Tahun 2023	Surveyor	2	Surveyor	Tahun Ijasah : 2023
3.	Sherly M. Dethan, S.ST	23/11/1992	D4 Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Kupang Tahun 2014	Administrasi Proyek	9	Administrasi & Keuangan	Tahun Ijasah : 2014

K. Data Pekerjaan Yang Sedang Dilaksanakan

No.	Nama Pekerjaan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Progress Terakhir	
				Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai (Rp)	Kontrak (Rencana)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kupang, 12 Juni 2024

PT. KONINDO PANORAMA

KONSULTAN

Engineering Consultant



Ruben Y. Tahik

Kepala Perwakilan

NDO PANORAMA KONSULTAN
Consultant
Rw. 009 Kel. Tuak Daun Merah Kupang Kec. Oebobo Kota Kupang
Fax. (0380) 8553727
ama@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: **uben Y. Tahik**
Jabatan	: epala Perwakilan
Bertindak	: T. Konindo Panorama Konsultan Kab. Kupang
dan Atas N	:
Alamat	: erum Artha Graha II No. 37 Kel. TDM - Kota Kupang
Telpon/Fax	: 380) 8430011 / Fax. (0380) 8430011
Email	: onindopanorama@yahoo.com

Dengan ini menyatakan bahwa :

a Yang [illegible] dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak [illegible] atan usahanya tidak sedang dihentikan;
b Bada[illegible] sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
c Yang [illegible] tuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menja[illegible]ni [illegible]daftar hitam lain;
d Keikut[illegible]ert[illegible] yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
e Yang [illegible] tuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menja[illegible]si pidana;
f Pimpi[illegible] pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kemen[illegible]/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
g Pernyataan [illegible] yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
h Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab.

Kupang, 12 Juni 2024
PT. KONINDO PANORAMA
KONSULTAN
Engineering Consultant



Ruben Y. Tahik
Kepala Perwakilan

ALITAS PERUSAHAN
NDO PANORAMA KONSULTAN

AKTA PE



NOTARIS

ES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn

enteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-825.AH.0201
Tahun 2011 Tanggal 21 November 2011

AKTA

PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS
PT. " KONINDO PANORAMA KONSULTAN "

Alamat Kantor :
Jl. Sam Ratulangi I No 10 Kupang
Telp. 082 247 263 882
Email : lilies.notaris@yahoo.com

Tanggal Akta : 17 Juli 2017

Nomor Akta : 09.-

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

PT. "KONINDO PANORAMA KONSULTAN"

Nomor : 09.-

--Pada hari ini, Senin, tanggal tujuhbelas, bulan Juli, tahun duaribu tujuhbelas (17 - 07 - 2017).----------
Pukul 14.15 WITA (empatbelas lebih limabelas menit-----
Waktu Indonesia Tengah) sampai dengan selesai---------
ditandatanganinya akta ini.----------

-- Menghadap kepada saya, **LILIES PRATIWIPUSPA, Sarjana-Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris berkedudukan-----
di Kupang, Wilayah Jabatan Propinsi Nusa Tenggara------
Timur, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya,-----
Notaris kenal dan akan disebut nama-namanya pada-------
bagian akhir akta ini: ----------

1. **Tuan PURNOMO JULIYANTO, Sarjana Teknik,**-------
dilahirkan di Blora, pada tanggal tujuhbelas,--
bulan Juli, tahun seribu sembilanratus --------
tujuhpuluh (17 - 07 - 1970), Warga Negara -----
Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di
Perumahan Artha Graha 02 nomor 37, RT. (Rukun---
Tetangga) 033, RW. (Rukun Warga) 009,---------
Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo,----
Kota Kupang, Pemegang Kartu Tanda Penduduk----
nomor : 5371041707700002, foto copinya--------
dilekatkan pada minuta saya, Notaris.----------

2. **Nyonya dokter RASVITRI UTAMI**, dilahirkan di----

RATIWIPUSPA, S.H., MKn
NOTARIS KAB. KUPANG

Solo, pada tanggal lima, bulan September, tahun seribu sembilanratus enampuluh lima---------- (05 - 09 - 1965), Warga Negara Indonesia,------ Pegawai Negeri Sipil (PNS), bertempat tinggal-- di Perumahan Artha Graha 02 nomor 37, RT.------ (Rukun Tetangga) 031, RW. (Rukun Warga) 007,--- Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo, Kota Kupang, Pemegang Kartu Tanda Penduduk----- Nomor : 5371040206690003, foto copinya--------- dilekatkan pada minuta saya, Notaris.----------

-- Para penghadap dikenal oleh saya, Notaris,---------- berdasarkan identitas yang diperlihatkan kepada saya,-- Notaris.----------

-- Para penghadap dalam kedudukannya tersebut di atas, terlebih dahulu menerangkan :----------

-- Bahwa para penghadap adalah para pesero dari-------- Perseroan Komanditer **CV. KONINDO**, berkedudukan di------ Kupang, Kota Kupang, Propinsi Nusa Tenggara Timur,----- yang akta pendiriannya di buat pada tanggal duapuluh--- tujuh, bulan Juni, tahun duaribu satu (27 - 06 - 2001), dengan nomor akta 4, dan telah didaftarkan pada-------- Pengadilan Negeri Kupang, tertanggal duapuluh sembilan, bulan Juni, tahun duaribu satu (29 - 06 - 2001) dengan- nomor : 1/AN/AD/CV/Lgs/2001/PN.Kpg, dan telah mengalami perubahan, yaitu dengan akta **PERNYATAAN PENGELUARAN DAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN KOMANDITER**---------- **C.V. KONINDO**, pada tanggal duapuluh tujuh, bulan-------

ITWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

Februari, tahun duaribu tujuh (27 - 02 - 2007) dengan nomor akta 10, yang telah didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kupang, pada tanggal dua, bulan------ Maret, tahun duaribu tujuh (02 - 03 - 2007) dengan ---- nomor : 05/AN/PP/PAD/Lgs/2007/PN.Kpg, yang kedua akta tersebut dibuat dihadapan **HENY JUMIALI TANONI, Sarjana Hukum,** Notaris di Kupang, dan terakhir kali mengalami perubahan dengan akta **PERNYATAAN MASUK DAN KELUAR------ SEBAGAI PESERO DAN PENGGANTIAN DIREKTUR PERSEROAN------ KOMANDITER C.V. "KONINDO"**, pada tanggal enambelas,----- bulan Februari, tahun duaribu tujuhbelas ---------- (16 - 02 - 2017) dengan nomor akta 08, yang telah------ didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri-------- Kupang pada tanggal duapuluh, bulan Februari, tahun---- duaribu tujuhbelas (20 - 02 - 2017) dengan---------- nomor : 110/Lgs/CV/2017/PN-KPG, yang dibuat di hadapan saya, Notaris.----------

- Bahwa para penghadap di atas berkehendak untuk------ **meningkatkan dengan melanjutkan usaha dari Perseroan--- Komanditer CV. KONINDO menjadi Perseroan Terbatas (PT) yang akan didirikan dengan memasukkan (inbreng)-------- sebagian aktiva dan pasiva (kekayaan) Perseroan-------- Komanditer yang dimaksud, termasuk hak, relasi** dengan-- tidak mengurangi izin dari yang berwajib telah sepakat- dan setuju untuk bersama-sama untuk mendirikan suatu--- Perseroan Terbatas dengan Anggaran Dasar sebagaimana--- yang termuat dalam akta pendirian ini, untuk----------

WIPUSPA, S.H. MKn
RIS KAB. KUPANG

selanjutnya cukup disingkat dengan **"Anggaran Dasar"**,---
sebagai berikut :----------

----------**NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN**----------

----------**PASAL 1**----------

1. Perseroan Terbatas ini bernama **"PT. KONINDO**-------
PANORAMA KONSULTAN"(selanjutnya cukup disingkat----
dengan "Perseroan"), berkedudukan di Kupang, Kota--
Kupang, Propinsi Nusa Tenggara Timur.----------
2. Perseroan ini dapat membuka Kantor Cabang atau-----
Kantor Perwakilan, baik di dalam maupun di luar----
wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan--
oleh Direksi dengan persetujuan dari Dewan---------
Komisaris.----------

----------**JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN**----------

----------**PASAL 2**----------

-Perseroan didirikan untuk jangka waktu yang tidak-----
ditentukan lamanya.----------

--------**MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA**---------

----------**PASAL 3**----------

1. Maksud dan Tujuan Perseroan ialah :----------
Melanjutkan usaha yang dilakukan Perseroan --------
Komanditer CV. KONINDO, yaitu :----------
- Bergerak dalam bidang Jasa.----------
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas--
Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha--------
sebagai berikut : ----------
- Menjalankan usaha dalam bidang konsultan yang---

meliputi :----------

- Konsultasi dalam bidang pertambangan umum-----
  dalam arti kata yang seluas-luasnya.----------
- Konsultasi bidang Teknik Pembangunan, yang ---
  meliputi :----------

1. Konsultasi dalam bidang perencanaan---------
   Pengairan dan Saluran Drainase.----------
2. Konsultasi dalam bidang Jalan dan Jembatan.-
3. Konsultasi dalam bidang perencanaan---------
   Perpipaan.----------
4. Konsultasi dalam bidang pengukuran----------
   Topografi.----------
5. Konsultasi dalam bidang Pengujian Material,-
   Evaluasi serta Pengendalian Mutu.----------
6. Konsultasi dalam bidang Desain Transportasi-
   (Jalan, Jembatan, Pelabuhan Udara dan-------
   Pelabuhan Laut).----------
7. Konsultasi dalam bidang Studi dan----------
   Perencanaan Pemukiman dan Gedung.----------
8. Konsultasi dalam bidang Studi Perencanaan---
   Air Bersih.----------
9. Konsultasi dalam bidang Pengembangan Sumber-
   Daya Air.----------
10. Konsultasi dalam bidang Geologi.----------
11. Konsultasi dalam bidang Pengembangan Wilayah
    dan Perencanaan Kota dan Penataan Ruang.----
12. Konsultasi dalam bidang Land Scape.---------

13. Konsultasi dalam bidang Supervisi Pelabuhan-Udara, Pelabuhan Laut, Terminal dan---------
Pelabuhan Angkutan Sungai Danau dan---------
Penyeberangan (ASDP).----------
14. Konsultasi dalam bidang Air Minum.----------
15. Konsultasi bidang Bisnis, Manajemen dan ----
Administrasi.----------
16. Konsultasi bidang Manajemen Sumber Daya ----
Manusia.----------
17. Konsultasi bidang Listrik Elektronika dan---
Telekomunikasi.----------
18. Konsultasi bidang perencanaan dan Pengawasan
AMDAL (Analisis Dampak Lingkungan).-------
19. Konsultasi bidang kependudukan dan ---------
pengembangan masyarakat.----------
20. Pengawasan dibidang Pengairan dan Saluran-Drainase.----------
21. Pengawasan dibidang Jalan dan Jembatan.-----
22. Pengawasan dibidang Perpipaan.----------
23. Pengawasan dibidang Desain Transportasi-----
(Jalan, Jembatan, Pelabuhan Udara dan-------
Pelabuhan Laut, Terminal dan Pelabuhan------
Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan-----
(ASDP).----------
24. Pengawasan dibidang Pemukiman dan Gedung.---
25. Pengawasan dibidang Air Minum.----------
26. Pengawasan dibidang Listrik Elektronika dan

munikasi.----------
27. Penelitian.----------
28. Survey.----------
29. rjaan dalam bidang non konstruksi.------
30. lankan usaha-usaha dibidang jasa,------
li dalam bidang Hukum dan Pajak.-------

----------M O D A L----------

----------PASAL 4----------

1. Modal Das perseroan berjumlah Rp. 100.000.000,00-
(seratus a rupiah) terbagi atas 100 (seratus)---
lembar sa masing - masing saham bernilai-------
nominal R .000.000,00 (satu juta rupiah).-----

2. Dari modal sar tersebut telah ditempatkan dan----
disetor 25 (duapuluh lima prosen) atau sejumlah---
25 (dua lima) lembar saham dengan nilai-----
nominal se hnya sebesar Rp. 25.000.000,00 ------
(duapuluh juta rupiah) oleh para Pendiri---
yang telah engambil bagian saham dan rincian serta
nilai nomi saham yang disebutkan pada akhir----
akta.----------

3. Saham yang ih dalam simpanan akan dikeluarkan---
oleh Perse menurut keperluan modal Perseroan,--
dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.------
Para pemeg saham yang namanya tercatat dalam----
Daftar Pem g Saham mempunyai hak terlebih-------
dahulu untu mengambil bagian atas saham yang------
hendak dike arkan dalam jangka waktu 30----------

(tigapuluh) hari kalender hari sejak tanggal-------
penawaran dilakukan dan masing-masing pemegang-----
saham berhak mengambil bagian seimbang dengan------
jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik
terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun-------
terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh--------
pemegang saham lainnya.----------

- Jika setelah lewat jangka waktu penawaran 30 ----
(tigapuluh) hari kalender tersebut, ternyata masih-
ada sisa saham yang belum diambil bagian maka------
Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut------
kepada Pihak Ketiga.----------

- Penyetoran dari modal yang telah diambil bagian---
tersebut oleh para pendiri (mantan sebagian pesero)
dari Perseroan Komanditer **CV. KONINDO**, terjadi-----
dengan **memasukkan (inbreng) sebagian** ke dalam------
Perseroan Terbatas ini, dengan sebagian **Aktiva dan**
Pasiva dari **Perseroan Komanditer CV. KONINDO,------**
sebesar Rp. 25.000.000,00, (duapuluh lima juta---
rupiah) dari jumlah keseluruhan aset sebesar-------
Rp. 2.564.634.719,00 (dua milyar limaratus --------
enampuluh empat juta enamratus tigapuluh empat ribu
tujuhratus sembilanbelas rupiah) sebagaimana------
perusahaan berjalan sampai dengan tanggal tigapuluh
satu, bulan Desember tahun duaribu enambelas------
(31 - 12 - 2016) seperti ternyata dari neraca------
terakhir tertanggal tigapuluh satu, bulan --------

Desember, tahun duaribu enambelas (31 - 12 - 2016),
setelah dimaterai secukupnya dilekatkan pada ------
minuta saya, Notaris. Pemasukan tersebut diterima
baik oleh perseroan ini dengan ketentuan bahwa-----
semua tindakan hukum terhadap pihak ketiga yang----
dilakukan oleh perseroan Komanditer tersebut------
sebelum dimasukkan dalam Perseroan Terbatas ini---
tetap mengikat bekas para Perseroan Komanditer----
secara pribadi.----------

- Segala pemindahan hak, izin dan lisensi yang------
menyertai pemasukan tersebut dilakukan dengan tidak-
mengurangi izin yang berwajib.----------

4. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan---
oleh Perseroan menurut keperluan modal Perseroan,--
dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.------
Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam----
Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih-------
dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang------
hendak dikeluarkan dalam jangka waktu 30----------
(tigapuluh) hari kalender hari sejak tanggal-------
penawaran dilakukan dan masing-masing pemegang-----
saham berhak mengambil bagian seimbang dengan------
jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik
terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun-------
terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh--------
pemegang saham lainnya.----------

- Jika setelah lewat jangka waktu penawaran 30 ----

(tigapuluh) hari kalender tersebut, ternyata masih-
ada sisa saham yang belum diambil bagian maka------
Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut------
kepada Pihak Ketiga.----------

----------**S A H A M**----------

----------**PASAL 5**----------

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah-
   saham atas nama.----------
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas-----
   saham adalah Warga Negara Indonesia dan/atau Badan-
   Hukum Indonesia.----------
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham atau
   surat kolektif saham yang bentuk dan isinya--------
   ditetapkan oleh Direksi dan ditandatangani oleh----
   Direktur dan ditandatangani oleh seorang Komisaris.
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham--
   atau surat kolektif saham, kepemilikan saham dapat-
   dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan----
   yang dikeluarkan oleh Perseroan.----------
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap----
   surat saham diberi sehelai surat saham.----------
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai-----
   bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang------
   dimiliki oleh seorang pemegang saham.----------
7. Pada surat saham harus dicantumkan----------
   sekurangnya :----------
   a. nama dan alamat pemegang saham----------

b. nomor surat saham----------
c. nilai nominal saham----------
d. tanggal pengeluaran surat saham----------

8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus--------
dicantumkan :----------

a. nama dan alamat pemegang saham----------
b. nomor surat kolektif saham----------
c. nomor surat saham dan jumlah saham----------
d. nilai nominal saham----------
e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham.----

----------**PENGGANTI SURAT SAHAM**----------

----------**PASAL 6**----------

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai,---
atas permintaan mereka yang berkepentingan,--------
Direksi mengeluarkan surat saham pengganti,--------
setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat----
dipakai tersebut diserahkan kembali kepada---------
Direksi.----------

2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1)-----
harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh-----
Direksi untuk dilaporkan dalam RUPS berikutnya.----

3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka----
yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat----
saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi---
kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan----
jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk----
tiap peristiwa yang khusus.----------

4. [illegible] surat saham pengganti dikeluarkan, surat---
[illegible] yang dinyatakan hilang tersebut, tidak-------
berlaku lagi terhadap Perseroan.----------

5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran----
surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang----
saham yang berkepentingan.----------

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat-
(2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis-------
mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif---
saham penggganti.----------

----------**PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM**----------

----------**PASAL 7**----------

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta--
pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang-------
memindahkan dan yang menerima pemindahan atau------
kuasanya yang sah.----------

2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas----
saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada-----
pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta-
persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada----
Direksi secara tertulis tentang penawaran----------
tersebut.----------

3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat----------
persetujuan dari instansi yang berwenang, jika-----
peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal------
tersebut.----------

4. Mulai hari panggilan RUPS sampai dengan hari-------

an RUPS pemindahan hak atas saham tidak--
kan.----------

5. rena warisan, perkawinan atau sebab lain-
k lagi menjadi milik Warga Negara--------
atau Badan Hukum Indonesia, maka dalam---
tu 1 (satu) tahun orang atau Badan Hukum-
ajib memindahkan hak atas sahamnya-------
rga Negara Indonesia atau Badan Hukum-----
sesuai ketentuan Anggaran Dasar.--------

----------RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM----------

----------PASAL 8----------

1. Pemegang Saham yang selanjutnya disebut-
adalah :----------
a. RUPS Tahunan;----------
b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini--
disebut juga RUPS luar biasa.----------
2. Pelilan RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti------
adanya, yaitu : RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa-
kecuali dengan tegas ditentukan lain.----------
3. Dalam RUPS Tahunan :----------
a. Direksi menyampaikan :----------
- Laporan Tahunan yang telah ditelaah oleh-----
Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan---
RUPS;----------
- Laporan Keuangan untuk mendapat pengesahan---
rapat;----------
b. Ditetapkan penggunaan laba, jika Perseroan------

saldo laba yang positif.----------

mata acara RUPS lainnya yang telah---

sebagaimana mestinya dengan----------

ikan ketentuan Anggaran Dasar.---------

4. Laporan Tahunan dan pengesahan laporan-

RUPS Tahunan berarti memberikan------

pembebasan tanggung jawab sepenuhnya-

ta Direksi dan Dewan Komisaris atas----

dan pengawasan yang telah dijalankan----

buku yang lalu, sejauh tindakan-------

cermin dalam Laporan Tahunan dan-------

ngan.----------

5. lasa dapat diselenggarakan----------

tu berdasarkan kebutuhan untuk----------

dan memutuskan mata acara rapat-------

mata acara rapat yang dimaksud pada ayat---

dan huruf b, dengan memperhatikan------

Perundang-Undangan serta Anggaran Dasar.-

TEMPAT, **PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS**----------

----------PASAL 9----------

1. n di tempat kedudukan Perseroan.-------

2. diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan--

lih dahulu kepada para pemegang saham dengan--

tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat---

----

3. gilan dilakukan paling lambat 14----------

(belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan---

LILIES PRATIWI [illegible]
NOTARIS KAB. KUPANG

ak memperhitungkan tanggal pemanggilan---
RUPS diadakan.----------
n oleh Direktur, selain itu sebagai----
lain RUPS dapat dipimpin oleh----------
ama.----------
ur tidak ada atau berhalangan karena----
n yang tidak perlu dibuktikan kepada----
RUPS dipimpin oleh Komisaris Utama.---
r dan Komisaris Utama tidak hadir atau-
karena sebab apapun yang tidak perlu---
kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh--
isaris.----------
is tidak hadir atau berhalangan karena-
n yang tidak perlu dibuktikan kepada----
, RUPS dipimpin oleh seorang yang-----
n dan diantara mereka yang hadir dalam--

RUPS, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS---------
----------PASAL 10----------
1. dilangsungkan apabila kuorum kehadiran--
disyaratkan dalam undang-undang--------
rseroan Terbatas telah dipenuhi.---------
2. suara mengenai diri orang dilakukan-----
tertutup yang tidak ditandatangani----
hal lain secara lisan, kecuali--------
a ketua RUPS menentukan lain tanpa ada-------

...i pemegang saham yang hadir dalam-----

...atau suara yang tidak sah dianggap----
...tidak dihitung dalam menentukan------
...yang dikeluarkan dalam RUPS.----------
...engambil keputusan berdasarkan---------
...ntuk mufakat atau berdasarkan suara----
...jumlah suara yang dikeluarkan dalam----
...ana ditentukan dalam Undang-Undang.---
-----D I R **E K S I**----------
--------**PASAL 11**----------
...urus dan dipimpin oleh Direksi yang----
...seorang Direktur.----------
...lebih dari seorang Direktur, maka----
...taranya dapat diangkat sebagai Direktur

...ksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang--
...jangka waktu 5 (lima) tahun dengan----
...ngi hak Rapat Umum Pemegang Saham-----
...entikannya sewaktu-waktu.----------
...atu sebab apapun jabatan seorang atau--
...semua anggota Direksi lowong, maka------
...waktu 30(tigapuluh) hari sejak terjadi
...us diselenggarakan Rapat Umum Pemegang-
...mengisi lowongan itu dengan----------
...ketentuan peraturan Perundang-------
...Anggaran Dasar.----------

. Jika o[illegible] sebab apapun semua jabatan anggota-
Direks[illegible], untuk sementara Perseroan diurus---
oleh a[illegible] Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh----
rapat [illegible] Komisaris.----------

. Anggot[illegible] berhak mengundurkan diri dari------
jabatan[illegible] dengan memberitahukan secara tertulis---
kepada [illegible]seroan paling kurang 30 (tigapuluh)------
hari s[illegible] tanggal pengunduran dirinya.----------

. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika :----------

a. meng[illegible] diri sesuai ketentuan ayat (6);----

b. tida[illegible] memenuhi persyaratan peraturan-------
perun[illegible]-undangan;----------

c. meninggal dunia;----------

d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum--
Pemegang Saham.----------

----------TUGAS DAN **WEWENANG DIREKSI**----------

----------**PASAL 12**----------

. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan-----
di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam----
segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak---
lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta--------
menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai----
kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi-------
dengan pembatasan bahwa untuk :----------

a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama--------
Perseroan (tidak termasuk mengambil uang--------
perseroan di Bank);----------

LILIES PRATIWI
NOTARIS KAB. KUP

b. [illegible] usaha atau turut serta pada----
[illegible] baik di dalam maupun di luar----
[illegible]jan persetujuan Dewan----------
[illegible]----------

a. Direktur [illegible] dan berwenang bertindak untuk dan [illegible] Direksi serta mewakili Perseroan.-

b. Dalam [illegible]r tidak hadir atau----------
berhalangan karena sebab apapun juga, yang------
tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga,-----
maka Komisaris Utama berhak dan berwenang-------
bertindak untuk dan atas nama Direksi serta yang
mewakili Perseroan.----------

----------RAPAT DIREKSI----------

----------PASAL 13----------

1. Penyelenggaraan rapat Direksi dapat dilakukan------
setiap waktu apabila dipandang perlu :----------

a. atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi;-----

b. atas permintaan tertulis dari seorang atau---
lebih anggota Dewan Komisaris atau----------

c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang-
atau lebih pemegang saham yang bersama-sama--
mewakili 1/10 (satu sepersepuluh) atau lebih
dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.--

2. Panggilan rapat Direksi dilakukan oleh anggota-----
Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama--
Direksi menurut ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar---
ini.----------

...ksi disampaikan dengan surat---
...n surat yang disampaikan--------
...ap anggota Direksi dengan------
...a paling lambat 3 (tiga) hari--
...an, dengan tidak----------
...ggal panggilan dan tanggal------

... harus mencantumkan acara,------
...mpat rapat.----------
...kan ditempat kedudukan----------
...at kegiatan usaha Perseroan.----
...ta Direksi hadir atau diwakili,-
...dahulu tersebut tidak----------
...at Direksi dapat diadakan-------
... berhak mengambil keputusan yang-

...pin oleh Direktur dalam hal-----
...at hadir atau berhalangan yang---
...kan kepada pihak ketiga, Rapat--
...eh seorang anggota Komisaris----
...an dari antara anggota Komisaris

...reksi dapat diwakili dalam Rapat-
... anggota Direksi lainnya---------
...uasa.----------
...olah sah dan berhak mengambil------
...ngikat apabila lebih dari ½ (satu-

anggota Direksi hadir atau------

.----------

eksi harus diambil berdasarkan--

akat.----------

al maka keputusan diambil------

ara berdasarkan suara setuju---

dari ½ (satu per dua) dari-----

ng dikeluarkan dalam rapat.-----

setuju dan yang tidak setuju----

a rapat yang akan menentukan.--

ireksi yang hadir berhak--------

satu) suara dan tambahan 1------

uk setiap anggota Direksi lain--

.----------

b. mengenai diri orang dilakukan--

ra tertutup tanpa tanda tangan--

utan suara mengenai hal-hal-----

secara lisan kecuali ketua rapat-

tanpa ada keberatan dari yang---

----

n suara yang tidak sah dianggap--

an secara sah dan dianggap tidak-

k dihitung dalam menentukan-------

ng dikeluarkan.----------

mengambil keputusan yang sah----

Rapat Direksi, dengan ketentuan-

eksi telah diberitahu secara-----

...nggota Direksi memberikan-----
...usul yang diajukan secara----
...ndatangani persetujuan--------

...l dengan cara demikian-------
...yang sama dengan keputusan------
...sah dalam Rapat Direksi.-------
...AN KOMISARIS----------
--PASAL 14----------
...iri dari seorang atau lebih----
...ris, apabila diangkat lebih----
... Dewan Komisaris, maka seorang-
...diangkat sebagai Komisaris-------

... sebagai anggota Dewan----------
...ga Negara Indonesia yang--------
... yang ditentukan peraturan-----
...yang berlaku.----------
...aris diangkat oleh Rapat Umum---
... jangka waktu 5 (lima) tahun---
...rangi hak Rapat Umum Pemegang--
...entikan sewaktu-waktu.----------
...nab jabatan anggota Dewan--------
...aka dalam jangka waktu 30 (tiga-
... terjadinya lowongan, harus-----
...pat Umum Pemegang Saham untuk----
...itu dengan memperhatikan----------

PUSPA
KAB. KUPA

l ini.----------

n Komisaris berhak mengundurkan
dengan memberitahukan secara--
ksud tersebut kepada Perseroan-
ya ja puluh) hari sebelum tanggal-

---

n Komisaris berakhir apabila :-
arganegaraan Indonesia;--------
diri sesuai dengan ketentuan----

---

nuhi persyaratan Perundang----
berlaku;----------
ia;----------
n berdasarkan keputusan Rapat----
Saham.----------
ENANG DEWAN KOMISARIS----------
ASAL 15----------
iap waktu dalam jam kerja-------
erhak memasuki bangunan dan------
t lain yang dipergunakan atau----
Perseroan dan berhak memeriksa--
rat dan alat bukti lainnya,-----
ocokkan keadaan uang kas dan-----
rhak untuk mengetahui segala-----
h dijalankan oleh Direksi.-------
anggota Direksi wajib untuk-----
san tentang segala hal yang------

an Komisaris.----------

ggota Direksi diberhentikan------

eroan tidak mempunyai seorangpun-

a untuk sementara Dewan---------

n untuk mengurus Perseroan.-----

Dewan Komisaris berhak untuk----

n sementara kepada seorang atau-

gota Dewan Komisaris atas--------

misaris.----------

a seorang anggota Dewan----------

tugas dan wewenang yang----------

misaris Utama atau anggota------

lam anggaran dasar ini berlaku---

DEWAN KOMISARIS----------

--PASAL 16----------

dimaksud dalam Pasal 13 mutatis--

rapat Dewan Komisaris.----------

HUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN-----

---PASAL 17----------

an rencana kerja yang memuat-----

nan Perseroan kepada Dewan-------

ndapat persetujuan, sebelum------

.---

gaimana dimaksud pada ayat (1)---

paling lambat 30 (tigapuluh)-----

ulainya tahun buku yang akan-------

---

erjalan dari tanggal 1 (satu)

tanggal 31 (tigapuluh satu)---

hun, buku Perseroan ditutup,--

buku Perseroan dimulai pada--

dirian ini dan ditutup pada---

u, bulan Desember tahun------

1 - 12 - 2017).----------

ran tahunan dan menyediakannya

untuk dapat diperiksa oleh para

tung sejak tanggal panggilan---

A DAN **PEMBAGIAN DIVIDEN**---------

ASAL **18**----------

n dalam suatu tahun buku-------

lam neraca dan perhitungan-----

disahkan oleh RUPS Tahunan----

laba yang positif, dibagi------

maannya yang ditentukan oleh----

---

a rugi pada suatu tahun buku---

yang tidak dapat ditutup------

n, maka kerugian itu akan tetap-

kan dalam perhitungan laba rugi-

u selanjutnya perseroan---------

apat laba selama kerugian yang--

kkan dalam perhitungan laba-----

sekali tertutup.----------

N CADANGAN----------

AL 19----------

untuk cadangan dilakukan----

(duapuluh prosen) dari jumlah-

disetor hanya boleh----------

tup kerugian yang tidak-----

lain.----------

lah melebihi jumlah 20 %----

but, RUPS dapat memutuskan---

ya digunakan bagi keperluan--

n.---

maksud pada ayat (1) yang---

k menutup kerugian dan------

gaimana dimaksud pada ayat--

belum ditentukan oleh RUPS--

reksi dengan cara yang tepat-

reksi, setelah memperoleh---

saris dan memperhatikan------

ngan agar memperoleh laba.-

ANGGARAN DASAR ----------

-PASAL 20----------

ar ditetapkan oleh Rapat Umum

hadiri oleh Pemegang Saham--

dikit 2/3 (dua per tiga)----

ham yang telah dikeluarkan-

uara yang sah dan keputusan

TW IPUSPA, S.E.
S KAB. KUPANG

...dikit 2/3 (dua pertiga)----

... yang dikeluarkan dengan---

...r tersebut harus dibuat ---

... dalam Bahasa Indonesia.----

2. ...garan Dasar yang menyangkut

... dan tujuan, kegiatan usaha,

... Perseroan, besarnya modal--

... yang ditempatkan dan------

... status Perseroan tertutup---

...ka atau sebaliknya, wajib---

... ri Menteri Hukum dan Hak----

... Republik Indonesia.----------

3. ...ran Dasar selain yang menyangkut----

... sebut dalam ayat 2 pasal ini, cukup

... a Menteri Hukum dan Hak Asasi------

... esia dalam waktu selambatnya

14 ...belas) hari terhitung sejak keputusan-----

Ra... Umum Pe...gang Saham tentang pengubahan-------

... sana didaftarkan dalam Wajib Daftar------

...

4. A... dalam rapat yang dimaksud dalam ayat 1 pasal

In... uorum yang ditentukan tidak tercapai, maka---

pa... g cepat 10 (sepuluh) hari dan paling lambat --

2... puluh satu) hari setelah rapat pertama itu,-

d... diselenggarakan rapat kedua dengan syarat dan

A... yang sama seperti yang diperlukan untuk rapat

TIWIPUS
S KAB. KU

...i jangka waktu panggilan---
...mbat 7 (tujuh) hari-------
...ebut tidak termasuk tanggal
...apat, dan keputusan---------
(satu perdua) bagian dari---
...arkan dengan sah dalam-----

...mengambil keputusan apabila
...oleh pemegang saham yang-----
3/5 (tiga per lima)---------
...m yang telah disetor.-------
...rangan modal harus----------
...rtulis kepada semua kreditor
...oleh Direksi dalam surat---
...Indonesia yang terbit dan---
...s ditempat ditempat---------
...dalam Berita Negara paling
...ejak tanggal keputusan------
...al tersebut.----------

...ANGGABUNGAN, PE...AN, **DAN PENGAMBILALIHAN**------

---------- ...L 21----------

1. ...ntuan peraturan perundang---
...n yang berla...aka penggabungan,----------
...burun dan peng...lalihan, hanya dapat---------
...akukan ...keputusan Rapat Umum Pemegang
...am yang ...adir...eh pemegang saham yang-------
...lili paling se...t 3/4 (tiga per empat)-----

PUSPA, S
KAB. KUPANG

eluruh saham dengan hak suara--
an disetujui paling sedikit ¾--
gian dari jumlah suara yang----
n rapat.----------
mkan dalam 2 (dua) surat------
i rencana penggabungan,--------
bilalihan perseroan paling-----
las) hari sebelum pemanggilan-
Saham.----------

AN DAN LIKUIDASI----------

ASAL 22----------

ketentuan peraturan Perundang---
u maka pembubaran perseroan----
n berdasarkan keputusan Rapat--
yang dihadiri oleh pemegang----
paling sedikit 3/4 (tiga------
dari jumlah seluruh saham dengan
an disetujui oleh paling-------
er empat) bagian dari jumlah---
dikeluarkan dalam rapat.-------
bubarkan, baik karena----------
an Rapat Umum Pemegang Saham----
kan bubar berdasarkan penetapan-
us diadakan likuidasi oleh-----
---
ebagai likuidator apabila dalam-

PUSPA, S.
KAB. KUPANG

Rapa… …megang Saham atau penetapan-
…seb… …dimaksud dalam ayat 2 tidak-
Likuid… ----------
para … …tor ditentukan oleh Rapat Umum
Saham… …netapan Pengadilan.----------
… waj… …ftarkan dalam Wajib Daftar----
…, me… …n dalam Berita Negara dan----
dua) s… …bar harian yang terbit atau--
…itempa… …ukan Perseroan atau tempat---
…saha… …an, serta memberitahukan-----
…teri… …an Republik Indonesia paling-
(tig… …hari sejak Perseroan di------
------ ----------
Dasar … …i yang termaktub dalam akta----
…bese… …gubahannya dikemudian hari,---
…ku … …engan tanggal disahkannya----
…n li… …oleh Rapat Umum Pemegang-----
… dib… …ya pelunasan dan pembebasan---
… kepa… …a likuidator.----------
----- …UAN PENUTUP----------
--- …ASAL 23----------
…idak atau belum cukup diatur----
…, akan diputus dalam RUPS.-----
… bertindak dalam kedudukannya--
…atas menerangkan bahwa :-------
… telah diambil bagian dan-----
… uang tunai melalui kas--------

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H.
NOTARIS KAB. KUPANG

...uan sej...n 25 (duapuluh lima) lembar saham-
...seluruhnya dengan nilai nominal----------
...Rp. 25.000.000,00 (duapuluh lima juta rupiah),----
...oleh para pendiri :----------
...n PURNOMO JULIYANTO, **Sarjana Tehnik**, tersebut
...atas sebanyak 10 (sepuluh) lembar saham,-----
...rnilai nominal seluruhnya sebesar----------
...Rp. 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) dari 40
...empatpuluh) Lembar saham yang dimilikinya.----
...onya dokter RASVITRI **UTAMI**, tersebut di atas -
...banyak 15 (limabelas) lembar saham, bernilai--
...ominal seluruhnya sebesar Rp. 15.000.000,00 --
...limabelas juta rupiah) dari 60 (enampuluh)----
...lembar saham yang dimilikinya.----------

2. ...impang dari ketentuan dalam Pasal 11 dan Pasal-
...anggaran Dasar ini mengenai tata cara----------
...angkatan anggota Direksi dan Komisaris, telah-
...ngkat sebagai berikut : ----------

...rektur : Tuan **PURNOMO JULIYANTO, Sarjana** Tehnik, dilahirkan di Blora,--- pada tanggal tujuhbelas, bulan Juli, tahun seribu ---------- sembilanratus tujuhpuluh------ (17 - 07 - 1970), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta,-- bertempat tinggal di Perumahan Artha Graha 02 nomor 37, RT

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

Perseroan sejumlah 25 (duapuluh lima) lembar saham-atau seluruhnya dengan nilai nominal----------
Rp. 25.000.000,00 (duapuluh lima juta rupiah),----
yaitu oleh para pendiri :----------

a. **Tuan PURNOMO JULIYANTO, Sarjana Tehnik**, tersebut di atas sebanyak 10 (sepuluh) lembar saham,-----
bernilai nominal seluruhnya sebesar----------
Rp. 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) dari 40 (empatpuluh) Lembar saham yang dimilikinya.----

b. **Nyonya dokter RASVITRI UTAMI**, tersebut di atas - sebanyak 15 (limabelas) lembar saham, bernilai--
nominal seluruhnya sebesar Rp. 15.000.000,00 --
(limabelas juta rupiah) dari 60 (enampuluh)----
lembar saham yang dimilikinya.----------

2. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 11 dan Pasal-14 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara----------
pengangkatan anggota Direksi dan Komisaris, telah-diangkat sebagai berikut : ----------

Direktur : **Tuan PURNOMO JULIYANTO, Sarjana** Tehnik, dilahirkan di Blora,---
pada tanggal tujuhbelas, bulan Juli, tahun seribu ----------
sembilanratus tujuhpuluh-------
(17 - 07 - 1970), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta,----
bertempat tinggal di Perumahan Artha Graha 02 nomor 37, RT.---

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

(Rukun Tetangga) 033, RW.(Rukun Warga) 009, Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo, Kota-- Kupang, Pemegang Kartu Tanda-- Penduduk ---------- nomor : 5371041707700002.------

Komisaris : **Nyonya dokter RASVITRI UTAMI,--** dilahirkan di Solo, pada------- tanggal lima, bulan September, tahun seribu sembilanratus----- enampuluhlima (05 - 09 - 1965) Warga Negara Indonesia, Pegawai Negeri Sipil (PNS), bertempat-- tinggal di Perumahan Artha----- Graha 02 nomor 37, RT.(Rukun--- Tetangga) 031, RW. (Rukun------ Warga) 007, Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo, Kota-- Kupang, Pemegang Kartu Tanda--- Penduduk---------- Nomor : 5371040206690003.------

Pengangkatan anggota Direksi--- dan Dewan Komisaris tersebut-- telah diterima oleh masing----- masing yang bersangkutan.------

----------**DEMIKIANLAH AKTA INI** ----------

--Dibuat dan dilangsungkan di Kupang, pada hari,-------

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn.
NOTARIS KAB. KUPANG

tanggal, serta pada jam seperti disebutkan pada bagian-awal akta ini dengan dihadiri oleh :----------

- **Nona AMINAH HIDAYATI PATIRADJA, Sarjana Hukum,**---dilahirkan di Kupang, pada tanggal duapuluh enam, bulan Nopember, tahun seribu sembilanratus--------sembilanpuluh dua (26 - 11 - 1992), bertempat-----tinggal di Jalan TDM (Tuak Daun Merah) IB, RT.----(Rukun Tetangga) 007, RW. (Rukun Warga) 002,------Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo, Kota Kupang dan,----------

- Nyonya **MILLA HAYATI**, dilahirkan di Kupang, pada--tanggal sembilan, bulan Januari, tahun seribu----sembilanratus delapanpuluh (09 - 01 - 1980),---bertempat tinggal di Perumahan Lopo Indah BTN --Blok FG1 nomor 76, keduanya sebagai Karyawan------Notaris, sebagai saksi-saksi.----------

Segera, setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris-kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka----------ditandatanganilah akta ini oleh para penghadap, dan---pada saat itu juga para penghadap membubuhkan sidik---jari tangan kanan (ibu jari kanan) pada lembaran-------tersendiri dihadapan saya, Notaris dan saksi-saksi,---yang dilekatkan pada minuta akta ini, maka seketika---itu juga akta ini ditanda tangani oleh para penghadap, para saksi dan saya, Notaris, menandatangani akta----ini.----------

Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.----------

-- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan---------

sempurna.----------

-----Diberikan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya------

Notaris di Kupang

17 JUL 2017

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn

AKTA PERUBAHAN

NOTARIS

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn

SK. Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-825.AH.0201

Tahun 2011 Tanggal 21 November 2011

AKTA

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM

PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA PERSEROAN TERBATAS

PT. "KONINDO PANORAMA KONSULTAN"

Alamat Kantor :

Jl. Timor Raya KM 13 - Tarus, Kabupaten Kupang

Telp. 082 247 263 882

Email : lilies.notaris@yahoo.com

Tanggal Akta : 18 Januari 2024

Nomor Akta : 24.-

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG

SAHAM LUAR BIASA PERSEROAN TERBATAS

PT. " KONINDO PANORAMA KONSULTAN "

Nomor : 24.-

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H.,M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

--Pada hari ini, Kamis, tanggal delapan belas, bulan----
Januari, tahun dua ribu dua puluh empat ----------
(18 - 01 - 2024).----------
Pukul 15.00 WITA (lima belas Waktu Indonesia Tengah)----
sampai dengan ditanda tanganinya akta ini.----------
--Hadir di hadapan saya, **LILIES PRATIWIPUSPA, Sarjana---Hukum, Magister Kenotariatan,** Notaris berkedudukan di-Kupang, Wilayah Jabatan Provinsi Nusa Tenggara Timur----
dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris,----
kenal dan akan disebut nama-namanya pada bagian akhir---
akta ini:----------

- **Tuan PURNOMO JULIYANTO, Sarjana Teknik,** dilahirkan di Blora, pada tanggal tujuh belas, bulan Juli, -- tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh ---------- (17 - 07 - 1970), Warga Negara Indonesia, Karyawan-Swasta, bertempat tinggal di Perumahan Arta Graha 02 nomor 37, RT. (Rukun Tetangga) 033, RW. (Rukun Warga) 009, Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo, Kota Kupang, pemegang Kartu Tanda Penduduk-nomor : 5371041707700002.----------

-Penghadap menerangkan terlebih dahulu ;----------

-bahwa pada tanggal sembilan, bulan Desember, tahun ---
dua ribu tiga belas (09 - 12 - 2023), pukul 11.00 WITA
(sebelas Waktu Indonesia Tengah) hingga pukul 13.30---
WITA (tiga belas lebih tiga puluh menit Waktu --------
Indonesia Tengah) bertempat di **Perumahan Artha Graha--**
II nomor 37, RT. (Rukun Tetangga) 003, RW. (Rukun ----
Warga) 009, Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan -----
Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur,----
telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar--
Biasa Perseroan Terbatas **PT. KONINDO PANORAMA ---------**
KONSULTAN, berkedudukan di Kupang, Kota Kupang, Provinsi
Nusa Tenggara Timur, yang anggaran dasarnya didirikan---
dengan akta tertanggal tujuh belas, bulan Juli, tahun---
dua ribu tujuh belas (17 - 07 - 2017) dengan nomor akta-
09, yang telah mendapat Pengesahan dari Menteri Hukum---
Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal ----
sepuluh, bulan Agustus, tahun dua ribu tujuh belas------
(10 - 08 - 2017) dengan----------
nomor : AHU-0034376.AH.01.01.TAHUN 2017 dan telah ------
mengalami perubahan dengan akta **PERNYATAAN KEPUTUSAN ---**
RAPAT PERSEROAN TERBATAS PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN,
tertanggal sembilan, bulan November, tahun dua ribu-----
tujuh belas (09 - 11 - 2017) dengan nomor akta 43, yang-
telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan-
Data Perseroan **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN** dari------

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H.,M.Kn
NOTARIS KAB. KAMPAR

Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia tertanggal dua--
puluh, bulan November, tahun dua ribu sembilan belas----
(20 - 11 - 2019) dengan nomor : AHU-AH.01.03-0157448,--
perubahan dengan akta **PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM--**
PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA PERSEROAN TERBATAS PT.-------
"KONINDO PANORAMA KONSULTAN", pada tanggal dua belas,--
bulan November, tahun dua ribu sembilan belas----------
(12 - 11 - 2019) dengan nomor akta 15, yang telah -----
mendapat Keputusan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi----
Manusia Republik Indonesia, dengan----------
Nomor : AHU-0094089.AH.01.02.Tahun 2019, pada tanggal-
empat belas, bulan November, tahun dua ribu sembilan---
belas (14 - 11 - 2019) dan perubahan terakhir dengan----
akta **PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR**
BIASA PERSEROAN TERBATAS PT. "KONINDO PANORAMA ---------
KONSULTAN", pada tanggal tujuh, bulan Februari, tahun---
dua ribu dua puluh dua (07 - 02 - 2022) dengan nomor---
akta 11, yang telah mendapat Keputusan dari Menteri-----
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan--
Nomor : AHU-0012778.AH.01.02.Tahun 2022, pada tanggal--
dua puluh satu, bulan Februari, tahun dua ribu dua puluh
dua (21 - 02 - 2022) yang mana akta-akta tersebut di----
buat di hadapan saya, Notaris,----------
--untuk selanjutnya disebut **Perseroan**,----------
-sebagaimana ternyata dari **BERITA ACARA RAPAT UMUM----**

LILIES PRATIWI PUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS

PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA PERSEROAN TERBATAS--------

PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN, berkedudukan di Kupang, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur, tertanggal enam belas, bulan Desember, tahun dua ribu dua puluh-- tiga (16 - 12 - 2023), yang dibuat di bawah tangan, -- bermaterai cukup, yang telah ditanda tangani oleh ---- Ketua Rapat dan para pemegang saham yang hadir, sesuai dengan ketentuan dalam anggaran dasar Perseroan dan--- kemudian diserahkan kepada saya, Notaris untuk ------- dilekatkan pada minuta akta ini;----------

- bahwa dalam Rapat tersebut telah hadir/terwakili---- oleh seluruh pemegang saham dalam Perseroan, sampai--- dengan hari ini yaitu sebanyak 100 (seratus) lembar--- saham, sehingga berdasarkan ketentuan anggaran dasar-- Perseroan, Rapat adalah sah dan Rapat dapat mengambil- keputusan yang sah dan mengikat Perseroan, walaupun--- tidak diadakan panggilan terlebih dahulu; ----------

--bahwa penghadap bertindak sebagaimana tersebut----- berkehendak untuk menyatakan keputusan yang telah---- diambil dalam Rapat tersebut dalam suatu akta yang--- dibuat di hadapan Notaris, hal mana hendak---------- dilaksanakan oleh penghadap dalam akta ini. ---------

-Sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas, maka---- sekarang penghadap bertindak sebagaimana tersebut di-- atas dengan ini menyatakan bahwa dalam Rapat Umum-----

LILIES PRATIWI PUSPA, S.H., M.Kn.
NOTARIS KAB. KUPANG

Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan yang dimaksud di--
atas dengan Acara Rapat : ----------

1. Perubahan susunan Direksi dan Komisaris.-------
2. Lain-lain.----------

-Setelah diadakan pembahasan seperlunya mengenai agenda-
tersebut di atas, maka Rapat dengan suara bulat---------
menyetujui dan memutuskan sebagai berikut : ----------

1. Persetujuan perubahan susunan anggota Direksi dan---
Komisaris ;----------

a. Menyetujui pengangkatan **Tuan FAJAR ARISTIONO**-----
sebagai **Direktur** Perseroan, menggantikan **Tuan NUR FATRA MUHTAR**, yang telah meninggal dunia pada----
tanggal dua puluh, bulan Oktober, tahun dua ribu-
dua puluh tiga (20 - 10 - 2023), berdasarkan ----
Sertifikat Medis Penyebab Kematian, yang---------
dikeluarkan oleh Rumah Sakit BALI ROYAL HOSPITAL,
tanggal dua puluh, bulan Oktober, tahun dua ribu
dua puluh tiga (20 - 10 - 2023) dengan----------
nomor : 057/SKPK/RM/BROS/X/2023.----------

b. Menyetujui pengunduran diri **Nyonya TUTIK** --------
ALAWIYAH, Sarjana Ekonomi sebagai **Komisaris** dari-
Perseroan dan digantikan oleh **Tuan AHMADA YUDI---**
SURYA .----------

c. Menyetujui pengunduran diri Tuan **INDRA** ----------
MAHARYANTO, Sarjana Ekonomi, sebagai Wakil ------

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KLATEN

Komisari Utama.----------

Sehingga mulai tanggal ditanda tangani akta ini,-------
susunan anggota Direksi dan Komisaris Perseroan menjadi
sebagai berikut :----------

a. Anggota Direksi :----------

- Direktur Utama : Tuan **PURNOMO JULIYANTO,---**
  Sarjana Teknik.----------
- Direktur : Tuan **FAJAR ARISTIONO------**

b. Anggota Dewan Komisaris :----------

- Komisaris Utama : Nyonya **dokter RASVITRI---**
  UTAMI.----------
- Komisaris : Tuan **AHMADA YUDI SURYA---**

-Oleh karenanya merubah bunyi Pasal 23 point 2 Anggaran
Dasar Perseroan, yang selanjutnya Pasal 23 point 2-----
Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi sebagai------
berikut:----------

----------**KETENTUAN PENUTUP** ----------

---------- **Pasal 23** ----------

Menyimpang dari ketentuan dalam pasal 11 dan 14 -------
Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan ---
anggota Direksi dan anggota Komisaris, telah diangkat--
sebagai berikut :----------

a. **Anggota Direksi** :----------

- **Direktur Utama** : **Tuan PURNOMO JULIYANTO,----**
  Sarjana Teknik, dilahirkan-

di Blora, pada tanggal,----
tujuh belas, bulan Juli,---
tahun seribu sembilan ratus-
tujuh puluh (17 - 07 - 1970)
Warga Negara Indonesia,-----
Karyawan Swasta, bertempat--
Tinggal di Perumahan Arta---
Graha 03 nomor 17, RT.------
(Rukun Tetangga) 033, RW.---
(Rukun Warga) 009, Kelurahan
Tuak Daun Merah, Kecamatan--
Oebobo, Kota Kupang, -------
pemegang Kartu Tanda Penduduk
nomor : 5371041707700002,---

-Direktur : **Tuan FAJAR ARISTIONO**, lahir-
di Surabaya, pada tanggal---
delapan, bulan Maret, tahun-
seribu sembilan ratus tujuh-
puluh lima (08 - 03 - 1975),
Warga Negara Indonesia,-----
Karyawan Swasta, bertempat--
tinggal di Medayu Selatan --
6/26, Rukun Tetangga 003,---
Rukun Warga 004, Kelurahan/-
Desa Medokan Ayu, Kecamatan-

Rungkut, Kota Surabaya,-----
Provinsi Jawa Timur, -------
pemegang Kartu Tanda Penduduk
Nomor : 3578030803750002.----

- Komisaris Utama : **Nyonya Dokter RASVITRI UTAMI,** lahir di Solo, pada tanggal--
lima, bulan September, tahun-
seribu sembilanratus enam----
enam puluh lima----------
(05 - 09 - 1965), Warga------
Negara Indonesia, Pegawai----
Negeri Sipil (PNS), bertempat
tinggal di Perumahan Artha---
Graha 02 nomor 37, Rukun ----
Tetangga 003, Rukun Warga 007
Kelurahan Tuak Daun Merah,---
Kecamatan Oebobo, Kota ------
Kupang, Provinsi Nusa--------
Tenggara Timur, pemegang-----
Kartu Tanda Penduduk---------
Nomor : 5371044509650001.----

- Komisaris : **Tuan AHMADA YUDI SURYA,** lahir di Jombang, pada tanggal----
dua puluh, bulan Juli,-------
tahun seribu sembilan ratus-

sembilan puluh satu----------
(20 - 07 - 1991), Warga------
Negara Indonesia, Karyawan---
Swasta, bertempat tinggal di-
Jalan Artha Graha I 53, Rukun
Tetangga 034, Rukun Warga----
009, Kelurahan Tuak Daun-----
Merah, Kecamatan Oebobo, Kota
Kupang, Provinsi Nusa--------
Tenggara Timur, pemegang-----
Kartu Tanda Penduduk---------
Nomor : 5371042007910007.----

2. Lain - lain.----------

II. Rapat memberi kuasa kepada Direksi Perseroan -------
dan/atau baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri--
dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada---
orang lain dikuasakan untuk menyatakan keputusan---
rapat ini dalam suatu akta Notaril dan melakukan--
pelaporan pemberitahuan dan/atau Persetujuan pada---
Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik -------
Indonesia dan Instansi terkait lainnya.----------

-Untuk keperluan tersebut, menghadap dimana perlu,----
memberikan keterangan, membuat, minta dibuatkan surat-
surat/akta-akta dan menandatanganinya, serta --------
melaksanakan tindakan yang perlu dan berguna untuk---

maksud tersebut, tidak ada tindakan lain yang ------- dikecualikan.----------

----------DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

--Dibuat dan dilangsungkan di Kupang, pada hari,------- tanggal, serta pada jam seperti disebutkan pada bagian-awal akta ini dengan dihadiri oleh :----------

- Nyonya **MILLA HAYATI**, dilahirkan di Kupang, pada---- tanggal sembilan, bulan Januari, tahun seribu------ sembilanratus delapanpuluh (09 - 01 - 1980),----- bertempat tinggal di Perum Puri Indah Manulai II,-- RT. (Rukun Tetangga) 022, RW. (Rukun Warga) 005,--- Kelurahan Manulai II, Kecamatan Alak, Kota Kupang,- dan----------

- Nona **AMINAH HIDAYATI PATIRADJA, Sarjana Hukum**,----- dilahirkan di Kupang, pada tanggal duapuluh enam,-- bulan Nopember, tahun seribu sembilan ratus-------- sembilanpuluh dua (26 - 11 - 1992), bertempat------ tinggal di Jalan TDM (Tuak Daun Merah) IB, RT.----- (Rukun Tetangga) 007, RW. (Rukun Warga) 002,------- Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo, Kota-- Kupang, keduanya sebagai Karyawan Notaris, sebagai-saksi-saksi.----------

Segera, setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris--- kepada penghadap dan saksi-saksi, maka ---------- ditanda tanganilah akta ini oleh penghadap, dan pada ---

saat itu juga penghadap membubuhkan sidik jari tangan --
kanan (ibu jari kanan) pada lembaran tersendiri di------
hadapan saya, Notaris dan saksi-saksi, yang dilekatkan--
pada minuta akta ini, maka seketika itu juga akta ini---
ditanda tangani oleh penghadap, para saksi dan saya,---
Notaris, menandatangani akta ini.----------
Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.----------
--Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan----------
sempurna.----------
------Diberikan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya------

Notaris di Kupang 18 JAN 2024



LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn

AKTA PERWAKILAN
KAB. KUPANG

NOTARIS

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn

SK. Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-825.AH.0201
Tahun 2011 Tanggal 21 November 2011

AKTA

PENDIRIAN PERWAKILAN DAN KUASA PERSEROAN
TERBATAS PT. " KONINDO PANORAMA KONSULTAN "
DI KABUPATEN KUPANG, PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Alamat Kantor :
Jl. Timor Raya KM 13 - Tarus, Kabupaten Kupang
Telp. 082 247 263 882
Email : lilies.notaris@yahoo.com

Tanggal Akta : 10 Oktober 2022

Nomor Akta : 02.-

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

PENDIRIAN PERWAKILAN DAN KUASA

PERSEROAN TERBATAS PT. " KONINDO PANORAMA KONSULTAN "

DI KABUPATEN KUPANG, PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Nomor : 02.-

--Pada hari ini, Senin, tanggal sepuluh, bulan Oktober, tahun dua ribu dua puluh dua (10 - 10 - 2022).---------
Pukul 14.05 WITA (empat belas lebih lima menit Waktu---
Indonesia Tengah) sampai dengan selesai----------
ditandatanganinya akta ini.----------
--Hadir di hadapan saya, **LILIES PRATIWIPUSPA, Sarjana--Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris berkedudukan di--
Kupang, Wilayah Jabatan Provinsi Nusa Tenggara Timur,--
dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris----
kenal, dan akan disebut nama-namanya pada bagian akhir akta ini:----------

- **Tuan PURNOMO JULIYANTO, Sarjana Teknik,**-------
  dilahirkan di Blora, pada tanggal tujuh belas,
  bulan Juli, tahun seribu sembilan ratus-------
  tujuh puluh (17 - 07 - 1970), Warga Negara----
  Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal-
  di Perumahan Artha Graha 02 nomor 37, RT.-----
  (Rukun Tetangga) 033, RW. (Rukun Warga) 009,--
  Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo,--
  Kota Kupang, pemegang Kartu Tanda Penduduk----
  nomor : 5371041707700002.----------

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

- Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak----
selaku Direktur Perseroan Terbatas PT. "KONINDO---
PANORAMA KONSULTAN" berkedudukan di Kupang, Kota---
Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur, berdasarkan--
akta pendirian Perseroan Terbatas "KONINDO PANORAMA
KONSULTAN", pada tanggal tujuh belas, bulan Juli,--
tahun duaribu tujuhbelas (17 - 07 - 2017) dengan---
nomor akta 09, yang telah mendapat Keputusan dari--
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ------
Indonesia, dengan nomor : AHU-0034376.AH.01.01.----
Tahun 2017, pada tanggal sepuluh, bulan Agustus,---
tahun duaribu tujuhbelas (10 - 08 - 2017) dan------
terakhir telah mengalami perubahan dengan akta-----
PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR
BIASA PERSEROAN TERBATAS PT. "KONINDO PANORAMA-----
KONSULTAN", pada tanggal tujuh, bulan Februari,----
tahun dua ribu dua puluh dua (07 - 02 - 2022)-----
dengan nomor akta 11, yang telah mendapat----------
Keputusan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia-
Republik Indonesia, dengan nomor :----------
AHU-0012778.AH.01.02.Tahun 2022, pada tanggal dua--
puluh satu, bulan Februari, tahun dua ribu dua-----
puluh dua (21 - 02 - 2022), yang kedua akta--------
tersebut dibuat dihadapan saya, Notaris, yang foto-
copinya dilekatkan pada minuta akta saya, Notaris.-
-- Dalam melakukan perbuatan hukum ini telah mendapat--
persetujuan dari Komisaris Utama Perseroan Terbatas----

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

PT. "KONINDO PANORAMA KONSULTAN", yaitu :----------

- **Nyonya Dokter RASVITRI UTAMI**, dilahirkan di Solo,- pada tanggal lima, bulan September, tahun seribu-- sembilanratus enampuluh lima (05 - 09 - 1965),---- Warga Negara Indonesia, Dokter, bertempat tinggal- di Perumahan Artha Graha 02 nomor 37, RT.--------- (Rukun Tetangga) 031, RW. (Rukun Warga) 007,------ Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo,------ Kota Kupang, pemegang Kartu Tanda Penduduk-------- Nomor : 5371044509650001.----------

--Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris,----- berdasarkan identitas yang dipelihatkan kepada saya,--- Notaris.----------

--Para penghadap bertindak sebagaimana tersebut di atas menerangkan dengan ini memberi kuasa kepada:----------

- **Tuan RUBEN YOHANIS TAHIK**, dilahirkan di Tarus,-- pada tanggal sembilan, bulan Juni, tahun seribu- sembilan ratus tujuh puluh enam (09 - 06 - 1976) Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat--- tinggal di RT. (Rukun Tetangga) 016, RW. (Rukun- Warga) 007, Kelurahan/Desa Mata Air, Kecamatan-- Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, pemegang Kartu- Tanda Penduduk nomor : 5301080906760005, yang--- foto copinya dilekatkan pada minuta saya,------- Notaris.----------

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H.,M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

---------- K H U S U S ----------

Untuk dan atas nama penghadap dalam kedudukannya-------
seperti tersebut di atas dan karena itu untuk dan atas-
nama Perseroan Terbatas **PT. " KONINDO PANORAMA**---------
KONSULTAN " tersebut, untuk membuka Perwakilan---------
Perseroan di **KABUPATEN KUPANG, PROVINSI NUSA TENGGARA--**
TIMUR dan selanjutnya mengurus dan memimpin Perwakilan-
Perseroan tersebut didalam tindakan hukum yang meliputi
antara lain;----------

- mengurus Perwakilan Perseroan tersebut, membuat------
serta menanda-tangani surat-surat yang bersangkut-paut-
dengan pihak lain dan memegang buku-buku;----------
- mengangkat dan memberhentikan pegawai-pegawai dari---
Perwakilan Perseroan tersebut menurut syarat-syarat dan
perjanjian-perjanjian yang di setujui oleh yang--------
dikuasakan;----------
- mengajukan penawaran-penawaran kepada instansi-------
instansi yang berurusan dengan usaha Perseroan---------
tersebut, menurut syarat-syarat yang disetujui oleh----
yang dikuasakan dan menandatangani surat-surat---------
tersebut;----------
- mengikuti tender-tender termasuk prakualifikasi------
yang diadakan oleh instansi-instansi pemerintah maupun-
swasta dan/atau perusahaan lain yang berkenaan dengan--
usaha dari Perseroan tersebut;----------
- melakukan penagihan-penagihan pada orang-orang atau--
badan yang mempunyai hutang pada Perwakilan Perseroan--

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

tersebut, menerima pembayaran dan memberikan----------
kuitansinya, menerima semua surat-surat berharga, uang,
termasuk pos wesel, mandat dan lain sebagainya dan-----
jikalau dilakukan pembayaran menyatakan lunasnya atau--
menanda-tangani surat-surat, itu untuk menerima--------
uangnya;----------
- membuat serta menandatangani kontrak/ perjanjian-----
yang berkenaan dengan usaha Perwakilan Perseroan-------
tersebut dengan memakai syarat-syarat dan perjanjian---
yang dianggap baik oleh yang diberi kuasa, menjalankan-
perjanjian-perjanjian tersebut dan menuntut dari pihak-
lain untuk menepati perjanjian-perjanjian tersebut;----
jikalau dianggap perlu oleh yang dikuasakan, mengajukan
tuntutan-tuntutan di hadapan Pengadilan atau pembesar--
pembesar lainnya dan kalau ada dakwaan dari orang-orang
atau badan-badan lain, membela kepentingan perseroan---
tersebut pada umumnya;----------
- membuat perdamaian di dalam dan/atau di luar---------
Pengadilan, mengangkat pengacara-pengacara dan pembela-
pembela serta jurusita dan memberikan kepada mereka----
kuasa-kuasa itu;----------
dalam melakukan tindakan-tindakan hukum ini--------
penerima kuasa juga terikat dengan semua undang-undang,
peraturan-peraturan, dan ketentuan-ketentuan lainnya---
yang berlaku umum dalam masyarakat hukum Indonesia;----
- mengurus, mentaati dan menyampaikan berkas-berkas-
yang berkaitan dengan berdirinya Perwakilan tersebut,--

mengurus perijinan dan membayar iuran-iuran kewajiban--
sesuai dengan peraturan setempat;----------
- bertanggung jawab penuh terhadap semua pelaksanaan-
pekerjaan dan bertanggung jawab penuh terhadap tuntutan
hukum terkait dengan pekerjaan yang ditangani, apabila-
dikemudian hari ditemukan bukti-bukti yang kuat telah--
terjadi penyimpangan;----------
- bertanggungjawab sampai kapanpun atas semua temuan-
pemeriksaan dari Badan Pengawas Keuangan (Banwas) dan--
Pembangunan (BPKP) dan dari Instansi berwenang lainnya-
yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan/proyek dan-
segala akibat hukum yang timbul akan menjadi beban dan
tanggungjawab Penerima Kuasa.----------
- Kuasa ini diberikan tanpa hak untuk memindahkan----
kembali kepada pihak lain sebagian maupun seluruhnya,--
tanpa persetujuan terlebih dahulu dari pemberi kuasa.--
--Para penghadap telah dikenal oleh saya Notaris,------
berdasarkan identitas yang diperlihatkan kepada saya---
Notaris.----------
-- Akhirnya para penghadap menyatakan dengan ini-------
menjamin atas kebenaran identitas penghadap sesuai-----
dengan tanda pengenal yang diberikan kepada saya,------
Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal------
tersebut serta menyatakan telah mengerti dan memahami--
seluruh isi akta ini.----------
-- Apabila karena satu dan lain hal maka Kuasa---------
Perwakilan ini dapat dicabut secara sepihak oleh-------

LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn
NOTARIS KAB. KUPANG

Pemberi Kuasa tersebut.----------

----------**DEMIKIANLAH AKTA INI**----------

--Dibuat dan dilangsungkan di Kupang, pada hari,------ tanggal, serta pada jam seperti disebutkan pada bagian-awal akta ini dengan dihadiri oleh :----------

- **Nona AMINAH HIDAYATI PATIRADJA, Sarjana Hukum,**--- dilahirkan di Kupang, pada tanggal dua puluh enam bulan November, tahun seribu sembilan ratus------ sembilan puluh dua (26 - 11 - 1992), bertempat--- tinggal di Jalan TDM (Tuak Daun Merah) IB, RT.--- (Rukun Tetangga) 007, RW. (Rukun Warga) 002,------ Kelurahan Tuak Daun Merah, Kecamatan Oebobo, Kota-Kupang, dan ----------
- Nyonya **MILLA HAYATI**, dilahirkan di Kupang, pada--- tanggal sembilan, bulan Januari, tahun seribu---- sembilan ratus delapan puluh (09 - 01 - 1980),---- bertempat tinggal di Perum Puri Indah Manulai II,- RT. (Rukun Tetangga) 022, RW. (Rukun Warga) 005,-- Kelurahan Manulai II, Kecamatan Alak, Kota------- Kupang, keduanya sebagai Karyawan Notaris,------- sebagai saksi-saksi.----------

Segera, setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris-- kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka---------- ditandatanganilah akta ini oleh para penghadap, dan---- pada saat itu juga para penghadap membubuhkan sidik---- jari tangan kanan (ibu jari kanan) pada lembaran------- tersendiri dihadapan saya, Notaris dan saksi-saksi,----

yang dilekatkan pada minuta akta ini, maka seketika itu juga akta ini ditandatangani oleh para penghadap,------ para saksi dan saya, Notaris, menandatangani akta ini.- Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.---------- -Minuta akta ini telah ditandatangani dengan---------- sempurna.---------- ----Diberikan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya-------

Notaris di Kupang 10 OCT 2022



LILIES PRATIWIPUSPA, S.H., M.Kn

SBU KBLI RK 001

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU:

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN:

Asosiasi yang diikuti	: INKINDO
Nama PJBU	: THOMAS ADOLF ROBBY SOPAMENA, ST
Nama PJTBU	: Ir. Nur Abdi Tany Tawany / 1.2.202.1.175.09.1896550
Nama PJTBU 2	: Ir. Nur Abdi Tany Tawany / 1.2.202.1.175.09.1896550
E-mail	: newcarollvcv@yahoo.com
NPWP	: 025718289941000
Jenis Usaha	: Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK	: F.3.01.RK.K.02.2022.0016053
Ditetapkan tanggal	: 2022-08-05
Masa Berlaku s.d.	: 2025-08-04

Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.

Keterangan:
Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakontrust.

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2. *Dalam hal terjadi kekhilafan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.*

Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI PB-UMKU: 02200002016060004000 1

Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi kepada Pelaku Usaha berikut ini:

1.	Nama Pelaku Usaha	: PT KONINDO PANORAMA KONSULTAN
2.	Nomor Induk Berusaha (NIB)	: 0220000201606
3.	Alamat Kantor	: Jl. Artha Graha II No. 37 Oebufu, Desa/Kelurahan Tuak Daun Merah, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111
4.	Status Penanaman Modal	: Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)
5.	Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI
6.	Lokasi Usaha	: Jl. Artha Graha II No. 37 Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111

Telah memenuhi persyaratan:

1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Pekerjaan Konstruksi dan/atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi)
2. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Jasa Konsultansi Konstruksi)

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal: 05 Agustus 2022
Perubahan ke-0, tanggal:

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 06 Agustus 2022

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan di dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses*

Balai Sertifikasi Elektronik

Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

No	Kualifikasi	Kode Subkla	Sifat	KBLI	Subklasifikasi	Nama PJSKBU
1.	Kecil	RK001	Umum	71102	Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian	RUDY SUSANTO, ST 1.2.201.2.088.24.1083486
Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO						

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses

Balai Sertifikasi Elektronik

SBU KBLI RK 003

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU: 022000020160600040004

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN:

Asosiasi yang diikuti	: INKINDO
Nama PJBU	: PURNOMO JULIYANTO, ST
Nama PJTBU	: PURNOMO JULIYANTO, ST / 1.2.211.2.150.24.1871589
Nama PJTBU 2	: --
E-mail	: konindopanorama@yahoo.com
NPWP	: 825181944922000
Jenis Usaha	: Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK	: F.3.01.RK.K.02.2022.0016053
Ditetapkan tanggal	: 2022-09-23
Masa Berlaku s.d.	: 2025-09-22

Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.

Keterangan:
Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakontrust.

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha. tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses*

Balai Sertifikasi Elektronik

Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

No	Kualifikasi	Kode Subkla	Sifat	KBLI	Subklasifikasi	Nama PJSKBU
1	Kecil	RK003	Umum	71102	Jasa Rekayasa Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	Ir. I Putu Sukardja, MT F 1993 11925 2022 0015477 SI 03
Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO						

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses

Balai Sertifikasi Elektronik

SBU KBLI AR 001

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI

PB-UMKU: 02200002016060004003

Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi kepada Pelaku Usaha berikut ini:

1.	Nama Pelaku Usaha	: PT KONINDO PANORAMA KONSULTAN
2.	Nomor Induk Berusaha (NIB)	: 0220000201606
3.	Alamat Kantor	: Jl. Artha Graha II No. 37 Oebufu, Desa/Kelurahan Tuak Daun Merah, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111
4.	Status Penanaman Modal	: Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)
5.	Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: 71101 - Aktivitas Arsitektur
6.	Lokasi Usaha	: Jl. Artha Graha II No. 37 Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111

Telah memenuhi persyaratan:

1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Pekerjaan Konstruksi dan/atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi)
2. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Jasa Konsultansi Konstruksi)

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal: 11 Juli 2022

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 16 September 2022

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan di dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.*

Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU: 022000020160600040003

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN:

Asosiasi yang diikuti	: INKINDO
Nama PJBU	: PURNOMO JULIYANTO, ST
Nama PJTBU	: PURNOMO JULIYANTO, ST / 1.2.211.2.150.24.1871589
Nama PJTBU 2	: --
E-mail	: konindopanorama@yahoo.com
NPWP	: 825181944922000
Jenis Usaha	: Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK	: F.3.01.AR.K.02.2022.0016053
Ditetapkan tanggal	: 2022-09-16
Masa Berlaku s.d.	: 2025-09-15

Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.

Keterangan:
Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakontrust.

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2. *Dalam hal terjadi kekhilafan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.*

Balai Sertifikasi Elektronik

$ Konsultan Pengawas Pembangunan RSUD Kota Kupang (Ponex)	Kota Kupang	Pemkot Kupang RSUD SK Lerik	Rp. 600.000.000,00	RSUD.SKL.445/585 /X/2015
$ Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pekerjaan Anti Rayap di Kecamatan Kuta Selatan	badung	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Rp. 47.119.000,00	644/SPK/DPUPR.PL /2017
$ Biaya Pengawasan Nilai Pekerjaan 2 M - 5 M SMA Negeri 17 Surabaya	Surabaya	Pemerintah Kota Surabaya Dinas Cipta Karya Dan Penataan Ruang	Rp. 44.781.000,00	642/1138/436.6.2 /2015
$ Pengawasan Pembangunan Rumah Jabatan Pimpinan DPRD Kab. Manggarai Barat tahap II	Kab. Manggarai Barat	rumah Jabatan Pimpinan DPRD	Rp. 35.570.000,00	Set 173.1/17.a/PBJ /VIII/2014
$ Pembangunan Teknik Los Pasar Kewapante, Pembangunan Atap Los Pasar Alok, Pembangunan MCK Pasar Alok, Instalasi Air Bersih Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Nita	Maumere	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Sikka	Rp. 27.800.000,00	Perindag/22.e/PPK-PJK/VI/2014
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Fakultas Syariah IAIN Ponorogo Tahun 2017	Kab. Ponorogo	Kementrian Agama Republik Indonesia	Rp. 290.000.000,00	B-2070/IN.32.1/KS. 01.7/05/2017
$ Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan/ Revitalisasi Pasar Margalela 2 (TP)	Kab. Sampang	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Rp. 136.317.500,00	1.1/KONTRAK/TP /434.213/2018
$ Pengawasan	RSUD BA'A Rote	RSUD BA'A Rote	Rp. 225.100.000,00	10.b/PPK.RSUD

Pembangunan Ruang Manajemen	Ndao	Ndao		/KAB.RN/2016
$ Pengawasan Rumah Jabatan Bupati	Kab. Sabu Raijua	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan Rakyat Pertambangan dan Energi	Rp. 109.001.000,00	600/12/SPK.KP-RJB. BUP/DPU-SR/VII /2015
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ende	Kab. Ende	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Rp. 190.000.000,00	03.A/PPK-II/PWS-TDR/DPPO/VII/2016
$ Pengawasan Pengembangan Flat Instruktur A Menjadi 4 Lantai	Jayapura	Kementerian Perhubungan	Rp. 229.000.000,00	PL.102/27/III/BL.DIK-2017
$ Pengawasan Pembangunan Fasilitas Ibadah dan Gedung Layanan Umum	Jayapura	Kementerian Perhubungan	Rp. 166.000.000,00	PL.102/4/8/BL.DIK-2017
$ Pengawasan Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kelurahan Mautpaga (Lanjutan)	Kab. Ende	Lurah Mautpaga	Rp. 21.000.000,00	PMD.412/86.a/0009 /VI/2015
$ Pengawasan Teknik Pembangunan Baru Puskemas Bangka Kenda	Kabupaten Manggarai	Pemerintah Daerah Kabupaten Manggarai - Dinas Kesehatan	Rp. 132.085.500,00	039/912/SARKES/DK /VI/2018
$ Pengawan Pembangunan 4 Balai Penyuluhan KB di Kecamatan Amfoang Tengah, Amfoang Selatan, Semau dan Fatuleu Tengah	Kabupaten Kupang	Pemerintah Kabupaten Kupang - Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Rp. 29.800.000,00	027/DP2KB-P3A /479a/VI/2017
$ Pengawasan Konstruksi Pembangunan Rumdin Satbrimob Polda NTT T.36/10 Unit (1 Paket)	Jl. Timor Raya Kota Kupang	Kepolisian Negara Republik Indonesia Poda NTT	Rp. 37.190.000,00	SPK/176/VI/2017
$ Pengawasan	Jln. Lekunik Baa -	Pemerintah	Rp. 170.101.000,00	108/PPK.DOMKES

Pembangunan Puskesmas Oelaba (DAK AFIRMASI)	Rote Ndao	Kabupaten Rote Ndao		/KAB.RN/2018
$ Konsultansi Teknis Pengawasan Pekerjaan Pembangunan Rumah Sakit Adonara	Kecamatan Adonara Timur	Pemerintah Kabupaten Flores Timur - Dinas Kesehatan	Rp. 138.751.000,00	Dinkes.74a/PPK/VIII /2015
$ Pengawasan Pembangunan Lanjutan Puskesma Beru	Kelurahan Beru - Kecamatan Alok Timur - Kabupaten Sikka	Pemerintah Kabupaten Sikka - Dinas Kesehatan	Rp. 13.530.000,00	04/PPK-JK. Pengawasan/Dinkes /V/2015
$ Pengawasan Rumah Jabatan Ketua DPRD	Kabupaten Sabu Raijua	Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua - Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Rakyat, Pertambangan dan Energi	Rp. 58.463.000,00	600/14/SPK.KP-RJB. KetDPRD/DPU-SR /VII/2015
$ Pengawasan Wilayah I SD	Kabupaten Kupang	Pemerintah Kabupaten Kupang - Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga	Rp. 45.000.000,00	600/231/PPO/2015
$ Pengawasan Pembangunan Kantor Urusan Aga,a (KUA) Alok Timur	Kabupaten Sikka	Kementrian Agama - Kantor Kementrian Agama Kabupaten SIkka	Rp. 27.400.000,00	Kd.20.06/2Ks.01 /2700.a/2015
$ Pengawasan Pembangunan Gedung bNegara KPP Pratama Atambua	Belu - Kabupaten Atambua	Kementrian Keuangan Republik Indonesia - Kantor Pelayanan Pajak Pratama Atambua	Rp. 120.055.000,00	02/WPJ.31/KP.10 /PPK.GD/2015
$ Pengawasan Teknisk Pembangunan Gedung Kantor BP2KB dan Kantor Katahanan Pangan Kabupaten Rote Ndao	Kabupaten Rote Ndao	Pemerintah Kabupaten Rote Ndao - Sekertariat Daerah Bagian Administrasi Pemerintahan Umum	Rp. 59.500.000,00	600/04/PPK/Peng. /2014
$ Pengawasan Teknis Pembangunan Rumah Jabatan Pimpinan DPRD Kabupaten Manggarai Barat Tahap II	Kabupaten Manggarai Barat	Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat - Sekertariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Rp. 35.470.000,00	Set 173.1/17.a/PBJ /VIII/2014

$ Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putra SUPM Kupang Tahun Anggaran 2014	Jl. Kampung Baru - Pelabuhan Ferry Bolok - Kupang	Kementrian Kelautan dan Perikanan - Sekolah Usaha Perikanan Menengah Negeri Tegal	Rp. 75.000.000,00	1935/SIUPM-TGL /PL.420/VI/2014
$ Pengawasan Pembangunan GedungPelayanan Wilker KP. Sabu Raijua = 100 M3	Jln. Yos Sudarso Tenau Kupang	Kementrian Pertanian Badan Karan Tina Pertanian kelas I Kupang	Rp. 20.100.000,00	615/PL.020/K.17.B /04/2018
$Pengawasan Rehabilitasi Mess Kantor UPT Pengelolaan Jalan dan Jembatan Madiun, Jl. Sombo Madiun	Kota Madiun	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Prov Jatim	Rp. 111.430.000,00	602.1/1750/KTRK /Rhb-Ged/103.6.4 /2019
$Pengawasan Pembangunan Garasi Alat Berat UPT PJJ Pacitan di desa Kedungdowo, Kec. Tegalombo, Kab. Pacitan	Pacitan	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Prov Jatim	Rp. 119.542.500,00	602.1/1750/KTRK /Pws-Ged/103.6.5 /2019
$Pengawasan Revitalisasi Kamar Inap Graha Amerta	Kota Surabaya	RSUD dr. Soetomo	Rp. 93.626.500,00	027/7582/301/2019
$Pengawasan Pembangunan Perluasan Gedung IGD RSUD Nganjuk	Nganjuk	RSUD Nganjuk	Rp. 77.764.500,00	027/966/411.801 /2019
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Asrama Putri SUPM Kupang Tahun Anggaran 2014	Negeri Tegal	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Tegal	Rp. 75.000.000,00	3144/SUPM-TGL/PL. 420/XI/2014
$ Pengawasan pembangunan Ruang Kelas Baru SD Meubler Dinas Pendidikan dan Olahraga Kab. Manggarai Barat tahun Anggaran 2014	Jl. Senaru No 03	Dinas Pendidikan dan Olahraga	Rp. 16.290.000,00	SPK.DIN.PPO426 /PPK/879.e/X/2014
$ Belanja Jasa	Raya Sempidi Kec.	Dinas PPO	Rp. 9.300.000,00	425.11/3409 PGW-

Konsultasi Pengawasan Penataan Halaman Sekolah Dan pembangunan KM /WC SD NO 2 Sulangai	Mengwi			GS/DIS.DIK.PORA /2014
$ Pengawasan Pembangunan Gedung/Gudang Balai Penyusunan Keluarga Berencana Kecamatan Talibura, Kecamatan Waigete, Kecamatan Alok Dan Kecamatan Lela	Jl. Adi Sucipto No.1	Badan Pemberdayaan Perempuan Dan KB Pem. Kab.Sikka	Rp. 27.455.000,00	02/PPK-JK Pengawasan/ BPPPKB/VII/2014
$ Peningkatan Sarana Dan Prasarana Olahraga(Biaya pengawasan Fisik sederhana Nilai Pekerjaan 300 jt PemLap Futsal Kecil 28 m x18 m)	Jl. Jimerto 25-27 '	PemKot Surabaya Dinas PPO	Rp. 45.433.850,00	027/8822/436.6.17 /2014
$ Pengawasan Teknis pembongkaran Gedung Geliting Dan Pembuatan Pagar	Jl. Eltari	Pemkab. Sikka Dinas Perindag Kab. Sikka	Rp. 3.139.000,00	Perindak 22.k/PPK-PJK/VI/2014
$ Pengawasan Teknis pembanguna Gedung Parmanan Pabrik pengolahan Lodisasi garam Dan lantai jemur	Jl. Eltari	Pemerentah kab. Sikka Dinas Perindag Kab. Sikka	Rp. 8.251.000,00	Perindak 06.a/PPK-PJK/VI/2014
$ Pengawasan Rehabilitasi WC Dan Kamar Mandi Nuntuk Seltern P2TP2A TRUK-F	Jl. Adhi Sucipto No 1	Pemerentah Kab. Sikka Badan Pemberdayaan Perempuan dan KB	Rp. 3.750.000,00	02/PPK-JK. Pengawasan/BPPKB /X/2014
$ Pengawasan pekerjaan Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah dan Ruangan Kelas	Jl. Mawar No 12	Pemerentah Kabupaten Sikka Dinas Pendidikan Dan Olaraga	Rp. 16.514.000,00	425.11/41.25/PPO /2014
$ Pengawasan kegiatan Konstruksi	Jl. Litbang KelKota Uneng	Pemerentah Kabupaten Sikka Dinas Kelautan dan Perikanan	Rp. 24.970.000,00	DKP.523/201.a/VII /2014

$ Pengawasan Pembangunan 3 Kantor Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR PLKB	Jl. Timor Raya Km.37	Pemerentah kab. Kupang	Rp. 19.900.000,00	027/664/BPP-KB/IX /2015
$ Pengawasan renofasi Lobi dan lopo Museum Propinsi NTT	Jl. Jenderal Soeharto no 57	Propinsi NTT dinas pendidikan dan Kebudayaan	Rp. 38.770.000,00	09/PPK/APBN-MSM /VIII/2015
$ Pengawasan Konstruksi (1Paket)	Jl.Soekarno no 1	Kepolisian Daerah NTT Direktorat LaluLintas	Rp. 4.115.100,00	SP/100/V/2015 /Ditlantas
$ Pembangunan Rehabilitas Fasilitas Gedung Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Jl.Taman Surya no 1	Pemerentah Kota Surabaya Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang	Rp. 4.940.100,00	642/1280.43/436.6.2 /2014
$ Belanja Jasa Konsultansi Pembangunan Perpustakaan sekolah SDK Paupire	Jl. Kesehatan No. 1	Dinas PPO Kab. Ende	Rp. 1.145.000,00	003/PPK.II-PPO /PENGWS-DAK. 2012.TKSD/IX/2014
$ Belanja Jasa Konsultansi Pengawas Rehabilitasi Berat Ruang Klas (SDI Onekore 6 dan SDK Ende 3)	Jl. Kesehatan No. 1	Dinas PPO Kab. Ende	Rp. 6.272.000,00	005/PPK.II-PPO /PENGWS-DAK. 2012.TKSD/IX/2014
$ Pengawasan Rehablitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kel. Mautapaga (Tahap I)	Jl. Gatot Subroto No.	Pemerintah Kab. Ende/ Kel. Maupataga Kec. Ende Timur	Rp. 18.380.000,00	PMD.212/193.a/009 /VII/2014
$ Pengawasan Teknis Pemeliharaan Rumah Jabatan	Jln.basuki Rahmat no 1 T	Pemerentahan Kab. Timor Tengah Selatan Seksetariat Daerah TTS	Rp. 19.679.000,00	SPK.BU.011/262.c/X /2014
$ Pengawasan Penataan RTH (Ruang Terbuka Hijau) Taman Patung Ina Bo'I TA. 2019	Kota Kupang	Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kota Kupang	Rp. 68.500.000,00	PUPR.700/399/SPK /PR/KK/VIII/2019
$ Pengawasan Rehab Gedung Kantor Camat Hawu Mehara	Kab. Sabu Raijua	Bagian Administrasi Pemerintahan	Rp. 7.200.000,00	181.B/SPK/ADPUM. SR/X/2019

		Umum (ADPUM) Sekretariat Daerah Kab. Sabu Raijua		
$Pengawasan Peningkatan Fasilitas Terminal Kertajaya	Mojokerto	Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Timur	Rp. 158.196.500,00	027/71210/113.4 /2019
$ Biaya Jasa Konsultasi Pengawasan Pengadaan Bangunan Gedung Kantor-Interior Gedung Kantor dan Counter Station	Nganjuk	RSUD KERTOSONO	Rp. 29.755.000,00	027/4719.c/411.802 /2019
$ Konsultasi Pengawasan lanjuntan Pembangunan Sesuai Prototype Tahap III Pengadilan Negeri Waikakabubak	Jl. Sudirman Waikabubak	Pengadilan Tinggi Waikabubak	Rp. 76.900.000,00	W26-U9/08/PPK-PNWKB/VIII/2014
$ Pengawasan Pembangunan Ruang KIA/Rawat inap Bersalin Habibola	Sikka	Dinas Kesehatan Maumure	Rp. 11.880.000,00	18/PPK-JK. Pengawasan /DINKES/V/2015
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Pekerjaan Pemasangan ACP Gedung Layanan Kemahasiswaan Poltekes	Kota Kupang	Politeknik Kesehatan Kemenkes Kupang	Rp. 38.300.000,00	BN.01.02/1.II/2269 /2016
$ Pengawasan Pembahan 1 (Satu) Ruang Kelas Baru SDK maria Ferari	Sikka	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Rp. 3.780.000,00	425.1/08/PeNGAW. /PKO/2018
$ Konsultasi Pengawsan Rehabitas Berat Ruang Kelas (Dak 2012 Lanjutan)	Ende	Dinas Pendidikan pemuda dan Olahraga	Rp. 6.272.000,00	005/PPK/II-PPO /PENGAWS-DAK. 2012TKSD/IX/2014
$ Jasa Konsultasi Pengawasan pembangunan Rumah Sakit Kelas D Pratama	Kabupaten Ende	Dinas Kesehatan	Rp. 378.785.000,00	008/PPK.Dinkes /Konsti/V/2017

$ Pengawasan Teknik Pembangunan Sekolah Keberbakatan Olah Raga	Kota Kupang	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Rp. 385.000.000,00	08//PPK/SKO.NTT /VII/2015
$ Pengawasan Pembangunan Tempat Relokasi Pedagang	Kabupaten Alor	Dinas Perdagangan Kabb. Alor	Rp. 30.000.000,00	03/PPK-DP/I/2021
$ Pengawasan Kontruksi Pembangunan Gedung Satker Provinsi NTT di Kupang	Kupang Prov. NTT	"Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional VIII"	Rp. 117.296.000,00	KU.03.01/195/PPK /BPJN-VIII/2014
$ Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana BP3 Curug Tahap II	Bandung	Kementerian Perhubungan	Rp. 679.448.000,00	07/KONT/PWS/PPK /BP3C/I/2016
$ Pengwasan Rumah jabatan Wakit Ketua DPRD (2 Unit)	Jl. Simpang tiga Kantor Pos Seba sabu	PemKab. Sabu Raijua Dinas P U, Perumahan Rakyat Pertambangan Dan Energi	Rp. 99.000.000,00	600/15/SPK.KP-RJB. KetDPRD/DPU-SR /VII/2015
$Pengawasan Pembangunan Gedung Watch Room PKP-PK dan Fasilitas Penunjang	Bandara Abdul Rachman Saleh Malang	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur	Rp. 499.550.000,00	027/70585/114.2 /2018
$ Pengawasan Pembangunan Pasar Daerah Unit Sroyo Tahap II	Bojonegoro	Pemerintah Daerah Kabupaten Bojonegoro	Rp. 134.447.500,00	050/716/412.222 /2020
$ Pengawasan Pembangunan Pasar Daerah Unit Banjarejo	Bojonegoro	Pemerintah Daerah Kabupaten Bojonegoro	Rp. 218.476.500,00	050/719/412.222 /2020
$ Pembangunan Ruang Rawat Inap Perawatan Anak	Jl. Dr. Soetomo	Pemerintah Daerah Kabupaten Manggarai	Rp. 311.135.000,00	RSUD.002/3/PPK.05 /15/V/2020
$ Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung ICT Center Universitas Nusa Cendana	Jl. Adisucipto Penfui Kupang-NTT	Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	Rp. 390.098.500,00	243/UN15.PPK/KTR /VI/2020

$ Supervisi Rehabilitas Dan Renovasi Madrasa kab. TTS	Jl. W.Jlalementi No 20	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Rp. 131.180.500,00	HK.02.03/SPK.POP-1/119
$ Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan gedung Kantor Inspektorat	Jl. Frans Seda	Pemerintah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Rp. 295.400.000,00	IP.011/83/III/2020
$ Pengawasan Gedung Utama dan selasar	Kabupaten Kupang	Pemerentah Kabupaten Kupang Sekretariat Daerah bagian Umum	Rp. 201.877.775,00	BU. 027/1789/IX /2021
$ Pengawasan Pembangunan Infrastruktur Mesin Pemilah dan Pengelolaan Sampah	Batu	Pemerintah Daerah Kota Batu	Rp. 188.100.000,00	602/001/PPK-KEB /SPK/422.107/2016
$ Pekerjaan Konsultan Pengawasan Pembangunan Ruang rawat Inap Perawatan Anak	Jl. dr Soetomo	Pemerintah Daerah Kabupaten Manggarai	Rp. 311.135.000,00	RSUD.002.3/PPK.05 /15/V/2020
$ Pengawasan Pembangunan Ruang rawat Inap	Jln. Weekerou	Pemerintah Daerah Kabupaten Sumba Barat	Rp. 133.170.000,00	03/PPK-DINKES /KONSTL.II/2018
$ Pengawasan Pembangunan Gedung Pasca Sarjana Tahap II	Kota Kupang	STAKN Kupang	Rp. 94.000.000,00	B-4098/Stk.01/2a/KS. 01/09/2019
$ Pengawasan Teknik Pembangunan Sekolah Keberbakatan Olah Raga	Kota Kupang	Komite Pembangunan sekolah Keberbakatan Olah Raga Prov. NTT	Rp. 385.000.000,00	08/PPK/SKO.NTT/VII /2015
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Pekerjaan Lantai I Gedung Tata Naskah kantor Regional X BKN Denpasar	denpasar	Kantor Regional X Arsip Denpasar- Bali	Rp. 61.670.000,00	03SP-PPK/PWS-GD /KR.X/V/2014
$ Pengawasan pembanguna	Jl. Melati Ende	Pemerintah Daerah Kabupaten Ende	Rp. 117.920.000,00	03/PPK-PWS/DTSK /DINKES/VII/2019

Puskesmas Detusoko (Dak Afarmasi)				
$ jasa Konsultasi Pengawasan pembangunan Rumah Sakit D Pratama	jln. Melati	Pemerintah Daerah Kabupaten Ende	Rp. 378.785.000,00	008/PPK.Dinkes /Konstl/V/2017
$ Pengawasan Pembangunan Lanjutan Gedung Kantor DPRD Kab. Alor	Kab. Alor	Sekret. Daerah bagian Umum	Rp. 199.980.000,00	BU.600/PPK.152 /2022
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Rehabilitas Sedang/ Berat Koko Rumah Jabara\tan Kepala Daerah	Kab. Alor	Sekret. Daerah bagian Umum	Rp. 10.000.000,00	BU.600/PPK.1766 /2022
$Pengawasan Pembangunan Gedung Kelas pada MTsN Kota Kupang	Kota Kupang	Kanwil Kementerian Agama Prov. NTT	Rp. 156.204.750,00	B-9900/KW.20.2.1 /PP.00.11/07/2022
$Pengawasan Pembangunan Gedung Pusat Pelayanan dan Pendidikan	Kota Kupang	Institut Agama Kristen Negeri Kupang	Rp. 198.800.000,00	B-7929/Ikn.01/IIa.1 /KS.00/11/2022
$ Pengawasan Pembangunan Puskesmas Pembantu	Tuabao dan Riit	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	Rp. 26.224.000,00	05/PPK-JK.Peng.DID /Dinkes/VII/2019
$ Pengawasan Pembangunan Rumah Tunggu Puskesmas Paga	Kecamatan Paga	Kementerian Kesehatan	Rp. 7.106.000,00	14/PPK.JK.Peng.DID /Dinkes/VIII/2019
$ Pengawasan Pembangunan Pagar Puskesmas	kabupaten sikka	Kementerian Kesehatan	Rp. 32.978.000,00	08/PPK.JK.Peng.DID /Dinkes/VIII/2019
$ Pengawasan Kons. Pembang.taman,lap upacaradanfas parkir SMPK Yamphentom II &SMPN Nuba Arat	kabupaten sikka	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Rp. 7.658.750,00	425.11/10.1.3/SPK /Pengaw/PKO /2019&425.11/10.1.4
$ Pengawasan Konstruksi lanjutan pembangunan	kecamatan palue	Kementerian Kesehatan	Rp. 30.120.750,00	PPK.JK.,DID.Dinkes 02/Pengawasan/V /2019

puskesmas uwa palue				
$ Pengawasan Konstruksi Pembangunan Rumdin Anggota Satbrimob Polda NTT T.36/7 Unit (1 Paket)	Satbrimob Polda NTT	Kepolisian Negara Republik Indonesia - NTT	Rp. 36.000.000,00	SPK/182/VI/2017 /Satbrimob
$ Pengawasan Pembangunan Aula Pertemuan Kantor Camat Sabu Liae TA. 2019	Kab. Sabu Raijua	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum (ADPUM) Sekretariat Daerah Kab. Sabu Raijua	Rp. 13.250.000,00	117/PPB/UN /ADPUM-SR/VII/2019
$ Pengawasan Kontruksi (Paket 1)	Jl. Seoharto No 3	Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 536.219.200,00	SP/115/III/LOG.2.1 /2020/Birolog
$ Pengawasan Pasar lama Kalabahi	KALABAHI	Pemerintah Daerah Kabupaten Alor	Rp. 30.000.000,00	40/PPK-BG/PUPR /2020
$ Pengawasan Teknik Ruang Guru	Sikka	Pemerintah Daerah Kabupaten Sikka	Rp. 35.312.500,00	425.11/405 /Pengawasan/PPO /2016
$ Konsultasi Pengawasan Pembangunan Pagar	kota Kupang	Pemerintah Daerah Kota Kupang	Rp. 44.800.000,00	RSUD.S.K.L.007 /1048.B/X/2016
$ pengawasan pembangunan ruang kelas Man	LEMBATA	kementrian Agama	Rp. 168.700.000,00	B-7448KW.20.2.4 /PP.00.11/5/2023
$ jasa Konsultasi Pengawasan pembangunan Gedung Rawat Inap RSUD S.K Lerik Kota Kupang	kota Kupang	Pemerintah Daerah Kota Kupang	Rp. 899.999.001,00	RSUD.SKL.44/157/VI /2021
$ Pengawasan Pembangunan lanjutan Gedung Kuliah Fisip Universitas Nusa Cendana	JL. Adisucipto-Penfui	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan, Riset	Rp. 225.110.000,00	367/Un15.PPK/KTR /VII/2021
$ Jasa Konsultasi Pembangunan Pengutan Sarana Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak RS	Timor Raya	Pemerintah Kabupaten Kupang	Rp. 139.988.750,00	600/284.a/SDK/2021
$ Konsultasi Pengawasan	Kabupaten Kupang dan Kota Kupang	Pemerintah Propinsi NTT	Rp. 396.742.500,00	048/KONTRAK-K. Pws/DAK-SMA/ET

Pembangunan gedung SMA 1				/2021
$ Supevisi Rehabilitasi dan Renovasi Sarana Prasarana Sekolah Kabb. Nagekeo	Kabupaten Nagekeo	kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat	Rp. 680.944.000,00	KU.02.09/KONTRAK /PPPW.II-NTT/PS/47
$ Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Kantor Ketahanan Pangan Kab. Rote Ndao	Komplek Perkantoran Tii Langga Permai Jl. Likunik Civic Centre Baa, tlp	Pemda Rote Ndao Setda Bag. Administrasi Pemerintah Umum	Rp. 5.950.000,00	Pem.600/55/PPK /2014
$ Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung SMA Wilayah 2	Kab. TTS DAN TTU	Pemerintah Propinsi NTT	Rp. 493.574.500,00	047.KONTRA-K. Pgws/DAK-SMA/ET /2021
$$ Konsultasi Pengawsan pembangunan rawat Inap RSUD. S.K Lerik	kota Kupang	Rumah Sakit Umum Sk. Lerik Kota Kupang	Rp. 899.999.001,00	RUSD.SKL.445/157 /4VI/2021
$Pembangunan Dapur Pusdikif Grati Kodikmar Kodiklatal TA 2021	Kab. Pasuruan	Pemerintah Daerah Kota Surabaya	Rp. 91.630.000,00	SPK/05/344747/VI /2021
$ Jasa konsultasi pengawasan pembangunan Gedung kantor	kota Kupang	Kemenrtian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Wilayah XV	Rp. 107.993.900,00	002/LL15/KONTRAK /2022
$ jasa Konsultasi Pengawasan Gedung DPRD Kabupaten Alor	Kalabahi	Sekretariat Daerah kab.Alor	Rp. 217.195.000,00	BU.600/PPK.30/KA /2021
$ Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Lanjutan Gedung Kuliah Fisip Universitas Nusa Cendana	Kota Kupang	Universitas Nusa Cendana Kupang	Rp. 225.110.000,00	367/UN15.PPK/KTR /VII/2021
$ Pengawasan Pembangunan Gedung Program Studi tahap II	Kota Kupang	Kemenrtian Agama Repoblik Indonesia Sekolah Tinggi Agama Kristen Negeri Kupang	Rp. 262.620.000,00	B-2282/Ikl.011/IIa.1 /KS.00/07/2021

Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

No	Kualifikasi	Kode Subkla	Sifat	KBLI	Subklasifikasi	Nama PJSKBU
1.	Kecil	AR001	Umum	71101	Jasa Arsitektural Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian	YVONNE. R.S. WANNAWAY, ST. IAI 1.1.101.2.027.24.1169375
Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO						

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2. *Dalam hal terjadi kesalahan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.*

Balai Sertifikasi Elektronik

SBU KBLI RK 004

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU: 022000020160600040002

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN:

Asosiasi yang diikuti	: INKINDO
Nama PJBU	: PURNOMO JULIYANTO, ST
Nama PJTBU	: PURNOMO JULIYANTO, ST / 1.2.211.2.150.24.1871589
Nama PJTBU 2	: --
E-mail	: konindopanorama@yahoo.com
NPWP	: 825181944922000
Jenis Usaha	: Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK	: F.3.01.RK.K.02.2022.0016053
Ditetapkan tanggal	: 2022-09-12
Masa Berlaku s.d.	: 2025-09-11

Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.

Keterangan:
Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakontrust.

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha. Tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.*

Balai Sertifikasi Elektronik

Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

No	Kualifikasi	Kode Subkla	Sifat	KBLI	Subklasifikasi	Nama PJSKBU
1	Kecil	RK004	Umum	71102	Jasa Rekayasa Pekerjaan Mekanikal Dalam Bangunan	I MADE GITA CHANDRA F 1997 00597 2022 0011530 ME 05
Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO						

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

Balai Sertifikasi Elektronik

NIB

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0220000201606

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1. Nama Pelaku Usaha	: PT KONINDO PANORAMA KONSULTAN
2. Alamat Kantor	: Jl. Artha Graha II No. 37 Oebufu, Desa/Kelurahan Tuak Daun Merah, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur, Kode Pos: 85111
No. Telepon	: 0380-839235
Email	: konindopanorama@yahoo.com
3. Status Penanaman Modal	: PMDN
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 10 Februari 2020
Perubahan ke-8, tanggal: 11 April 2022

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 11 April 2022

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses*

Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0220000201606

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha	
					Jenis	Legalitas
1	71204	Jasa Inspeksi Teknik Instalasi	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
2	70201	Aktivitas Konsultansi Pariwisata	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
3	74202	Aktivitas Angkutan Udara Khusus Pemotretan, Survei Dan Pemetaan	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
4	72102	Penelitian Dan Pengembangan Teknologi Dan Rekayasa	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
5	72109	Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Alam dan Teknologi Rekayasa Lainnya	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
6	70209	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
7	71101	Aktivitas Arsitektur	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
8	74120	Aktivitas Desain Interior	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat	Untuk persiapan

1. *Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.*
2. *Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.*
3. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN*
4. *Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses*

Balai Sertifikasi Elektronik

			Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111		Standar belum terverifikasi	kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
9	70202	Aktivitas Konsultansi Transportasi	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
10	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Jl. Artha Graha II No. 37 , Desa/Kelurahan Oebufu, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur Kode Pos: 85111	Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Izin	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1 Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha
2 Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN
4 Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses

Balai Sertifikasi Elektronik

NPWP DAN SPT

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 82.518.194.4-922.000
PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN

PERUMAHAN ARTHA GRAHA II NO. 037 RT. 033 RW. 009
TUAK DAUN MERAH, OEBOBO
KOTA KUPANG NUSA TENGGARA TIMUR

KPP PRATAMA KUPANG

[redacted]

PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

www.pajak.go.id

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

KSWP

KSWP

INFO KSWP

PROFIL WAJIB PAJAK

NPWP	825181944922000
NAMA WP	KONINDO PANORAMA KONSULTAN
ALAMAT	PERUMAHAN ARTHA GRAHA - KOTA KUPANG

djp

Halo, KONINDO PANORAMA KONSULTAN

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA

Untuk Keperluan: Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

NO	VARIABEL	STATUS	KETERANGAN
1	NPWP	Valid	
2	SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir	Valid	

SPT TAHUNAN

Penyampaian SPT Elektronik

Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : KONINDO PANORAMA KONSULTAN

NPWP : 825181944922000

Tahun Pajak : 2023

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 26/04/2024

Nomor Tanda Terima Elektronik : 64944406544242826031

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

BPJS PERUSAHAAN

BPJS Ketenagakerjaan

SERTIFIKAT KEPESERTAAN

NOMOR : 180000000555540

Nama Badan Usaha / Asosiasi	:	PT KONINDO PANORAMA KONSULTAN
Nomor Pendaftaran Perusahaan	:	18276785
Alamat	:	PERUMAHAN ARTHA GRAHA II NO 037 RT 033 RW 009 TDM, OEBOBO, KOTA KUPANG TUAK DAUN MERAH OEBOBO - KOTA KUPANG NTT 85111

Telah terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No. 24 Tahun 2011.

Ditetapkan Di : JAKARTA
Pada Tanggal : 17-OKTOBER-2018

BPJS Ketenagakerjaan
DIREKSI

AGUS SUSANTO
DIREKTUR UTAMA

Nomor Kendali : 2017 - 146452

DOMISILI KANTOR PUSAT

PEMERINTAH KOTA KUPANG
KECAMATAN OEBOBO
KELURAHAN TUAK DAUN MERAH
Jln. Tuak Daun Merah II, Telp.-
Web Pemkot Kupang : www.kupangkota.go.id

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN
NOMOR : Kel. TDM.474.4/ 05/IV/ 2022

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	: **IMANUEL A. ELIASER, SH**
NIP	: 19750429 200901 1 002
Jabatan	: LURAH

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: PURNOMO JULIYANTO, ST
Tempat/ Tanggal Lahir	: BLORA, 17 JULI 1970
Jenis kelamin	: LAKI-LAKI
Kewarganegaraan	: Indonesia
Agama	: ISLAM
No.KTP	: 5371041707700002
Alamat	: RT.033/RW.009, Kelurahan Tuak Daun Merah, Kec, Oebobo Kota Kupang

Benar pada saat ini membuka/ memiliki Perusahaan sebagaimana tersebut di bawah ini :

Nama Usaha	: **PT. KONINDO PANORAMA KONSULTAN**
Jenis Usaha/ Klasisfikasi	: Konsultan Teknik
Alamat usaha	: RT.033/RW.009, Kel Tuak Daun Merah
Status Bangunan	: Kontrak
Peruntukan Bangunan	: -
Nomor dan Tanggal IPB	: 09, 17 Juli 2017
Akta Pendirian Perusahaan	: -
Akta Pergantian Pimpinan Cabang	: -
Penanggung Jawab	: Purnomo Juliyanto, ST

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya dan berlaku sampai dengan tanggal : 20 April 2023

Kupang, 04 Juli 2022
LURAH TUAK DAUN MERAH

Yang bersangkutan

PURNOMO JULIYANTO, ST

IMANUEL A. ELIASER, SH
NIP. 19750429 200901 1 002

MENGETAHUI
CAMAT OEBOBO

PAULUS K. WERANG, SE
NIP. 19650329199703 1002

Persyaratan Kualifkasi Peserta

Identitas Peserta	
Nama	PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN
NPWP	82.518.194.4-922.000
Alamat	PERUM ARTHA GRAHA II/37 RT.033 RW.009 KEL. TDM KEC. OEBOBO
Telp	-
Fax	03808430011
Email	kon**********@yahoo.com

Ijin Usaha

Izin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi	Klasifikasi
Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	204-1/DPM-PTSP. 510/PK/007/III/2021	5 Maret 2025	DINAS PMPTSP KOTA KUPANG	Kecil	
Sertifikat Standar	02200002016060007	Seumur Hidup	a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Menteri Investasi/ 71102 - Akti	Kecil	
Nomor Induk Berusaha (NIB)	0220000201606	Seumur Hidup	Badan Koordinasi Penanaman Modal (Lembaga OSS Pemerintah RI)	Kecil	
Sertifikat Badan Usaha (SBU)	02200002016060004 0001	8 April 2025	LPJK /Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian 71102	Kecil	

Akta

Akta Pendirian	
Nomor	09
Tanggal Surat	17 Juli 2017
Notaris	Lilies Pratiwipuspa, SH, Mkn
Akta Perubahan Terakhir	
Nomor	24
Tanggal Surat	18 Januari 2024
Notaris	Lilies Pratiwipuspa, SH, M.Kn

Manajerial

Nama	KTP	Alamat	NPWP	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Akhir Menjabat	Status
Purnomo Juliyanto	5371041707700002		07.264.584.9-922.000	16 Februari 2017	31 Desember 9999	Pengurus

Tenaga Ahli

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
SHERLY MERLINA DETHAN	23 November 1992	D4 (Sarjana Terapan)	8 Tahun	ADMINISTRASI /OPERATOR KOMPUTER
EPSAN M.P BENU, ST	18 Januari 1977	S1 (Sarjana)	20 Tahun	AHLI BANGUNAN GEDUNG
MARIA M. JULITA KLAU, ST	19 Juli 1998	S1 (Sarjana)	1 Tahun	OPERATOR KOMPUTER

Pengalaman

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Nilai Kontrak	Nomor Kontrak
S Pengawasan Puskesmas Eilogo	Kab Sabu Raijua	Dinas Kesehatan Kabupaten Sabu Raijua	Rp. 40.000.000,00	800/219/DKPPKB /PPK/VII/2017

$ Jasa Konsultasi Pengawasan Ruang Isolasi	Kabupaten Sabu Raijua	Rumah Sakit Daerah Sabua Raujua	Rp. 58.759,80	800/151/RSUD-SR /PPK/V/2021
$ Pengawasan gedung Utanma dan selasar	Kabupaten Kupang	Pemerentah Kabupaten Kupang Sekretariat Daerah bagian Umum	Rp. 201.877.775,00	BU. 027/1789/IX /2021
$ Pembangunan Fisik Gedung kantor SKPD PAKET Pengawasan lanjutan II	Kabupaten Sabu Raijua	Pemerentah Kabupaten Sabu Raijua Dinas Pekerjaan umum Dan Penataan Ruang	Rp. 81.000.000,00	PU.602/PPK /KONTRAK-SKPDII /PGWSN/10/VI/2021
$ Jasa Konsultasi prngawasan gedung DPRD Kab. Alor	Kabupaten Alor	Sekretariatan Daerah Bagian Umu. Kab Alor	Rp. 217.195.000,00	BU.600/PPK.30/KA /2021
$ Pengawasan Gedung Perawat Inap Ruang Isolasi	Kabupaten Manggrai	Pemerentah Kabupaten Manggrai	Rp. 329.983.500,00	RSUD.003.2/PPK/37 /VI/2021
$ Konsultasi Pengawasan Pembangunan Penguatan Sarana Pelayana Kesehatan Ibu dan Anak	Kabupaten Kupang	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kupang	Rp. 139.988.750,00	600/284.a/SDK/2021
$ Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung SMA Wilayah 1	Jln Jenderal Soeharto No. 57	Dinas Pendidikan Provinsi NTT	Rp. 396.742.500,00	048.KONTRA-K. Pgws/DAK-SMA/ET /2021
$ Supervisi Rehabilitas dan Renovasi Sarana Prasarana Sekolah Tersebar di Kabupaten Nagekeo	Kabupaten Nagekeo	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Rp. 680.944.000,00	KU.02.09/KONTRAK /PPPW.II-NTT/PS/47
$ Konsultan Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Pusat Layanan Halal	Jakarta	Kementerian Agama	Rp. 1.242.587.000,00	001/SPKM/BSC-KPK /VIII/2019
$ Pengawasan Pembangunan IPAL Lab.Kesehatan Daerah	Kecamatan Alok	Kementerian Kesehatan	Rp. 11.088.000,00	02/PPK.JK.Peng.DID /Dinkes/VII/2019
$ Manajemen Konstruksi	denpasar-bali	Kementerian Pariwisata dan	Rp. 1.151.369.560,00	03/PKS-SSJ/IX/2019

Pengawasan Hotel Grand Sanjaya		Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		
$ pengawasan Pemb. Penambahan dan Rehabilitasi Bang Sekolah	kabupaten sikka	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Rp. 60.054.375,00	425.11/11.1s/d11.6 /SPK/Pengaw/PKO /2019
$ Pengawasan Teknik rehab sedang berat 3 rk SDK Yos Sudarso dan SDK Gusungkarang	SDK yosudarso dan SDK Gusung Karang	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Rp. 11.246.250,00	425.11/11.2/SPK /Pengawasan/PKO /2019
$ Pengawasan Rehabilitasi Gedung Laboratorium Kesehatan Daerah	Kecamatan Alok	Kementerian Kesehatan	Rp. 7.106.000,00	11/PPK.JK.Peng.DID /Dinkes/VIII/2019
$ pengawasan pembangunan Yunit sekolah Baru SMPN Alok	sikka	pemerentah kabupaten sikka	Rp. 44.999.900,00	PKO.425.11/059/SPK /PL.SMP/DAU/VII /2021
$ manajemen Konstruksi Rumah Susun Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri	Propinsi Bali	kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Propinsi Bali	Rp. 1.020.772.500,00	HK.02.03/SPK/Rb.9.5 /PPK.3/831/2021
$ Melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Konstruksi Pembangunan Gedung Kantor Satker Provinsi NTT di Kupang	kota Kupang	Satker Prov.NTT kupang	Rp. 117.296.000,00	KU.03.01/195/PKK /BPJN-VIII/2014
$ Pengawasan Wilayah I SD	Kabupaten Kupang	Dinas PPO Kab. Kupang	Rp. 45.000.000,00	600/231/PPO/2015
$ Belanja Jasa Konsultansi Pengawas Rehabilitasi Berat Ruang Klas (SDI Onekore 6 dan SDK Ende 3)	kabupaten ende	Dinas PPO Kab. Ende	Rp. 6.272.000,00	005/PPK.II-PPO /PENGWS-DAK. 2012.TKSD/IX/2014
$ Pengawasan kegiatan Konstruksi	kabupaten Sikka	Dinas Kelautan dan Perikanan	Rp. 24.970.000,00	DKP.523/201.a/VII /2014
$ Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Penataan Halaman	kabupaten badung	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Rp. 9.300.000,00	425.11/3409 PGW-GS/DIS.DIK.PORA /2014

Sekolah Dan pembangunan KM /WC SD NO 4 Sulangai				
$ Pembangunan Teknik Los Pagar Kewapante, Pembangunan Atap Los Pagar Alok, Pembangunan MCK Pasar Alok, Instalasi Air Bersih Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Alok Pembangunan Kantor Pelayanan Pos Ukur Ulang Pasar Nita	kabupaten Sikka	Dinas Perindustrian dan Perdangan	Rp. 27.800.000,00	Perindak/22.e/PPK-PJK/VI/2014
$ Peningkatan Pelayanan Administrasi perkantoran Bidang Teknik	kabupaten Sikka	Pem Prop Jawa Timur Dinas Pek Bina marga	Rp. 34.892.000,00	602.1/1545.6/110 /2014
$ Pengawasan Pembangunan lanjutan Beru	kabupaten Sikka	Dinas Kesehatan	Rp. 13.530.000,00	04/PPK-JK. Pengawasan/Dinkes /V/2015
$ Pengawasan Pembangunan Gedung KPP Pratama Atambua	Kantor Wilayah DJP NTT Atambua	Kementrian RI Direktoral Jendral Pajak Kantor Wilayah DJP NTT KPP Pratama Atambua	Rp. 120.055.000,00	02/WPJ.31/KP.10 /PPK-GD/2015
$ Pengawasan Renovasi Lobby dan Lopo Museum Provinsi NTT	Kota Kupang	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT	Rp. 38.770.000,00	09/PPK/APBN-MSM /VIII/2015
$ Pengawasan Konstruksi PembangunanMako Ditlantas Polda NTT T.50(KOnstruksi dan Fasum) (1 Paket)	Kota Kupang	Kepolisian Daerah NTT Direktorat Lalu Lintas	Rp. 41.151.000,00	SPPP/100/V/2015 /Ditlantas
$ Pengawasan Teknik Pembangunan Gedung Pertemuan Kantor Kecamatan Kelimutu	kabupaen ende	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Rp. 9.359.000,00	SPK.09/PPK/KK/V /2015

$ Pengawasan Pembangunan 3 (tiga) Kantor Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR PLKB	Kabupaten Kupang	Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana	Rp. 19.900.000,00	027/664/BPP-KB/IX /2015
$ Pengawasan Teknis Rehabilitasi Puskesmas Pembantu Tomberabu II. Kecamatan Ende	kabupaen ende	Dinas Kesehatan	Rp. 7.000.000,00	01.a/PPK-DINKES /VIII/2015
$ Pengawasan Teknis Pembangunan Puskesmas Pembantu Keliwundu Uludala Kec.Maurole	kabupaen ende	Dinas Kesehatan	Rp. 7.000.000,00	009.e/SPK/PPK. DINKES.PL/VIII/2015
$ Pengawasan Teknis Pembangunan Poskesdes Rengamenge Kec. Pulau Ende dan Raburia Kec.Ende	Kabupaen Ende	Dinas Kesehatan	Rp. 6.000.000,00	007/PPK-Dinkes/VIII /2015
$ Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawas Pembangunan 1 UnitLos Pasar Sokoria	Kabupaen Ende	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Rp. 6.575.000,00	11/PPK-Indag/SPK /KP.Psr-Sok/VIII /2015
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Puskesmas Detusoko (Dak Afarmasi)	Kabupaen Ende	Dinas Kesehatan	Rp. 117.920.000,00	03/PPK/PWS/DTSK /DINKES/VII/2019
$ Pengawasan Lanjutan Pembangunan gedun DPRD (Multyyear tahap I)	kabupaten sabu raijua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Rp. 630.200.000,00	PU.620/PPK /KONTRAK-DPRD II /PGWSN/02/VII/2021
$ Pengawasan Konstruksi Pembangunan Bangunan Rumdin Kasi Satbrimob Polda NTT T.36/10 Unit (1 Paket)	Kepolisian Daerah NTT	Kepolisian Daerah NTT	Rp. 36.190.000,00	SPK/178/VI/2017 /Satbrimob

$ Pengawasan Pembangunan ruangan Kia/Rawat Inap Bersalin Habibola	kabupaten Sikka	Pemerentah Kab. Sikka Dinas Kesehatan	Rp. 11.880.000,00	18/PPK-JK. Pengawasan /Dinkes /V/2015
$ Pengawasan Pembangunan Urusan Agama (KUA) Alok Timur TA. 2015	kabupaten Sikka	Kemenag RI Kab. Sikka	Rp. 27.400.000.00	Kd.20.06/2/Ks.01 /2700.a/ 2015
$ Konsultasi pemgawasan Pembanguna Pagar	kota Kupang	Rumah Sakit umum Daerah SK. Lerik	Rp. 44.800.000,00	Rsud.S.K.L.007 /1048.B/X/2016
$ Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Kota Kupang	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan, Riset Dan Tenologi	Rp. 396.742.500,00	048/KONTRAK-K. Pgws/DAK-SMA/ET /2021
$ Pengawasan Teknik Pemb. Fakultas penunjang Ruamah jabvatan Wakil Bupati	kabupaten Sikka	Dinas Pendapatan, Pengelolaan keuangan Dan aset Daerah	Rp. 44.150.000,00	003/PPK-PENGAWASAN-WEKIL-BUPATI/IX /2016
$ Pengawan teknis Pembunan Ruang Guru SDK	kabupaten Sikka	Dinas pendidikan pemudan dan Olahraga	Rp. 35.312.500,00	425.11/405 /pengawasan/PPO /2016
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Pekerjaan Pemasangan ACP Gedung Layanan Kemahasiswaan Poltekes kemenkes	kota Kupang	Kemnentrian Kesehatan Poltekes KupanG	Rp. 35.300.000,00	BN.01.02/1.II/2269 /2016
$ Pengawasan Lanjutan Pembangunan Fisik Gedung Kantor SKPD (paket II)	kabupaten sabu raijua	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Rp. 81.000.000,00	PU.620/PPK /KONTRAK-SKPD II /PGWSN/10/VI/2021
$ Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Gedung Layanan Pendidikan Sanitasi Pioltekes Kupang	kota Kupang	Kementrian Kesehatan Republik Indonesia	Rp. 308.000.000,00	KN.01.01/2/29661 /2021
$ Pengawasan Teknik Pasar lama Kalabahi	Kabupaten Alor	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Rp. 32.600.000,00	13.1/PPK-BG/PUPR /2021
$ Supervisi Rehabilitasi Dan	Kabupaten Nagekeo	Kementrin Pekerjaan Umum Direktorat	Rp. 680.944.000,00	KU.02.09/KONTRAK /PPPW.II-NTT/PS/47

Renovasi Sarana Prasarana Sekolah Kabupaten Nagekeo		Jenderal Cipta Karya Balai Pemukiman Wilayah NTT		
$ Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Lanjutan Gedung Kulia Fisip Universitas Nusa Cendana	kota Kupang	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan, Riset Dan Tenologi	Rp. 225.110.000,00	367/UN15.PPK/KTR /VII/2021
$ Pengawasan Pembangunan Garasi Alat Berat UPT PJJ pacitan di Desa Kedungdowo Kec. Tegalombo, Kab. Pacitan	Pacitan Prov. Jatim	Kantor UPT Pacitan	Rp. 119.542.500,00	602.1/4067/SP/Rhb-Ged/103.6.5/2019
$ Pengawasan Konstruksi (Paket 1)	Polda NTT Biro Logistik	Kepolisian Daerah Nusa tenggra Timur	Rp. 177.347.500,00	SP/123/X/GOG.2.1 /2019/Birolog
$ Belanja modal Pengawasn teknik	Kota Kupang	Pemerentah Kota Kupang Badan Penaggulangan Bencana daerah	Rp. 11.250.000,00	BPBD.620/08/SPK /PNGW-2/IV/2019
$ Pengawasan Rehabilitasi Mes Kantor UPT Pengelolaan Jalan dan Jembatan Madiun, Jl. Sombo Madiun	Madiun Prov. Jatim	UPT Madiun Dinas PU Bina Marga Prov. Jatim	Rp. 111.430.000,00	602.1/1750/KTRK /Rhb-Ged/103.6.4 /2019
$ Konsultasi Manajemen Konstruksi Pembangunan gedung Pusat Layanan halal	Badung- Bali	Kementerian Agama	Rp. 124.258.700,00	001/SPKM/BSC-KPK /VIII/2019
$ Jasa Konsultan Pengawasan Perbaikan Sedang Mes Bintara, Mes Tamtama dan Dapur Lanudal Kupang	Lanudal Kupang	Lanudal Kupang	Rp. 39.500.000,00	SPK/03/02-10/VII /2019
$ Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan/ Revitalisasi Pasar Rakyat Margalela 2	kabupaten sampang	Disperindag & Pereindusterian Pemkab. Sampang	Rp. 136.317.500,00	I.1/KONTRAK/TP /434.213/2018
$ Belanja Pengawasan	kabupaten Sikka	Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan	Rp. 3.780.000,00	425.1/03/Pengaw. /PKO/2018

Penambahan 1 Ruang Kelas		Olahraga		
$ Pengawasan Ronovasi dan Pembangunan Balai Nikah Kua Alok	kabupaten Sikka	Kementrian Agama Kantor Kemenrtian Agama Kab. Sikka	Rp. 40.000.000,00	B/3474/Kk.19.12/3 /ks.01.1/08/2018
$ Pengawasan Teknik Pembangunan Baru Puskesmas Bangka Kenda	kabupaten manggarai	Dinas Kesehatan	Rp. 132.085.000,00	039/912/PPK-SARKES/DK/VI/2018
$ Pengawasan Pembangunan Gedung Pelayanan Wilker KP. Sabu Raijua = 100 M3	kabupaten sabu raijua	Kementrian Pertanian Badan Karan Tina Pertanian kelas I Kupang	Rp. 20.100.000,00	615/PL.020/K.17.B /04/2018
$ Pengawasan pembangunan 4 balai Penyuluhan KB di kec. Amfoang Tengah, Amfoang Selatan, Sulamu Dan Fatuke,u	Kabupaten Kupang	Dinas Pengendalian penduduk, Keluarga Berencana, pemberdayaan perrempuan dan Perlindungan Anak	Rp. 29.800.000,00	027/DP2KB-P3A/VI /2017
$ Pengawasan Konstruksi Pembangunan Bangunan Rumdin Kasi Satbrimob Polda NTT T.36/10 Unit (1 Paket)	kota Kupang	Kepolisian Daerah NTT	Rp. 29.800.000,00	SPK/178/VI/2017 /Satbrimob
$ Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan Rumah Sakit Kelas D Pratama	Kabupaen Ende	Dina Kesehatan	Rp. 378.785.000,00	008/PPK,Dinkes /Konst/V/2017
$ Pengawasan Teknik Pembangunan Rumah Sakit	kabupaten Ngada	Rumah Sakit Umum Daerah	Rp. 914.350.000,00	445/RSUD.BJW/PPK /PENGAWASAN GEDDUNG/07/08 /2022
$Pengawasan Pembangunan Ruang Kelas Baru MAN Lembata	Kota Kupang	Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. NTT	Rp. 168.700.000,00	B-7448/KW.20.2.4 /PP.00.11/05/2023
$Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa - Jasa Pengawas Pekerjaan	Kab. Sabu Raijua	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Sabu Raijua	Rp. 191.000.000,00	620/PPK.DPK-SR /SP.PWS-PERPUS /03/IV/2023

Konstruksi Bangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan				
$Pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji Kupang	Kota Kupang	Kanwil Kementerian Agama Prov. NTT	Rp. 798.900.000,00	B. 10412/Kw.20.3.1 /KU.00.2/07/2023
$ Pengawasan pekerjaan konstruksi bangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan	Sabu Raijua	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Rp. 191.000.000,00	620/PPK.DPK-SR /SP.PWS-PERPUS /03/IV/2023
$ pengawasan jasa Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Aula Asrama Haji	Kota Kupang	kementrian Agama	Rp. 798.999.000,00	B.10422/Kw.20.3.1 /KU.00.2/07/2023
$ Jasa Konsultasi Pengawas pembangunan PLTS Terpusat Off Grid 70 Kwp Dikec. Wanukaka, Kab Sumba Barat Spesifikasi: Dusun 2 Desa Pahola 40 WKwp, Dusun 3 Desa Parirara 20Kwp	Sumba Barat	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral-NTT	Rp. 270.646.860,00	000.3.3/Esdm.Um /162/2023

Pekerjaan Sedang Berjalan

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Nilai Kontrak	Nomor Kontrak

Peralatan

Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk /Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan
KOMPUTER PC LENGKAP	2		I7	2017	1	KPG 20	Milik Sendiri	Kwitansi

LAPTOP	2	RAM 4 GB	ASUS X441UA	2019	1	KAB. KUPANG	Milik Sendiri	Kwitansi
PRINTER	1	A4,F4	EPSON L120	2018	1	KAB. KUPANG	Milik Sendiri	Kwitansi
MOTOR	1	125 CC	YAMAHA NEW MIO BLUE CORE	2015	1	KAB. KUPANG	Milik Sendiri	STNK
LAPTOP	1		ASUS	2015	1	KAB. KUPANG	Milik Sendiri	Kwitansi
PRINTER	1	A4	EPSON L120	2018	1	KAB. KUPANG	Milik Sendiri	Kwitansi
MOTOR	1	124 CC	HONDA SUPRA X	2017	1	KAB. KUPANG	Milik Sendiri	STNK

Status KSWP

Nama Peserta	NPWP	Status
PT.KONINDO PANORAMA KONSULTAN	82.518.194.4-922.000	Valid

Persyaratan Kualifikasi Lainnya

1.DOK. KUALIFIKASI PWS LANJUTAN GEDUNG PUSAT PELAYANAN PENDIDIKAN (KONINDO).pdf