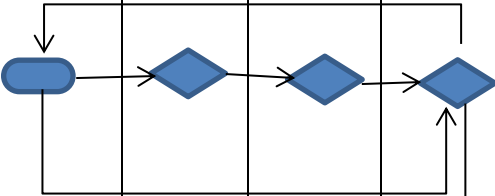


	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI (IAKN) KUPANG	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	Kupang, September 2026
		Tanggal Revisi	Kupang, September 2026
		Tanggal Efektif	Kupang, September 2026
		Disahkan Oleh	Rektor IAKN Kupang I Made Suardana

SOP REVISI HALAMAN 3 DIPA

Dasar Hukum: 1. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga 2. PMK No. 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun Anggaran 2026; 3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 199/PMK.02/2021 Tentang Tata Cara Revisi Anggaran; 4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 6 Tahun 2023 mengatur tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA); 5. PMK No. 107 Tahun 2024 adalah Peraturan Menteri Keuangan tentang Perubahan atas PMK No. 62 Tahun 2023 mengenai perencanaan, pelaksanaan, serta akuntansi dan pelaporan anggaran; 6. Perdirjen Perbendaharaan No. PER-9/PB/2023 tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran yang Menjadi Kewenangan Direktorat Jenderal Perbendaharaan.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Minimal S-1 Sederajat; 2. Menguasai Program Kmputer dengan baik (Ms Word, Excel) 3. Memahami sistem dan prosedur perencanaan serta kebijakan tentang perencanaan dan penyusunan anggaran 4. Mampu dan memiliki akses mengoperasikan aplikasi
Keterkaitan: 1. SOP Penyusunan Pagu Definitif; 2. SOP Penyusunan Pagu Indikatif; 3. SOP Penyusunan Perencanaan Anggaran dan program; 4. SOP Revisi Anggaran Kewenangan DJA; 5. SOP Revisi Anggaran Kewenangan DJPB; 6. SOP Pengarsipan Dokumen Perencanaan.	Peralatan/Perlengkapan: 1. Komputer atau Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet 5. refenebsi dan aturan
Peringatan: Apabila SOP Revisi Halaman III DIPA tidak berjalan sebagaimana mestinya maka proses pelaksanaan Revisi Halaman III DIPA tidak terlaksana dan menyebabkan rendahnya nilai Deviasi hal III DIPA	Pencatatan dan Pendataan: 1. Surat usulan 2. Dokumen usulan softcopy dan hardcopy

No	Aktifitas	Peaksana						Mutu Baku		
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Tim perencana	Bendahara	Kepala Biro	Kuasa Pengguna Anggaran	DJPB	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan evaluasi terhadap deviasi triwulan berjalan dan membuat estimasi belanja triwulan selanjutnya							RPD triwulan berjalan, Fa Detail	1 Hari	Drsf RPD TW berikut
2	Membuat matriks usulan revisi semula menjadi dan penyesuaian RPD							Fa Detail, Matriks semula menjadi	2 Hari	Matriks semula menjadi diusulkan ke KPA
3	Mengoreksi dan atau melakukan persetujuan							Matriks semula menjadi	2 jam	persetujuan
4	Melakukan Penginputan usulan revisi dan RPD diaplikasi SAKTI							Disposisi surat persetujuan usulan revisi, data dukung dan matriks semula menjadi	3 jam	ADK pada aplikasi sakti kemenkeu
5	Mendownload dan cetak hasil penetapan revisi dari aplikasi sakti							ADK revisi (Cetak RKA, Report Matriks, Rincian Kertas Kerja satker, petikan DIPA	30 menit	ADK revisi
6	Menandatangani dokumen dan surat revisi							ADK revisi (Cetak RKA, Report Matriks, Rincian Kertas Kerja satker, petikan DIPA	1 jam	Dokumen ditandatangani
7	Mengapprove revisi pada aplikasi SAKTI							ADK pada aplikasi	1 jam	Hasil persetujuan muncul di menu monitoring submit dan approve data aplikasi sakti

8	Melakukan proses pengajuan di aplikasi sakti dengan mengupload dokumen yang sudah ditandatangani KPA							ADK pada aplikasi	1 jam	Status terlihat pada monitoring revisi
9	Melakukan penelaahan atas revisi yang di ajukan							ADK pada aplikasi	3 Hari	Status terlihat pada monitoring Aplikasi Sakti
10	Memonitoring status usulan revisi							ADK pada aplikasi	3 Hari	Status terlihat pada monitoring Aplikasi Sakti
11	Mendownload hasil penetapan revisi dan RPD							ADK revisi (Cetak RKA, Report Matriks, Rincian Kertas Kerja satker, petikan DIPA, RPD	1 jam	ADK revisi
12	Menandatangani revisi yang sudah ditetapkan							ADK revisi (Cetak RKA, Report Matriks, Rincian Kertas Kerja satker, petikan DIPA dan RPD	1 jam	Dokumen ditandatangani
13	Menginformasikan Hasil revivi POK dan RPD dibagikan di grup Koordinasi Anggaran (terdiri dari penanggungjawab kegiatan dan para pengelola anggaran)							POK	15 menit	Anggota Grup menerima informasi
14	Mengarsip Dokumen							Dokumen revisi	5 menit	arsip

Kupang, September 2026
Rektor,

Dr. I Made Suardana, M.Th
NIP. 19751212200801101