

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI (IAKN) KUPANG	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	Kupang, September 2026
		Tanggal Revisi	Kupang, September 2026
		Tanggal Efektif	Kupang, September 2026
		Disahkan Oleh	Rektor IAKN Kupang I Made Suardana

SOP PENGINPUTAN DATA RKA/KL PADA APLIKASI

Dasar Hukum: 1. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga 2. PMK No. 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun Anggaran 2026; 3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 199/PMK.02/2021 Tentang Tata Cara Revisi Anggaran; 4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 6 Tahun 2023 mengatur tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA); 5. PMK No. 107 Tahun 2024 adalah Peraturan Menteri Keuangan tentang Perubahan atas PMK No. 62 Tahun 2023 mengenai perencanaan, pelaksanaan, serta akuntansi dan pelaporan anggaran; 6. Perdirjen Perbendaharaan No. PER-9/PB/2023 tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran yang Menjadi Kewenangan Direktorat Jenderal Perbendaharaan.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Minimal S-1 Sederajat; 2. Menguasai Program Kmputer dengan baik (Ms Word, Excel) 3. Memahami sistem dan prosedur perencanaan serta kebijakan tentang perencanaan dan penyusunan anggaran 4. Mampu dan memiliki akses mengoperasikan aplikasi
Keterkaitan: 1. SOP Penyusunan Pagu Definitif; 2. SOP Penyusunan Pagu Indikatif; 3. SOP Penyusunan Perencanaan Anggaran dan program; 4. SOP Revisi Anggaran Kewenangan KPA 5. SOP Revisi Anggaran Kewenangan DJPB; 6. SOP Pengarsipan Dokumen Perencanaan.	Peralatan/Perlengkapan: 1. Komputer atau Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet 5. refenebsi dan aturan
Peringatan: Jika usulan revisi tidak dilakukan sesuai SOP maka usulan revisi ini tidak dapat ditindaklanjuti	Pencatatan dan Pendataan: 1.Surat usulan 2. Dokumen usulan softcopy dan hardcopy

No	Aktifitas	Peaksana			Mutu Baku		
		Tim perencana	Kepala Biro	Kuasa Pengguna Anggaran	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima disposisi surat Penyampaian Alokasi Anggaran Per Satker dan Penyusunan RKA-K/L Pagu Anggaran Unit Bimas Kristen				Surat Disposisi dengan lampiran alokasi anggaran	15 menit	Persiapan Data/Rencana Kerja Tahunan (RKT)
2.	Menelaah penetapan alokasi anggaran yang disediakan				Surat alokasi anggaran dan RKT, SBM	1 Hari	Rekapitulasi kegiatan prioritas
3	Meneliti kesesuaian anggaran dengan RKT				Surat alokasi anggaran dan RKT, SBM	1 Hari	Kesesuaian anggran dg kegiatan yang diusulkan
4	Menginput pada aplikasi sakti				RKT	5 hari	ADK tervalidasi
5	Mengapprove pengusulan anggaran				ADK	30 menit	Monitoring status
6	Mendownload Rincian Kerta Kerja satker				ADK	15 Menit	Rincian Kertas Kerja
7	Mengupload dokumen pada link yang disediakan (TOR,RAB dan data dukung lainnya)				TOR, RAB dab data dukung	30 menit	Data dukung penyusunan RKA-KL terupload

Kupang, September 2026
Rektor,

Dr. I Made Suardana, M.Th

