

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI (IAKN) KUPANG	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	Kupang, September 2026
		Tanggal Revisi	Kupang, September 2026
		Tanggal Efektif	Kupang, September 2026
		Disahkan Oleh	Rektor IAKN Kupang I Made Suardana

SOP PEMBAYARAN GAJI PPPK

Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN); 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; 3. Peraturan Presiden nomor 11 tahun 2024 tentang gaji dan tunjangan pppk; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Gaji Istimewa bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; 5. Peraturan Pemerintah nomor 9 tahun 2026 tetang pemberian Tunjangan Hari raya dan gaji ketigabelas kepada ASN;	Kualifikasi Pelaksana: 1. Minimal S-1 Sederajat; 2. Menguasai Program Kmputer dengan baik (Ms Word, Excel) 3. Memahami sistem dan prosedur Gaji serta kebijakan tentang gaji 4. Mampu dan memiliki akses mengoperasikan aplikasi
Keterkaitan: 1. SOP Pengelolaan data kepegawaian; 2. SOP Penerbitan SPM;	Peralatan/Perlengkapan: 1. Komputer atau Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet 5. refenebsi dan aturan
Peringatan: Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pembayaran gaji tidak dapat berjalan dengan baik beresiko PPPK tidak dapat menerima gaji tepat waktu	Pencatatan dan Pendataan: 1.Dokumen Kepegawaian 2. Dokumen gaji

No	Aktifitas	Peaksana							Mutu Baku		
		PBDK	PPAB	PPSPM	KPPN	BANDAHARA	PPK	OPERATOR SPM	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyampaikan berkas PPPK jika ada tambahan tunjangan keluarga, KGB dll								Format KP4, KGB	10 menit	Berkas untuk diinput di GPP
2	Melakukan proses perhitungan gaji pada aplikasi GPP								ADK pada GPP	30 menit	Perhitungan gaji selesai
3	Mengapprove usulan gaji, mendownload dokumen dan tandatangan								ADK pada GPP	10 menit	Gaji di validasi
4	Mengusulkan gaji pada aplikasi Gaji Web								Soffcopy yang didownload dari GPP	20 menit	Gaji di usul
5	Memvalidasi usulan gaji								ADK pada AGW	30 menit	Gaji divalidasi
6	Mendownload dokumen gaji								ADK pada GPP	15 menit	halaman luar gaji dan rekapitulasi gaji
7	Menandatangani berkas								Dokumen gaji (halaman luar, rekapitulasi dan SPTJM)	30 menit	Dokumen gaji ditandatangani
8	Mengirimkan dokumen gaji yang sudah di tandatangan untuk proses gaji								Dokumen gaji (halaman luar, rekapitulasi dan SPTJM)	10 menit	Dokumen gaj di proses

9	Melakukan proses gaji pada aplikasi sakti								Dokumen gaji (halaman luar, rekapitulasi dan SPTJM)	25 menit	Gaji diproses
10	Mengarsip Dokumen								Dokumen gaji (halaman luar, rekapitulasi dan SPTJM)	5 menit	arsip

Kupang, September 2026
Rektor,

Dr. I Made Suardana, M.Th
NIP. 19751212200801101