

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI (IAKN) KUPANG	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	Kupang, September 2026
		Tanggal Revisi	Kupang, September 2026
		Tanggal Efektif	Kupang, September 2026
		Disahkan Oleh	Rektor IAKN Kupang I Made Suardana

SOP PEMBAYARAN UANG MAKAN PNS

Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN); 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 72/PMK.05/2016 Tahun 2016 tentang Uang Makan Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara; 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026;	Kualifikasi Pelaksana: 1. Minimal S-1 Sederajat; 2. Menguasai Program Kmputer dengan baik (Ms Word, Excel) 3. Memahami sistem dan prosedur uang makan 4. Mampu dan memiliki akses mengoperasikan aplikasi
Keterkaitan: 1. SOP Pengelolaan data kepegawaian; 2. SOP Penerbitan SPM;	Peralatan/Perlengkapan: 1. Komputer atau Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet 5. refenebsi dan aturan
Peringatan: Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pembayaran tunjangan kinerja tidak dapat berjalan dengan baik beresiko Tunjangan kinerja tidak dapat diterima tepat waktu	Pencatatan dan Pendataan: 1.Dokumen Kepegawaian 2. Dokumen gaji

No	Aktifitas	Peaksana						Mutu Baku		
		Staf kepegawaian	PPAB	KPPN	BENDAHARA	PPK	OPERATOR SPM	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyampaikan rekapan daftar hadir yang sudah ditandatangani Rektor							Rekapan daftar hadir	10 menit	Daftar hadir diserahkan ke PPABP
2	Melakukan penginputan sesuai dokumen daftar hadir pada aplikasi AGW							Rekapan daftar hadir	4 jam	Perhitungan uang makan
3	Mengusulkan uang makan pada aplikasi Gaji Web							ADK pada AGW	25 menit	Uang makan diusul
4	Memvalidasi usulan uang makan							ADK pada AGW	15 menit	Uang makan divalidasi
5	Mengapprove usulan uang makan							ADK pada AGW	5 menit	Uang makan diapprove
6	Mengapprove usulan uang makan							ADK pada AGW	5 menit	Uang makan diapprove
7	Mendowonload dokumen uang makan							Berkas uang makan	10 menit	Pengajuan tandatangan
8	Menandatangani dokumen uang makan							Berkas uang makan dan SPTJM	30 menit	Berkas ditandatangani dan discan
9	Mengirimkan dokumen uang makan yang sudah di tandatangan untuk proses							Berkas uang makan dan SPTJM	10 menit	Dokumen dikirimkan ke operator SPM
10	Melakukan proses uang makan pada aplikasi sakti							Berkas uang makan dan SPTJM	1 jam	Uang makan diproses
11	Mengarsip Dokumen							Berkas uang makan dan SPTJM dan daftar hadir	5 menit	arsip

Rektor,

Dr. I Made Suardana, M.Th
NIP. 19751212200801101